

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VALDYMO PROGRAMOS (NR. 01) APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2021 metai
Asignavimų valdytojai, kodas	Panevėžio rajono savivaldybės administracija, 188774594 Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 288633840 BĮ Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija, 190397677 BĮ Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, 290398050 BĮ Raguvos gimnazija, 190398245 BĮ Vadoklių pagrindinė mokykla, 190398626 BĮ Velžio gimnazija, 190398779 BĮ Ramygalos gimnazija, 190398398 BĮ Naujamiesčio gimnazija, 188710823 BĮ Smilgių gimnazija, 190398430 BĮ Dembavos progimnazija, 190399728 BĮ Miežiškių pagrindinė mokykla, 190400696 BĮ Paliūniškio pagrindinė mokykla, 190400881 BĮ Upytės Antano Belazaro pagrindinė mokykla, 188710823 BĮ Bernatonių mokykla-darželis, 190392897 BĮ Pažagienių mokykla-darželis, 191429544 BĮ Piniavos mokykla-darželis, 190395288 BĮ Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“, 190388660 BĮ Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, 190389043 BĮ Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“, 190389381 BĮ Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“, 190390355 BĮ Velžio lopšelis-darželis „Šypsenėlė“, 190391457 BĮ Muzikos mokykla, 191823998 BĮ Švietimo centras, 195271084 BĮ Pedagoginė psichologinė tarnyba, 300019936 Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras, 302705834 Panevėžio rajono viešoji biblioteka, 190402747 Priešgaisrinė tarnyba Karsakiškio seniūnija Krekenavos seniūnija Miežiškių seniūnija Naujamiesčio seniūnija Pajstrio seniūnija Panevėžio seniūnija Raguvos seniūnija Ramygalos seniūnija Smilgių seniūnija Upytės seniūnija Vadoklių seniūnija Velžio seniūnija Kultūros centrai
Vykdytojas (-ai), kodas	Panevėžio rajono savivaldybės administracija, 188774594 Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 288633840 BĮ Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija, 190397677

	BĮ Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, 290398050 BĮ Raguvos gimnazija, 190398245 BĮ Vadoklių pagrindinė mokykla, 190398626 BĮ Velžio gimnazija, 190398779 BĮ Ramygalos gimnazija, 190398398 BĮ Naujamiesčio gimnazija, 188710823 BĮ Smilgių gimnazija, 190398430 BĮ Dembavos progimnazija, 190399728 BĮ Miežiškių pagrindinė mokykla, 190400696 BĮ Paliūniškio pagrindinė mokykla, 190400881 BĮ Upytės Antano Belazaro pagrindinė mokykla, 188710823 BĮ Bernatonių mokykla-darželis, 190392897 BĮ Pažagienių mokykla-darželis, 191429544 BĮ Piniavos mokykla-darželis, 190395288 BĮ Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“, 190388660 BĮ Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, 190389043 BĮ Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“, 190389381 BĮ Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“, 190390355 BĮ Velžio lopšelis-darželis „Šypsenėlė“, 190391457 BĮ Muzikos mokykla, 191823998 BĮ Švietimo centras, 195271084 BĮ Pedagoginė psichologinė tarnyba, 300019936 Panevėžio rajono viešoji biblioteka, 190402747 Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras, 302705834 Priešgaisrinė tarnyba Seniūnijos Kultūros centrai		
Programos pavadinimas	Savivaldybės valdymo programa	Kodas	01
Programos parengimo argumentai	Programa orientuota į savivaldybės institucijų funkcionavimo užtikrinimą, administracinių paslaugų teikimą ir tobulinimą, savivaldybės veiklos viešumo užtikrinimą, reprezentacinių priemonių vykdymą. Nuo to, kaip kokybiškai dirbs savivaldybės administracija, kitos biudžetinės įstaigos, priklauso visų vykdomų programų rezultatai, savivaldybės teritorijoje gyvenančių gyventojų poreikių ir interesų tenkinimas, rajono plėtros perspektyvos.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal strateginį plėtros planą)	Išsilavinusi ir aktyvi bendruomenė.	Kodas	I
Šia programa įgyvendinamas strateginis tikslas:	Aktyvinti Panevėžio rajono bendruomenę ir ugdyti jos sąmoningumą.	Kodas	01
Programos tikslas	Užtikrinti privalomų savivaldybės įsipareigojimų įgyvendinimą.	Kodas	01
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Šiam tikslui įgyvendinti numatomi šie uždaviniai: 01 Uždavinys. Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijų vykdymui. Savivaldybės funkcijų atlikimo kokybė priklauso nuo Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos skyrių ir atskirų valstybės tarnautojų, Kontrolės ir audito tarnybos, seniūnijų ir kitų biudžetinių įstaigų darbo organizavimo. Įgyvendinant šį uždavinį būtina sudaryti tinkamas darbo			

sąlygas, rūpintis valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos kėlimu.

