

(Programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ projekto likusios mokėtinos sumos faktinės išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma)

Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie Sutarties			Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartis ir priėmimo–perdavimo aktai, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos, kvitai, priskaitymo žiniaraščiai ir kt.)					Išlaidų pavadinimas ir paskirtis. Būtina detalizuoti: nenumatytas išlaidas; kelionės išlaidas (nurodant maršrutą ir žmonių skaičių); degalų įsigijimo išlaidas (nurodant maršrutą); maitinimo išlaidas*, nakvynės, dienpinigių išlaidas (nurodant datą (-as), asmenu skaičių, šalį).
eilės Nr.	pavadinimas	suma, Eur	data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų teikėjas	suma, Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kvestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus))							
Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Lietuvos kultūros tarybos skirtomis lėšomis (išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų veikimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2021 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. JV-1487, (toliau – Gairės) 59.1 papunktyje numatyta tvarka)								
Iš viso:							0.00	
Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Lietuvos kultūros tarybos skirtomis lėšomis (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 59.2 papunktyje numatyta tvarka)								
Iš viso:							0.00	
Tiesioginių išlaidų iš viso:							0.00	
Premijų konkursų laureatams išlaidos								
Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Lietuvos kultūros tarybos skirtomis lėšomis (išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Gairių 59.1 papunktyje numatyta tvarka)								
Iš viso:							0.00	

<i>Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Lietuvos kultūros tarybos skirtomis lėšomis (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 59.2 papunktyje numatyta tvarka)</i>							
						Iš viso:	0.00
						Premijų išlaidų iš viso:	0.00
2.	Administravimo išlaidos (iki 60 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos)						
<i>Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Lietuvos kultūros tarybos skirtomis lėšomis (išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Gairių 59.1 papunktyje numatyta tvarka)</i>							
						Iš viso:	0.00
<i>Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Lietuvos kultūros tarybos skirtomis lėšomis (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 59.2 papunktyje numatyta tvarka)</i>							
						Iš viso:	0.00
						Administravimo išlaidų iš viso:	0.00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo išlaidas)						
<i>Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Lietuvos kultūros tarybos skirtomis lėšomis (išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Gairių 59.1 papunktyje numatyta tvarka)</i>							
						Iš viso:	0.00
<i>Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Lietuvos kultūros tarybos skirtomis lėšomis (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 59.2 papunktyje numatyta tvarka)</i>							
						Iš viso:	0.00
						Nenumatytų išlaidų iš viso:	0.00
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (ne didesnė nei 20 % lešų suma Lietuvos kultūros tarybos skirtos sumos atžvilgiu)						
<i>Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Lietuvos kultūros tarybos skirtomis lėšomis (išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Gairių 59.1 papunktyje numatyta tvarka)</i>							
						Iš viso:	0.00
<i>Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Lietuvos kultūros tarybos skirtomis lėšomis (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 59.2 papunktyje numatyta tvarka)</i>							
						Iš viso:	0.00
						Ilgalaikio turto išlaidų iš viso:	0.00
Iš viso kitomis lėšomis apmokėtų išlaidų, kompensuojamų Lietuvos kultūros tarybos skirtomis lėšomis lėšomis:						0.00	
Iš viso neapmokėtų išlaidų:						0.00	
Iš viso:						0.00	

* Jeigu projekto veikloje dalyvavo daugiau nei 30 vaikų ir jaunimo, ir (arba) socialinės ir kultūrinės atskirties grupei priklausančių asmenų, nurodykite tokios (-ių) veiklos (-ų) eilės numerį (-ius) ir tikslų šių asmenų, dalyvavusių veikloje (-se), skaičių (Gairių 69 punkte nurodytos)

išimties dėl maitinimo išlaidų procentinio dydžio taikymo tikslais):

Lietuvos kultūros tarybai (banko sąskaitos Nr. LT41 7300 0101 3765 0854) grąžintos projekto vykdymui skirtos lėšos, Eur:

(veiklos (-ų) eil. Nr.)

(suma, Eur)

(dažnių skaičius)

(lėšų grąžinimo data ir pavedimo numeris)

Patvirtiname, kad:
1) projekto vykdymui skirtos lėšos panaudotos vadovaujantis Sutarties sąlygomis pagal patvirtintą (-as) sąmatą (-as) prie Sutarties, o projekto vykdymo laikotarpiu patirtas išlaidas patvirtina šiame sąraše nurodyti dokumentai;
2) visos šiame sąraše nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu, proporcingos ir būtinos jo įgyvendinimui;
3) projekto vykdymui skirtos lėšos panaudotos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
4) Lietuvos kultūros tarybai pareikalavus per nustatytą terminą įsipareigojame pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjamą patvirtinančių, taip pat partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu (jei juridinis asmuo privalo jį turėti).

Projekto vykdytojo vadovas _____
(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) _____
(vardas ir pavardė, parašas)

Ataskaitą užpildęs asmuo

(vardas ir pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Lietuvos kultūros tarybos valstybės tarnautojo (darbuotojo), atsakingo už prioritetinės veiklų rėmimo srities ar priemonės administravimą, vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas)

(parašas ir perdavimo Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriui data)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriaus valstybės tarnautojo (darbuotojo) vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas)

(parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą)