

Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai
finansuojamo projekto Nr. 07.4.1-ESFA-V-404-01-0001
„Atrask save“ įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

NEPASIRENGUSIŲ DARBO RINKAI PROJEKTO DALYVIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMO SCHEMA

DALYVIŲ ATRANKA -
nepasirengę darbo rinkai

Registracija TDB:

Paslaugos turi būti suteiktos per keturis mėnesius nuo projekto pradžios iki pabaigos

Registratorius įvertina jaunuolių pasirengimą darbo rinkai ir motyvacijos lygį, priskiria tikslinei grupei. (Nepasirengęs arba pasirengęs darbo rinkai jaunuolis)

Įvertinamas poreikis dalyvauti projekte Atrask save, užpildomas IUVP, pasirašomas siūlymas.

Užpildoma dalyvio apklausos anketa, susitarimas dalyvauti projekto veiklose, prašymas dėl kelionės išlaidų kompensavimo susitikimuose su koordinadoriais.

Konsultantas nukreipia potencialų dalyvį pas koordinatorių. (individualiai arba pateikęs koordinatoriui potencialių dalyvių sąrašą)

Organizuoti pirkimą kavos pertraukėlėms kai TDB vyksta susitikimai su koordinadoriais.

Koordinatoriui įvertinus dalyvio motyvaciją ir -poreikį dalyvauti projekte, nustačius neatitikimą tikslinei grupei, nusiunčia pas konsultantą

Vienas koordinatorius formuoja dvi grupes po 15 asm. iš viso 30 asm.

Šiuo laikotarpiu yra sudaromas individualus kiekvieno dalyvio poreikis dalyvauti grupiniuose užsiėmimuose, kuriuos veda mentorius. Su pasaugos teikėju visus grafikus, dalyvių skaičių kiekviename užsiėmime, kelionės maršrutus reikia suderinti 10 d. d. iki pirmojo užsiėmimo.

Koordinatorius informuoja konsultantus apie suformuotas grupes, pateikia sąrašus

Koordinatorius projekto dalyviui į darbo ieškančio asmens atmintinę nurodo atvykimo laiką į 2 susitikimus TDB

1 SUSITIKIMAS TDB SU KOORDINATORIUMI.
Projekto pristatymas, susipažinimas. Bendravimas.

Esant poreikiui teikti individualias konsultacijas jaunimui

Koordinatorius primena dalyviui apie kiekvieną susitikimą dieną prieš jį (informuoja dalyviui patogiu būdu)