Produkto kriterijai (2021 m.):

1. Tarybos narių skaičius (2021 m. – 25 nariai, iš jų 7 moterys, 18 vyrų).
2. Valstybės karjeros tarnautojų skaičius Savivaldybės administracijoje (2021 m. – 83 žm.).
3. Kontrolės ir audito tarnybos darbuotojų skaičius (2021 m. – 4 žm.).
4. Seniūnijų skaičius (2021 m. – 12 seniūnijų).
5. Gyventojų bendruomenių skaičius seniūnijose (2021 m. – 66 vnt.).
6. Kultūros centrų skaičius rajone (2021 m. – 12 vnt.).
7. Socialinės paramos skyriaus pareigybių skaičius (2021 m. – 12,5).
8. Ūkio skyriaus pareigybių skaičius (2021 m. – 17,75)

02 Uždavinys. Vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) ir kitas funkcijas.

Šis uždavinys numato valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą. Pagal valdymo programą atliekamos šios valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos: vaikų ir jaunimo teisių apsauga, gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrams teikimas, valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė, archyvinių dokumentų tvarkymas, pirminės teisinės pagalbos teikimas, valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise, civilinės būklės aktų registravimas, duomenų valstybės suteiktos pagalbos registrai teikimas, dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančiosios šalies paramą, gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas, civilinės saugos organizavimas, žemės ūkio funkcijų vykdymas (organizuojami ir vykdomi darbai pagal Lietuvos kaimo plėtros programos patvirtintas priemonės, remiamas iš Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšų, organizuojami ir vykdomi melioracijos statinių eksploatavimo bei jų techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams darbai, žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas, žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbai, stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamų gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas, gyvūnų gerovės ir apsaugos, bepriežiurių ir bešeimininkių gyvūnų laikinosios globos administravimas, duomenų apie nereikšmingos pagalbos žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje registravimas Suteiktos valstybės pagalbos registre, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra), pasėlių, augalų ir ūkinių gyvūnų draudimo įmokų dalinis kompensavimas, paramos bitininkams už papildomą bičių maitinimą administravimas), darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas, socialinės rizikos šeimų priežiūros organizavimas, socialinės paramos mokiniams administravimas, socialinių išmokų mokėjimo ir kompensacijų priskaitymo administravimas, asmenų su sunkia negalia globos organizavimas, asmenų su sunkia negalia išmokų administravimas, pašalpų ir kompensacijų mokėjimas, išlaidos mokinių maisto produktams, aprūpinimas mokinio reikmenimis, Priešgaisrinės tarnybos darbo organizavimas.

2021 m. planuojama tęsti Europos Sąjungos lėšomis iš dalies finansuojamo projekto „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Panevėžio rajono savivaldybėje“ įgyvendinimą.

Produkto kriterijai (2021 m.):

1. Įregistruotų vidutiniškai per metus santuokų skaičius – 107 vnt.
2. Praėjusiais metais rajone gimusių vaikų skaičius – 273 vaikai.
3. Gyventojų, deklaravusių gyvenamąją vietą rajone, skaičius – 38 968 žm.
4. Užregistruotų vidutiniškai per metus ūkininkų ūkių skaičius – 54 vnt.
5. Atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius – 2 695 vnt.
6. Priimtų pasėlių deklaravimo paraiškų skaičius – 2 480 vnt.
7. Priimtų paramos bitininkams už papildomą bičių maitinimą paraiškų skaičius – 257 vnt.
8. Priimta prašymų dėl dalies palūkanų kompensavimo – 27 vnt.
9. Asmenų, kurie pateikė dokumentus dėl pieno gamybos, skaičius – 209 vnt.

