

(Lėšų gavėjos pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(Sutarties data ir numeris)

(Ataskaitos užpildymo data)

LĖŠŲ PANAUDOJIMO FAKTINIS IŠLAIDAS PAGRINDOJANČIŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ ATASKAITA

Viso gauta finansavimo suma metams, Eur:		/ 6/ langelyje įrašyti einamųjų ataskaitos ketvirčių metų dotacijos sumų, gautų iš Savivaldybės					Faktinės išlaidos patvirtintųjų buhalterinės apskaitos dokumentai (sutarčių, priėmimo ir pardavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros, banko pavedimai ir kt.)					
Eil. nr.	Išlaidos pagal prie sutarties pridėtą patikslintą paraišką sąmatą		Faktinės išlaidos euras / ketv.	Pagrindinei klubo veiklai / ketv.	Jaunimo programai / ketv.	Socialiniam/ bendruomenės projektui / ketv.	Data	Dokumento numeris	Prekių ar paslaugų pavadinimas	Prekių ar paslaugų teikėjas	Banko pavedimo data ir numeris	Suma, Eur
	Išlaidų kategorija	Suma, Eur										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
Iš viso:		-	-	-	-	-						-
Likutis visos metų sumos, Eur:		#VALUE!										

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos apmokėtos iš Vilniaus miesto savivaldybės pervestų lėšų projektui vykdyti ir atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus. Vilniaus miesto savivaldybei pareikalavus, teiksime prekių ir paslaugų tiekėjų pateiktas sąskaitas faktūras, pridėtines vertės mokesčio sąskaitas faktūras, pirkimo ir pardavimo kvitus, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščius, kelionių dokumentus, sutartis ir darbų priėmimo ir pardavimo aktus bei kitus pateisinančius ir įrodančius patirtas išlaidas dokumentus, taip pat išlaidų apmokėjamą įrodančius dokumentus: banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, įrodančius, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas. Lėšos panaudotos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Išlaigos, gavusios lėšas, vadovas

Finansininkas

Ataskaitą užpildęs asmuo

(Vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas)

(Parašas, vardas ir pavardė)

A. V.

(Parašas, vardas ir pavardė)

(Lėšų gavėjos pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(Sutarties data ir numeris)

(Ataskaitos užpildymo data)

LĖŠŲ PANAUDOJIMO FAKTINĖS IŠLAIDAS PAGRINDŽIANČIŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ ATASKAITA

Viso gauts finansavimo suma metams, Eur:			/ šį (ar geresnį) įrašyti einamųjų ataskaitos laikotarpio metų dotacijos sumą, gautą iš Savivaldybės											
Eil. nr.	Išlaidos pagal prie sutarties pridėtą patikslintą sąmatą		Faktinės išlaidos eurai I ketv.	Faktinės išlaidos eurai II ketv.	Faktinės išlaidos nuo metų pradžios (I+II)	Pagrindinė / kitos veiklos II ketv.	Jaunimo programai II ketv.	Socialiniams / bendruomenės projektui II ketv.	Faktinės išlaidos patvirtinantys buhalterinės apskaitos dokumentai (sutartys, priėmimo ir perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros, banko pavedimai ir kt.)					
	Išlaidų kategorija	Suma, Eur							data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų tiekėjas	Banko pavedimo data ir numeris	Suma, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
Iš viso:		-	-	-	-	-	-	-						-
Likutis visos metų sumos, Eur:		#VALUE!												

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos apmokėtos iš Vilniaus miesto savivaldybės pervestų lėšų projektui vykdyti ir atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.
Vilniaus miesto savivaldybei pareikalavus, teiksime prekių ir paslaugų tiekėjų pateiktas sąskaitas faktūras, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, pirkimo ir pardavimo kvitus, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščius, kelionių dokumentus, sutartis ir darbų priėmimo ir perdavimo aktus bei kitus pateisinančius ir įrodančius patirtas išlaidas dokumentus, taip pat išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus: banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, įrodančius, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.
Lėšos panaudotos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Išlaigos, gavusios lėšas, vadovas

Finansininkas

Ataskaitą užpildęs asmuo

(Vardas ir pavardė, tel. , el. pašto adresas)

(Parašas, vardas ir pavardė)

A.V.

