

Kupiškio rajono savivaldybės
2021–2023 metų strateginio veiklos plano
5 priedas

Kupiškio rajono savivaldybė
(Savivaldybės arba įstaigos pavadinimas)

**SAVIVALDYBĖS VALDYMO IR PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO PROGRAMA
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

1b forma

Biudžetiniai metai	2021-ieji metai
Asignavimų valdytojas(-ai), kodas	Kupiškio rajono savivaldybės taryba, 1 Kupiškio rajono savivaldybės administracija, 188774975 Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 4 Finansų ir biudžeto skyrius, 8 Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras, 190157290 Kupiškio etnografijos muziejus, 188210864 Kupiškio jaunimo centras, 301619617 Kupiškio mokykla „Varpelis“, 190041033 Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, 190041229 Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Obelėlė“, 190041371 Kupiškio rajono Subačiaus vaikų lopšelis-darželis, 190042135 Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija, 190043194 Kupiškio Povilo Matulionio progimnazija, 290043380 Kupiškio r. Subačiaus gimnazija, 191777611 Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla, 190046347 Kupiškio rajono Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras, 190051141 Kupiškio r. Šimonių pagrindinė mokykla, 190050235 Kupiškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, 165382292 Kupiškio socialinių paslaugų centras, 193161080 Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai, 302287534
Vykdytojas(-ai), kodas	Kupiškio rajono savivaldybės taryba, 1 Kupiškio rajono savivaldybės administracija, 2 Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, 3 Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 4 Buhalterinės apskaitos skyrius, 5 Centralizuoto vidaus audito tarnyba, 6 Finansų ir biudžeto skyrius, 7 Infrastruktūros skyrius, 8 Vidaus administravimo skyrius, 9 Kultūros, švietimo ir sporto skyrius, 10 Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba, 11 Socialinės paramos skyrius, 12 Ūkio skyrius, 13 Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyrius, 14 Žemės ūkio ir bendruomenių skyrius, 15 Teisės skyrius, 16 Vyriausiasis civilinės saugos specialistas, 17 Savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas), 18 Vyriausiasis specialistas (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius), 19 Vyriausiasis specialistas (jaunimo reikalų koordinatorius), 20 Alizavos seniūnija, 31

	Kupiškio seniūnija, 32 Noriūnų seniūnija, 33 Skapiškio seniūnija, 34 Subačiaus seniūnija, 35 Šimonių seniūnija, 36 Viešoji įstaiga Kupiškio ligoninė, 25 UAB „Kupiškio autobusų parkas“, 53 Kupiškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, 50 Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras, 27 Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, 29 Kupiškio socialinių paslaugų centras, 21 Kupiškio mokykla „Varpelis“, 37 Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, 38 Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Obelėlė“, 39 Kupiškio rajono Subačiaus vaikų lopšelis-darželis, 40 Kupiškio Lauro Stukos-Gucevičiaus gimnazija, 41 Kupiškio Povilo Matulionio progimnazija, 42 Kupiškio r. Subačiaus gimnazija, 43 Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla, 44 Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras, 45 Kupiškio r. Šimonių pagrindinė mokykla, 46 Kupiškio meno mokykla, 47 Kupiškio etnografijos muziejus, 28 Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centras, 26 Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba, 48 Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai, 22
--	--

Programos kodas	5
------------------------	---

Programos parengimo argumentai	Programa parengta įgyvendinti Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2030 metų strateginio plėtros plano pirmą prioritetą „Pažangi ekonomika ir efektyvi, piliečiams atvira savivalda“. Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymo programa siekiama užtikrinti Savivaldybės institucijų darbo organizavimą (Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos, Savivaldybės padalinių (seniūnijų), Kontrolės ir audito tarnybos), efektyvinti Savivaldybės valdymą ir strateginio planavimo procesą, užtikrinti veiklos viešumą. Nuo to, kaip kokybiškai ir racionaliai dirba Savivaldybės institucijos, priklauso Savivaldybės plėtra. Programa realizuojamos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu nustatytos savarankiškosios savivaldybės bei valstybinės (valstybės perduotos savivaldybei) funkcijos.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal Kupiškio rajono savivaldybės strateginį plėtros planą)	Pažangi ekonomika ir efektyvi, piliečiams atvira savivalda	Kodas	01
Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas:	Užtikrinti efektyvų viešąjį valdymą, gerinti viešųjų paslaugų kokybę, stiprinti Savivaldybės įvaizdį ir tapatumą	Kodas	04

Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų Savivaldybės darbo organizavimą bei savivaldos teisių įgyvendinimą	Kodas	01
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Šiuo tikslu Kupiškio rajono savivaldybė siekia: užtikrinti Savivaldybės tarybos, administracijos ir jos padalinių (seniūnijų) bei Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimą, tinkamai įgyvendinti			

valstybines (valstybės perduota savivaldybėms) funkcijas, vykdyti priimtus finansinius įsipareigojimus, rengti Savivaldybės biudžetą pagal darbo grupės nustatytus biudžeto išlaidų planavimo kriterijus, rengti ir atnaujinti strateginio planavimo dokumentus, tobulinti Savivaldybės administracijos darbuotojų ir politikų kvalifikaciją, plėtoti elektroninės demokratijos sistemą, vieningą apskaitos ir valdymo sistemą, plėtoti modernizuotą dokumentų valdymą.

Tikslo rezultato vertinimo kriterijai:

- ✓ Savivaldybės biudžeto lėšų dalis, skirta Savivaldybės valdymui ir pagrindinių funkcijų vykdymui, proc.
- ✓ Gyventojų prašymų nagrinėjimo vidutinė trukmė, dienomis

Programos tikslui įgyvendinti iškelti 3 uždaviniai.

01 Uždavinys. Efektyviai vykdyti Savivaldybės vietos valdžios ir viešojo administravimo funkcijas

Savivaldybės administracijoje dirbantys darbuotojai organizuoja Vietos savivaldos įstatyme numatytų savarankiškųjų ir valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų įgyvendinimą. Savivaldybės administracijos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondas ir kitos išlaidos. Savivaldybės administracija taip pat turi užtikrinti atstovaujamosios institucijos – Savivaldybės tarybos finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą. Administracijos direktoriaus rezervo lėšų panaudojimą reglamentuoja teisės aktai, pagal kuriuos šios lėšos turi būti naudojamos tikslingai. Uždavinio įgyvendinimo *priemonės*:

01. Savivaldybės tarybos veiklos organizavimas

Vadovaudamasi Vietos savivaldos įstatymu, Savivaldybės administracija turi užtikrinti atstovaujamosios institucijos – Savivaldybės tarybos finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą. Savivaldybės tarybos išlaikymo išlaidas sudaro mero ir jo pavaduotojo darbo užmokesčio fondas, komandiruočių, reprezentacinės, automobilio išlaikymo ir priežiūros, ryšių, patalpų išlaikymo ir kitos išlaidos, išmokos Savivaldybės tarybos nariams, skirtos paslaugoms, susijusioms su tarybos nario veikla, apmokėti ir pan.

02. Savivaldybės administracijos ir jos padalinių veiklos organizavimas, administracinės naštos mažinimas

Savivaldybės administracijoje dirbantys darbuotojai organizuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatytų savarankiškųjų ir valstybinių (perduotų savivaldybėms) Savivaldybės funkcijų įgyvendinimą. Savivaldybės administracijos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, Savivaldybės administracijos reikmėms naudojamų pastatų ir automobilių išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių bei ūkinių prekių įsigijimo, investicinių projektų rengimo, reprezentacinės ir kitos išlaidos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatomis, stengiamasi supaprastinti administracines procedūras bei gerinti asmenų aptarnavimo kokybę, taupyti piliečių, verslo subjektų laiką ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius. Siekiama kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Kad sutrumpėtų ir palengvėtų administraciniai procesai, numatoma diegti duomenų valdymo sistemas visose Savivaldybės biudžetinėse įstaigose, rengti mokymus šių įstaigų darbuotojams ir skatinti juos jomis naudotis.

03. Kontrolės ir audito tarnybos veiklos organizavimas

Pagal šiuo metu galiojančias Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio nuostatas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, vykdydama jai pavestas funkcijas: atlieka išorės auditą Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose ir Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, rengia ir Savivaldybės tarybai teikia išvadą dėl Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto naudojimo, rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės paskolų ėmimo, viešojo ir privataus sektorių partnerystės, nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo. Kontrolės ir audito tarnybos veiklos organizavimo išlaidas sudaro darbuotojų darbo

užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, įrangos ir kt. išlaidos.

04. Seimo narių priimamojo išlaikymas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Seimo statuto 13 straipsnio 2 dalimi, kurioje nustatyta, kad savivaldybės privalo vienmandatėse rinkimų apygardose išrinktiems Seimo nariams skirti ir išlaikyti nuolatines patalpas rinkėjams priimti ir 15³ straipsnio 4 dalimi, kurioje nustatyta, kad savivaldybės nemokamai (už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir kitas komunalines paslaugas moka Savivaldybė) suteikia ne mažesnę kaip 12 kv. m sanitarijos ir higienos reikalavimus atitinkančią patalpą su baldais ir telefonu.

