

<i>Pagrindinė klubo komanda</i>						
3.3.1 Uždavinys:	0					
Tekstas pavadinimas:						
Veiklos aprašymas:						
<i>Planuojamos išlaidos. Paspaukite varnelę ir pasirinkite išlaidų kategoriją, detaliau tinkama išlaidų aprašas yra Kvietimo 23 punkte.</i> <i>Vienai kategorijai skirite vieną eilutę. Pildome langelyje "Kitos išlaidos" skirtus vykdyti išlaidoms, kurios nepatenka į Kvietime nurodytas tikamas kategorijas.</i>	<i>Išlaidų pavadinimas. Įvardinkite konkrečius išlaidų kategorijai priskirtas prekes ar paslaugas</i>	<i>Sėvaldybės pratoma kelių suma, Eur</i>	<i>Projekto vykdymo suma, Eur</i>	<i>Viso suma, Eur</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>	<i>Sporto projekto uždavinių ir rezultatų išmatuojamumas ir įvykdomumas.</i> <i>Įvardinkite, kokius konkrečius rodiklius galite matuoti atsižvelgiant pataliki sėkmingso projekto įgyvendinimo pagrindimus.</i>
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		

VISO PAGRINDINEJ KLUBO KOMANDAI, EUR :	Savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur	Projekto vykdyknojo suma, Eur	Viso suma, Eur
	0	0	0

VTISO-JAUNIMO PROGRAMAI, EUR :	Savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur	Projekto vykdytinio suma, Eur	Viso suma, Eur
	0	0	0

VISO SOCIALINIAM AR BENDRUOMENI ŠKIRTAM PROJEKTUI, EUR :	Savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur	Projekto vykdytojo suma, Eur	Viso suma, Eur
	0	0	0

6.2 Susumuokite ir išrašykite kiek per visas veiklas planuojate skirti lėšų nurodytoms kategorijoms

<i>Išlaikų kategorija</i>	<i>Prašoma Savivaldybės suma</i>	<i>Projekto vykdytojo lėšos</i>	<i>Procentinė dalis</i>
<i>Darbo atmokėjimai</i>			<i>80% / 0%</i>
<i>Transporto išlaidos</i>			<i>80% / 0%</i>
<i>Telekomunikacinių paslaugų išlaidos</i>			<i>80% / 0%</i>
<i>Patalpų nuoma</i>			<i>80% / 0%</i>
<i>Komandiruočių faktinės išlaidos</i>			<i>80% / 0%</i>
<i>Maitinimo išlaidos</i>			<i>80% / 0%</i>

Individualios veiklos ar sportinės veiklos sutarties užmokesčiai			#DIV/0!
Neapmokėtinamos pinigines kompensacijos			#DIV/0!
Mokyčių, kvalifikacijos kėlimo išlaidos			#DIV/0!
Išlaidos informacijos sklaidai			#DIV/0!
Banko paslaugų mokesčiai			#DIV/0!
Buhalterinės paslaugos			#DIV/0!
Sporto inventariumas ir su juo susijusios išlaidos			#DIV/0!
Kitos išlaidos, susijusios su sporto renginio organizavimu			#DIV/0!
Iš viso:	0	0	#DIV/0!

PRAŠOMA SAVIVALDYBĖS LEŠŲ SUMA, EUR	PROJEKTO VYKDYTOJO LEŠŲS, EUR	RENDRA 2022 m. PROJEKTO VERTĖ, EUR
0	0	0
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

6.3. Sporto projekto uždavinių ir rezultatų poveikis projekto vykdytoji

Koki poveikį projekto įgyvendinimas turės projekto vykdytojui ir projekto partneriams (jei yra)?

6.4. Numatomų sporto projekto rezultatų tęstinumas ir panaudojimas

Kaip pasibaigus projektui pareikšėjus ir partneriai (jei jie yra) užtikrins sporto projektų rezultatų tolesnį panaudojimą ?

7. SPORTO PROJEKTO VIEŠINIMAS IR SKLAIDA

Juodinkite, kada ir kokias veiklas įgyvendinsite tam, kad pasidalintumėte projekto informacija ir rezultatais savo, projekto partnerių organizacijose ir kitose suinteresuotoms šalims? Nurodykite Vilniaus miesto savivaldybės, kaip rėmėjo, pozicionavimą

Viešinimo ar sklaidos kategorija	Viešinimo ar sklaidos priemonė	Viešinimo aprašymas	Tikslas	Planuojamas viešinimo ar sklaidos veiklos vykdymo pradžios ir pabaigos datos (laikotarpis, apimantis visas numatomas projekto metu įgyvendinti priemones)	Numatomas dažnumas	Numatomas pasiekto tikslinės grupės dydis
Informacija projekto vykdytojo ir (jei yra) partnerio (-ių) interneto tinklalapiuose ar socialinio tinklo paskyrose						
Pranešimas (-ai) spaudai						
Kita [rašyti]						
Kita [rašyti]						

