

Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai
finansuojamo projekto Nr. 07.4.1-ESFA-V-404-01-0001
„Atrask save“ įgyvendinimo tvarkos aprašo
22 priedas

(Išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų patikros lapo forma)

Projektas Nr. 07.4.1-ESFA-V-404-01-0001 "Atrask save"

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

IŠLAIDAS PATEISINANČIŲ IR APMOKĖJIMĄ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ PATIKROS LAPAS

20__-__-__,

Duomenys apie projekto partnerį :

Adresas		
Projekto koordinatorius	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas, faksas	
	El. Paštas	
Projekto finansininkas	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas, faksas	
	El. Paštas	

Mokėjimo prašymo numeris

Mokėjimo prašymo pateikimo data

Mokėjimo prašyme pateikiamos išlaidos patirtos laikotarpiu

Projekto išlaidų kategorija	Dokumentai teikiami Europos socialinio fondo agentūrai	Dokumentai teikiami projekto administracinei grupei	Pateikiamų dokumentų pavadinimas	Tikrinama, ar :		Komentaras
				Taip	Ne	
5. Projekto vykdymas						
3.1.1. Su jaunimu darbantys- specialistai - Koordinatoriai	-	+	Ar pateikta pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo, išmokėjimo ir priskyrimo projektui?			
	-	+	Ar pateikta projektą vykdančių asmenų darbo sutarčių, darbo sutarčių pakeitimų ir įsakymų pažyma ? Teikiama pirmą kartą ir esant pakeitimams.			

	-	+	Ar pateikti visi darbo užmokesčio išlaidų priskaičiavimą ir išmokėjimą pateisinantys dokumentai (darbo sutartis priimančią darbą arba atleidžiant iš darbo, įsakymas apie priėmimą į darbą arba atleidimą iš darbo, darbo laiko apskaitos žiniaraštis)?			
	-	+	Ar pateikta nepasirengusių darbo rinkai jaunuolių pažyma dėl projekto dalyvių maitinimo išlaidų, kurioms taikomas fiksuotasis įkainis (Nr.FI-019), apmokėjimo?			
	-	+	Ar pateikta nepasirengusių darbo rinkai jaunuolių pažyma dėl dalyvių kuro ir viešojo transporto išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius (Nr. FI-999)?			
	-	+	Ar pateikta koordinatorių pažyma dėl dalyvių kuro ir viešojo transporto išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius (Nr. FI-999)?			
3.2.1. Bendri Koordinatorių susitikimai	-	+	Ar pateikta koordinatorių kelionių į susitikimus LDB būstinėje pažyma dėl kuro ir viešojo transporto išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius (Nr. FI-999)?			
3.2.2.TDB susitikimai	-	+	Ar pateikta koordinatorių kelionių į susitikimus TDB pažyma dėl kuro ir viešojo transporto išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius Nr. FI-999?			
	+	+	Ar pateiktos prekių ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytų sąskaitų- faktūrų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo- priėmimo aktų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos renginio dalyvių sąrašų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos sutarčių su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais, ir jų pakeitimų kopijos? Teikiama pirmą kartą.*			
	+	+	Ar pateiktos, jei taikoma,pirkimų procedūrų dokumentų kopijos (vadovaujantis ESF Projektų vykdytojų (ar partnerių), kurie yra perkančiosios organizacijos, pirkimų dokumentų pateikimo tvarkos aprašu)? Teikiama pirmą kartą.*			
3.3.1. 16-29 metų nepasirengę darbo rinkai benarbiai, įtraukti į grupinius užsiėmimus	+	+	Ar pateiktos prekių ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytų sąskaitų- faktūrų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo- priėmimo aktų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos renginio dalyvių sąrašų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos sutarčių su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais, ir jų pakeitimų kopijos? Teikiama pirmą kartą.*			

