

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių, finansuojamų Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, atrankos ir vertinimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutarties forma)

PRIEMONĖS VYKDYMO IR LĖŠŲ TIKSLINIO NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas*) (toliau – Lėšų davėjas), ir (*juridinio asmens pavadinimas, kodas*) (toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujamas (-a) (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumento pavadinimas*), sudarė šią priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Lėšų gavėjas 20__ metais įsipareigoja įgyvendinti visuomenės sveikatos priemonę (*priemonės pavadinimas*), o Lėšų davėjas, vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos (*data*) sprendimu Nr. (XX) „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės XX metų biudžeto tvirtinimo“ patvirtinta 03 programa „Sveikata ir sveikatingumas“ 203010101 priemone „Sveikos gyvensenos politikos formavimas. Sveikatos apsaugos, užkrečiamų ir neinfekcinių ligų profilaktikos ir kontrolės, priklausomybės ligų ir psichikos sveikatos prevencijos programos įgyvendinimas (Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos)“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos (*data*) sprendimu Nr. (XX) „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos XX metų priemonių sąrašo patvirtinimo“ įsipareigoja minėtai priemonei vykdyti pervesti XX (*žodžiais*) Eur.

Lėšų skyrimo tikslas: (*įrašyti*)

2. Veiklos, kurioms finansuoti skiriamos lėšos ir vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Priemonės veiklos pavadinimas	Tikslinė grupė	Planuojami kokybiniai rezultatai	Planuojami kiekybiniai rezultatai	
				Rodiklio, matavimo vieneto pavadinimas	Planuojama pasiekti kiekybinė rodiklio reikšmė

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Lėšų davėjas įsipareigoja pervesti Sutarties 1 skyriuje nurodytas lėšas pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą programos sąmatos formos aktualią redakciją, į Lėšų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke, nurodytą šios Sutarties VI skyriuje;

4. Lėšų davėjas turi teisę:

4.1. reikalauti, kad Lėšų gavėjas pateiktų Lėšų davėjui duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2. prireikus reikalauti iš Lėšų gavėjo papildomos informacijos ar dokumentų, jeigu, Lėšų davėjo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;

4.3. kontroliuoti šia Sutartimi skirtų lėšų tikslinį naudojimą;

4.4. reikalauti patikslinti Sutartyje nurodytas Lėšų gavėjo pateiktas ataskaitas;

4.5. paaiškėjus, kad Lėšų gavėjui skirtos lėšos panaudotos ne pagal šios Sutarties 1 skyriuje nurodytą tikslinę paskirtį ar nesilaikant šios Sutarties sąlygų – reikalauti, kad Lėšų gavėjas nedelsdamas grąžintų į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke;

4.6. tikslinti prie šios Sutarties pridėtą sąmatą.

5. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

5.1. įgyvendinti šios Sutarties I skyriuje nurodyto Sutarties tikslo veiklas ir gautas lėšas naudoti tik einamaisiais metais (patirtos ir apmokėtos) tik sutarties 2 punkte numatomoms veikloms vykdyti pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą programos sąmatos formos aktualią redakciją ir detalią sąmatą (1 priedas). Priemonės operacijų apskaitai tvarkyti rekomenduojama naudoti atskirus apskaitos segmentus, pavyzdžiui, kodavimą, kad su priemone susijusių apskaitos operacijų įrašai būtų lengvai atskiriami nuo kitų, įprastinių, organizacijos (įstaigos) operacijų arba su kitais organizacijos (įstaigos) vykdomais projektais susijusių operacijų.

5.2. laiku ir kokybiškai vykdyti sutartyje numatytas veiklas Vilniaus miesto gyventojams;

5.3. informuoti visuomenę apie vykdomą priemonę ir apie galimybę gauti visiems Vilniaus miesto gyventojams sutartyje numatytas paslaugas, visoje viešinio medžiagoje nurodyti, kad projektą finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė, vaizduoti oficialų Vilniaus miesto ženklą, kurio formos skelbiamos: <https://vilnius.lt/lt/vilniaus-miesto-zenklas/>;

5.4. kiekvieną ketvirtį Sveikatos apsaugos skyriui su lydraščiu pateikti ateinančio ketvirčio veiklos planą iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 dienos (4 priedas);

5.5. pasibaigus kalendoriniams metams bet ne vėliau kaip iki sausio 10 d atsiskaityti už visuomenės sveikatos priemonės vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą per Vilniaus elektroninę paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemą www.konkursai.vilnius.lt pateikiant:

5.5.1. priemonės įgyvendinimo metinę ataskaitą (Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių administravimo ir finansavimo tvarkos aprašo 8 priedas);

5.5.2. pasirašytą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2;

5.5.3. pasirašytą buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinės formą (2 priedas);

5.6. pateikti priemonės įgyvendinimo išlaidas pateisinančius ir apmokėjimą įrodančius dokumentus arba šių dokumentų patvirtintas kopijas Lėšų davėjui pareikalavus.

