

PATVIRTINTA
Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros
direktoriaus
2014 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 2V-140

(Finansinės paraiškos forma)

FINANSINĖ PARAIŠKA

„Eurostars 2“ projekto vykdymo etapui
(nurodyti laikotarpį, bet ne ilgesnį kaip 12 mėn.)

Pareiškėjas (pavadinimas)
Projekto Nr. ir santrumpa (akronimas)
Projekto pavadinimas (lietuvių ir anglų k.)

1. Duomenys apie projektą

1.1. Mokslinių tyrimų tema pagal „Eurostars 2“ klasifikaciją		
1.2. Vykdymo terminai (projekto pradžia ir pabaiga, trukmė)		
1.3. Ar kreipiamasi dėl kito projekto etapo finansavimo	☐ Taip	☐ Ne

2. Pareiškėjo duomenys

2.1. Pavadinimas		
2.2. Pareiškėjo registracijos Juridinių asmenų registre kodas, PVM mokėtojo kodas		
2.3. Pareiškėjo statusas	☐ Mokslo ir studijų institucija ☐ Universiteto ligoninė ☐ Labai maža ☐ Maža ar vidutinė įmonė ☐ Didelė įmonė	
2.4. Buveinės adresas, telefono, fakso numeriai, el. pašto adresas		
2.5. Atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris ir banko rekvizitai		
2.6. Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė		
2.7. Projekto vykdytojo pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis, vardas, pavardė, institucijos padalinys, kuriame dirba, pareigos, telefono ir fakso numeriai, el. pašto adresas		
2.8. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis, likviduojamas arba reorganizuojamas	☐ Taip, nėra	☐ Ne
2.9. Pareiškėjo vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms	☐ Taip, neturi	☐ Ne

teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai		
2.10. Pareiškėjas įvykdė visus įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu ir mokesčių mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus	☐ Taip	☐ Ne

3. Duomenys apie projekto partnerius

3.1. Projekto koordinatorius (institucijos pavadinimas, atsakingojo vykdytojo pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis, vardas, pavardė, pareigos, miestas, valstybė, el. pašto adresas)	
3.2. Projekto Lietuvos partneriai (institucija, atsakingojo vykdytojo pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis, vardas, pavardė, pareigos, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)	

4. Projekto lėšos

4.1. Projekto lėšos, Eur			
4.2. Lietuvos dalis projekte, Eur/%			
4.3. Pareiškėjui tenkanti projekto finansinė dalis, Eur/%			
4.4. Pareiškėjui tenkantis projekto etapo, kuriam pareiškėjas prašo lėšų, biudžetas (taikoma įmonėms, mokslo ir studijų institucijų bei universitetų ligoninių ekonominei veiklai)			
	Pramoniniams tyrimams (PT)*	Bandomajai taikomajai veiklai (BTV)*	Iš viso
Iš viso, Eur			
Prašomos lėšos, Eur			
Finansavimo intensyvumas (%)			

*Veiklos atitiktis PT ir BTV etapams (tinkamą pažymėti):

Pramoniniai tyrimai	Žinių taikymo koncepcijos formulavimas	☐
	Koncepcijos įgyvendinamumo įrodymas/patvirtinimas	☐
	Maketo (modelio), meno objekto projekto kūrimas ir testavimas	☐
	Maketo (modelio) patikrinimas imituojant realias sąlygas, meno objekto projekto pristatymas visuomenei	☐
Bandomoji taikomoji veikla	Prototipo (bandomosios versijos) kūrimas	☐
	Prototipo (bandomosios versijos) demonstravimas	☐
	Bandomosios partijos gamyba (versijos galutinis išbandymas)	☐
	Sukurto naujo produkto įvertinimas (bandomieji sukurto naujo produkto pavyzdžiai, įvertinti vartotojo ir (arba) užsakovo)	☐

5. Projekto aprašymas

5.1. Projekto santrauka (iki 900 ženklų):
5.2. Bendri projekto tikslai ir uždaviniai:
5.3. Projekto etapo, kuriam prašomos lėšos, tikslai ir uždaviniai:

6. Projekto darbų planas

6.1. Preliminarus pareiškėjo darbuotojų numatomų atlikti darbų vykdant projektą visų projekto metų kalendorinis planas		
Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Metai

6.2. Išsamus pareiškėjo numatomų atlikti darbų/veiklų kalendorinis planas projekto etapui, kuriam prašoma skirti finansavimą (ketvirčiais)			
Eil. Nr.	Darbo pavadinimas (būtinumas projekto vykdymui, aprašant kiekvieno darbuotojo indėlį į projektą)	Pareiškėjo darbuotojas (vardas, pavardė)	Metų ketvirtis

7. Projekto išlaidų sąmata

(Taikoma mokslo ir studijų institucijoms ir universitetų ligoninėms)

