

Profesinės reabilitacijos pažymėjimo blankų
apskaitos, saugojimo, naudojimo ir sunaikinimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Blankų profesinės reabilitacijos paslaugų teikėjui perdavimo-priėmimo akto pavyzdys)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PROFESINĖS REABILITACIJOS PAŽYMĖJIMO BLANKŲ
PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS¹**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas
190766619, _____ klientų aptarnavimo departamento, adresas
(Klientų aptarnavimo departamento pavadinimas)

(perduodančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)

perdavė, o _____
(profesinės reabilitacijos paslaugų teikėjo
pavadinimas)

_____, įmonės kodas _____,
adresas _____

(priimančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)

veikiantis pagal įgaliojimą _____
(data ir numeris)

priėmė šiuos profesinės reabilitacijos pažymėjimo blankus [atpažinties (identifikavimo) kodas 01903]:

Eil. Nr.	Profesinės reabilitacijos pažymėjimo blankai			Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Suma, Eur
	serija	numeriai					
		nuo	iki				
				vnt.			
Iš viso:							

Suma žodžiais: _____ eurai _____ ct.

Perdavė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

¹ Naudojamas ir pasikeitus perduodančiajai ir priimančiajai šalims.