05. Savivaldybių asociacijos metinis mokestis

Lietuvos savivaldybių asociacija (LSA) – ne pelno organizacija, jungianti visas Lietuvos Respublikos savivaldybes ir sprendžianti savo narių – savivaldybių – bendrąsias problemas, teikianti savo nariams paslaugas, taip pat atstovaujanti savo narių bendriesiems interesams valstybės valdžios ir valdymo institucijose, užsienio valstybių savivaldybių ir kitose tarptautinėse organizacijose, formuojanti Asociacijos narių veiklos strategiją, stiprinanti vietos savivaldą bei koordinuojanti Asociacijos narių kryptingą veiklą atskirose srityse, tenkinanti ir ginanti kitus Asociacijos narių viešuosius interesus. Šiuo metu asociacija jungia visas 60 Lietuvos savivaldybių. Kasmet savivaldybės LSA moka nario mokestį, kurio dydį nustato Asociacijos suvažiavimas.

06. Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybos veiklos organizavimo užtikrinimas

Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba tvarko Savivaldybės švietimo ir kultūros biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą. Tarnybos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, darbo reikmėms naudojamų patalpų išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių bei ūkinių prekių įsigijimo ir kitos išlaidos.

07. Turto inventorizacija, teisinė registracija

Nuosavybės teise Savivaldybė valdo ilgalaikį materialųjį turtą, kurio vertė viršija 41 mln. eurų. Tai – žemė, pastatai, statiniai, infrastruktūra, įrengimai, transporto priemonės ir kitas turtas, kurio tinkamam valdymui ir naudojimui laiku turi būti parengti įvairūs sprendimai, sutartys, perdavimo aktai ir kiti dokumentai, teisės aktų nustatyta tvarka turtas turi būti inventorizuotas ir įregistruotas Nekilnojamojo turto registre.

Siekiant gauti finansinę paramą įvairių projektų įgyvendinimui, turtas, į kurį ketinama investuoti, taip pat turi būti inventorizuotas ir įregistruotas. Todėl, įgyvendinant šią priemonę, planuojama vykdyti įvairių pastatų, statinių, inžinerinių tinklų (šilumos, vandentiekio, buitinių ir lietaus nuotekų), gatvių ir kitų kelių inventorizaciją ir teisinę registraciją.

10. Administracijos direktoriaus rezervas

Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų Savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Konkretų Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo dydį kasmet nustato Savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšas skirsto Savivaldybės administracijos direktorius. Rezervo lėšos gali būti naudojamos ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti, gaisrų ir stichinių nelaimių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti.

11. Viešosios tvarkos užtikrinimas

Priemonės lėšomis 2021 m. bus finansuojama Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kupiškio rajono policijos komisariato vykdoma Bendroji prevencijos programa, kurios tikslas – saugios aplinkos kūrimo proceso stiprinimas, siekiant mažinti nusikalstamumą ir gerinti viešosios tvarkos būklę, vaizdo stebėjimo kamerų mieste išlaidos.

12. Informacijos viešinimas

Vykdydama kasdienės funkcijas, Savivaldybė pateikia visuomenei informaciją apie svarbiausius rajono įvykius. Informacija bendruomenei apie Savivaldybės veiklą pateikiama naujienų agentūrose, spaudoje, informaciniuose leidiniuose, internete, televizijoje. Taip pat, vadovaujantis Kupiškio rajono savivaldybės

tarybos 2017 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. TS-149 patvirtintu Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašu, finansuojama Savivaldybės reprezentacijai svarbių, Kupiškio krašto kultūrai reikšmingų ir išliekamąją vertę turinčių spaudinių (popierinių, elektroninių knygų, kompaktinių plokštelių ir kitų skaitmeninių laikmenų) leidyba.

13. Keleivių vežimo viešuoju transportu užtikrinimas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymo nuostatomis, 2016 m. spalio 27 d. Kupiškio rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. TS-288 „Dėl Visuomenei būtinų vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų sąrašo patvirtinimo“ patvirtino nuostolingų, tačiau visuomenei būtinų autobusų maršrutų sąrašą. Šios priemonės lėšomis vykdomas Nuostolingų maršrutų subsidijavimas priemiestinius maršrutus aptarnaujantiems vežėjams.