10. Priimta prašymų dėl pasėlių draudimo kompensavimo – 48 vnt. 11. Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams nustatymas – surašyta 19 apžiūros aktų. 12. Iš viso atlikta žemės ūkio ir kitos technikos įregistravimo, išregistravimo operacijų – 1 162 vnt. 13. Atlikta techninių apžiūrų – 1 007 vnt. technikos priemonių. 14. Priimta prašymų dėl ūkinių gyvūnų draudimo įmokų kompensavimo – 6 vnt. 15. Priimta prašymų dėl susietosios pagalbos už gyvulius skyrimo – 50 vnt. 16. Priimta paraiškų dėl nuostolių, kuriuos patyrė gyvūnų savininkai vykdydami gyvūnų užkrečiamųjų ligų židinių likvidavimo ir dėl šių ligų taikomas veterinarinės sanitarijos prevencines priemones – 0 vnt. 17. Suvesti duomenys į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registrą apie suteiktą nereikšmingą pagalbą žemės ūkio veiklos subjektams – 42 vnt. 18. Pateiktos ataskaitos Panevėžio miesto savivaldybei apie aptarnautus miesto gyventojus – 4 vnt. 19. Priimta prašymų dėl paramos skyrimo iš Panevėžio rajono kaimo rėmimo fondo – 6 vnt. 20. Bešeimininkių ir beglobių gyvūnų priežiūros administravimas – 43 vnt. sugautų gyvūnų. 21. Priimti prašymai dėl valstybės paramos už patirtą žalą ir tiesioginius nuostolius dėl stichinių meteorologinių reiškinių – 3 vnt. 22. Priimta prašymų dėl išimtinės laikinos paramos tų, kuriuos ypač paveikė COVID-19 – 1 151 vnt. 23. Suremontuotos sausinimo sistemos 100,00 ha plote. 24. Suremontuota 40 pralaidų. 25. Atlikti griovių remonto ir priežiūros darbai – 150,0 km. 26. Avarinis melioracijos statinių remontas – 15 objektų. 27. Pareigybių skaičius Savivaldybės administracijoje – 241,75 pareigybės. 28. Asmenų, kuriems praėjusiais metais suteikta pirminė teisinė pagalba, skaičius – 631 asm. 29. Sirenų skaičius – 21 vnt. 30. Vyr. socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis seniūnijose, – 23 darbuotojai. 31. Vaikų, gaunančių nemokamus mokymosi reikmenis, skaičius – 1 097. 32. Vyr. specialistų socialiniam darbui skaičius – 13,5 pareigybių.			
Programos tikslas	Gerinti gyventojų aptarnavimą Savivaldybės administracijoje ir seniūnijose.	Kodas	02
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Savivaldybės administracija sieks tobulinti vidaus administravimą, gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę išplėtodama bei palaikydama esamą elektroninių paslaugų spektrą, taip sudarys sąlygas rajono gyventojams dalyvauti rajono valdymo procese, užtikrins administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesniais sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. 01 Uždavinys. Stiprinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus, didinti viešojo administravimo efektyvumą, mažinti administracinę naštą. 2021 m. Savivaldybės administracijos darbuotojų gebėjimų stiprinimo mokymai bus organizuojami prioritetinį dėmesį skiriant Savivaldybės administracijos specialistų įgūdžių tobulinimui, Savivaldybės infrastruktūros plėtros planavimo ir įgyvendinimo klausimams, komunikacijos kompetencijos stiprinimui. Atsižvelgiant į besikeičiančius teisės aktus sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijos specialistams tobulinti kvalifikaciją viešųjų pirkimų vykdymo, sutarčių ir pasiūlymų viešinimo,			

konfidencialios informacijos, statybų teisės, dokumentų rengimo ir archyvacijos reglamentavimo, elektroninių dokumentų rengimo ir saugojimo srityse. Tęsti specialistų žinių gilinimą kibernetinio saugumo, asmens duomenų apsaugos ir atsakomybės, profesinės etikos ir korupcijos prevencijos, lyčių lygybės srityse.

Suorganizuoti 2020 m. planuotus mokymus Savivaldybės gyvenamosios vietos bendruomenės atstovams – seniūnaičiams ugdyti kompetencijas, būtinas atlikti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas seniūnaičių funkcijas.

Atsižvelgiant į atliktos Savivaldybės administracijos darbuotojų apklausos apie įstaigos mikroklimatą rezultatus suorganizuoti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių tobulinimo mokymus.

Keliant socialinių darbuotojų kvalifikaciją pirmenybę teikti jau kelerius metus sėkmingai vykstantiems rezultatyviems supervizijų mokymams socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis.

Savivaldybės administracijos darbuotojams bus sudaromos sąlygos kompetencijas ugdyti atsižvelgiant į valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymosi poreikio analizę. Numatoma kvalifikaciją kelti mokymo įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose, konferencijose bei dalyvaujant kitų įstaigų vykdomuose projektuose.

Mokymuose įgytos žinios ir praktiniai įgūdžiai leis Savivaldybės administracijos darbuotojams efektyviau atlikti pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, prisidės prie geresnio teisinio reglamentavimo supratimo, teikiamų paslaugų kokybės.