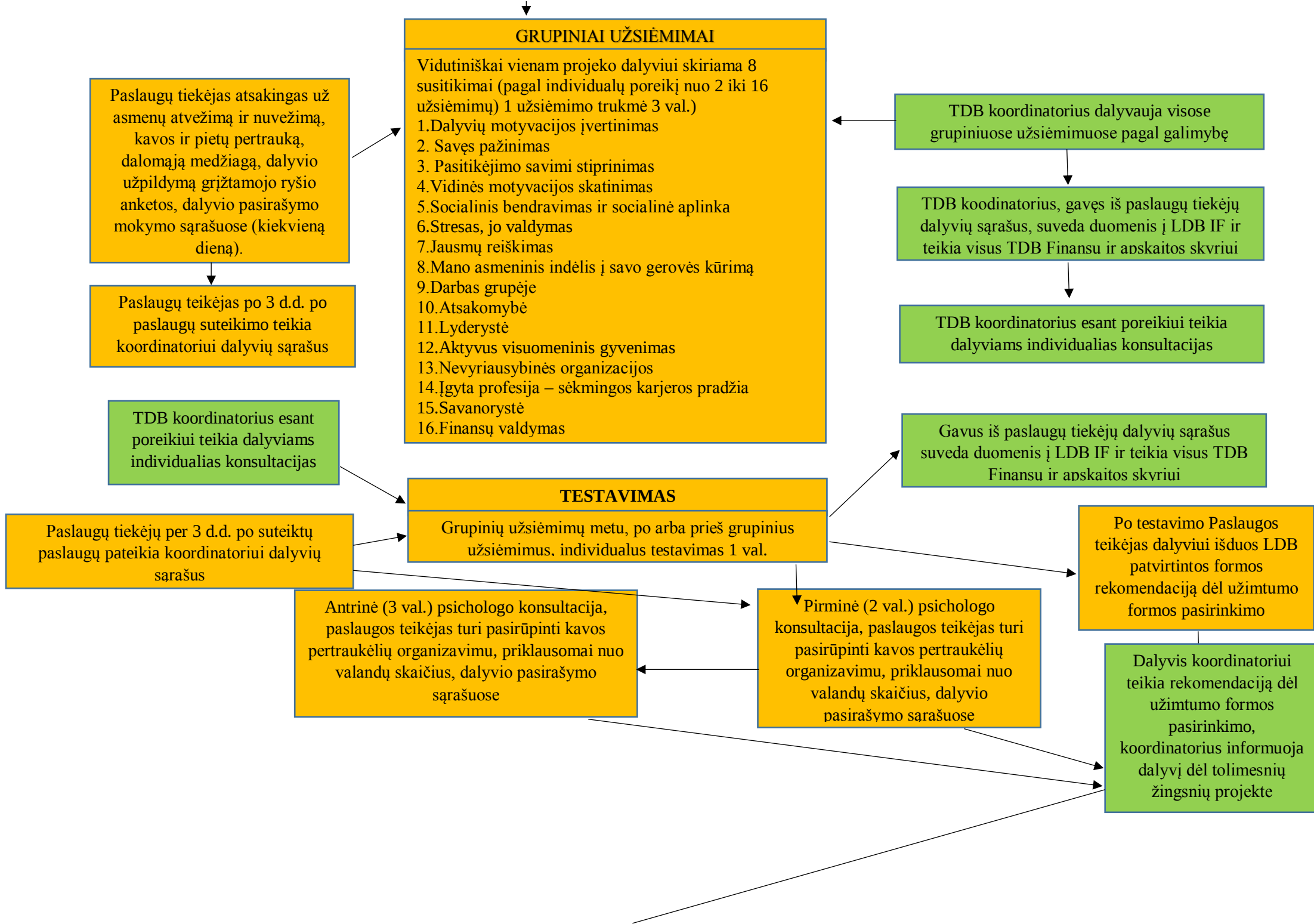
2 SUSITIKIMAS TDB SU KOORDINATORIUMI.
Grupės dalyvių pažinimas atliekant specialias užduotis. (2 susitikimo metu informuoti projekto dalyvius apie grupinių užsiėmimų grafiką)