8. SPORTO PROJEKTO VALDYMAS

8.1. Sporto projekto valdymo struktūra: projekto vykdytojų komandos sudėtis, narių funkcijos, atsakomybės

8.2. Sporto projekto administravimo komandos narių kompetencijos, patirtis, būtinyje įgyvendinti šį sporto projektą arba kokie kvalifikacijos reikalavimai bus keliami projekto administravimo komandai, jei jos nariai nėra žinomi

8.3. Projekto rizikos ir jų valdymo planas

Projekto rizika – tai neapibrėžtumas, sąvysėj su galimybe projektą įgyvendinant pasireikšti nenumatytoms situacijoms ir su tuo susijusioms pasekmėms atsirasti.

Juodinkite galimas projekto rizikas, numatykite jų galimą poveikį projekto įgyvendinimui ir laukiamam rezultatui, prevencines priemones, atsakingus asmenis.

Rizikos pavadinimas	Rizikos aprašymas, jos galimas poveikis projekto įgyvendinimui ir laukiamam rezultatui	Rizikos valdymo/prevencinės priemonės	Atsakingas asmuo

SPORTO PROJEKTO AITIKTIS SPECIALIESIEMS VERTINIMO KRITERIJAMS

Pažymėkite specialiausias sporto projektų vertinimo kriterijus, kuriuos labiausiai atitinka šio sporto projekto turnys, ir pagrįskite kiekvieno pažymeto kriterijaus pasirinkimą

9. SPORTINIAI REZULTATAI PER PASKUTINIUS 4 METUS

(didžiausia galima balų suma – 10 balų): vertinama klubo sportininkų pasiekimai olimpinėse žaidynėse, pasaulio ir (ar) Europos suaugusiųjų čempionatuose, klubo pagrindinės komandos pasiekimai Lietuvos aukščiausio lygio čempionatuose, klubo pagrindinės komandos pasiekimai svarbiose tarptautinėse varžybose, klubo jaunimo komandos pasiekimai svarbiose tarptautinėse reikišmės varžybose, klubo pasiekimai kitose tam tikrus sporto šakos nacionalinėse ar tarptautinėse varžybose visų galimų pasiekimų varžybose atitvlygė.

Laukelyje aprašykite trumpai pasiekimus, taip pat nurodykite kokius dokumentus, grindžiančius pasiekimus prisegate prie paraiškos (jeigu prisegama). Dokumentai, jeigu tokius prisegate, turi būti pavadinoti oficialiais pavadinimais.

10. JAUNIMO UGDYMO PROGRAMŲ

(didžiausia galima balų suma – 4 balai): vertinama Sporto projekto veiksmams, kuriams siekiama per apibrėžtą laiką ir su tam tikrais išteklių šakuri pamatuojamą rezultatą, kuris skirtas klubo jaunimo komandų tikslams įgyvendinti, jaunimo programos struktūros (programoje nurodomi resursai, laikotarpiai, siektini rezultatai, rezultatų vertinimo kriterijai, nuryty) turėjimas.

Trumpai aprašykite ir nurodykite, kad įkeliate programą. Programos dokumentą pavadininkite atitinkamu pavadinimu.

11. NAUDA VILNIUI IR VILNIEČIAMS

(didžiausia galima balų suma – 6 balai): vertinama renginių Vilniuje skaičius – siegiama poveikis Vilniaus miesto ekonominiams bei socialiniams sektoriams, Vilniaus žinomumo didėjimas ir vilniečių įtraukimas – renginių transliacijos ir media vertė, išlirvų skaičius.

12. KITŲ LĖŠŲ DIDĖJIMAS PAREIŠKŲJO BUDŽETE

(didžiausia galima balų suma – 6 balai): vertinama galutinį naudos gavėjų pajamų augimas 2019–2021 metais ir privačių lėšų dalis klubo biudžete, finansavimo šaltinius pagrindžianys dokumentai, pareiškėjo ir galutinį naudos gavėjų metinės finansinės ataskaitomybės ir veiklos ataskaitos dokumentai.

