

Švenčionių rajono savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
4 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. ____ d. Nr. ____
Švenčionys

SUTARTIES ŠALYS

Švenčionių rajono savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), kodas 188766722, atstovaujama Administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Švenčionių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir atstovaujama _____ (toliau – NVŠ teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Administracija, vadovaudamasi _____
(administracijos direktoriaus įsakymas)

_____ įsipareigoja skirti lėšų

_____ (įstaigos pavadinimas)

Neformaliojo vaikų švietimo programos (-ų) (toliau – NVŠ) _____
(programos (-ų) pavadinimas (-ai))

įgyvendinimui.

2. NVŠ teikėjas įsipareigoja įgyvendinti NVŠ programą, naudodamas lėšas pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą lėšų naudojimo sąmatą (toliau – sąmata), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Administracija įsipareigoja:

3.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti _____ eurų pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

3.2. lėšos skiriamos programai vykdyti pagal patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti pagrindinėms priemonėms įsigyti;

3.3. pervesti programos įgyvendinimui skirtas lėšas į NVŠ teikėjo nurodytą sąskaitą;

3.4. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

4. Administracija turi teisę kontroliuoti NVŠ programos vykdymą, prašyti iš NVŠ teikėjo papildomų dokumentų, susijusių su vykdoma veikla.

5. NVŠ teikėjas įsipareigoja:

5.1. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

5.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

5.3. sudaryti su mokinių, lankančių pasirinktą NVŠ programą, tėvais ugdymo (si) sutartis ir registruoti jas sutarčių registravimo žurnale;

5.4. pildyti mokinių lankomumo žurnalą ir, pasibaigus NVŠ programos vykdymui, jo kopiją pateikti Administracijai;

5.5. užtikrinti, kad vykdomos NVŠ programos ugdymo turinys atitinka pateiktos NVŠ programos atitikties reikalavimams paraišką;

5.6. per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo pateikti Administracijai mokinių, lankančių programą sąrašą, nurodant vaiko vardą, pavardę, gimimo datą ir bendrojo ugdymo mokyklą, kurią mokinsys lanko bei kiekvienai vykdomai NVŠ programai atskirai vedamų užsiėmimų grafiką, nurodant konkretų laiką, valandų skaičių, vietą (t. y. nurodomas adresas ir patalpos);

5.7. raštu informuoti Administraciją, jei 40 procentų mokinių nutraukia ugdymo (si) sutartis ar nustoja lankyti vykdomą NVŠ programą;

5.8. pateikti kiekvieną ketvirtį (ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos) biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K- 465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“.

III. SUTARTIES TERMINAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia.

8. Administracija gali vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu NVŠ teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

11. NVŠ teikėjas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų lėšų panaudojimą.

V. KITOS SĄLYGOS

12. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

13. Apie sąmatos pakeitimus Administracija raštu informuoja NVŠ teikėją per 10 dienų.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Administracija

Švenčionių rajono savivaldybės
administracija
Kodas 188766722
Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys
Tel. (8 387) 66 372, faksas (8 387) 66 365
El. paštas savivaldybe@svencionys.lt
Atsiskaitomoji sąskaita
Nr. LT
AB
Banko kodas

Švenčionių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Vykdytojas

Pavadinimas
Įstaigos kodas
Adresas
Telefonas, faksas
El. paštas
Atsiskaitomoji sąskaita
Banko pavadinimas
Banko kodas

Vykdytojas

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

V.

A.