

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. A-1629

(Prašymo forma)

Renginio organizatorius:

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas, telefonas, el. pašto adresas)

(fizinio asmens (ne jaunesnio kaip 18 metų) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. pašto adresas)

(fizinio asmens (ne jaunesnio kaip 18 metų) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS
LEISTI ORGANIZUOTI RENGINĮ**

20 m. _____ d.
(pateikimo data)

Šiauliai

1. Renginio pavadinimas:

2. Renginio pobūdis (komercinis, nekomercinis):

3. Pageidaujama renginio data:

4. Pageidaujama renginio vieta (adresas):

5. Pageidaujamas renginio laikas (nuo-iki):

6. Nurodykite laiką nuo pasirengimo renginiui pradžios iki visiško renginio teritorijos sutvarkymo:

7. Trumpas renginio turinys (tematika, paskirtis, kokioms amžiaus ir visuomenės grupėms skiriamas):

8. Nurodyti už renginį atsakingus du asmenis, ne jaunesnius kaip 18 metų (atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefonai, el. pašto adresai):

1. _____

2. _____

9. Numatomas renginio dalyvių ir žiūrovų skaičius:

10. Nurodykite nuoseklų eitynių maršrutą su gatvių pavadinimais, jei organizuojamos eitynės ar renginio metu planuojama stabdyti eismą:

11. Nurodykite ar renginio metu planuojama prekyba ir (ar) teikiamos paslaugos:

Pastaba. Su prašymu būtina pateikti renginio metu planuojamos prekybos (paslaugų teikimo) teritorijos schemą (-as), kuriose nurodomos prekybos (paslaugų teikimo) vietos, privažiavimai prie jų, pažymėtos (apribotos) planuojamos (galimos) prekybos alkoholiniais gėrimais vietos nurodant jų skaičių.

12. Nurodykite, kaip bus užtikrintas renginio teritorijos sutvarkymas po renginio:

13. Nurodykite kaip bus užtikrintas renginio dalyvių ir žiūrovų viešosios tvarkos palaikymas, priešgaisrinės saugos, medicinos pagalbos, higienos normų, švaros ir tvarkos reikalavimai, Alkoholio kontrolės įstatymo nuostatos.

14. Nurodykite kaip numatoma reklamuoti renginį:

Pastaba. Išorinei reklamai reikalingas leidimas.

15. Kita svarbi informacija apie renginį (nurodyti ar būtinas užvažiavimas automobiliu ant grindinio, jei taip – nurodyti automobilio markę ir registracijos numerį, nurodyti ar reikalingas elektros tiekimas ir kt.):

16. Renginio organizatorius įsipareigoja (deklaruoja), kad renginio metu planuojami naudoti įrenginiai atitiks visus jiems teisės aktų keliamus saugos ir kt. reikalavimus.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Patvirtinu (-ame):

1. kad prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;

2. kad renginio organizatorius (-iai) susipažinęs (-ę):

2.1. su Masinių renginių organizavimo Šiaulių mieste tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 6 d. sprendimu Nr. T-289;

2.2. su Vietinės rinkliavos už leidimo organizuoti komercinius renginius Šiaulių miesto savivaldybei priklausančiuose ir kitose nesuformuotose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą nuostatais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 6 d. sprendimu Nr. T-290, ir įsipareigoja (-u) laikytis jų reikalavimų.

Sutinku (-ame), kad mano (mūsų) asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Atsakymą pageidaučiau (-tume) atsiimti asmeniškai ar kitu būdu (nurodyti koku būdu):

Prašymą pateikė:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)
