

Tarptautinio bendradarbiavimo projektų,
teikiamų
pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „LEADER programa“
veiklos sritį
„VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir
įgyvendinimas“, įgyvendinimo
nuo 2020 metų taisyklių
1 priedas

(Pavyzdinė jungtinės veiklos sutarties forma)

			Pareiškėjo ženklas	Projekto partnerio ženklas
---	---	---	-----------------------	----------------------------------

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

(juridinio asmens pavadinimas, atpažinties kodas) (toliau – projekto koordinatorius),
atstovaujamas (-a) _____, veikiančio
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
pagal _____,
(veikimo pagrindas)
ir _____ (toliau – projekto partneris)
(juridinio asmens pavadinimas, atpažinties kodas)
atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios)
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
pagal _____,

vadovaudamiesi Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2015)842,

(įrašykite, projekto partnerio programos pavadinimą (-us))

sudarėme šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir įsipareigojame kartu įgyvendinti
tarptautinio bendradarbiavimo projektą _____

(įrašykite pavadinimą)

(toliau – projektas) taip, kaip numatyta Projekto apraše, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis (priedas). Patvirtiname, jog esame susipažinę su šios Sutarties turiniu ir jam pritariame.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi:

1.1. Projekto koordinatorius ir projekto partneris susitaria bendradarbiauti įgyvendindami bendradarbiavimo projektą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos srities „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“ įgyvendinimo taisykles ir

(įrašykite projekto partnerio dokumentą, kuriuo vadovaujantis įgyvendinimas projektas)
nepažeisti šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybės narės ar trečiosios šalies (kai taikoma), kiek jie susiję su projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. projekto koordinatorius yra pagrindinis asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą, priežiūrą ir rezultatus. Sutartyje dalis funkcijų, susijusių su projekto įgyvendinimu ir priežiūra, gali būti perduota partneriui. Projekto partneris vykdo savo dalinius įsipareigojimus, susijusius su bendradarbiavimo projekto įgyvendinimu ir paskirtomis funkcijomis, numatytomis šioje Sutartyje;

1.3. kiekvienas, t. y. projekto koordinatorius ir partneris, turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2. Šios Sutarties objektas – projektas.

3. Planuojama projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 20 __ m. _____ d. iki 20 __ m. _____ d., t. y. ____ mėn. (projekto įgyvendinimo laikotarpis – ne ilgesnis kaip ____ mėn. nuo projekto paramos sutarties įsigaliojimo).

4. Projekto koordinatorius ir partneris sutaria, kad įgyvendindami projektą bendraus _____ kalba.

(įrašykite)

5. Projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio įnašai, kuriais jie prisideda prie projekto įgyvendinimo, išdėstyti šios Sutarties V skyriuje ir projekto apraše.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

6. Projekto koordinatorius ir projekto partneris įsipareigoja:

6.1. kartu įgyvendinti projektą taip, kaip numatyta šioje Sutartyje ir paramos paraiškoje ir prisidėti prie projekto įgyvendinimo taip, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje ir projekto apraše (priedas);

6.2. bendradarbiauti, keistis informacija, susijusia su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, teikti informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;

6.3. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus paramos paraiškoje ir projekto apraše;

6.4. vykdyti priimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamiesi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais, įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai;

6.5. priimti atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą);

6.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoti vienas kitą ir Nacionalinę mokėjimo agentūrą prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) apie savo rekvizitų ir duomenų pasikeitimą;

6.7. užtikrinti tinkamą projekto finansavimo šaltinį – paramos lėšas, turimas lėšas, skolintas lėšas ir (arba) partnerio iš kitos ES valstybės narės arba trečiosios šalies gautinas lėšas (partnerių iš kitos ES valstybės narės arba trečiosios šalies įnašo dydis turi būti apsprendžiamas šia sutartimi);

6.8. prie projekto įgyvendinimo prisidėti piniginėmis lėšomis ir (ar) veikla;

6.9. efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas;