Produkto kriterijai (2021 m.):

1. Mokymuose dalyvavusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius – 110 darbuotojų (iš jų 65 valstybės tarnautojai ir 45 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis).

2. Mokymuose dalyvavusių seniūnaičių skaičius – 20.

Viena iš prioritetinių savivaldybės valdymo programos kryptų yra gyventojų aptarnavimo gerinimas diegiant elektronines paslaugas, administracinės naštos mažinimas. E. valdžia yra vienas iš valdžios funkcijų atlikimo būdų, labiausiai susijusių su viešojo administravimu, kurio paslaugos gali būti teikiamos fiziškai arba nuotoliniu būdu. E. valdžios politika siekia padidinti viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą, taupyti vartotojų bei viešojo sektoriaus išteklius, sumažinti prielaidas korupcijai bei didinti šalies konkurencingumą.

Savivaldybėje vykdomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

1. Gerinama asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybė ir skatinamas elektroninių paslaugų naudojimas bei naudojamų valstybinių informacinių sistemų tarpusavyje integralumas (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuriojamas sritis, seniūnijas);

2. Atliekama Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizė (vertinimas), įvertinamas įpareigojimų būtinumas ir siūloma perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos);

3. Privalomai vertinamas naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų – administracinės naštos poveikis fiziniams ir juridiniams asmenims (vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai);

4. Didinamas savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumas, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius);

5. Peržiūrimi ir, esant poreikiui, koreguojami visų elektroninių administracinių paslaugų vieši aprašymai bei užtikrinamas jų veiksmingumas elektroninės valdžios paslaugų portale

(vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuriojamas veiklos sritis, seniūnijos).

Produkto kriterijai (2021 m.):

1. Suteiktų elektroninių paslaugų skaičius.
2. Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius.
3. Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų – projektų skaičius.

Programos tikslas	Gerinti savivaldybės veiklos informacinę sklaidą.	Kodas	03
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Šiuo programos tikslu siekiama gerinti informacijos apie savivaldybės veiklą sklaidą:

- užtikrinti informacijos apie Savivaldybės administracijos darbus sklaidą;
- kurti savivaldybės reprezentacinę atributiką (suvenyrus);
- leisti reprezentacinius leidinius;
- prižiūrėti ir nuolat tobulinti Panevėžio rajono savivaldybės interneto svetainę.

Kasmet savivaldybė sudaro sutartis su vienu iš spaudos leidinių.

01 Uždavinys. Plėtoti viešinimo veiklą bendruomenėje ir tarptautinį bei tarpsavivaldybinį bendradarbiavimą.

Kasmet tęsiama narystės Lietuvos savivaldybių asociacijoje sutartis.

Informacija apie savivaldybės veiklą skelbiama vietos spaudos leidiniuose, savivaldybių asociacijos leidinyje „Savivaldybių žinios“ bei interneto svetainėje.

Produkto kriterijai (2021 m.):

1. Narystė Lietuvos savivaldybių asociacijoje.
2. Reprezentacijų organizavimas.
3. Sutarčių su informacinių paslaugų teikėjais skaičius – 1.

Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų savivaldybės strateginį ir finansų valdymą.	Kodas	04
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Trūkstant lėšų investiciniams projektams vykdyti, savivaldybė gali imti ilgalaikę paskolą.

01 Uždavinys. Subalansuoti finansinius srautus.

Europos Sąjungos lėšomis remiamuose projektuose savivaldybė turi užtikrinti vidutiniškai 7,5–20 proc. projektų nuosavų lėšų indėlį. Planuojama pasirašyti paskolos sutartį projekto „Panevėžio rajono Krekenavos seniūnijos pastato, esančio Birutės a. 6, Krekenavos mstl., Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimas“ įgyvendinimui.

Produkto kriterijai (2021 m.):

1. Grąžinta paskolų, tūkst. Eur.
2. Sumokėta palūkanų, tūkst. Eur.

Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto naudojimą ir įmonių bei įstaigų valdymą.	Kodas	05
--------------------------	--	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Šiam tikslui įgyvendinti numatomi šie uždaviniai:

01 Uždavinys. Tinkamai naudoti, teisiškai įregistruoti, saugoti, prižiūrėti ir valdyti savivaldybės turtą.

Šis uždavinys įpareigoja pagal galimybes atlikti viso nekilnojamojo turto registraciją (kadastrinius, geodezinius, topografinius matavimus ir teisinę registraciją) ir padeda užtikrinti Savivaldybės funkcijų įgyvendinimą turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo srityje.