7.1. Detali projekto išlaidų sąmata projekto etapui, kuriam prašoma skirti finansavimą. Sąmata turi būti sudaryta taip, kad prašoma lėšų suma užtikrintų projekto įgyvendinimą per tam tikrą laikotarpį							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Projekto ... etapo laikotarpis (12 mėn.)					
		I ketv., Eur	II ketv., Eur	III ketv., Eur	IV ketv., Eur	Iš viso, Eur	Iš viso, %
1.	Tiesioginės išlaidos						
1.1.	Išlaidos projekto personalui:						
1.1.1.	Darbo užmokestis						
1.1.2.	Socialinio draudimo įmokos						
1.1.3.	Įmokos į garantinį fondą						
1.1.4.	Išlaidos komandiruotėms						
1.2.	Išlaidos medžiagoms, atsargoms ir panašioms produktams						
1.3.	Išlaidos pagal sutartis						
1.4.	Išlaidos priemonėms ir įrangai: ilgalaikio turto įsigijimo/nusidėvėjimo arba amortizacijos išlaidos						
	Iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4):						
2.	Netiesioginės išlaidos						
	Iš viso (1+2):						

(Taikoma įmonėms, mokslo ir studijų institucijų bei universitetų ligoninių ekonominei veiklai)

7.1. Detali projekto išlaidų sąmata projekto etapui, kuriam prašoma skirti finansavimą. Sąmata turi

būti sudaryta taip, kad prašoma lėšų suma užtikrintų projekto įgyvendinimą per tam tikrą laikotarpį								
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas		Projekto ... etapo laikotarpis (12 mėn.)					
			I ketv., Eur	II ketv., Eur	III ketv., Eur	IV ketv., Eur	Iš viso, Eur	Iš viso, %
1.	Tiesioginės išlaidos							
1.1.	Išlaidos projekto personalui:							
1.1.1.	Darbo užmokestis	PT						
		BTV						
1.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	PT						
		BTV						
1.1.3.	Įmokos į garantinį fondą	PT						
		BTV						
1.1.4.	Išlaidos komandiruotėms	PT						
		BTV						
1.2.	Išlaidos medžiagoms, atsargoms ir panašioms produktams	PT						
		BTV						
1.3.	Išlaidos pagal sutartis	PT						
		BTV						
1.4.	Išlaidos priemonėms ir įrangai: ilgalaikio turto įsigijimo/nusidėvėjimo arba amortizacijos išlaidos	PT						
		BTV						
Iš viso: (1.1+1.2+1.3+1.4)								
2.	Netiesioginės išlaidos	PT						
		BTV						
Iš viso (1+2):								

7.2. Išlaidų, įtrauktų į projekto išlaidų sąmatą (išskyrus darbo užmokestį ir netiesiogines išlaidas), pagrindimas (pagal planuojamus darbus, veiklas, išlaidų būtinumo, ekonomiškumo paaiškinimai) ir apskaičiavimas (nurodant kiekius, kainas, pateikiant komercinius pasiūlymus arba nuorodas į tinklalapius ir pan.)

Išlaidų pavadinimas	Išlaidų pagrindimas ir apskaičiavimas
Išlaidos komandiruotėms	
Išlaidos medžiagoms, atsargoms ir panašioms produktams	
Išlaidos pagal sutartis	

8. Projekto darbo grupė

8.1. Projekto darbo grupės darbo užmokestis							
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigybė institucijoje, pedagoginis vardas, mokslo laipsnis	Įsidarbinimo institucijoje data ir mėnesinis darbo užmokestis institucijoje (be socialinio draudimo įmokų), Eur	Pareigybė projekte	Darbo užmokestis projekte (be socialinio draudimo įmokų), Eur		
					mėnesinis	mėnesių, kuriais bus mokamas darbo užmokestis, skaičius	iš viso

9. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Pasirašydami patvirtiname, kad

- šioje paraiškoje ir jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija šio dokumento pasirašymo dieną yra teisinga;
- pareiškėjas nėra rimtai pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Lietuvos Respublikos nacionalinio biudžeto ar Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšų;
- sutinkame, kad paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros duomenų bazėje;
- sutinkame, kad informacija apie pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, trumpas projekto aprašymas, paraiškos unikalus kodas ir prašoma lėšų suma) būtų skelbiama Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros interneto svetainėje (www.mita.lt).

ĮMONIŲ PATEIKIAMAI PAPILDOMI DOKUMENTAI:

1. Pagrindinių įmonės akcininkų (turinčių daugiau kaip 5 % pareiškėjo akcijų) informacija: pavadinimas, nuosavybės teise priklausančių akcijų skaičius, turimų balsų skaičius (proc.) (finansinę paraišką teikiant pirmą kartą).
2. Pareiškėjo praėjusių metų patvirtinta finansinė atskaitomybė (finansinę paraišką teikiant pirmą kartą). Neturint praėjusių metų finansinės atskaitomybės, pateikiamas įmonės verslo planas.
3. Dokumentai, įrodantys įmonės priskyrimą labai mažai, mažai, vidutinei įmonei (finansinę paraišką teikiant pirmą kartą) (jei taikoma).
4. Dokumentai, įrodantys įmonės priskyrimą mokslinius tyrimus vykdančiai labai mažai, mažai ar vidutinei įmonei (finansinę paraišką teikiant pirmą kartą) (teikiama, jei įmonė yra projekto koordinatorė).

Institucijos vadovas arba jo įgaliotas atstovas
(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Vyr. buhalteris (vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Projekto atsakingasis vykdytojas (vardas, pavardė)

(parašas)

(data)