6.10. nedelsdami informuoti vienas kitą apie atsakingos institucijos priimtą sprendimą dėl projektui įgyvendinti skirtos ar neskirtos paramos;

6.11. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kito projekto partnerio ir yra susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

7. Projekto koordinatorius įsipareigoja:

7.1. visus projekto pakeitimus, turinčius įtakos projekto partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Agentūrą, pirmiausia raštu suderinti su projekto partneriu (*kai taikoma*);

7.2. projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su projekto partneriu ir nuolat jį informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

7.3. projekto partneriui išsiųsti visų Agentūrai teikiamų projekto įgyvendinimo ataskaitų kopijas (*jeigu nesutarta kitaip*);

7.4. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio projekto partnerių sutikimo;

7.5. užtikrinti, kad geba vykdyti jam priskirtas projekto koordinatoriaus funkcijas ir efektyviai panaudoti priskirtoms funkcijoms įgyvendinti reikalingas paramos lėšas;

7.6. parengti bendrą įgyvendinto projekto ataskaitą;

7.7. atstovauti projekto partneriui ginčuose su trečiaisiais asmenimis;

7.8. (*kiti projekto koordinatoriaus įsipareigojimai – papildyti, jei būtina*).

8. Projekto partneris įsipareigoja:

8.1. teikti informaciją, susijusią su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

8.2. finansuoti projekto įgyvendinimą piniginiu įnašu taip, kaip numatyta šios Sutarties priede ir projekto apraše, ir kartu su projekto koordinatoriumi dalyvauti įgyvendinant projekto veiklas;

8.3. (*kiti projekto partnerio įsipareigojimai – papildyti, jei būtina*).

IV. PROJEKTO VALDYMAS

9. Projektui įgyvendinti sudaromas projektų valdymo _____ (pvz., komitetas). Jį sudaro po _____ narių iš kiekvieno projekto partnerio. Jam vadovauja projekto koordinatoriaus atstovas _____ (*įrašykite*).

10. Projekto įgyvendinimo metu planuojama suorganizuoti bent _____ (*įrašykite skaičių*) posėdžius, į kuriuos nariai kviečiami rašytiniu kvietimu.

11. (*Kita*).

V. PROJEKTO KOORDINATORIAUS IR PROJEKTO PARTNERIO ĮNAŠAI Į PROJEKTĄ

12. Projekto koordinatorius ir partnerio (-ių) piniginiai įnašai ir veiklos įvardijami Sutarties priede ir projekto apraše.

13. Prireikus projekto koordinatorius ir projekto partneriai gali įnešti papildomą dalyvavimo projekte piniginių įnašą. Jo dydis bei įnešimo tvarka yra nustatomi bendru sprendimu.

14. Projekto koordinatorius ir (arba) partneris, nusprendęs pakeisti piniginių įnašų sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti vienas kitą. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties VIII skyriuje.

15. Bet koks šios Sutarties V skyriaus piniginių įnašų pakeitimas be projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio žinios yra neteisėtas. Piniginių įnašų suma gali būti tikslinama po paramos paraiškos įvertinimo. Už piniginių įnašų prie projekto prisidėjimo tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą projekto koordinatorius ir projekto partneris atsako _____

(*įrašomas ES valstybės narės pavadinimas*)

teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

16. Projekto koordinatorius ir partneris privalo užtikrinti su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą bei prieinamumą Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

17. Sutarties 21 punktą suteikia teisę Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojantiems prieinamais duomenų šaltiniais, gauti, kaupti ir teikti informaciją įstatymų nustatyta tvarka projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

18. Agentūra ar jos pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys projekto įgyvendinimo ir jo kontrolės laikotarpiu turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas projektas, taip pat turi teisę tikrinti projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerio paramos paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius pasiūlymus ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu projektu.