Metai	2019	2020	2021	Keliant paraišką formą į sistemą – priveskite finansavimo šaltinius pagrindžiančius dokumentus, metinės finansinės ataskaitomybės ir veiklos ataskaitos dokumentus ir juos pavadininkite atitinkamą formų pavadinimais.
Fixos projekto vykdytojo pajamos, Eur				
Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto skirta suma, Eur				
Savivaldybės biudžeto lėšų sumos dydis visose projekto vykdytojo pajamose	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

13. PROFESIONALŲ VALDYSENŲ IR SKAIDRUMAS

(didžiausia galima balų suma – 3 balai):

vertinama klubo strateginio veiklų planas, kuriame numatyti klubo tikslai ir planuojami rezultatai per artimiausią 4 metų laikotarpį ir su kuriais turi derėti veiksmams aukšto meistriškumo sporto programa, praėjusių kalendorinių metų finansinių ir veiklos ataskaitų audito patikėta auditoriaus išvada, vadovo patirtis ir klubo veiklos skaidrumas, pastarųjų dviejų metų iki paraiškios pateikimo datos sėkmingai įgyvendinti projektai.

Aprašykite ir jeigu prisegate dokumentus – nurodykite ką prisegate ir dokumentus pavadininkite atitinkamais pavadinimais.

14. SPORTO PROJEKTO SANTRAUKA iškelbiami siektai, rekomenduojama įrašyti projekto tikslą, pagrindines veiklas, projekto išsiskyrimo dalįvisų bei laukiamą rezultatą

15. PARAIŠKĖJO IR PROJEKTO PARTNERIO (JEI YRA) KONTAKTINIAI DUOMENYS

15.1. Pareiškėjo organizacijos kontaktiniai duomenys

Gavėės pavadinimas, namo nr., buto nr.	
Pašto kodas	
Vietovė pagal pareiškėjo oficialų registravimo adresą	
Kontaktinis tel. nr.	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto tinklapis arba socialinių tinklų paskyros adresas	

15.2. Pareiškėjo juridinio asmens vadovas / kolegialaus valdymo organo vadovas / asmuo, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Kontaktinis tel. nr.	
Elektroninio pašto adresas	

15.3. Pareiškėjo buhalteris ar kitas asmuo, tvarkantis juridinio asmens apskaitą

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Kontaktinis tel. nr.	
Elektroninio pašto adresas	

16. PARAIŠKOS PRIEDŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Pareiškėjo Juridinių asmenų registro išplėstinis titulas
2.	Jei paraiška teikiama su partneriu, bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindas
3.	Jaunimo ugdymo programa
4.	Kiti dokumentai

Pareiškėjas teikdamas paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 18 d. sprendimu Nr. 1-747 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto išlomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašu (toliau - Tvarkos aprašas) ir griežtai jį laikysis, taip pat patvirtina, kad nėra aplinkybių, nurodytų Tvarkos aprašo 14 punkte.

PARAIŠKA PASIRAŠOMA ELEKTRONINIŲ PARĄŠŲ

Organizacijos pavadinimas: _____

Pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė: _____

(Paraškos ir sąmatos forma)
AUKŠTO MEISTRIŠKUMO
SPORTO PROJEKTŲ ATRANKOS 2023 M. PARAIŠKA

[illegible]

VISO PAGRINDINEJ KLUBO KOMANDAI, EUR :	Savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur	Projekto vykdyknojo suma, Eur	Viso suma, Eur
	0	0	0

VISO JAUNIMO PROGRAMAI, EUR :	Savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur	Projekto vykdykloje suma, Eur	Viso suma, Eur
	0	0	0

VISO SOCIALINIAM AR BENDRUOMENI ŠKIRTAM PROJEKTUI, EUR :	Savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur	Projekto vykdytojo suma, Eur	Viso suma, Eur
	0	0	0

6.2 Susumuokite ir išrašykite kiek per visas veiklas planuojate skirti lėšų nurodytoms kategorijoms

<i>Išlaikų kategorija</i>	<i>Prašoma Savivaldybės suma</i>	<i>Projekto vykdytojo lėšos</i>	<i>Procentinė dalis</i>
<i>Darbo atmokėjimai</i>			<i>80% / 0%</i>
<i>Transporto išlaidos</i>			<i>80% / 0%</i>
<i>Telekomunikacinių paslaugų išlaidos</i>			<i>80% / 0%</i>
<i>Patalpų nuoma</i>			<i>80% / 0%</i>
<i>Komandiruočių faktinės išlaidos</i>			<i>80% / 0%</i>
<i>Maitinimo išlaidos</i>			<i>80% / 0%</i>

Individualios veiklos ar sportinės veiklos sutarties užmokesčiai			#DIV/0!
Neapmokėtinamos pinigines kompensacijos			#DIV/0!
Mokymų, kvalifikacijos kėlimo išlaidos			#DIV/0!
Išlaidos informacijos sklaidai			#DIV/0!
Banko paslaugų mokesčiai			#DIV/0!
Buhalterinės paslaugos			#DIV/0!
Sporto inventariumas ir su juo susijusios išlaidos			#DIV/0!
Kitos išlaidos, susijusios su sporto renginio organizavimu			#DIV/0!
Iš viso:	0	0	#DIV/0!

