

Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės
biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos
tvarkos aprašo
1 priedas

**(Paraiškos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų atrankos
konkursui forma)**

**PARAIŠKA NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI
PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSUI**

20__ m. _____ d.
(mėnuo)

I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS VYKDYTOJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fiziniam asmeniui išduotos individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Tel.	
El. p.	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	

II. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS PARTNERĮ (jeigu taikoma)

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fiziniam asmeniui išduotos individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Tel.	
El. p.	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p.	
Partnerio reikalingumo pagrindimas	

III. PROGRAMOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos			
1.1. Programos pavadinimas	(Nurodomas programos pavadinimas)		
1.2. Programos trukmė	(Nurodoma planuojama programos trukmė (valandomis, dienomis ir (ar) sesijomis (jei taikoma))		
1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės)	(Apibūdinama tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės))		
1.4. Programos dalyvių skaičius	(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)		
1.5. Programos anotacija	(Trumpai nurodomas programos aktualumas, naujumas, tikslingumas ir pan.)		
2. Tikslas ir uždaviniai			
2.1. Programos tikslas	(Nurodoma, ko bus siekiama, laukiamas rezultatas)		
2.2. Programos uždaviniai	(Programos tikslą detalizuojantys uždaviniai pagal siekiamą programos rezultatą)		
3. Programos turinys ir metodai			
Tema	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas			
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)		
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas	(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)		
5. Numatoma programos nauda ir tęstinumo galimybės	(Apibūdinama siekiama nauda ir programos tęstinumo galimybės)		

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
1. Prašomų skirti lėšų suma:	
Lėšų paskirtis (nurodyti):	
Iš viso prašoma suma	
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos (jeigu taikoma):	
Lėšų paskirtis (nurodyti):	
Iš viso kitų finansavimo šaltinių suma	
Iš viso programai reikalinga suma	

A.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens
vardas, pavardė, parašas)