

(Auditoriaus padėjėjo praktikos atlikimo sutarties pavyzdinė forma)

AUDITORIAUS PADĖJĖJO PRAKTIKOS ATLIKIMO SUTARTIS

(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

(audito įmonės teisinė forma, pavadinimas ir juridinio asmens kodas)
atstovaujama _____, veikiančio pagal _____,
(pareigos, vardas, pavardė) (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo)

(pareigos, vardas, pavardė) (toliau – auditoriaus padėjėjo praktikos vadovas), ir

(vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas) (toliau – auditoriaus padėjėjas)
sudarė šią auditoriaus padėjėjo praktikos atlikimo sutartį (toliau – sutartis) ir susitarė dėl žemiau
pateiktų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam auditoriaus padėjėjo praktikos (toliau – praktika) laikotarpiui.
2. Šioje sutartyje nurodoma:
 - 2.1. praktikos tikslas – įgyti auditoriaus praktinės profesinės veiklos įgūdžių ir gebėjimų;
 - 2.2. uždaviniai – susipažinti su auditoriaus padėjėjo praktikos vadovo atliekamomis funkcijomis, darbo organizavimo ypatumais;
 - 2.3. praktikos trukmė ir jos atlikimo laikas yra nuo _____ iki _____;
(data) (data)
 - 2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos – _____.

II. AUDITORIAUS PADĖJĖJO PRAKTIKOS VADOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Auditoriaus padėjėjo praktikos vadovas įsipareigoja:
 - 3.1. supažindinti auditoriaus padėjėją su auditoriaus ir auditoriaus padėjėjo veikla ir etikos reikalavimais;

3.2. kontroliuoti auditoriaus padėjėjo praktikos eigą ir prireikus kartu su įmonės atsakingais darbuotojais operatyviai spręsti iškilusias problemas, suteikiant auditoriaus padėjėjui reikalingą pagalbą;

3.3. kiti auditoriaus padėjėjo praktikos vadovo įsipareigojimai – _____ .

4. Auditoriaus padėjėjo praktikos vadovas turi teisę:

4.1. duoti auditoriaus padėjėjui nurodymus, susijusius su jo pareigų vykdymu;

4.2. atsisakyti būti auditoriaus padėjėjo praktikos vadovu, jeigu: įmonė praktikos atlikimui nesudaro tinkamų sąlygų ar auditoriaus padėjėjas pažeidžia drausmę;

4.3. kitos auditoriaus padėjėjo praktikos vadovo teisės – _____ .

III. ĮMONĖS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Įmonė įsipareigoja:

5.1. auditoriaus padėjėjui sudaryti tinkamas sąlygas praktikos atlikimui suteikiant darbo vietą

(darbo vietos adresas)

aprūpinant užduotimis ir reikalingais dokumentais šioms užduotims atlikti;

5.2. auditoriaus padėjėjui organizuoti būtinus saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.3. auditoriaus padėjėjui sudaryti sąlygas mokymuisi;

5.4. vykdyti praktikos apskaitą;

5.5. kiti įmonės įsipareigojimai – _____ .

6. Įmonė turi teisę: _____ .

IV. AUDITORIAUS PADĖJĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Auditoriaus padėjėjas įsipareigoja:

7.1. tinkamai atlikti praktines užduotis;

7.2. laikytis įmonės darbo tvarkos taisyklių, tinkamai saugoti praktikos metu patikėtą informaciją, komercines ir kitas paslaptis;

7.3. tausoti įmonės turtą;

7.4. vykdyti įmonės ir auditoriaus padėjėjo praktikos vadovo teisėtus nurodymus;

7.5. rengti pažymą apie auditoriaus praktikos atlikimą;

7.6. kiti auditoriaus padėjėjo įsipareigojimai – _____ .

8. Auditoriaus padėjėjas turi teisę:

8.1. praktikos atlikimui, praktikos užduočių atlikimui gauti visą reikalingą informaciją;

8.2. audito įmonėje turėti nuolatinę darbo vietą;

8.3. kitos auditoriaus padėjėjo teisės – _____ .

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šios sutarties šalių susitarimu. Šios sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei auditoriaus padėjėjas išbraukiamas iš auditoriaus padėjėjų sąrašo;

10.2. jei auditoriaus padėjėjas nutraukia darbo santykius įmonėje;

10.3. jei auditoriaus padėjėjas šiurkščiai pažeidžia įmonės darbo tvarkos taisykles;

10.4. bendru visų šios sutarties šalių susitarimu;

10.5. kitais pagrindais – _____ .

11. Šios sutarties šalis turi pranešti kitoms šios sutarties šalims apie šios sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų.

12. Visi ginčai, kurių šios sutarties šalys negali išspręsti bendru sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo _____ ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų įsipareigojimų
(data)

pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šios sutarties šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Įmonė (pavadinimas) (įmonės kodas) (adresas) (telefono numeris) (fakso numeris)	Auditoriaus padėjėjo praktikos vadovas	Auditoriaus padėjėjas
_____ (parašas) (vadovo vardas, pavardė)	_____ (parašas) (vardas, pavardė) (telefono numeris)	_____ (parašas) (vardas, pavardė) (telefono numeris)

A.V.