PRAŠOMA SAVIVALDYBĖS LEŠŲ SUMA, EUR	PROJEKTO VYKDYTOJO LEŠŲS, EUR	BENDRA 2023 m. PROJEKTO VERTE, EUR
0	0	0
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

6.3. Sporto projekto uždavinių ir rezultatų poveikis projekto vykdytoji

Koki poveikį projekto įgyvendinimas turės projekto vykdytojui ir projekto partneriams (jei yra)?

0

6.4. Numatomų sporto projekto rezultatų tęstinumas ir panaudojimas

Kaip pasibaigus projektui pareikšėjai ir partneriai (jei jie yra) užtikrins sporto projektą rezultatų tolesnį panaudojimą ?

0

7. SPORTO PROJEKTO VIEŠINIMAS IR SKLAIDA

Juorinkite, kada ir kokias veiklas įgyvendinsite tam, kad pasidalintumėte projekto informacija ir rezultatais savo, projekto partnerių organizacijose ir kitose suinteresuotoms šalims? Nurodykite Vilniaus miesto savivaldybės, kaip rėmėjo, pozicionavimą

Viešinimo ar sklaidos kategorija	Viešinimo ar sklaidos priemonė	Viešinimo aprašymas	Tikslas	Planuojamas viešinimo ar sklaidos veiklos vykdymo pradžios ir pabaigos datos (laikotarpis, apimantis visas numatomas projekto metu įgyvendinti priemones)	Numatomas dažnumas	Numatomas pasiekto tikslinės grupės dydis
Informacija projekto vykdytojo ir (jei yra) partnerio (-ių) interneto tinklalapiuose ar socialinio tinklo paskyroje						
Pranešimai (-ai) spaudai						
Kita [rašyti]						
Kita [rašyti]						

8. SPORTO PROJEKTO VALDYMAS

8.1. Sporto projekto valdymo struktūra: projekto vykdytojų komandos sudėtis, narių funkcijos, atsakomybės

0

8.2. Sporto projekto administravimo komandos narių kompetencijos, patirtis, būtinyė įgyvendinti šį sporto projektą arba kokie kvalifikacijos reikalavimai bus keliami projekto administravimo komandai, jei jos nariai nėra žinomi

0

8.3. Projekto rizikos ir jų valdymo planas

Projekto rizika – tai neapibrėžtumas, suviejęs su galimybe projektą įgyvendinant pasireikšti nenumatytoms situacijoms ir su tuo susijusioms pasekmėms atsirasti.

Juorinkite galimas projekto rizikas, numatykite jų galimą poveikį projekto įgyvendinimui ir laukiamam rezultatui, prevencines priemones, atsakingus asmenis.

Rizikos pavadinimas	Rizikos aprašymas, jos galimas poveikis projekto įgyvendinimui ir laukiamam rezultatui	Rizikos valdymo/prevencinės priemonės	Atsakingas asmuo

SPORTO PROJEKTO AITIKTIS SPECIALIESIEMS VERTINIMO KRITERIJAMS

Pažymėkite specialiausias sporto projektų vertinimo kriterijus, kuriaus labiausiai atitinka šio sporto projekto turnyrs, ir pagrįskite kiekvieno pažymeto kriterijaus pasirinkimą

9. SPORTINIAI REZULTATAI PER PASKUTINIUS 4 METUS

(didžiausia galima balų suma – 10 balų): vertinama klubo sportininkų pasiekimai olimpinėse žaidynėse, pasaulio ir (ar) Europos suaugusiųjų čempionatuose, klubo pagrindinės komandos pasiekimai Lietuvos aukščiausio lygio čempionatuose, klubo pagrindinės komandos pasiekimai svarbiose tarptautinėse varžybose, klubo jaunimo komandos pasiekimai svarbiose tarptautinėse reikišmė varžybose, klubo pasiekimai kitose tam tikrus sporto laikos nacionalinėse ar tarptautinėse varžybose vių galimų pasiekimų varžybose atitvlginti.

0

Laukelyje aprašykite trumpai pasiekimus, taip pat nurodykite kokius dokumentus, grindžiančius pasiekimus prisegate prie paraiškos (jeigu prisegama). Dokumentai, jeigu tokius prisegate, turi būti pavadinoti oficialiais pavadinimais.

10. JAUNIMO UGDYMO PROGRAMA

(didžiausia galima balų suma – 8 balai): vertinama Sporto projekto veiksmai, kuriais siekiama per apibrėžtą laiką ir su tam tikrais išteklių šakuri pamatuojamą rezultatą, kuris skirtas klubo jaunimo komandų tikslams įgyvendinti, jaunimo programos struktūros (programoje nurodomi resursai, laikotarpiai, siektini rezultatai, rezultatų vertinimo kriterijai, nuryty) turėjimas.