Produkto kriterijai:

- Parengtų atsakymų į gyventojų paklausimus skaičius, vnt.
- Valstybės tarnautojų skaičius, siekiant užtikrinti vienodas įsidarbinimo ir darbo sąlygas tiek vyrams, tiek moterims
 - Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etatų skaičius, vnt., siekiant užtikrinti vienodas įsidarbinimo ir darbo sąlygas tiek vyrams, tiek moterims
- Parengtų Savivaldybės norminių teisės aktų veiklos klausimais skaičius, vnt.
- Surengtų Kupiškio rajono Savivaldybės tarybos posėdžių skaičius, vnt.
- Inventorizuoto turto vienetų skaičius, vnt.
- Įregistruoto turto vienetų skaičius, vnt.
- Savivaldybės teikiamų 3–4 lygio elektroninių viešųjų paslaugų skaičius, vnt.
- Dokumentų valdymo sistemos diegimas Savivaldybei pavaldžiose įstaigose, vnt.
- Atliktų auditų, patikrinimų skaičius, vnt.

02 Uždavinys. Užtikrinti valstybės perduotų Savivaldybei funkcijų vykdymą

Kupiškio rajono savivaldybės administracija vykdo perduotas valstybės funkcijas, kurios įgyvendinamos atsižvelgiant į gyventojų interesus. Nors įgyvendinant šias funkcijas Savivaldybę riboja valstybės institucijų ir pareigūnų sprendimai, tačiau Savivaldybė turi įstatymų apibrėžtą sprendimų priėmimo laisvę.

Šiuo uždaviniu numatoma įgyvendinti šias valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas: gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrui teikimas, archyvinų dokumentų tvarkymas, duomenų teikimas valstybinės pagalbos suteikimo registrui, jaunimo teisių apsauga, valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė, civilinės būklės aktų registravimas, turto disponavimas ir naudojimas, gyvenamosios vietos deklaravimas, pirminė teisinė pagalba, mobilizacijos administravimas, civilinės saugos administravimas, Užimtumo programos rengimas ir įgyvendinimas, žemės ūkio funkcijų vykdymas, priešgaisrinės tarnybos veiklos organizavimas.

Uždavinio įgyvendinimo *priemonės*:

01. Savivaldybei priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymas

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymas.

02. Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – įstatymų priskirtų registrų tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams.

03. Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registrui duomenų teikimas

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – įstatymų priskirto Valstybės pagalbos registro tvarkymas ir duomenų teikimas.

04. Jaunimo teisių apsauga

Įgyvendinant šią priemonę vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – vaikų ir

jaunimo teisių apsauga.

05. Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė

Įgyvendinant šią priemonę vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė.

06. Civilinės būklės aktų registravimas

Įgyvendinant šią priemonę vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – civilinės būklės aktų registravimas.

07. Valstybės turto valdymas

Priemonės lėšomis finansuojamos valstybinės žemės ir miškų sklypų, valdomų patikėjimo teise, išlaidos.

08. Gyvenamosios vietos deklaravimas

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas.

09. Dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančios šalies paramą

Įgyvendinant šią priemonę vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančios šalies paramą.

10. Civilinės saugos organizavimas

Įgyvendinant šią priemonę vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – civilinė sauga.

11. Žemės ūkio funkcijų vykdymas

Įgyvendinant šią priemonę vykdomos valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – žemės ūkio produkcijos kvotų administravimas; žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas, žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas, stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra; kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas.

12. Priešgaisrinės saugos organizavimas

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – priešgaisrinės saugos Savivaldybėje organizavimas.

13. Savivaldybės dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant užimtumo didinimo programas

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 10 d. sprendimu Nr. TS-290 buvo patvirtinta Kupiškio rajono savivaldybės 2021 metų užimtumo didinimo programa. Programos lėšomis bus siekiama padėti norintiems integruotis į darbo rinką bedarbiams laikinai įsidarbinti ir uždirbti pragyvenimui būtinas išlaidas; mažinti socialinę įtampą ir atskirtį tarp bendruomenės narių; atnaujinti bedarbių darbinius įgūdžius; palengvinti ilgą laiką nedirbusių asmenų perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje; suderinti užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų bei piniginių socialinės paramos teikimą, integruojant ilgą laiką nedirbusius asmenis į darbo rinką; užtikrinti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų, teikiančių užimtumo skatinimo, motyvavimo paslaugas ir piniginę socialinę paramą nedirbantiems asmenims, veiklos koordinavimą ir skatinti jų bendradarbiavimą. Pirmenybė dalyvauti programoje bus teikiama bedarbiams, praradusiems darbinius įgūdžius dėl ilgalaikio nedarbo, dėl įvairių socialinių priežasčių negalintiems ilgą laiką susirasti darbo ir dėl to atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje.

