

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

GIMIMO ĮRAŠAS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos kodas

DUOMENYS APIE KŪDIKĮ		
1.	Asmens kodas	
2.	Vardas	
3.	Pavardė	
4.	Lytis	
5.	Gimimo data	
6.	Gimimo vieta	
7.	Tautybė*	
8.	Pilietybė*	
9.	Kūdikis gimė (gyvas / negyvas)	
10.	Kelintas vaikas gimė motinai	
11.	Dokumentas, patvirtinantis kūdikio gimimą	
	Duomenys apie motiną	Duomenys apie tėvą
12.	Asmens kodas	
13.	Vardas	
14.	Pavardė	
15.	Gimimo data	
16.	Tautybė**	
17.	Pilietybė	
18.	Asmens tapatybės dokumentas	
19.	Duomenų apie tėvus įrašo pagrindas	
20.	Pareiškėjo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, parašas***	
21.	Pastabos	

(civilinės metrikacijos įstaigos vadovo ar konsulinio pareigūno pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(civilinės metrikacijos įstaigos darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastabos:

* Gali būti nenurodoma Lietuvos Respublikos teisingumo ministro tvirtinamose civilinės būklės aktų registravimo taisyklėse nustatytais atvejais.

** Gali būti nenurodoma.

*** Pasirašoma, jeigu apie vaiko gimimą pareiškama civilinės metrikacijos ar konsulinėje įstaigoje.

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

SANTUOKOS SUDARYMO ĮRAŠAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos kodas

		DUOMENYS APIE SUSITUOKIANČIUOSIUS	
		JIS	JI
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė prieš santuoką		
4.	Pavardė po santuokos		
5.	Gimimo data		
6.	Gimimo vieta		
7.	Tautybė*		
8.	Pilietybė		
9.	Šeiminė padėtis		
10.	Kelinta santuoka		
11.	Asmens tapatybės dokumentas		
12.	Santuokos sudarymo data ir vieta		
13.	Susituokiančiųjų parašai**		
Liudytojai***			
14.	Vardas		
15.	Pavardė		
16.	Liudytojų parašai		
17.	Pastabos		

(civilinės metrikacijos įstaigos vadovo ar konsulinio pareigūno pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

(civilinės metrikacijos įstaigos darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastabos:

* Gali būti nenurodoma.

** Nepasirašoma, jeigu bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudaryta santuoka įtraukiama į apskaitą.

*** Nenurodoma, jeigu bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka ar užsienio valstybės institucijoje sudaryta santuoka įtraukiama į apskaitą.

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

SANTUOKOS NUTRAUKIMO ĮRAŠAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos įstaigos kodas

DUOMENYS APIE IŠSITUOKIANČIUOSIUS			
		JIS	JII
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė iki ištuokos		
4.	Pavardė po ištuokos		
5.	Gimimo data		
6.	Tautybė*		
7.	Pilietybė		
8.	Asmens tapatybės dokumentas		
9.	Santuokos nutraukimo data ir vieta		
10.	Kur buvo sudaryta nutrauktoji santuoka, santuokos sudarymo įrašo data ir Nr.		
11.	Bendrų vaikų iki 18 metų skaičius		
12.	Santuokos nutraukimo įrašo pagrindas		
13.	Išsituokiančiųjų parašai**		
14.	Pastabos		

(civilinės metrikacijos įstaigos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

(civilinės metrikacijos įstaigos darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastabos:

* Gali būti nenurodoma.

** Pasirašoma, jeigu civilinės metrikacijos įstaigoje pateikiamas prašymas įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje nutrauktą santuoką.

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

MIRTIES ĮRAŠAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos kodas

1.	Asmens kodas	
2.	Vardas	
3.	Pavardė	
4.	Lytis	
5.	Gimimo data	
6.	Gimimo vieta	
7.	Pilietybė	
8.	Mirties data	
9.	Mirties vieta	
10.	Mirties priežastis	
11.	Dokumentas, patvirtinantis mirties faktą	
12.	Paskutinė mirusiojo gyvenamoji vieta	
13.	Pareiškėjo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, parašas*	
14.	Pastabos	

(civilinės metrikacijos įstaigos vadovo
ar konsulinio pareigūno pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

(civilinės metrikacijos įstaigos darbuotojo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. *Pasirašoma, jeigu apie asmens mirtį pareiškama civilinės metrikacijos ar konsulinėje įstaigoje.

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠO PAKEITIMO AR PAPILDYMO ĮRAŠAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos įstaigos kodas

Pildomo, keičiamo, taisomo civilinės būklės akto įrašo (toliau – CBAĮ) pavadinimas ir numeris			
CBAĮ įrašymo data ir vieta			
		Duomenys iki CBAĮ papildymo, pakeitimo, ištaisymo	Duomenys po CBAĮ papildymo, pakeitimo, ištaisymo
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė		
4.	Gimimo data		
5.	Gimimo vieta		
6.	Pilietybė*		
7.	Tautybė*		
8.	Sutuoktinio asmens kodas		
9.	Sutuoktinio vardas		
10.	Sutuoktinio pavardė iki CBAĮ sudarymo		
11.	Sutuoktinio pavardė po CBAĮ sudarymo		
12.	Sutuoktinio gimimo data		
13.	Sutuoktinio gimimo vieta		
14.	Sutuoktinio pilietybė*		
15.	Sutuoktinio tautybė*		
16.	Tėvo asmens kodas		
17.	Tėvo vardas		
18.	Tėvo pavardė		
19.	Tėvo gimimo data		
20.	Tėvo pilietybė*		
21.	Tėvo tautybė*		
22.	Motinos asmens kodas		
23.	Motinos vardas		
24.	Motinos pavardė		
25.	Motinos gimimo data		
26.	Motinos pilietybė*		
27.	Motinos tautybė*		
28.	Kiti duomenys, neįtraukti į 1–27 skiltis		

29.	Papildymo, pakeitimo, ištaisymo pagrindas	
30.	Pareiškėjo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, parašas**	

(civilinės metrikacijos įstaigos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

(civilinės metrikacijos įstaigos darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastabos:

* Nurodoma, jeigu papildoma tautybe arba keičiama tautybė ar pilietybė.

** Nurodoma ir pasirašoma, jeigu pateikiamas prašymas papildyti, pakeisti, ištaisyti civilinės būklės akto įrašą.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu
Nr. 1R-334

Gimimo įrašą liudijantis išrašas

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

GIMIMO ĮRAŠAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos kodas

DUOMENYS APIE KŪDIKĮ			
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė		
4.	Lytis		
5.	Gimimo data		
6.	Gimimo vieta		
7.	Tautybė		
8.	Pilietybė		
		Duomenys apie motiną	Duomenys apie tėvą
9.	Asmens kodas		
10.	Vardas		
11.	Pavardė		
12.	Gimimo data		
13.	Tautybė		
14.	Pilietybė		
15.	Pastabos		

Gimimo įrašą liudijantis išrašas tikras

(gimimo įrašą liudijantį išrašą išdavusios įstaigos pavadinimas, pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data ir registracijos numeris)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu
Nr. 1R-334

Santuokos sudarymo įrašą liudijantis išrašas

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

SANTUOKOS SUDARYMO ĮRAŠAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos kodas

DUOMENYS APIE SUSITUOKIANČIUOSIUS		
	JIS	JII
1.	Asmens kodas	
2.	Vardas	
3.	Pavardė prieš santuoką	
4.	Pavardė po santuokos	
5.	Gimimo data	
6.	Gimimo vieta	
7.	Pilietybė	
8.	Santuokos sudarymo data ir vieta	
9.	Pastabos	

Santuokos sudarymo įrašą liudijantis išrašas tikras

(santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą išdavusios įstaigos pavadinimas, pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data ir registracijos numeris)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu
Nr. 1R-334

Santuokos nutraukimo įrašą liudijantis išrašas

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

SANTUOKOS NUTRAUKIMO ĮRAŠAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos įstaigos kodas

DUOMENYS APIE IŠSITUOKIANČIUOSIUS			
		JIS	JII
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė iki ištuokos		
4.	Pavardė po ištuokos		
5.	Gimimo data		
6.	Pilietybė		
7.	Santuokos nutraukimo data ir vieta		
8.	Pastabos		

Santuokos nutraukimo įrašą liudijantis išrašas tikras

(santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą išdavusios įstaigos pavadinimas, pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data ir registracijos numeris)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu
Nr. 1R-334

Mirties įrašą liudijantis išrašas

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

MIRTIES ĮRAŠAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos kodas

1.	Asmens kodas	
2.	Vardas	
3.	Pavardė	
4.	Gimimo data	
5.	Pilietybė	
6.	Mirties data	
7.	Mirties vieta	
8.	Mirties priežastis	
9.	Pastabos	

Mirties įrašą liudijantis išrašas tikras

(mirties įrašą liudijantį išrašą išdavusios įstaigos pavadinimas, pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data ir registracijos numeris)

**Civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo
įrašą liudijantis išrašas**

_____ (civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠO PAKEITIMO AR PAPILDYMO ĮRAŠAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos įstaigos kodas

