Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 07.4.1-ESFA-V-404-01-0001 „Atrask save“ įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

PASIRENGUSIŲ DARBO RINKAI PROJEKTO DALYVIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMO SCHEMA

DALYVIŲ ATRANKA -
pasirengę darbo rinkai

Registracija TDB:

Registratorius įvertina jaunuolių pasirengimą darbo rinkai ir motyvacijos lygį, priskiria tikslinei grupei. (Nepasirengęs arba pasirengęs darbo rinkai jaunuolis)

Įvertinamas poreikis dalyvauti projekte Atrask save, užpildomas IUVP, pasirašomas siūlymas, nustatomas poreikis dalyvauti neformalaus profesinio mokymo programose.

Organizuoti pirkimą kavos pertraukėlėms kai susitikimai vyksta TDB

Konsultantas nukreipia potencialų dalyvį pas TDB specialistą/koordinatorių (individualiai arba pateikus TDB specialistui/koordinatoriui potencialių dalyvių sąrašą)

Užpildoma dalyvio apklausos anketa, susitarimas dalyvauti projekto veiklose, prašymas dėl kelionės išlaidų kompensavimo vykstant į organizuojamus užsiėmimus ir vizitus

TDB specialistui/koordinatoriui įvertinus dalyvio motyvaciją ir poreikį dalyvauti projekte, nustačius neatitikimą tikslinei grupei, nusiunčia pas konsultantą

Vienas TDB specialistas/koordinatorius formuoja vieną 15 asmenų grupę

TDB specialistas/koordinatorius projekto dalyviui į darbo ieškančio asmens atmintinę nurodo atvykimo laiką

TDB specialistas/koordinatorius informuoja konsultantus apie suformuotas grupes, pateikia sąrašus

TDB specialistas/koordinatorius primena dalyviui apie kiekvieną susitikimą diena prieš jį (informuoja dalyviui patogiu būdu)

