

(Ataskaitos po techninės paramos projekto užbaigimo forma)

ATASKAITA PO TECHNINĖS PARAMOS PROJEKTO UŽBAIGIMO

(data) Nr. _____
(ataskaitai numeris suteikiamas
eilės tvarka pradedant nuo 1)

Patikslinimo data _____
(tikslinant ataskaitą,
jos numeris nesikeičia)

1. INFORMACIJA APIE TECHNINĖS PARAMOS PROJEKTĄ

Techninės paramos gavėjo pavadinimas		Nurodomas ataskaitą teikiančio techninės paramos gavėjo pavadinimas.
Techninės paramos gavėjo kodas		Nurodomas techninės paramos gavėjo kodas pagal galiojantį juridinio asmens registracijos pažymėjimą.
Techninės paramos projekto kodas		Nurodomas techninės paramos projekto kodas.
Techninės paramos projekto pavadinimas		Nurodomas techninės paramos projekto pavadinimas.
Techninės paramos projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos data		Nurodoma techninės paramos projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos data, t. y. 2023 m. gruodžio 31 d. arba ankstesnė data, jei techninės paramos gavėjas informuoja įgyvendinančiąją instituciją apie techninės paramos projekto veiklų užbaigimą. Data nurodoma formatu „mmmm-mm-dd“.
Informacija apie techninės paramos gavėjo atstovą, atsakingą už priežiūrą įgyvendinus techninės paramos projektą	vardas	Nurodomas techninės paramos gavėjo atstovo, atsakingo už priežiūrą įgyvendinus techninės paramos projektą, vardas, pavardė, susisiekimui skirtas telefono numeris, el. pašto adresas.
	pavardė	
	telefonas	
	el. pašto adresas	
Ši ataskaita teikiama už laikotarpį:		nuo 20..-...-... iki 20..-...-... Ataskaita teikiama ne vėliau kaip per 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams. Ataskaitų laikotarpio pradžios data nurodoma pirma ataskaitinių kalendorinių metų diena (t. y. sausio 1 d.), o ataskaitos laikotarpio pabaigos data – paskutinė ataskaitinių kalendorinių metų diena (t. y. gruodžio 31 d.). Data nurodoma formatu „mmmm-mm-dd“.

2. INFORMACIJA APIE IŠ TECHNINĖS PARAMOS PROJEKTO LĖŠŲ ĮSIGYTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ

(Informacija teikiama tik apie veiksmus, susijusius su ataskaitiniu laikotarpiu, o ankstesnėse ataskaitose nurodyta informacija vėliau teikiamose ataskaitose nekartojama.)

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip / Ne	Pastabos
1	2	3	4
1.	Ar ilgalaikis turtas, kuris įsigytas ar sukurtas iš techninės paramos projekto lėšų ir kurio naudingo tarnavimo laikas tęsiasi po techninės paramos projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, buvo sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas dėl techninės paramos gavėjo aplaidumo ar kaltės, ar buvo perleistas, parduotas, įkeistas arba kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į šį turtą, ar buvo nutrauktas ilgalaikio turto naudojimas programos, kitą finansavimo laikotarpį pakeisiančios veiksmų programą, administravimo funkcijoms vykdyti?		<i>Jei taip, techninės paramos gavėjas 3 skiltyje pažymi „Taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodo:</i> - koks ilgalaikis turtas ir kokie veiksmai su juo atlikti; - nuo kurios datos; - ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos rašytinis sutikimas dėl už techninės paramos projekto lėšas įsigyto ar sukurto ilgalaikio turto perleidimo, pardavimo, įkeitimo ar daiktinių teisių į jį suvaržymo kitokiu būdu arba minėto turto naudojimo programos, kitą finansavimo laikotarpį pakeisiančios veiksmų programą, administravimo funkcijoms vykdyti nutraukimo; - kokiai įstaigai buvo perleistas, parduotas, įkeistas ilgalaikis turtas, ar kieno naudai kitokiu būdu buvo suvaržytos daiktinės teisės į ilgalaikį turtą, įsigytą ar sukurtą iš techninės paramos projekto lėšų. <i>Su daiktinių teisių į ilgalaikį turtą pasikeitimais susijusių dokumentų kopijos pateikiamos įgyvendinančiajai institucijai.</i> <i>Jei už techninės paramos projekto lėšas įsigytas ar sukurtas ilgalaikis turtas nebuvo sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas dėl techninės paramos gavėjo aplaidumo ar kaltės, minėtas turtas nebuvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į jį, nebuvo nutrauktas ilgalaikio turto naudojimas programos, kitą finansavimo laikotarpį pakeisiančios veiksmų programą, administravimo funkcijoms vykdyti, techninės paramos gavėjas 3 skiltyje pažymi „Ne“.</i>
2.	Ar iš esmės pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos techninės paramos projekto finansavimo lėšos, pobūdis, tikslai ar įgyvendinimo sąlygos, ar ši veikla nutraukta?		<i>Jei taip, techninės paramos gavėjas 3 skiltyje pažymi „Taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodo:</i> - pasikeitusį veiklos, kuriai įgyvendinti buvo skirtos techninės paramos projekto finansavimo lėšos, pobūdį, tikslą ar pasikeitusias įgyvendinimo sąlygas;

			- ar veikla buvo nutraukta; - nuo kurios datos; - ar įgyvendinančioji institucija apie tai buvo informuota. Su veiklos pasikeitimu susijusių dokumentų kopijos pateikiamos įgyvendinančiajai institucijai. Jei ne, techninės paramos gavėjas 3 skiltyje pažymi „Ne“.
3.	Ar techninės paramos gavėjas yra (buvo) reorganizuojamas (-tas) arba likviduojamas (-tas)?		Jei taip, techninės paramos gavėjas 3 skiltyje pažymi „Taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodo: - atliekamą (atliktą) procesą (techninės paramos gavėjo reorganizavimą ar likvidavimą); - nuo kurios datos; - ar įgyvendinančioji institucija buvo apie tai informuota; - kokia įstaiga perėmė teises ir pareigas, susijusias su projekto vykdymu. Su techninės paramos gavėjo reorganizavimu arba likvidavimu susijusių dokumentų kopijos pateikiamos įgyvendinančiajai institucijai. Jei ne, techninės paramos gavėjas 3 skiltyje pažymi „Ne“.
4.	Ar pasikeitė techninės paramos gavėjo teisinė forma?		Jei taip, techninės paramos gavėjas 3 skiltyje pažymi „Taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodo: - techninės paramos gavėjo naują teisinę formą; - nuo kurios datos; - ar įgyvendinančioji institucija buvo apie tai informuota. Su techninės paramos gavėjo teisinės formos pasikeitimais susijusių dokumentų kopijos pateikiamos įgyvendinančiajai institucijai. Jei ne, techninės paramos gavėjas 3 skiltyje pažymi „Ne“.

(techninės paramos gavėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)