0

Trumpai aprašykite ir nurodykite, kad įkeliate programą. Programos dokumentą pavadinkite atitinkamu pavadinimu.

11. NAUDA VILNIUI IR VILNIEČIAMS

(didžiausia galima balų suma – 6 balai): vertinama renginių Vilniuje skaičius – siegiamas poveikis Vilniaus miesto ekonominiam bei socialiniams sektoriams, Vilniaus žinomumo didėjimas ir vilniečių įtraukimas – renginių translacijos ir media vertė, žiūrovų skaičius.

0

12. KITŲ LĖŠŲ DIDĖJIMAS PAREIŠKIO BUDŽETE

(didžiausia galima balų suma – 6 balai): vertinama galutinį naudos gavėjų pajamų augimas 2019–2021 metais ir privačių lėšų dalis klubo biudžete, finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, pareiškėjo ir galutinį naudos gavėjų metinės finansinės atskaitomybės ir veiklos ataskaitos dokumentai.

Metai	2019	2020	2021	Keliant paraišką formą į sistemą - prisiekite finansavimo šaltinius pagrindžiančius dokumentus, metinės finansinės atskaitomybės ir veiklos ataskaitos dokumentus ir juos pavadinkite atitinkamą formų pavadinimais.
Fixos projekto vykdytojo pajamos, Eur	0	0	0	
Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto skirta suma, Eur	0	0	0	
Savivaldybės biudžeto lėšų sumos dydis visose projekto vykdytojo pajamose	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

13. PROFESIONALI VALDYSENA IR SKAIDRUMAS

(didžiausia galima balų suma – 5 balai):

vertinama klubo strategijos veiklų planas, kuriam numatyti klubo tikslai ir planuojami rezultatai per artimiausią 4 metų laikotarpį ir su kuriois turi derėti veiksmams aukšto meistriškumo sporto programa, praėjusių kalendorinių metų finansinių ir veiklos ataskaitų audito patikėta auditoriaus išvada, vadovo patirtis ir klubo veiklos skaidrumas, pastarųjų dviejų metų iki paraiškos pateikimo datos sėkmingai įgyvendinti projektai.

0

Aprašykite ir jeigu prisegate dokumentus - nurodykite ką prisegate ir dokumentus pavadinkite atitinkamais pavadinimais.

14. SPORTO PROJEKTO SANTRAUKA išskirtiama siektai, rekomenduojama įrašyti projekto tikslų, pagrindines veiklas, projekto išsiskyrimus dalijus bei laukiamą rezultatą

0

15. PARAIŠKŲ JO IR PROJEKTO PARTNERIO (JEI YRA) KONTAKTINIAI DUOMENYS

15.1. Pareiškėjo organizacijos kontaktiniai duomenys

Gavėjos pavadinimas, namo nr., buto nr.	0
Pašto kodas	0
Vietovė pagal pareiškėjo oficialų registravimo adresą	0
Kontaktinis tel. nr.	0
Elektroninio pašto adresas	0
Interneto tinklapis arba socialinių tinklų puslapis adresas	0

15.2. Pareiškėjo juridinio asmens vadovas / kolegialaus valdymo organo vadovas / asmuo, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Vardas, pavardė	0
Pareigos	0
Kontaktinis tel. nr.	0
Elektroninio pašto adresas	0

15.3. Pareiškėjo buhalteris ar kitas asmuo, tvarkantis juridinio asmens apskaitą

Vardas, pavardė	0
Pareigos	0
Kontaktinis tel. nr.	0
Elektroninio pašto adresas	0

16. PARAIŠKOS PRIEDŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Pareiškėjo Juridinių asmenų registro išplėstinis titulas
2.	Jei paraiška teikiama su partneriu, bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindas
3.	Jaunimo ugdymo programa
4.	Kiti dokumentai

Pareiškėjas teikdamas paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 18 d. sprendimu Nr. 1-747 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto išlomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašu (toliau - Tvarkos aprašas) ir griežtai jį laikysis, taip pat patvirtina, kad nėra aplinkybių, nurodytų Tvarkos aprašo 14 punkte.