Uždaviniui įgyvendinti numatomos vykdyti priemonės:

1) Nekilnojamojo turto ir žemės sklypų kadastrinių matavimų bei teisinės registracijos vykdymas, parduodamo turto vertės nustatymas;

2) Savivaldybei priklausančio turto, pripažinto nereikalingu Savivaldybės funkcijoms vykdyti, pardavimas.

Informacijos apie turimą Savivaldybės turtą stoka stabdo turto nuomos, suteikimo panaudos pagrindais, perdavimo, pardavimo klausimų sprendimą. Sudėtinga nustatyti, kokiems subjektams ir koks Savivaldybės turtas yra perduotas valdyti, nes informacija renkama iš turto valdytojų. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo reikalauja turto teisinės registracijos Savivaldybės vardu.

Svarbu skatinti turto valdytojus, kurie valdo Savivaldybės turtą patikėjimo teise, organizuoti neįteisinto turto kadastrinius matavimus ir atlikti teisinę registraciją. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems savivaldybės turto savininką, perregistruoti įregistruotą turtą Panevėžio rajono savivaldybės vardu.

Būtina kuo sparčiau parduoti nereikalingą Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir perduoti turtą prižiūrėti ir eksploatuoti naujam teisėtam savininkui.

Siekiant tinkamai valdyti savivaldybės turtą, organizuoti viešus turto nuomos konkursus ir savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams perduoti naudotis turtu pagal panaudos sutartis. Taip pat užtikrinti neišnuomoto turto apsaugą, priežiūrą, atlikti smulkius remonto darbus, padengti kitas eksploatacines išlaidas. Kontroliuoti panaudos gavėjus, ar tinkamai naudojamas pagal panaudą perduotas turtas, ar vykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai.

Reikalinga įvertinti socialinių būstų būklę, pagal galimybes atlikti kapitalinį remontą ir šiais būstais aprūpinti socialiai remtinus rajono gyventojus.

Labai svarbu intensyviau vykdyti vandentiekio, kanalizacijos ir šiluminių trasų, kelių, gatvių kadastrinius matavimus ir teisinę registraciją. Tokiu būdu bus patikslinti turto duomenys apskaitoje.

Įgyvendinamas projektas „Panevėžio rajono Krekenavos seniūnijos pastato, esančio Birutės a. 6, Krekenavos mstl., Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimas“. Atsiradus galimybei, planuojama teikti paraiškas dėl kitų savivaldybės administracinių pastatų (Panevėžio rajono savivaldybės Pajstrio ir Vadoklių seniūnijų administracinių pastatų, Šilagalio kultūros centro pastato ir kt.) modernizavimo.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymu, nustačius privatizuojamų objektų rinkos vertę, parinkus privatizavimo būdą ir nustačius privatizavimo sąlygas, vykdyti turto privatizavimą.

Siekama tobulinti konsoliduotą valdymą, asignavimų valdytojų strateginius ir finansinius planus, užtikrinant reikalingą procesų automatizavimą.

Pradėtas projekto „Panevėžio rajono Krekenavos seniūnijos pastato, esančio Birutės a. 6, Krekenavos mstl., Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimas“ įgyvendinimas.

Produkto kriterijai (2021 m.):

1. Įmonių akcijų, valdomų savivaldybės, skaičius.
2. Dalinių įnašų vertė rajono viešosiose įstaigose.
3. Atliktų nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų, kurie įregistruoti VĮ Registru centre, skaičius.

4. Parduodamų nekilnojamojo turto objektų viešuose nekilnojamojo turto aukcionuose, skaičius.

5. Įgyvendintas projektas „Panevėžio rajono Krekenavos seniūnijos pastato, esančio Birutės a. 6, Krekenavos mstl., Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimas“.

Asignavimų paskirstymo kriterijai (seniūnijoms):

Transportui išlaikyti:

Vietinių kelių ilgis, km x 5 proc. x 300 Eur;

Seniūnijos centro atstumas nuo rajono centro 1 km – 30 Eur;

Komunalinėms paslaugoms skiriama atsižvelgiant į šilumos tiekėjų planuojamas pajamas ir paskutinių dvejų metų faktines išlaidas;

Visoms kitoms išlaidoms – 100 gyventojų seniūnijoje 150 Eur.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Įgyvendinus šią programą, savivaldybės institucijoms bus sudarytos sąlygos atlikti įstatymų priskirtas funkcijas, gerinti administracinius gebėjimus ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Panevėžio rajono savivaldybės biudžetas, valstybės biudžetas, savivaldybės privatizavimo fondas, Europos Sąjungos paramos lėšos.

Savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

1.2.1 uždavinys. Tobulinti savivaldybės valdymą, didinant atvirumą bendruomenei.

Susiję Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas.