

**(Prašymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys: tel. nr., elektroninio pašto adresas)

\_\_\_\_\_  
archyvui

**PRAŠYMAS  
SUSIPAŽINTI SU ARCHYVE SAUGOM AIS DOKUMENTAIS**

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau leisti susipažinti su archyve saugomais dokumentais.

Su Darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-68, esu susipažinęs (-usi).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Darbo valstybės archyvų  
skaityklose tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Dokumentų užsakymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_  
archyvui

**DOKUMENTŲ UŽSAK YMO LAPAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau \_\_\_\_\_ išduoti šiuos dokumentus:  
(sutarta data)

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. Nr.	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Informacija apie dokumentų užsakymą ir grąžinimą:

Eil. Nr. pagal užsakymą	Gauta (skaitytojo parašas, data)	Grąžinta (archyvo darbuotojo parašas, data)	Grąžinta į saugyklą (archyvo darbuotojo parašas, data)

**Pastaba.** Lentelės gali būti papildytos kitomis reikiamomis skiltimis.

Darbo valstybės archyvų  
skaityklose tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Dokumentų kopijų užsakymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_ archyvui

**PRAŠYMAS  
PAGAMINTI DOKUMENTŲ KOPIJAS**

\_\_\_\_\_ (data)

Prašau pagaminti šių dokumentų kopijas:

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Apyrašo Nr.	Bylos Nr.	Lapo Nr.*	Formatas (tif., jpg., A3/A4, spalvota, nespalsvota)	Pastabos

\***Pastaba.** Jei reikia nukopijuoti antrąją lapo pusę, žymėkite raidėmis „a. p“, pvz.: 12, 12 a. p.

Išankstinį apmokėjimą garantuoju.

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Informacija apie kopijų užsakymą (pildo archyvo darbuotojas):

Eil. Nr.	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina (Lt)	Iš viso (Lt)
Suma iš viso (Lt)			

Archyvo darbuotojas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)