

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių, finansuojamų Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, atrankos ir vertinimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Metinės priemonės įgyvendinimo ataskaitos forma)

METINĖS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(Paraiška pildoma tik elektroninėje paslaugų valdymo sistemoje, ši forma skirta tik susipažinti su elektroninės paraiškos duomenų laukais)

I. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ IR PRIEMONĘ

Priemonės pavadinimas

.....

Organizacijos pavadinimas

.....

II. ĮGYVENDINTOS PRIEMONĖS TIKSLAS

Įgyvendintos priemonės tikslas (-ai).

.....

III. BENDRAS PRIEMONĖS DALYVIŲ SKAIČIUS PAGAL TIKSLINES GRUPES

Dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius pagal tikslines grupes .

Eil. Nr.	Tikslinė (-ės) grupė (-ės) pagal planuojamas veiklas	Planuotas bendras dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius	Pasiektas bendras dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius	Planuotas unikalių* dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius	Pasiektas unikalių dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius
1.					
Iš viso					

* Unikalus dalyvis – asmuo, dalyvaujantis vienoje veikloje, nepriklausomai nuo tos veiklos užsiėmimų skaičiaus skaičiuojamas tik vieną kartą.

IV. PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS, VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIAI

Priemonės įgyvendinimas, veiklos vertinimo rodikliai pateikiami užpildant metinės priemonės įgyvendinimo ataskaitos priedą ir pridedant *Word* formatu.

V. PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO REZULTATŲ PASIEKIAMUMO, POVEIKIO VERTINIMAS

Įgyvendintos priemonės poveikio vertinimas

Planuotas poveikis tikslinei grupei

.....

Pasiektas poveikis tikslinei grupei

Nurodykite taikytus priemonės efektyvumo vertinimo metodus, gautus apibendrintus duomenis, pateikite duomenis apie pokyčius, kurie buvo pasiekti (pvz.: pasikeitęs žinių lygis, įgyti nauji įgūdžiai ar kt.), įgyvendinant pagrindinį priemonės tikslą. Jei nepavyko pasiekti numatyto tikslo, uždavinių, nurodykite priežastis.

.....

VI. PRIEMONĖS REZULTATŲ TĘSTINUMAS IR PANAUDOJIMAS

Nurodykite kaip bus užtikrinamas tolesnis priemonės rezultatų panaudojimas ir kaip šiais rezultatais galės naudotis tikslinės grupės, visuomenė ir kt.

.....

VII. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Visuomenės informavimas apie vykdomą priemonę ir kitos, priemonės lėšomis parengtos, informacinės medžiagos viešinimas

.....

VIII. PRIEMONĖS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Priemonės finansavimo šaltiniai

Eil. Nr.	Lėšų šaltinis	Skirtos lėšos, Eur	Panaudotos lėšos*, Eur
1.			
Iš viso			

Nurodyti nepanaudotų lėšų priežastis

.....

IX. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybės

biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“).

2. Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinės forma (priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutarties 2 priedas).

3. Viešųjų pirkimų tiekėjų apklausos pažyma (pažymos) / neperkančiosios organizacijos pirkimo taisyklės.

4. Nuasmeninti dalyvių sąrašai, pažymos.

5. Įsakymai (sutartys ir kt.) dėl darbo užmokesčio.

6. Priemonės lėšomis išleisti leidiniai ir kt. (po 1 egz.).