(Parašas, vardas ir pavardė)

(Lėšų gavėjos pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(Sutarties data ir numeris)

(Ataskaitos užpildymo data)

LĖŠŲ PANAUDOJIMO FAKTINĖS IŠLAIDAS PAGRINDŽIANČIŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ ATASKAITA

		Viso gauta finansavimo suma metams, Eur:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos apmokėtos iš Vilniaus miesto savivaldybės perverstų lėšų projektui vykdyti ir atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.
Vilniaus miesto savivaldybei pareikalavus, teiksime prekių ir paslaugų tiekėjų pateiktas sąskaitas faktūras, pridėtines vertės mokesčio sąskaitas faktūras, pirkimo ir pardavimo kvitus, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščius, kelionių dokumentus, sutartis ir darbų priėmimo ir pardavimo aktus bei kitus pateisinančius ir įrodančius patirtas išlaidas dokumentus, taip pat išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus: banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, įrodančius, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.
Lėšos panaudotos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Išlaidos, gavusios lėšas, vadovas

(Parašas, vardas ir pavardė)

A.V.

Finansininkas

(Parašas, vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo

(Vardas ir pavardė, tel. . el. pašto adresas)

(Lėšų gavėjos pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(Sutarties data ir numeris)

(Ataskaitos užpildymo data)

LĖŠŲ PANAUDOJIMO FAKTINĖS IŠLAIDAS PAGRINDŽIANČIŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ ATASKAITA

Viso gauta finansavimo suma metams, Eur:		Iš viso (įrašyti į ataskaitos teikimo metų dotacijos sumą, gautą iš Savivaldybės)														
Eil. nr.	Išlaidos pagal prie sutarties pridėtą patikslintą sąmatą		Faktinės išlaidos eurai I ketv.	Faktinės išlaidos eurai II ketv.	Faktinės išlaidos eurai III ketv.	Faktinės išlaidos eurai IV ketv.	Faktinės išlaidos eurai nuo metų pradžios (I-IV ketv.)	Pagrindinei klubo veiklai IV ketv.	Jaunimo programai IV ketv.	Socialiniam/ bendruomenės projektui IV ketv.	Faktinės išlaidos patvirtinantijs buhalterinės apskaitos dokumentai (sutartys, priėmimo ir perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros, banko pavedimai ir kt.)					
	Išlaidų kategorija	Suma, Eur									data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų teikėjas	Banko pavedimo data ir numeris	Suma, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1																
2																
3																
4																
5																
Iš viso:		-	-	-	-	-	-	-	-				-			
Likutis visos metų sumos, Eur:		#VALUE!														

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos apmokėtos iš Vilniaus miesto savivaldybės pervestų lėšų projektui vykdyti ir atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.
Vilniaus miesto savivaldybei pareikalavus, teiksime prekių ir paslaugų tiekėjų pateiktas sąskaitas faktūras, pridėtines vertės mokesčio sąskaitas faktūras, pirkimo ir pardavimo kvitus, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščius, kelionių dokumentus, sutartis ir darbų priėmimo ir perdavimo aktus bei kitus pateisinančius ir įrodančius patirtas išlaidas dokumentus, taip pat išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus: banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, įrodančius, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.
Lėšos panaudotos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Išlaigos, gavusios lėšas, vadovas

Finansininkas

Ataskaitą užpildęs asmuo

(Vardas ir pavardė, tel. , el. pašto adresas)

(Parašas, vardas ir pavardė)

A.V.

(Parašas, vardas ir pavardė)

<i>Darbo užmokesčiai</i>
<i>Transporto išlaidos</i>
<i>Telekomunikacinių paslaugų išlaidos</i>
<i>Patalpų nuoma</i>
<i>Komandiruočių faktinės išlaidos</i>
<i>Maitinimo išlaidos</i>
<i>Individualios veiklos ar sportinės veiklos sutarties užmokesčiai</i>
<i>Neapmokestinamos piniginės kompensacijos</i>
<i>Mokymų, kvalifikacijos kėlimo išlaidos</i>
<i>Išlaidos informacijos sklaidai</i>
<i>Banko paslaugų mokesčiai</i>
<i>Buhalterinės paslaugos</i>
<i>Sporto inventoriaus ir su juo susijusios išlaidos</i>
<i>Kitos išlaidos, susijusios su sporto renginio organizavimu</i>