PATVIRTINTA
Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos d. įsakymu Nr. V-

(Pavyzdinė neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos forma)

Pirmą kartą teikiama ☐ Patikslinta ☐

(reikiamą pažymėti)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

_____
(švietimo programos pavadinimas)

_____
(data)

Švietimo programos kodas: _____

Švietimo programos trukmė: _____ val. _____ d. _____sav.

Švietimo programos teikėjas:

_____
(mokymo teikėjo pavadinimas, teisinė forma, buveinės adresas, grupė ir tipas ar laisvojo mokytojo vardas ir pavardė)

Švietimo programą rengė:

_____
(rengėjo vardas ir pavardė, profesinė kvalifikacija)

Suderinta:

_____
(įstaigos pavadinimas, įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, data, antspaudas)

1. ŠVIETIMO PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1.1. Švietimo programos tikslas ir įgyvendinami uždaviniai:

_____
(nurodomas aiškus švietimo programos tikslas ir konkretūs įgyvendinami uždaviniai šiam tikslui pasiekti, atitinkantys mokymo dalyvių ir darbo rinkos poreikius)

_____

_____

1.2. Reikalingas išsilavinimas:

_____

1.3. Įgyjamos kompetencijos:

(Švietimo programoje nustatytos kompetencijos turi atitikti švietimo programos tikslą ir uždavinius. Mokymo proceso metu įgyjamos kompetencijos suformuluojamos atsižvelgiant į mokymo turinį, jo sudėtingumą, mokymo trukmę bei 1.3.4 papunktyje nurodytą informaciją.)

_____

_____

1.3.1. Baigęs šią švietimo programą, asmuo žinos:

_____

_____

1.3.2. Baigęs šią švietimo programą, asmuo gebės:

_____

_____

1.3.3. Baigęs šią švietimo programą asmuo įgytas kompetencijas galės pritaikyti šioje profesinėje veikloje:

_____

1.3.4. Baigusio šią švietimo programą asmens įgytos 1.3 papunktyje nurodytos kompetencijos yra _____

_____

_____ kvalifikacijos (jos modulio) dalis

2. ŠVIETIMO PROGRAMOS TURINYS, METODAI IR PRIEMONĖS

2.1. Švietimo programos turinys, mokymo temos ir teoriniam bei praktiniam mokymui skiriamos valandos:

PROGRAMOS PLANAS

Eil. Nr.	Mokymo temos (potemio) pavadinimas	Skiriama valandų		
		Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
1.				
2.				
3.				
n				
Viso				

2.2. Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) ir jų aprašymas:

_____

_____

2.3. Mokymo turinio pateikimo metodų aprašymas:

_____

_____

3. MOKYMOSI KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

3.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdymo kokybė užtikrinama:

_____

(nurodyti įsivertinimo ir/ar išorinio vertinimo sritis ir metodus)

_____

_____

_____

4. PRIEMONĖS, PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS

4.1.Detalus mokymo procese naudojamų priemonių, įrangos ir naudojamos literatūros, padedančių siekti išsikelto tikslo ir uždavinių aprašymas:

_____

_____

_____

4.2. Pasiekimų ir baigiamasis žinių vertinimas, nurodant vertinimo formą, (pvz., testas, pokalbis, praktinio darbo pristatymas ir kt.), vertinimo metodai, dažnumas:

_____

_____

5. MOKYMO KAINA, JOS APSKAIČIAVIMO PAGRINDIMAS SĄNAUDOMIS

5.1. Vieno asmens mokymo kaina ir skaičiavimai, pagrindžiantys nurodytą kainą tiesiogiai su švietimo programos įgyvendinimu susijusiomis išlaidomis:
(pvz., su darbo užmokesčiu susijusiomis, praktiniam mokymui skirtomis, komunalinėmis, ryšių, kanceliarinėmis ir kitomis išlaidomis, įvertinant programos trukmę valandomis.)

_____

_____

_____