

(įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas)

(buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas)

(projekto pavadinimas)

**PRIEMONĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO  
PAAIŠKINIMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Šiauliai

Eil. Nr.	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Suma Eur
	2.8.1.1.1.2.		
1.		<b>Prekių įsigijimo išlaidos</b> (kanceliarinės, ūkinės prekės, gėlės, suvenyrai, mokomosios priemonės: literatūra, vaizdo/garso medžiaga, kompiuterinių žaidimų konsolės ir pan., išskyrus maisto produktus, ir gėrimus) <i>(detalizuoti)</i>	
1.1.			
1.2.			
<b>Iš viso</b>			
2.		<b>Paslaugų išlaidos</b> (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinio, leidybos, banko, pašto, ryšio, apgyvendinimo (ne daugiau kaip 14 eurų 1 asmeniui per parą), ir kitų atlygintinų paslaugų, maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną, jei renginys vyksta ne vieną dieną, ir ne daugiau kaip 2,5 Eur 1 asmeniui kavos pertraukos (seminarų, konferencijų metu) išlaidoms	
2.1.			
2.2.			
<b>Iš viso</b>			
3.		<b>Atlyginimas pagal sutartis</b> (autorines, paslaugų teikimo ir kt.) <i>(nurodyti gavėjų skaičių)</i> <i>Pastaba: Sumas pateikite įvertinę LR įstatymais nustatytus mokesčius</i>	
3.1.			
3.2.			
<b>Iš viso</b>			
4.		<b>Transporto išlaidos</b> (transporto nuomos, kelionių bilietų, kuro (ne daugiau kaip 10 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų)	
4.1.			
4.2.			
<b>Iš viso</b>			
5.		<b>Išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti</b> (Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka)	
5.1.			
5.2.			
<b>Iš viso</b>			
<b>Bendra suma</b>			

\_\_\_\_\_  
*(juridinio asmens vadovo pareigos)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(finansininko pareigos)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*

A.V.