PARAIŠKA PASIRAŠOMA ELEKTRONINIŲ PARĄŠŲ

Organizacijos pavadinimas: _____

Pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė: _____

[illegible]

				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
Kitos išlaidos:				0		
				0		
				0		
	Viso:	0	0	0		

VISO PAGRINDINEI KLUBO KOMANDAI, EUR :	Savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur	Projekto vykdyngo suma, Eur	Viso suma, Eur
	0	0	0

Jaunimo programa						
3.3.2 Uždavinys:	0					
Veiklos pavadinimas:						
Veiklos aprašymas:						
Planuojamos išlaidos. Paspauskite varnelę ir pasirinkite išlaidų kategoriją, detaliau tinkamų išlaidų aprašas yra Kvietimo 23 punkte. Vienai kategorijai skirkite vieną eilutę. Pildome langelyje "Kitos išlaidos" skirtingų vykdytųjų išlaidoms, kurios nepatenka į Kvietime nurodytas finansines kategorijas.	Išlaidų pavadinimas. Įvardinkite konkrečias išlaidų kategorijas priskirtas prekes ar paslaugas	Savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur	Projekto vykdyngo suma, Eur	Viso suma, Eur	Planuojami rezultatai	Sporto projekto uždavinių ir rezultatų išmatuojamumas ir įvykdinumas. Įvardinkite, kokias konkrečias rodiklius galėsite metinėje ataskaitoje patikėti sėkmingo projekto įgyvendinimo pagrindimui
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
Kitos išlaidos:				0		
				0		
				0		
	Viso:	0	0	0		

VISO JAUNIMO PROGRAMAI, EUR :	Savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur	Projekto vykdyngo suma, Eur	Viso suma, Eur
	0	0	0

Socialinės ar bendruomenės skiriamas projektas						
3.3.3 Uždavinys:	0					
Veiklos pavadinimas:						
Veiklos aprašymas:						
Planuojamos išlaidos. Paspauskite varnelę ir pasirinkite išlaidų kategoriją, detaliau tinkamų išlaidų aprašas yra Kvietimo 23 punkte. Vienai kategorijai skirkite vieną eilutę. Pildome langelyje "Kitos išlaidos" skirtingų vykdytųjų išlaidoms, kurios nepatenka į Kvietime nurodytas finansines kategorijas.	Išlaidų pavadinimas. Įvardinkite konkrečias išlaidų kategorijas priskirtas prekes ar paslaugas	Savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur	Projekto vykdyngo suma, Eur	Viso suma, Eur	Planuojami rezultatai	Sporto projekto uždavinių ir rezultatų išmatuojamumas ir įvykdinumas. Įvardinkite, kokias konkrečias rodiklius galėsite metinėje ataskaitoje patikėti sėkmingo projekto įgyvendinimo pagrindimui
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
Kitos išlaidos:				0		
				0		
				0		
	Viso:	0	0	0		

VISO SOCIALINIAM AR BENDRUOMENEI SKIRTAM PROJEKTUI, EUR :	Savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur	Projekto vykdyngo suma, Eur	Viso suma, Eur
	0	0	0

Nepildyti ir nekegtuoti		
Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo proporcijos	2024 m.	Procentine dalis nuo Savivaldybės biudžeto prašomos sumos
Išlaidos pagrindinei klubo komandai	0	#DIV/0!
Išlaidos jaunimo programai	0	#DIV/0!
Išlaidos socialiniam ar bendruomenės projektui	0	#DIV/0!
Viso:	0	#DIV/0!

6.2 Susumuokite ir įrašykite kiek per visas veiklas planuojate skirti lėšų nurodytoms kategorijoms

Išlaidų kategorija	Prašoma Savivaldybės suma	Projekto vykdyngo lėšos	Procentine dalis
Darbo atnaujinimai			#DIV/0!
Transporto išlaidos			#DIV/0!
Telekomunikacinių paslaugų išlaidos			#DIV/0!
Patalpų mooma			#DIV/0!
Komandiruočių faktinės išlaidos			#DIV/0!
Maitinimo išlaidos			#DIV/0!

Individualios veiklos ar sportinės veiklos sutarties užmokesčiai			#DIV/0!
Neapmokėtinamos pinigines kompensacijos			#DIV/0!
Mokymų, kvalifikacijos kėlimo išlaidos			#DIV/0!
Išlaidos informacijos sklaidai			#DIV/0!
Banko paslaugų mokesčiai			#DIV/0!
Buhalterinės paslaugos			#DIV/0!
Sporto inventariumas ir su juo susijusios išlaidos			#DIV/0!
Kitos išlaidos, susijusios su sporto renginio organizavimu			#DIV/0!
Viso:	0	0	#DIV/0!

PRAŠOMA SAVIVALDYBĖS LEŠŲ SUMA, EUR	PROJEKTO VYKDYTOJO LEŠOS, EUR	BENDRA 2024 m. PROJEKTO VERTE, EUR
0	0	0
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

6.3. Sporto projekto uždavinių ir rezultatų poveikis projekto vykdytoji

Koki poveikį projekto įgyvendinimas turės projekto vykdytojui ir projekto partneriams (jei yra)?