5.7. bendradarbiauti su Lėšų davėjo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Sutarties vykdymo vietą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu;

5.8. užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas Vilniaus miesto savivaldybės lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (jeigu pareiškėjas yra perkančioji organizacija) ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų. Jei pareiškėjas nėra perkančioji organizacija, jam atliekant pirkimus rekomenduojama vadovautis savo patvirtintomis neperkančiosios organizacijos pirkimo taisyklėmis.

5.9. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios Sutarties sąlygas;

5.10. ne pagal sąmatą panaudotas arba nepanaudotas gautas lėšas priemonei vykdyti grąžinti į Lėšų gavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą (*sąskaitos Nr., bankas, banko kodas*) iki 20__ m. gruodžio __ d.

6. Lėšų gavėjas turi teisę:

6.1. raštu teikti Lėšų davėjui paklausimus, susijusius su sutartimi;

6.2. priemonės vykdymo metu atsiradus nenumatytais aplinkybėmis, susijusioms su lėšų panaudojimu, norint detalioje sąmatoje (1 priedas) keisti nurodytas sumas tarp eilučių priemonės vykdytojas turi pateikti Sveikatos apsaugos skyriui prašymą (3 priedas) dėl sąmatos tikslinimo kartu su prašymu pateikdamas ir patikslintos sąmatos egzempliorių. Jei šis prašymas netenkinamas, Lėšų gavėjas laikosi sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų.

6.3. gautas lėšas naudoti tik pagal paskirtį ir kontroliuoti jų panaudojimą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 20__ m. gruodžio 31 d. išskyrus 5.5 papunktyje nurodytas aplinkybes.

8. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

9. Jeigu Lėšų gavėjas iš dalies ar visai nevykdo Sutarties 2 punkte nurodytų veiklų, nustatytu laiku nepateikia ar pateikia neteisingas finansines, veiklos ataskaitas, naudoja lėšas ne pagal programos sąmatą, nevykdo kitų sutartimi numatytų įsipareigojimų arba priemonės įgyvendinimą kuriojantys Lėšų davėjo atsakingi darbuotojai nustato kitų pažeidimų, priemonės finansavimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas. Tokiu atveju Lėšų gavėjas grąžina Lėšų davėjui nepanaudotas lėšas.

10. Sutarties papildymai, pakeitimai arba Sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Lėšų gavėjas visiškai atsako už priemonės įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

12. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13. Ginčai sprendžiami tarpusavio derybomis, o nepavykus susitarti – įstatymų nustatyta tvarka.

14. Šalys įsipareigoja sutarties vykdymo tikslu asmens duomenis tvarkyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

15. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti el. paštu apie savo buveinės, telefono, elektroninio pašto adresu ir duomenų apie sąskaitos banke pakeitimą. Lėšų gavėjas taip pat privalo nedelsiant informuoti Lėšų gavėją, jei pasikeičia įstaigos vadovas, priemonės vadovas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

16. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai tampa jos sudėtinėmis dalimis po to, kai juos pasirašo abi šalys.

17. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

18. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

V. SUTARTIES PRIEDAI

19. Detali sąmata.

20. Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinė.
21. Prašymas tikslinti detalią sąmatą.
22. Priemonės ketvirčio veiklos planas.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Sveikatos apsaugos skyrius
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2594
Kodas 188712831
A. s. LT22 4010 0510 0510 3946
AB „Luminor Bank“
Banko kodas 40100

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Savivaldybės gydytoja-Sveikatos apsaugos
skyriaus vedėja

(parašas)

A. V.

Vykdytojas

Pavadinimas
Adresas
Telefonas
El. p.
Kodas
PVM mokėtojo kodas
A. s.
Banko pavadinimas
Banko kodas

Organizacijos vadovas

(parašas)

A. V.