

PARAIŠKA

DALYVAUTI JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSE

1. Projekto pavadinimas

2. Projekto finansavimo prioritetas

3. Informacija apie paraiškos teikėją

Projektą vykdančios jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos (toliau – organizacija), atvirojo jaunimo centro (toliau – AJC) ar atvirosios jaunimo erdvės (toliau – AJE), neformalios jaunimo grupės pavadinimas, vardai ir pavardės.....

Projekto vykdytojų skaičius

(nuo 14 iki 29 metų amžiaus)

4. Informacija apie jaunimo arba su jaunimu dirbančią organizaciją, AJC, AJE:

Organizacijos (juridinio asmens) kodas

Buveinės adresas, pašto kodas.....

Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. p., interneto svetainės adresas)

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas

Projekto vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas

Organizacijos buhalterio ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančio asmens vardas, pavardė, telefonas

Eil. Nr.	Bendras narių skaičius	Fiziniai asmenys	Juridiniai asmenys
1.	Iš jų: jauni žmonės arba asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės, skaičius (<i>pildo jaunimo organizacija</i>)		
2.	Įvardyti tikslą, kuris parodo, jog Organizacijos veikla orientuota į jaunimą arba tenkina jaunimo poreikius(<i>pildo su jaunimu dirbanti organizacija</i>)		

Informacija apie vykdytus panašaus pobūdžio projektus (*nurodyti iki trijų pagrindinių*):

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas Eur
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

5. Informacija apie projektą:

5.1. Trumpas projekto aprašymas (ne daugiau kaip 500 žodžių).....

5.2. Projekto įgyvendinimo laikotarpis.....
(planuojama projekto pradžia ir pabaiga)

5.3. Problemos aktualumas.....
(glaustai aprašykite projekto aktualumą ir kokias konkrečias problemas sieksite spręsti įgyvendindami projektą)

5.4. Projekto tikslas.....
(Tikslas turi atspindėti projekto problematiką ir turėti tiesiogines logines sąsajas su projekto uždaviniais ir vykdomomis veiklomis. Tikslas formuluojamas aiškiai ir konkrečiai teiginiu, apibūdinančiu projekto visumą)

5.5. Projekto uždaviniai.....
(Uždaviniai formuluojami konkrečiais ir tiksliais teiginiais, jie nurodo trumpalaikį tikslo dalies įgyvendinimo rezultatą, įvardijamą kaip tikslo dalies apibūdinimą. Uždaviniai vienas po kito išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų projekto įgyvendinimo etapus. Rekomenduojama ne daugiau kaip 5 uždavinių)

5.6. Projekto rezultatai.....
(Identifikuojami projekto rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai) ir situacijos pokytis)

Eil. Nr.	Projekto uždavinys	Veiklos	Planuojami kokybiniai rezultatai ir grįžtamasis ryšys (trumpai apibūdinti, kokie rezultatai bus pasiekti per projekto veiklas ir situacijos pokytis)	Planuojami kiekybiniai rezultatai	
				Rodiklio pavadinimas	Rodiklio skaitinė išraiška
1.	1 uždavinys	1 veikla			
		2 veikla			
		3 veikla			
2.	2 uždavinys				

5.7. Kokiai visuomenės grupei skiriamas projektas.....

5.8. Jaunimo įtrauktis į projektą.....
(Glaustai aprašykite, kokiais veiksmais ir priemonėmis numatote įtraukti jaunimą į projektą)

5.9. Projekto vykdytojai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Vaidmuo projekto veiklose	Kontaktiniai duomenys
1.				
2.				

5.10. Projekte dalyvaujančios valstybinės įstaigos, užsienio partneriai ir kt. asmenys

Eil. Nr.	Organizacijos, įstaigos pavadinimas	Vaidmuo projekto veikloje	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, kt.)
1.			

2.			
----	--	--	--

5.11. Savanorių įtraukimas į projekto veiklas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Vaidmuo projekto veiklose	Kontaktiniai duomenys
1.				
2.				