19. Projekto koordinatorius ir partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą projektą, leisti įeiti į visas gamybinės, pagalbinės ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šio projekto įgyvendinimu. Jeigu projekto koordinatorius ir (arba) partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto pabaigos, tai laikoma lėšų projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

VII. ATSAKOMYBĖ

20. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą projekto koordinatorius ir projekto partneris atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų (*kai taikoma, įrašykite ES valstybės narės pavadinimą, kai įgyvendinamas tarptautinio bendradarbiavimo projektas*) nustatyta tvarka. Projekto koordinatorius ir (arba) projekto partneris, nevykdantis šios Sutarties ar netinkamai ją vykdantis, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius visus kito projekto partnerio patirtus nuostolius.

21. Projekto koordinatorius ir projekto partneris atleidžiami nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (stichinės nelaimės, teisės aktų, reglamentuojančių projekto koordinatoriaus ir (arba) projekto partnerio veiklą, pasikeitimo ir kt.). Apie tokių aplinkybių atsiradimą projekto koordinatorius ir (arba) projekto partneris privalo per 3 (tris) darbo dienas informuoti vienas kitą žodžiu ir raštu.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS AR NUTRAUKIMAS

22. Ši Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma:

22.1. jeigu yra keičiami ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir (ar) reglamentuojantys projekto koordinatoriaus arba partnerio (-ių) veiklą administruojant projekto įgyvendinimą;

22.2. projekto koordinatoriui ir partneriui susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

22.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 6.3 papunktyje numatytų sąlygų.

23. Bet koks šios Sutarties keitimas ir (ar) papildymas turi būti iš anksto suderintas su projekto koordinatoriumi ir Agentūra.

24. Sutartis gali būti keičiama, nepažeidžiant projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio pasirašytų paramos sutarčių sąlygų.

25. Ši Sutartis keičiama ir (ar) papildoma projekto koordinatoriaus ir partnerio rašytiniu susitarimu.

26. Visi šios Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

27. Ši Sutartis laikoma nutraukta jei projekto koordinatorius ir projekto partneris rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį.

IX. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

28. Informacija, dokumentai ir pranešimai turi būti siunčiami šiais adresais:

28.1. projekto koordinatoriui: _____, el. p.;

28.2. projekto partneriui: _____, el. p.;

*(jei projekte dalyvauja daugiau projekto partnerių,
kiekvieno pavadinimas ir el. paštas nurodomas atskiru papunkčiu).*

29. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

30. Projekto koordinatorius ir (arba) projekto partneris įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas vienas kitą informuoti apie savo adreso ir (ar) elektroninio pašto pakeitimą. Projekto koordinatorius ir (arba) projekto partneris, neįvykdęs šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo įsipareigojimus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

32. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos _____

*(kai taikoma, įrašykite ES valstybės narės pavadinimą,
kai įgyvendinamas tarptautinio bendradarbiavimo projektas) teisme.*

33. Ši Sutartis sudaryta _____ (įrašykite skaičių, kuris priklauso nuo projekto partnerių skaičiaus projekte) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienam: projekto koordinatoriui ir projekto partneriui.

REKVIZITAI IR PARAŠAI

Projekto koordinatorius

Įmonės kodas _____
 Įmonės adresas _____
 A. s. _____
 Banko pavadinimas _____
 Kodas _____
 Tel. _____
 Faks. _____

 (pareigų pavadinimas)

 (vardas ir pavardė)

Projekto partneris (kiekvieno rekvizitai ir parašai nurodomi atskirai)

Įmonės kodas _____
 Adresas _____
 A. s. _____
 Banko pavadinimas _____
 Kodas _____
 Tel. _____
 Faks. _____

 (pareigų pavadinimas)

 (vardas ir pavardė)

— (parašas) (parašas)

Jungtinės veiklos sutarties
20 m. d. Nr.

priedas

(Pavyzdinė VVG bendradarbiavimo projekto gauti paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“ aprašo forma)

**VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO GAUTI PARAMĄ PAGAL LIETUVOS
KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „LEADER“ VEIKLOS
SRITĮ „VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTŲ RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS“
APRAŠAS**

VVG TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTAS

(projekto parengimo data)

(projekto parengimo vieta)