Pildomo, keičiamo, taisomo civilinės būklės akto įrašo (toliau – CBAĮ) pavadinimas ir numeris			
CBAĮ įrašymo data ir vieta			
		Duomenys iki CBAĮ papildymo, pakeitimo, ištaisymo	Duomenys po CBAĮ papildymo, pakeitimo, ištaisymo
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė		
4.	Gimimo data		
5.	Gimimo vieta		
6.	Pilietybė		
7.	Tautybė		
8.	Sutuoktinio asmens kodas		
9.	Sutuoktinio vardas		
10.	Sutuoktinio pavardė iki CBAĮ sudarymo		
11.	Sutuoktinio pavardė po CBAĮ sudarymo		
12.	Sutuoktinio gimimo data		
13.	Sutuoktinio gimimo vieta		
14.	Sutuoktinio pilietybė		
15.	Sutuoktinio tautybė		
16.	Tėvo asmens kodas		
17.	Tėvo vardas		
18.	Tėvo pavardė		
19.	Tėvo gimimo data		
20.	Tėvo pilietybė		
21.	Tėvo tautybė		
22.	Motinos asmens kodas		
23.	Motinos vardas		
24.	Motinos pavardė		
25.	Motinos gimimo data		
26.	Motinos pilietybė		
27.	Motinos tautybė		
28.	Kiti duomenys, neįtraukti		

	į 1–27 skiltis		
29.	Papildymo, pakeitimo, ištaisymo pagrindas		
30.	Pastabos		

Civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantis išrašas tikras

(civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantį išrašą išdavusios įstaigos pavadinimas, pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data ir registracijos numeris)

nustatė, kad _____ įrašė Nr. _____, įrašytame
_____ m. _____ d., _____

Civilinės metrikacijos įstaiga, vadovaudamasi _____, siūlo
(teisinis pagrindas)
prašymą _____ .
(įrašyti, kas reikalinga: patenkinti / nepatenkinti)

Atitinkamai būtina pakeisti, ištaisyti, papildyti, atkurti ar anuliuoti šiuos civilinės būklės aktų
įrašus: _____
(įrašo data ir registracijos Nr., įregistravimo vieta, keistini, taisytini, pildytini, atkurtini ar anuliuotini
duomenys)

(civilinės metrikacijos įstaigos darbuotojo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos ar konsulinei įstaigai)

**PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI SANTUOKĄ**

(data)

Prašome įregistruoti mūsų santuoką. Apie save pateikiame šiuos duomenis:

	JIS	JII
Asmens kodas		
Gimimo data		
Gimimo vieta		
Tautybė*		
Pilietybė		
Šeiminė padėtis (nevedęs, netekėjusi, našlys (-ė), išsituokęs (-usi))		
Kelintą kartą tuokiatės?		
Asmens tapatybės dokumentas		
Pavardė po santuokos		

Su santuokos sudarymo sąlygomis ir santuokos registravimo tvarka esame supažindinti. Santuoktinių ir tėvų teisės bei pareigos mums išaiškintos. Apie baudžiamąją atsakomybę už melagingų duomenų pateikimą esame įspėti.

Pageidaujame gauti santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. *Galima nenurodyti.

Santuokos registravimas paskirtas:
_____ m. _____ d. _____ val.

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta)

(civilinės metrikacijos įstaigai)

DEKLARACIJA
APIE KLIŪČIŲ SUDARYTI SANTUOKĄ LIETUVOS RESPUBLIKOJE NEBUVIMĄ

(data)

Patvirtinu, kad man nėra kliūčių sudaryti santuoką pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus su _____:

(vardas, pavardė)

- santuoka sudaroma laisva valia;
- esu santuokinio amžiaus;
- nėra iškelta byla dėl manęs pripažinimo neveiksniu (-ia) ar įsiteisėjusio teismo sprendimo mane pripažinti neveiksniu (-ia);
- būsimas sutuoktinis (-ė) nėra mano artimas giminaitis;
- santuoka, sudaryta su _____,

(vardas, pavardė)

pasibaigusi (sutuoktinis (-ė) miręs (-usi) ar santuoka nutraukta) _____
(tinkamą pabraukti) (data)

ir šis faktas įregistruotas ar patvirtintas _____

_____.*

(nurodyti kompetentingą instituciją (teismą), kuri įregistravo ar patvirtino sutuoktinio mirtį ar santuokos nutraukimą)

Esu Lietuvos Respublikoje nuolat gyvenantis:

