PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2019 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. EV-84
(Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2020 m. balandžio 27 d. įsakymo
Nr. EV-111 redakcija)

DARBDAVIO ĮGALIOTO ASMENS, ATLIEKANČIO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJAS VISŲ EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ ĮMONĖSE, ŠVIETIMO PROGRAMA

1. Švietimo programos apibūdinimas:

1.1. Švietimo programa – neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa, kurią vykdyti gali švietimo teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatytus reikalavimus.

1.2. Švietimo programos tikslas – darbdavio įgaliotiems asmenims, kuriems pavedama atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas visų ekonominės veiklos rūšių įmonėse, įgyti gebėjimų atlikti funkcijas, nustatytas Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniuose nuostatuose.

1.3. Minimalus būtinas išsilavinimas – aukštasis.

1.4. Tikslinės mokymo grupės – darbdavio įgalioti asmenys, kuriems pavedama atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas mažose įmonėse, vykdančiose veiklą, nurodytą Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinių nuostatų 1–3 prieduose, kai įmonės darbuotojų skaičius neviršija šių nuostatų 8.1–8.3 papunkčiuose nurodyto darbuotojų skaičiaus (priklausomai nuo ekonominės veiklos – iki 9, 19 ar 49 darbuotojų).

1.5. Švietimo programos trukmė – 40 akademinių valandų (ne daugiau kaip 8 akademinės valandos per dieną)

1.6. Mokymo proceso organizavimo būdai – auditorinis[1] mokymas, nuotolinis[2] mokymas, mišrus[3] mokymas.

1.7. Mokymo metodai – pritaikyti suaugusiųjų mokymui (mokymuisi), motyvuojantys mokytis.

1.8. Asmeniui, baigusiam šią programą, suteikiama teisė tikrintis žinias iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (VDI). Išlaikius šių žinių tikrinimo testą VDI, įgyjama teisė atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas visų ekonominės veiklos rūšių mažose įmonėse.

1.9. Asmuo, baigęs šią programą ir išlaikęs žinių patikrinimo testą VDI bei atitinkantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui gali juo dirbti visų ekonominės veiklos rūšių įmonėse.

1.10. Asmuo, baigęs šią švietimo programą bei pasitikrinęs žinias VDI, atleidžiamas nuo žinių tikrinimo pagal Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens mokymo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais programą.

---

1 Auditorinis mokymas – tradicinis mokymo procesas, apimantis teorinį ir praktinį mokymą, kai mokytojas ir besimokantieji tuo pačiu metu yra toje pačioje vietoje (auditorijoje, klasėje) arba tuo pačiu metu yra skirtingose vietose naudojant video konferencinį ryšį.

2 Nuotolinis mokymas (mokymasis) – mokymas (mokymasis) naudojant informacijos ir ryšių technologijas virtualioje mokymosi aplinkoje, kai mokytojas bei besimokantys asmenys dažniausiai būna nutolę laike ir erdvėje.

3 Mišrus mokymas (mokymasis) – tai įvairių informacinių ir komunikacinių technologiją kombinacija, leidžiant parengti geriausią konkrečiai auditorijai mokymo (mokymosi) būdą, virtualaus mokymo (mokymosi) elementus derinant su tiesioginėmis mokytojo paskaitomis, konsultacijomis.

2. Mokymo planas:

Eil. Nr.	Mokymo temų, potemių pavadinimas	Auditorinių valandų skaičius	Savarankiško mokymosi valandų skaičius
1.	**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TEISINĖ BAZĖ**		
1.1.	Darbuotojų sauga ir sveikata:		
1.1.1.	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo paskirtis. Darbuotojų saugos ir sveikatos viešasis administravimas. Darbdavio pareiga ir jos realizavimas įmonėje – darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimo įmonėse organizavimas ir bendrieji darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principai, kuriais privalo vadovautis darbdavys, siekdamas apsaugoti darbuotojus nuo esamų ar galimų profesinės rizikos veiksnių poveikio	0,5	Pagal poreikį
1.1.2.	Darbuotojų saugos ir sveikatos politikos formavimas įmonėje. Darbuotojų saugos ir sveikatos vidinė kontrolė įmonėje	1	Pagal poreikį
1.1.3.	Darbdavių ir darbuotojų atstovų bendradarbiavimas įmonėje įgyvendinant nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemones. Bendrieji reikalavimai darbo vietoms įrengti	0,5	0,5
1.1.4.	Privalomi darbuotojų sveikatos patikrinimai (tikslas ir jų organizavimas). Darbdavio ir darbuotojų veiksmai kilus pavojui ir pirmosios pagalbos organizavimas įmonėje	1	1
1.1.5.	Darbdavio teisės ir pareigos užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Darbuotojų pareigos ir teisės siekiant, kad būtų sudarytos saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos. Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vertinimo principai	1	1
1.16.	Darbo ir poilsio laiko organizavimas įmonėje. Kasdienis ir kassavaitinis poilsio laikas. Specialios ir papildomos pertraukos	0,5	Pagal poreikį
1.2.	Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymo paskirtis ir taikymas, potencialiai pavojingų įrenginių (toliau – įrenginiai) techninės būklės tikrinimas, nuolatinė priežiūra, įrenginių, kurie prižiūrimi pagal Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymą, kategorijos ir kategorijų parametrai, įrenginių priežiūros organizavimas, Potencialiai pavojingų įrenginių valstybės registras, akredituotosios įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaigos ir jų pareigos, reikalavimai asmenims, atliekantiems nuolatinę įrenginių priežiūrą, įrenginių savininkų pareigos ir atsakomybė, įrenginių priežiūros norminiai teisės aktai	1	Pagal poreikį
1.3.	Techniniai reglamentai ir jų reikalavimai į rinką tiekiamoms asmeninėms apsaugos priemonėms, įrenginiams ir kitoms darbo priemonėms	0,5	0,5
1.4.	Esminiai Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir kitų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimai:		
1.4.1.	Darboviečių įrengimo, naudojamų darbo įrenginių, saugos ir sveikatos ženklų įrengimo darbovietėse,	2	Pagal poreikį

	darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis, buities, sanitarinių ir higienos patalpų įrengimo reikalavimai užtikrinant darbuotojų saugą ir sveikatą. Kolektyvinės apsaugos priemonės		
1.4.2.	Krovinių tvarkymo rankomis, darbo su videoterminalais reikalavimai	0,5	0,5
1.4.3.	Darboviečių statybvietėje įrengimo, saugių ir sveikų darbo sąlygų žvejybos laivuose, saugaus darbo organizavimo ir darbo vietų įrengimo naudingųjų iškasenų gavybos įmonėse reikalavimai	2	1
1.4.4.	Fizikiniai veiksniai (triukšmas, vibracija, elektromagnetiniai laukai, dirbtinė optinė spinduliuotė, apšvieta, mikroklimatas), jų poveikis darbuotojų sveikatai	1	0,5
1.4.5.	Cheminiai veiksniai. Kancerogenai ir mutagenai, asbestas. Biologiniai veiksniai. Jų poveikis darbuotojų sveikatai	1	0,5
1.4.6.	Darbuotojų, dirbančių potencialiai sprogioje aplinkoje, saugos reikalavimai. Fiziniai veiksniai, jų poveikis darbuotojų saugai ir sveikatai, pavojų identifikavimas	2	0,5
1.4.7.	Ergonominiai rizikos veiksniai. Psichosocialiniai rizikos veiksniai. Jų poveikis darbuotojų saugai ir sveikatai	1	Pagal poreikį
1.5.	Profesinės rizikos vertinimas:		
1.5.1.	Profesinės rizikos vertinimo bendrieji principai ir reikalavimai. Kompetencijos reikalavimai profesinės rizikos veiksnių tyrimo įstaigoms	0,5	Pagal poreikį
1.5.2.	Pavojų identifikavimas, rizikos darbuotojams tyrimas ir vertinimas. Profesinės rizikos vertinimo rezultatų įforminimas	2,5	1
1.5.3.	Profesinės rizikos šalinimo ar mažinimo priemonių nustatymas, jų įgyvendinimo plano parengimas, priemonių veiksmingumo ir pakankamumo nustatymas	2	0,5
1.6.	Ypatingos rizikos grupėms priskiriamų darbuotojų kategorijos:		
1.6.1.	Asmenys iki aštuoniolikos metų, jų įdarbinimas, sveikatos patikrinimai, darbo laikas, draudžiami dirbti darbai ir jų sveikatai kenksmingi, pavojingi veiksniai	0,5	Pagal poreikį
1.6.2.	Nėščios, neseniai pagimdžiusios ar krūtimi maitinančios darbuotojos, joms kenksmingos darbo sąlygos ir pavojingi veiksniai		
1.6.3.	Neįgalūs asmenys, jų įdarbinimas, darbo sąlygos, sveikatos patikrinimai, darbo laikas	1	Pagal poreikį
1.6.4.	Darbuotojų, kurių darbo stažas iki vienerių metų, saugos ir sveikatos užtikrinimas		
1.6.5.	Neblaivių darbuotojų nušalinimo nuo darbo veiksmai, neblaivumo prevencija		
1.7.	Darbuotojų, dirbančių nuotolinį darbą, ir laikinųjų darbuotojų sauga	0,5	Pagal poreikį
1.8.	Darbuotojų saugos ir sveikatos srities mokymas ir žinių tikrinimas. Darbuotojų instruktavimas	1,5	0,5
1.9.	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijos	1	Pagal poreikį
2.	**NELAIMINGI ATSITIKIMAI DARBE IR PROFESINĖS LIGOS BEI JŲ PREVENCIJA**		
2.1.	Nelaimingi atsitikimai darbe, jų tyrimas ir apskaita. Dažniausios nelaimingų atsitikimų darbe priežastys,	2	Pagal poreikį

	ekonominės veiklos rūšys, kurių įmonėse įvyksta daugiausia nelaimingų atsitikimų darbe, prevencijos priemonės		
2.2.	Profesinės ligos, jų atsiradimo priežastys ir nustatymo tvarka. Profesinių ligų priežasčių tyrimas. Dažniausios profesinių ligų priežastys, profesijos, kurių darbuotojai dažniausiai suserga profesinėmis ligomis. Prevencijos priemonės	0,5	Pagal poreikį
3.	**BENDROSIOS ŽINIOS APIE TARPTAUTINĖS TEISĖS REIKALAVIMUS IR ORGANIZACIJAS**		
3.1.	Europos Sąjungos ir Tarptautinės darbo organizacijos norminiai teisės aktai (reglamentai, direktyvos, konvencijos, rekomendacijos, standartai), jų ryšys su Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, ir taikymo principai	0,5	Pagal poreikį
4.	**GAISRINĖS SAUGOS IR APSAUGOS NUO ELEKTROS ORGANIZAVIMAS ĮMONĖJE**		
4.1.	Gaisro gesinimo organizavimas. Darbuotojų evakavimo organizavimas ir evakavimo planai. Avarijų prevencija ir likvidavimo planai	0,5	Pagal poreikį
4.2.	Elektros srovės poveikis ir keliamas pavojus žmogui. Elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklių bendrieji reikalavimai	0,5	Pagal poreikį
5.	**SOCIALINIS DIALOGAS ĮMONĖJE SUDARANT SAUGIAS IR SVEIKATAI NEKENKSMINGAS DARBO SĄLYGAS**		
5.1.	Socialinė partnerystė, socialinio dialogo svarba, socialinio dialogo dalyviai įmonėje. Darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai, įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos komitetai ir jų funkcijos	1	Pagal poreikį
6.	**DARBUOTOJŲ DRAUDIMAS NUO NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ DARBE IR PROFESINIŲ LIGŲ**		
6.1	Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinis draudimas. Draudėjų priskyrimas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įmokos tarifų grupei. Rodikliai, pagal kuriuos draudėjai priskiriami atitinkamai nelaimingų atsitikimų darbe socialinio draudimo įmokos tarifo grupei	0,5	Pagal poreikį
7.	**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TEISĖS AKTAI ĮMONĖSE**		
7.1.	Instrukcijos. Darbo tvarkos taisyklės. Pareigybių aprašymai	1	Pagal poreikį
8.	**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ**		
8.1	VDI funkcijos, VDI inspektorių teisės ir pareigos, teisės aktai	0,5	Pagal poreikį
8.2.	Administracinės atsakomybės už darbo įstatymų, darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų pažeidimus taikymas (darbuotojams, darbdaviams)		
Valandų skaičius mokymui ir mokymuisi:		**32**	**8**
BENDRA ŠVIETIMO PROGRAMOS TRUKMĖ		**40**	