3.4.1. 16-29 metų nepasirengę darbo rinkai benarbiai, įtraukti į darbinių gebėjimų, profesinių interesų ir asmenybės bruožų identifikavimą	+	+	Ar pateiktos prekių ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytų sąskaitų- faktūrų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo- priėmimo aktų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos renginio dalyvių sąrašų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos sutarčių su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais, ir jų pakeitimų kopijos? Teikiama pirmą kartą.*			
	-	+	Ar pateikta nepasirengusių darbo rinkai jaunuolių pažyma dėl dalyvių kuro ir viešojo transporto išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius (Nr. FI-999)?			
3.5.1. 16-29 metų nepasirengę darbo rinkai benarbiai, orientuoti į samdomą darbą, įtraukti į supažindinimą su darbo rinka	+	+	Ar pateiktos prekių ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytų sąskaitų- faktūrų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo- priėmimo aktų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos renginio dalyvių sąrašų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos sutarčių su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais, ir jų pakeitimų kopijos? Teikiama pirmą kartą.			
3.6.1. 16-29 metų nepasirengę darbo rinkai benarbiai, orientuoti į dalyvavimą švietimo sistemoje, įtraukti į supažindinimą su švietimo sistema	+	+	Ar pateiktos prekių ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytų sąskaitų- faktūrų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo- priėmimo aktų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos renginio dalyvių sąrašų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos sutarčių su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais, ir jų pakeitimų kopijos? Teikiama pirmą kartą.*			

3.7.1. 16–29 metų nepasirengę darbo rinkai benarbiai, orentuoti į savarankiškos veiklos pradėjimą, įtraukti į supažindinimą su savarankiškos veiklos pradėjimu	+	+	Ar pateiktos prekių ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytų sąskaitų- faktūrų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo- priėmimo aktų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos renginio dalyvių sąrašų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos sutarčių su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais, ir jų pakeitimų kopijos? Teikiama pirmą kartą.*			
3.8.1. Išvažiuojamieji seminarai	+	+	Ar pateiktos prekių ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytų sąskaitų- faktūrų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo- priėmimo aktų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos renginio dalyvių sąrašų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos sutarčių su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais, ir jų pakeitimų kopijos? Teikiama pirmą kartą.*			
4.1.1. 16–29 metų pasirengę darbo rinkai benarbiai, įtraukti į papildomų gebėjimų ir kompetencijų ugdymą	+	+	Ar pateiktos prekių ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytų sąskaitų- faktūrų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo- priėmimo aktų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos renginio dalyvių sąrašų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos?			
	+	+	Ar pateiktos sutarčių su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais, ir jų pakeitimų kopijos? Teikiama pirmą kartą.*			
	+	+	Ar pateikta pažyma dėl dalyvių kuro ir viešojo transporto išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius (Nr. FI-999)?			
	+	+	Ar pateikta pažyma dėl projekto dalyvių maitinimo išlaidų, kurioms taikomas fiksuotasis įkainis (Nr.FI-019), apmokėjimo?			
4.2.1. 16–29 metų pasirengę darbo rinkai benarbiai, įtraukti į neformalų	+	+	Ar pateikta profesinio mokymo dalyvių deklaruojamų profesinio mokymo paslaugų išlaidų pažyma?			
	+	+	Ar pateikta profesinio mokymo dalyvių deklaruojamų mokymo stipendijų išlaidų, kurioms taikomas fiksuotas įkainis (Nr. FI-018), pažyma?			
	+	+	Ar pateikta profesinio mokymo dalyvių deklaruojamų apgyvendinimo išlaidų pažyma?			

	+	+	Ar pateikta profesinio mokymo dalyvių deklaruojamų sveikatos patikrinimo išlaidų pažyma?			
	+	+	Ar pateikta dalyvių pažyma dėl kuro ir viešojo transporto išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius (Nr. FI-999)?			

Pastaba:

1. Dokumentai turi būti patvirtinti ir susegti į segtuvus, ant nugarėlės turi būti užrašytas TDB pavadinimas, MP Nr. ir kam skirtas segtuvas: administracinei grupei ar agentūrai.
2. Patikros lape reikalaujami **dokumentai turi būti susegti** į segtuvus **tiksliai taip, kaip yra surašyti į MP lentelę**, fiziniai rodikliai turi būti atskirtos spalvotais skirtukais arba lipdukais, ant jų turi būti fizinio rodiklio Nr. ir pavadinimas.
3. Siunčiant papildomus dokumentus, būtina reikia ant lipduko užrašyti, kokiam fiziniam rodikliui ir kokiam mokėjimo prašymui dokumentas yra skirtas. Visus papildomus dokumentus reikia siųsti 2 egzemplioriais.
4. Mokėjimo prašymo lenteles ir patikros lapus su priedais reikia siųsti el. paštu administruojančiam finansininkui daiva.gruciene@ldb.lt ir įsegti į administracinei grupei skirtą segtuvą.
5. Visi dokumentai turi būti pažymėti *projekto identifikacine žyma*.
6. * - dokumentų kopijos turi būti patvirtintos ir atsiųstos paštu.

Projekto koordinatorius

(Parašas)

Projekto finansininkas

(Parašas)