0

6.4. Numatomų sporto projekto rezultatų tęstinumas ir panaudojimas

Kaip pasibaigus projektui pareikšėjai ir partneriai (jei jie yra) užtikrins sporto projektą rezultatų tolesnį panaudojimą ?

0

7. SPORTO PROJEKTO VIEŠINIMAS IR SKLAIDA

Juorinkite, kada ir kokias veiklas įgyvendinsite tam, kad pasidalintumėte projekto informacija ir rezultatais savo, projekto partnerių organizacijose ir kitose suinteresuotoms šalims? Nurodykite Vilniaus miesto savivaldybės, kaip rėmėjo, pozicionavimą

Viešinimo ar sklaidos kategorija	Viešinimo ar sklaidos priemonė	Viešinimo aprašymas	Tikslas	Planuojamas viešinimo ar sklaidos veiklos vykdymo pradžios ir pabaigos datos (laikotarpis, apimantis visas numatomas projekto metu įgyvendinti priemones)	Numatomas dažnumas	Numatomas pasiekto tikslinės grupės dydis
Informacija projekto vykdytojo ir (jei yra) partnerio (-ių) interneto tinklalapiuose ar socialinio tinklo paskyrose						
Pranešimas (-ai) spaudai						
Kita [rašyti]						
Kita [rašyti]						

8. SPORTO PROJEKTO VALDYMAS

8.1. Sporto projekto valdymo struktūra: projekto vykdytojų komandos sudėtis, narių funkcijos, atsakomybės

0

8.2. Sporto projekto administravimo komandos narių kompetencijos, patirtis, būtinyje įgyvendinti šį sporto projektą arba kokie kvalifikacijos reikalavimai bus keltami projekto administravimo komandai, jei jos nariai nėra žinomi

0

8.3. Projekto rizikos ir jų valdymo planas

Projekto rizika – tai neapibrėžtumas, sąsijęs su galimybe projektą įgyvendinant pasireikšti nenumatytoms situacijoms ir su tuo susijusioms pasekmėms atsirasti.

Juorinkite galimas projekto rizikas, numatykite jų galimą poveikį projekto įgyvendinimui ir laukiamam rezultatui, prevencines priemones, atsakingus asmenis.

Rizikos pavadinimas	Rizikos aprašymas, jos galimas poveikis projekto įgyvendinimui ir laukiamam rezultatui	Rizikos valdymo/prevencinės priemonės	Atsakingas asmuo

SPORTO PROJEKTO AITIKTIS SPECIALIESIEMS VERTINIMO KRITERIJAMS

Pažymėkite specialiausias sporto projektų vertinimo kriterijus, kuriuos labiausiai atitinka šio sporto projekto turnyrs, ir pagrįskite kiekvieno pažymeto kriterijaus pasirinkimą

9. SPORTINIAI REZULTATAI PER PASKUTINIUS 4 METUS

(didžiausia galima balų suma – 10 balų): vertinama klubo sportininkų pasiekimai olimpinėse žaidynėse, pasaulio ir (ar) Europos suaugusiųjų čempionatuose, klubo pagrindinės komandos pasiekimai Lietuvos aukščiausio lygio čempionatuose, klubo pagrindinės komandos pasiekimai svarbiose tarptautinėse varžybose, klubo jaunimo komandos pasiekimai svarbiose tarptautinėse reikišmė varybose, klubo pasiekimai kitose tam tikrus sporto šakos nacionalinėse ar tarptautinėse varybose vių galimų pasiekimų varybose atitvlginė

0

Laukelyje aprašykite trumpai pasiekimus, taip pat nurodykite kokius dokumentus, grindžiančius pasiekimus prisegate prie paraiškos (jeigu prisegama). Dokumentai, jeigu tokius prisegate, turi būti pavadinti oficialiais pavadinimais.

10. JAUNIMO UGDYMO PROGRAMA

(didžiausia galima balų suma – 8 balai): vertinama Sporto projekto veiksmai, kuriais siekiama per apibrėžtą laiką ir su tam tikrais išteklių šakuri pamatuojamą rezultatą, kuris skirtas klubo jaunimo komandų tikslams įgyvendinti, jaunimo programos struktūros (programoje nurodomi resursai, laikotarpiai, siektini rezultatai, rezultatų vertinimo kriterijai, nuryys) turėjimas.

0

Trumpai aprašykite ir nurodykite, kad įkeliate programą. Programos dokumentą pavadinkite atitinkamu pavadinimu.