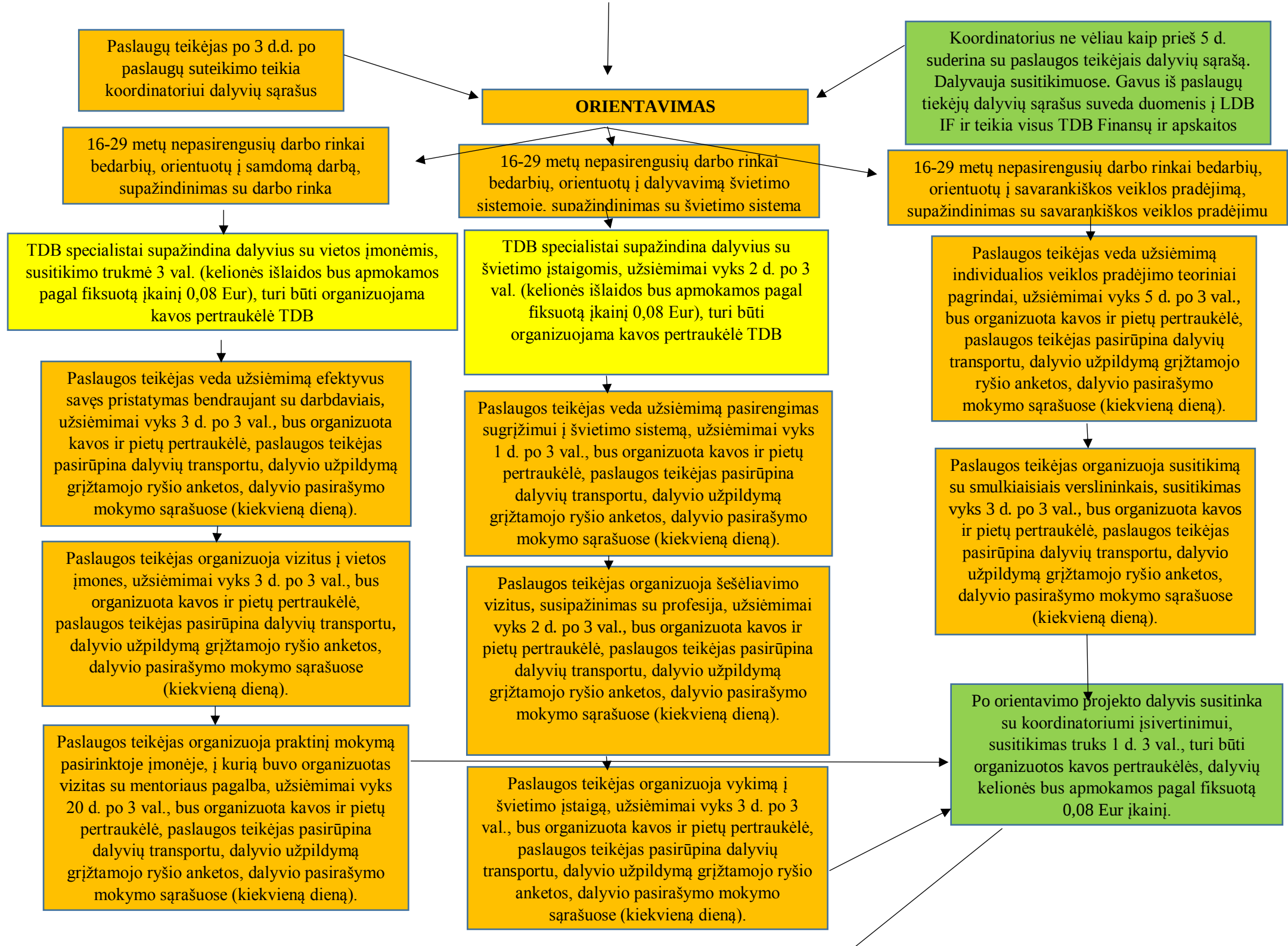
Esant poreikiui teikti individualias konsultacijas jaunimui

Koordinatorius užpildytus dalyvių sąrašus suveda į duomenų bazę (LDBIF). Organizuoja tris kavos pertraukėles kas valandą arba vieną grupinio užsiėmimo metu.

Atkritus dalyviams iki testavimo įtraukti naujus, papildant esamą sąrašą.

Projekto koordinorius kas mėnesį iki einamojo mėnesio 23 d. turi pateikti sekančio mėnesio Mokymo grafiką projekto stebėsenos koordinatoriui (kol neįdiegta JGI stebėsenos sistema), mokymo grafikas taikomas visoms projekto veikloms





IŠVAŽIUOJAMASIS SEMINARAS. Patyriminiai mokymai „Komandos formavimas“ ir „Bendravimo įgūdžių formavimas“, dalyvių įgytos patirties įsivertinimas. 2 d. 1 nakvynė. Paslaugos teikėjas pasirūpina dalyvių transportavimu į paslaugos teikimo vietą, kiekvieną dieną turi organizuoti kavos pertraukėles, pusryčius, pietūs ir vakarienę, pagal nurodytą programą.

Koordinatorius ne vėliau kaip prieš 5 d. suderina su paslaugos teikėjais dalyvių sąrašą. Dalyvauja susitikimuose. Gavus iš paslaugų tiekėjų dalyvių sąrašus suveda duomenis į LDB IS ir teikia TDB Finansų ir apskaitos skyriui

Gaunamas nesubsidijuojamas JGI pasiūlymas: dirbti, mokytis, atlikti praktiką.

Negavę nesubsidijuojamo JGI pasiūlymo, dalyvauja antrinės intervencijos projekte „Naujas startas“
(11 065 unikalių dalyvių: profesinis mokymas – 9000; darbo įgūdžių įgijimo rėmimas – 2895; įdarbinimas subsidijuojant – 2065;)