5.12. Kokią numatote projekto perspektyvą, galimą tęstinumą.....
(Glaustai aprašykite, ar tikslinga projektą tęsti, kodėl ir kaip)

5.13. Projekto viešinimas

(Glaustai aprašykite, kam (dalyviams, partneriams, politikams, miesto bendruomenei, nevyriausybiniams organizacijoms ir pan.), kokiais būdais ir priemonėmis ir kada projektas bus viešinamas)

Eil. Nr.	Tikslinė grupė	Informavimo tikslas ir būdas	Informavimo laikas
1.			
2.			

6. Projekto veiklų įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Priemonės/veiklos pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Data (trukmė), vieta	Dalyvių skaičius
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

7. Projekto finansavimas:

7.1. Visas projekto biudžetas _____ Eur

7.2. Iš savivaldybės biudžeto prašomo dalinio finansavimo dydis _____ Eur

7.3. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis *(finansinis, dalykinis ir pan.):*

Eil. Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo
1.				
2.				
3.				
	Suma iš viso			

7.4. Detali projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų straipsnis			
1.	Prekių įsigijimo išlaidos (kanceliarinės, ūkinės prekės, gėlės, suvenyrai, mokomosios priemonės: literatūra, vaizdo/garso medžiaga, kompiuterinių žaidimų konsolės ir pan., išskyrus maisto produktus, ir gėrimus) (detalizuoti)			
	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
1.1.				
1.2.				
...				
Iš viso				
2.	Paslaugų išlaidos (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, apgyvendinimo (ne daugiau kaip 14 eurų 1 asmeniui per parą), banko, pašto, ryšio, maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną, jei renginys vyksta ne vieną dieną, ir ne daugiau kaip 2,5 Eur 1 asmeniui kavos pertraukos (seminarų, konferencijų metu) ir kitų atlygintinų paslaugų išlaidoms)			
2.1.				
2.2.				
...				
Iš viso				
3.	Atlyginimas pagal sutartis (autorines, paslaugų teikimo ir kt.) (nurodyti gavėjų skaičių) <i>Pastaba: Sumas pateikite įvertinę LR įstatymais nustatytus mokesčius.</i>			
3.1.				
3.2.				
...				
Iš viso				
4.	Transporto išlaidos (transporto nuomos, kelionių bilietai, kuro (ne daugiau kaip 10 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų)			
4.1.				
4.2.				
...				
Iš viso				
5.	Išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti (Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka)			
5.1.				
5.2.				
...				
Iš viso				
Bendra suma				

8. Papildoma informacija ir pridedami dokumentai *(tinkamą pažymėti X):*

VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuoto išrašo kopija arba VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
Organizacijos įstatų kopija <i>(taikoma Paraišką teikiant pirmą kartą arba pakeitus įstatus)</i>	
Dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka	
Organizacijos deklaracija <i>(Nuostatų 2 priedas)</i>	
Pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai	
Bendradarbiavimo sutartis ir rekomendacija iš neformalią grupę globosiančios organizacijos	
Galiojančių bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą kopijos	
Laisvos formos pažyma apie planuojamą įtraukti savanorių skaičių	
Pasižadėjimas, atsiskaitant už projekto veiklų įgyvendinimą pateikti sutartis su projekto veiklose faktiškai dalyvavusiais savanoriais	
Kiti dokumentai, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti	

Informuojame, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. info@siauliai.lt, tel. Nr. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti Paraiškos teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti, įvertinti Paraiškos teikėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkursą, vykdyti projektų finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, 6 straipsnio 1 dalies e punktas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintai Jaunimo iniciatyvų projektų vertinimo komisijai, pasirašius konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus), jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.siaulai.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavęs finansinę paramą, turėsiu informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti projekto ataskaitą. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta projekto Sutartyje.

.....
Organizacijos vadovas
pavardė

parašas

vardas,

.....
Projekto vadovas
pavardė

parašas

vardas,

A.V.

Data.....