11. NAUDA VILNIUI IR VILNIEČIAMS

(didžiausia galima balų suma – 6 balai): vertinama renginių Vilniuje skaičius – siegiamas poveikis Vilniaus miesto ekonominiam bei socialiniams sektoriams, Vilniaus žinomumo didėjimas ir vilniečių įtraukimas – renginių translacijos ir media vertė, žiūrovų skaičius.

0

12. KITŲ LĖŠŲ DIDĖJIMAS PAREIŠKĖJO BUDŽETE

(didžiausia galima balų suma – 6 balai): vertinama galutinį naudos gavėjų pajamų augimas 2019-2021 metais ir privačių lėšų dalis klubo biudžete, finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, pareiškėjo ir galutinį naudos gavėjų metinės finansinės ataskaitomybės ir veiklos ataskaitos dokumentai.

Metai	2019	2020	2021	Keliant paraišką formą į sistemą - prisekite finansavimo šaltinius pagrindžiančius dokumentus, metines finansinės atskaitomybės ir veiklos ataskaitos dokumentus ir juos pavadinkite atitinkamą formų pavadinimais.
Fixos projekto vykdytojo pajamos, Eur	0	0	0	
Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto skirta suma, Eur	0	0	0	
Savivaldybės biudžeto lėšų sumos dydis visose projekto vykdytojo pajamose	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

13. PROFESIONALI VALDYSENA IR SKAIDRUMAS

(didžiausia galima balų suma – 5 balai):

vertinama klubo strategijos veiklų planas, kuriamis numatyti klubo tikslai ir planuojami rezultatai per artimiausią 4 metų laikotarpį ir su kuriais turi derėti veiksmams aukšto meistriškumo sporto programa, praėjusių kalendorinių metų finansinių ir veiklos ataskaitų audito patikėta auditoriaus išvada, vadovo patirtis ir klubo veiklos skaidrumas, pastarųjų dviejų metų iki paraiškos pateikimo datos sėkmingai įgyvendinti projektai.

0

Aprašykite ir jeigu prisegate dokumentus - nurodykite ką prisegate ir dokumentus pavadinkite atitinkamai pavadinimais.

14. SPORTO PROJEKTO SANTRAUKA išskirtiama siektai, rekomenduojama įrašyti projekto tikslų, pagrindines veiklas, projekto išsiskyrimus dalijusius bei laukiamą rezultatą

0

15. PARAIŠKŲ JO IR PROJEKTO PARTNERIO (JEI YRA) KONTAKTINIAI DUOMENYS

15.1. Pareiškėjo organizacijos kontaktiniai duomenys

Gavėjos pavadinimas, namo nr., buto nr.	0
Pašto kodas	0
Vietovė pagal pareiškėjo oficialų registravimo adresą	0
Kontaktinis tel. nr.	0
Elektroninio pašto adresas	0
Interneto tinklapis arba socialinių tinklų puslapis adresas	0

15.2. Pareiškėjo juridinio asmens vadovas / kolegialaus valdymo organo vadovas / asmuo, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Vardas, pavardė	0
Pareigos	0
Kontaktinis tel. nr.	0
Elektroninio pašto adresas	0

15.3. Pareiškėjo buhalteris ar kitas asmuo, tvarkantis juridinio asmens apskaitą

Vardas, pavardė	0
Pareigos	0
Kontaktinis tel. nr.	0
Elektroninio pašto adresas	0

16. PARAIŠKOS PRIEDŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Pareiškėjo Juridinių asmenų registro išplėstinis titulas
2.	Jei paraiška teikiama su partneriu, bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisintis bendradarbiavimo pagrindas
3.	Jaunimo ugdymo programa
4.	Kiti dokumentai

Pareiškėjas teikdamas paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 18 d. sprendimu Nr. 1-747 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto išlomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašu (toliau - Tvarkos aprašas) ir griežtai jį laikysis, taip pat patvirtina, kad nėra aplinkybių, nurodytų Tvarkos aprašo 14 punkte.

PARAIŠKA PASIRAŠOMA ELEKTRONINIŲ PARĄŠŲ

Organizacijos pavadinimas: _____

Pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė: _____

Tinkamos išlaidų kategorijos:

Darbo užmokesčiai
Transporto išlaidos
Telekomunikacinių paslaugų išlaidos
Patalpų nuoma
Komandiruočių faktinės išlaidos
Maitinimo išlaidos
Individualios veiklos ar sportinės veiklos sutarties užmokesčiai
Neapmokestinamos piniginės kompensacijos
Mokymų, kvalifikacijos kėlimo išlaidos
Išlaidos informacijos sklaidai
Banko paslaugų mokesčiai
Buhalterinės paslaugos
Sporto inventoriaus ir su juo susijusios išlaidos
Kitos išlaidos, susijusios su sporto renginio organizavimu

[illegible]