14. Savivaldybės erdvių duomenų rinkinio tvarkymas

Savivaldybės erdvių duomenų rinkinys (toliau – SEDR) sudaromas ir atnaujinamas naudojant savivaldybės teritorijos M 1:500–1:2000 topografinių planų (prieš statybas ir po jų) ir inžinerinių tinklų

planų erdvinių objektų rinkinius, pateiktus derinti Savivaldybei.

Suderinti erdviųjų objektų duomenys, kuriems yra suteikti unikalūs numeriai Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 3D-754 „Dėl Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, SEDR tvarkytojui perduodami naudojant Lietuvos erdvinės informacijos portalo Topografinių planų informacijos teikimo, priėmimo ir derinimo elektroninę paslaugą. SEDR tvarkytojas suderintus erdviųjų objektų duomenis įkelia į SEDR ir juos tvarko vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro nustatyta tvarka.

Produkto kriterijai:

- Organizuotų jaunimo renginių skaičius, vnt.
- Įregistruotų civilinės būklės aktų skaičius, vnt.
- Išduotų archyvinių pažymų skaičius, vnt.
- Aptarnautų asmenų skaičius gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais, vnt.
- Atliktų patikrinimų dėl valstybinės kalbos vartojimo Savivaldybės įmonėse, įstaigose ir organizacijose skaičius, vnt.
- Atliktų civilinės saugos būklės patikrinimų Savivaldybės ūkio subjektuose skaičius, vnt.
- Naujai užregistruotų ir atnaujintų duomenų žemės ūkio ir kaimo valdų registre skaičius, vnt.
- Žemės ūkio subjektams suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.

03 Uždavinys. Ekonomiškai pamatuotai valdyti Savivaldybės finansinius ir kitus įsipareigojimus

Įgyvendinant šį uždavinį numatomas palūkanų už paskolas mokėjimas. Įgyvendindama strateginius tikslus, Savivaldybė vykdo investicinius projektus, kurių finansavimui neužtenka įvairių fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšų, todėl naudojamos iš bankų skolintos lėšos. Tinkamai atlikus paskolų valdymo operacijas, bus įvykdyti Savivaldybės įsipareigojimai ir sudarytos sąlygos tolimesniam skolinimuisi pagal poreikį neviršijant nustatytų skolinimosi limitų, mažinant palūkanų normas.

Uždavinio įgyvendinimo *priemonės*:

01. Savivaldybės skolos valdymas

Vykdam šį uždavinį, mokamos palūkanos, grąžinamos paskolos pagal grafikus ir pasirašytas paskolų grąžinimo sutartis.

Produkto kriterijai:

- Finansinių įsipareigojimų vykdymas laiku, proc.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymo programa leis suderinti bendruomenės, Savivaldybės ir Valstybės interesus, lems didėjantį Kupiškio rajono savivaldybės administracijos profesionalumą ir rezultatyvumą. Laiku ir kokybiškas sprendimų priėmimas užtikrins aukštą bendruomenei teikiamų viešųjų paslaugų kokybę. Savivaldybės veiklos viešumas turės įtakos rajono įvaizdžio gerėjimui, lems gyvenamosios, verslo ir investicinės aplinkos patrauklumo didėjimą.

Kryptingas ir rezultatyvus Savivaldybės darbas, gerėjanti darbo ir valdymo kokybė, ekonomiškai ir efektyviai naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos ir kitas turtas, greitas ir kokybiškas asmenų, besikreipiančių į Savivaldybę, aptarnavimas teikiant jiems viešąsias paslaugas.

Tikslo pasiekimo vertinimo (efekto) kriterijai:

E-01-05-01 Prašymų, į kuriuos atsakymai asmenims pateikti per įstatymais nustatytus terminus, dalis tarp visų gautų prašymų, proc.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo šaltiniai:

Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto tikslinės

dotacijos (perduotoms savivaldybėms funkcijoms vykdyti), viešame aukcione parduoto Savivaldybės nekilnojamojo turto lėšos, įstaigų spec. programų lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos, skolintos lėšos ir kitos lėšos.

Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2030 metų strateginiame plėtros plane yra numatyti šie veiksmai, susiję su vykdoma programa:

I PRIORITETAS. „Pažangi ekonomika ir efektyvi, piliečiams atvira savivalda“.

Tikslas 1.4. Vietos savivaldos stiprinimas.

Uždavinys 1.4.1. Užtikrinti efektyvų viešąjį valdymą bei gerinti viešųjų paslaugų kokybę.

Uždavinys 1.4.2. Stiprinti Kupiškio rajono savivaldybės įvaizdį ir tapatumą.

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos įmonių rejestro įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo pakeitimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos ir Kupiškio rajono savivaldybės teisės aktai.