	☐ Tarptautinio bendradarbiavimo projektas
Projekto pavadinimas	_____ _____ Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Rekomenduojama pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto pagrindinę idėją. Taip pat gali būti pateikiamas projekto pavadinimas anglų kalba ir jo akronimas (pavadinimo sutrumpinimas panaudojant jo žodžių pirmąsias raides).
Projekto įgyvendinimo trukmė	

I DALIS. PROJEKTO APRAŠAS	
1. Projekto tikslas ir uždaviniai	
1.1.	Nurodoma, koks projekto tikslas ir uždaviniai (priemonės, kurių bus imtasi užsibrėžtam tikslui pasiekti). Projekto tikslas turi būti konkretus, pamatuojamas ir pasiekiamas, aktualus visiems bendradarbiaujantiems projekto partneriams.
2. Projekto tikslinė grupė	
2.1.	Iki 250 žodžių pateikiama informacija apie tai, kam skirtas šis projektas, ką tiesiogiai paveiks šio projekto rezultatai.

3. Siekiami rezultatai ir jų pridėtinė vertė	
3.1.	<i>Iki 250 žodžių pateikiama informacija apie tai, kokių tikimasi rezultatų, kokia jų pridėtinė vertė ir nauda visiems bendradarbiaujantiems projekto partneriams ir (arba) jų teritorijoms, tikslinei grupei.</i>
4. Projekto įgyvendinimo valdymas ir stebėseną, projekto priežiūros rodikliai	
4.1.	<i>Iki 250 žodžių apibūdinamas atsakomybės pasiskirstymas įgyvendinant projektą, t. y., kokios kiekvieno projekto partnerio funkcijos projekte, kaip bus stebima, ar tinkamai ir laiku vykdomos projekte numatytos veiklos, kokių veiksmų bus imtasi, jeigu projektas bus įgyvendinamas netinkamai (pvz., atsiliekama nuo veiksmų plano ir pan.), iš ko bus sprendžiama, kad projektas įgyvendinamas tinkamai, kokių projekto rodiklių bus siekiama.</i>
5. Projekto veiklų testinumas	
5.1.	<i>Iki 150 žodžių pateikiama informacija apie tai, kaip bus užtikrintas projekto vykdomos veiklos testinumas bent projekto kontrolės laikotarpiu.</i>
6. Projekto viešinimas	
6.1.	<i>Pateikiama informacija apie tai, kaip planuojama viešinti bendradarbiavimo projektą, padidinti jo žinomumą bendradarbiaujančiųjų projekto partnerių teritorijose: kam? (tikslinė grupė, pvz., vietos bendruomenės, verslininkai, vietos valdžia, regioninė spauda); ką? (kokio pobūdžio informaciją, pvz., dalyvavimo projekte galimybes, finansų paieška ir pan.); kokia forma? (pvz., susirinkimas, skelbimų lenta, pranešimas žiniasklaidai ir. t. t.); kada? (prieš projekto įgyvendinimą, jo metu, po projekto įgyvendinimo).</i>

II DALIS. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

7. Projekto įgyvendinimo veiksmų planas, funkcijų pasidalijimas

				Atsakinga VVG
--	--	--	--	----------------------

Veiksmo / veiklos pavadinimas	Veiklos apibūdinimas, rezultatas	Veiklos vykdymo vieta	Planuojama trukmė, pradžios ir pabaigos datos	Projekto	Projekto	Projekto
				koordinatorius	partneris Nr. 1	partneris Nr. X
1	2	3	4	5	6	7
veikla x						
veikla y						

8. Detalus projekto veiklų įgyvendinimo tvarkaraštis

	Veiklos	Finansav	1-ieji projekto įgyvendinimo metai	x m.
--	----------------	-----------------	---	-------------

[illegible]

10. Projekto finansinis planas

Nurodomas visų projekto partnerių planuojamos patirti projekto išlaidos pagal išlaidų kategorijas, jų finansavimo šaltinį ir atitiktį projekto veiklai (atsižvelgiant į 7 ir 8 punktuose pateiktą informaciją). Taip pat pažymimas planuojamų patirti išlaidų laikotarpis pagal ketvirčius.

[illegible]

[illegible]