1 SUSITIKIMAS TDB, KURĮ VEDA TDB SPECIALISTAS/KOORDINATORIUS.
Supažindinimas su vietos įmonėmis, pagrindine jų veikla.

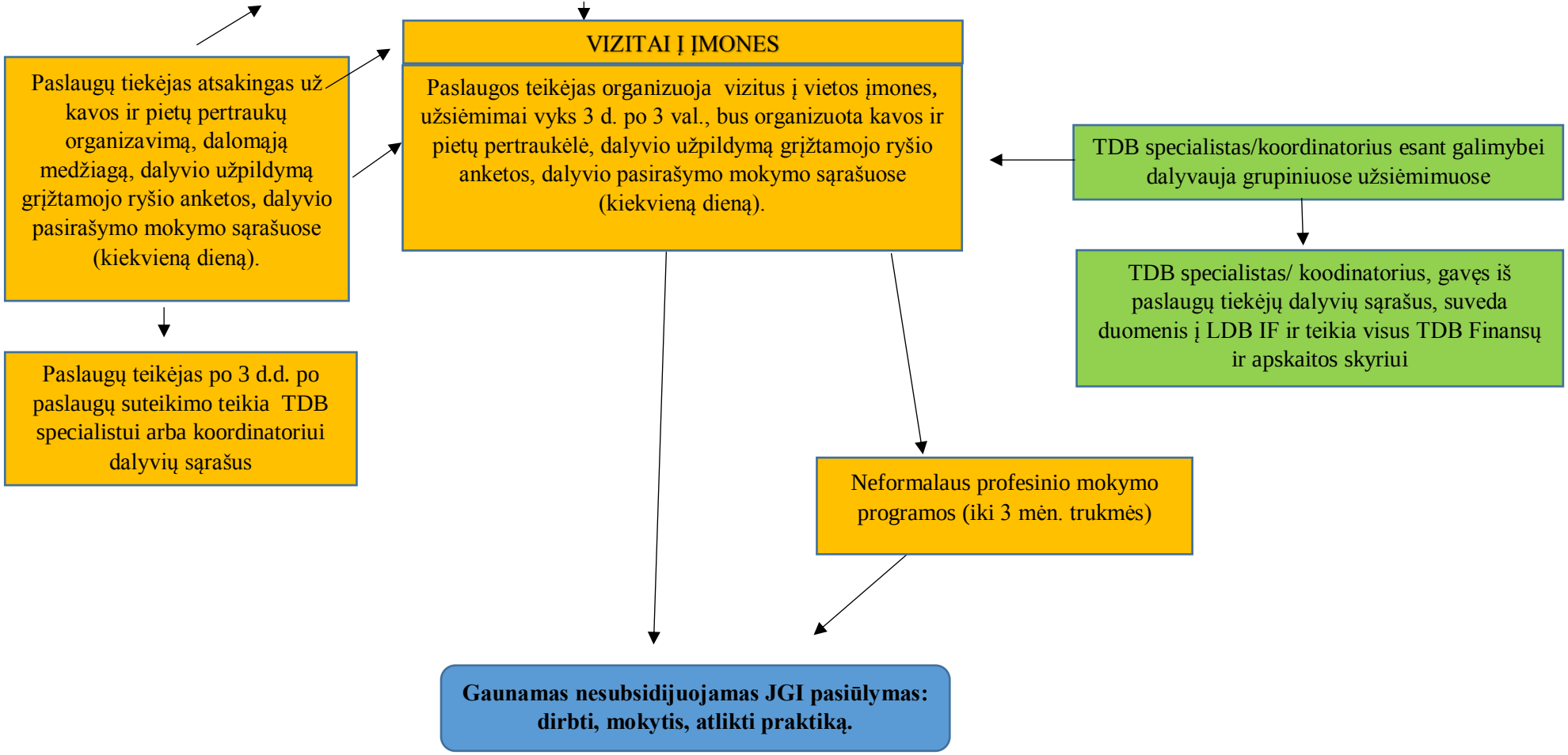
TDB specialistas/koordinatorius užpildytus dalyvių sąrašus suveda į duomenų bazę (LDBIF). Organizuoja tris kavos pertraukėles kas valandą

TDB specialistas/koordinatorius kas mėnesį iki einamojo mėnesio 23 d. turi pateikti sekančio mėnesio Mokymo grafiką projekto stebėsenos koordinatoriui (kol neįdiegta JGI stebėsenos sistema), mokymo grafikas taikomas visoms projekto veikloms

GRUPINIAI UŽSIĖMIMAI

I tema. „Efektyvus savęs pristatymas darbo paieškos ir darbo situacijose“ (2 dienos po 7 astronomines valandas)

II tema. „Laiko, konfliktų ir stresinių situacijų valdymas“ (2 dienos po 7 astronomines valandas)


VIZITAI Į ĮMONES
Paslaugų tiekėjas atsakingas už kavos ir pietų pertraukų organizavimą, dalomąją medžiagą, dalyvio užpildymą grįžtamojo ryšio anketos, dalyvio pasirašymo mokymo sąrašuose (kiekvieną dieną).
Paslaugos teikėjas organizuoja vizitus į vietos įmones, užsiėmimai vyks 3 d. po 3 val., bus organizuota kavos ir pietų pertraukėlė, dalyvio užpildymą grįžtamojo ryšio anketos, dalyvio pasirašymo mokymo sąrašuose (kiekvieną dieną).
TDB specialistas/koordinatorius esant galimybei dalyvauja grupiniuose užsiėmimuose
TDB specialistas/ koodinatorius, gavęs iš paslaugų tiekėjų dalyvių sąrašus, suveda duomenis į LDB IF ir teikia visus TDB Finansų ir apskaitos skyriui
Paslaugų teikėjas po 3 d.d. po paslaugų suteikimo teikia TDB specialistui arba koordinatoriui dalyvių sąrašus
Neformalaus profesinio mokymo programos (iki 3 mėn. trukmės)
Gaunamas nesubsidijuojamas JGI pasiūlymas: dirbti, mokytis, atlikti praktiką.

_____