- asmuo be pilietybės;
- pabėgėlis;
- užsienietis, kuriam suteikta papildoma apsauga Lietuvos Respublikoje.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi ir man žinoma baudžiamoji atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsnį.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. *Pildoma, jeigu buvo sudaryta santuoka.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu
Nr. 1R-334

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

(civilinės metrikacijos įstaigos duomenys)

(adresatas)

PAŽYMA, PATVIRTINANTI KLIŪČIŲ SUDARYTI SANTUOKĄ NEBUVIMĄ

Nr. _____
(data)

1.	Asmens kodas	
2.	Vardas	
3.	Pavardė	
4.	Lytis	
5.	Gimimo data	
6.	Gimimo vieta	
7.	Pilietybė	
8.	Gyvenamoji vieta	
9.	Šeiminė padėtis	

Informuojame, kad nurodytam asmeniui nėra kliūčių sudaryti santuoką pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

(civilinės metrikacijos įstaigos vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu
Nr. 1R-334

(herbas arba prekės ženklas)

(religinės bendruomenės ar bendrijos pavadinimas)

(religinės bendruomenės ar bendrijos duomenys)

(adresatas)

**PRANEŠIMAS APIE BAŽNYČIOS (KONFESIJŲ) NUSTATYTA TVARKA SUDARYTĄ
SANTUOKĄ**

Nr. _____
(data)

Santuoka sudaryta _____
(religinės bendruomenės ar bendrijos pavadinimas)
Santuokos sudarymo data ir įrašo Nr. _____

DUOMENYS APIE SUTUOKTINIUS			
		JIS	JI
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė iki santuokos		
4.	Gimimo data		
5.	Gimimo vieta		
6.	Pilietybė		
7.	Šeiminė padėtis		
8.	Asmens tapatybės dokumentas		

(dvasininko pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo 20 straipsnio 1 dalimi, religinės bendruomenės ar bendrijos įgaliotas (įpareigotas) asmuo per dešimt dienų po santuokos sudarymo bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka privalo šį pranešimą pateikti santuokos sudarymo vietos civilinės metrikacijos įstaigai.

Tvirtiname, kad yra įvykdytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniuose nustatytos santuokos sudarymo sąlygos.

Po santuokos sudarymo pasirenkame šias pavardes:

JIS	JI

Esame informuoti, kad tuo atveju, jei mūsų pasirinktos pavardės neatitinka pavardžių

suteikimo ar darybos reikalavimų, santuokos sudarymo įrašė bus įrašytos iki santuokos turėtos pavardės.

Adresai informaciniams pranešimams siųsti:

elektroninio pašto adresas _____

gyvenamosios vietos adresas _____

(parašas)

(sutuoktinio vardas ir pavardė)

(parašas)

(sutuoktinio vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu
Nr. 1R-334

(herbas)

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos duomenys)

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai

ATASKAITA APIE ĮREGISTRUOTUS CIVILINĖS BŪKLĖS AKTŲ ĮRAŠUS

_____ Nr. _____
(data)

Duomenys apie įregistruotus civilinės būklės aktų įrašus:

	Civilinės būklės akto pavadinimas				Civilinės būklės aktų įrašų papildymas, pakeitimas, ištaisymas	
	Gimimas	Santuoka	Santuokos nutraukimas	Mirtis	Dėl vardo, pavardės ar tautybės pakeitimo	Dėl kitų priežasčių
Registravimas						
Užsienio valstybėje sudarytų aktų įtraukimas į apskaitą						
Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų įtraukimas į apskaitą						
Iš viso:						

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(registro sudarytojo pavadinimas)

(civilinės būklės aktų įrašų registro pavadinimas ir jo identifikavimo žymuo)

Registro identifikavimo žymuo ir civilinės būklės akto įrašo eilės numeris	Civilinės būklės akto įrašo data	Asmens vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	Asmens kodas (-ai)	Pastabos	Pildomo, keičiamo, taisomo civilinės būklės akto įrašo pavadinimas
1	2	3	4	5	6

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Civilinės metrikacijos įstaigoje turi būti sudaromas gimimo įrašų registras, santuokos sudarymo įrašų registras, santuokos nutraukimo įrašų registras, mirties įrašų registras, civilinės būklės aktų įrašo pakeitimo ar papildymo įrašų registras.
2. Konsulinėje įstaigoje turi būti sudaromas gimimo įrašų registras, santuokos sudarymo įrašų registras, mirties įrašų registras.
3. Registro formos 6 skiltis pildoma tik civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo ar papildymo įrašų registre.
4. Registro forma gali būti papildyta kitomis reikiamomis skiltimis.