3. Reikalavimai mokytojams:

3.1. aukštasis išsilavinimas ir ne mažesnė kaip 3 metų darbuotojų saugos ir sveikatos srities darbo patirtis;

3.2. gaisrinės saugos, elektrosaugos, socialinio dialogo temas dėstyti gali patirtį šioje srityje turintys asmenys;

3.3. kompetencijai tobulinti privaloma skirti ne mažiau kaip 16 valandų per metus.

4. Reikalavimai mokymo proceso organizavimui:

4.1. Mokyti galima tik asmenis, su kuriais yra sudaryta mokymo sutartis. Mokymo sutartis sudaroma ne vėliau kaip pirmą mokymo dieną. Mokymo sutartyje turi būti nurodyta: sutarties numeris ir data, jos sudarymo vieta; švietimo teikėjo pavadinimas, kodas, adresas; švietimo teikėjo vardu sutartį sudariusio asmens vardas, pavardė, pareigos ir atstovavimo pagrindas; asmens, ketinančio mokytis, vardas, pavardė, gimimo data; švietimo programa, mokymo laikotarpis (pradžia, pabaiga), mokymo kaina už visą mokymą, galimybės nutraukti sutartį, kiti šalių įsipareigojimai. Mokymo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

4.2. Mokymo sutartys registruojamos švietimo teikėjo vykdomų mokymų bendrame mokymo sutarčių registravimo žurnale. Mokymo sutarčių registravimo sistema neturi sudaryti sąlygų jas sudaryti atgaline data. Mokymo sutartis įsigalioja tinkamai ją įforminus, šalims pasirašius.

4.3. Švietimo teikėjas, prieš pradėdamas įgyvendinti švietimo programą, įskaitant ir mokymą nuotoliniu būdu, VDI Elektroninių paslaugų darbdaviams sistemoje (EPDS) praneša apie tai VDI, užpildydamas Reikalavimų mokymui darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais vykdyti kontrolinį klausimyną.

4.4. Švietimo teikėjas, organizuojantis mokymą nuotoliniu būdu, turi užtikrinti prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos; apskaityti mokymo (mokymosi) laiką nuotolinio mokymo aplinkoje; įvertinti, kaip besimokantysis supranta pateiktą temą, kaip atlieka užduotis; užtikrinti besimokančiam asmeniui mokymosi šioje aplinkoje pagalbą.

4.5. Mokymas apskaitomas švietimo teikėjo nustatyta tvarka, fiksuojant besimokančiųjų dalyvavimą mokymo procese, mokymo plano potemių įgyvendinimo datą ir dienos laiką, mokymo planą įgyvendinusius mokytojus bei jų parašus.

4.6. Mokymo sutartys, mokymo apskaitos dokumentai saugojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, siekiant pagrįsti juridinių asmenų veiklos skaidrumą ir atskaitingumą bei užtikrinti susijusių asmenų prievoles bei teisėtus interesus.

4.7. Mokymo metu besimokantieji turi įgyti žinių ir gebėjimų, reikalingų darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonėms įmonėje praktiškai ir savarankiškai įgyvendinti (organizuoti).

4.8. Už mokymo proceso įgyvendinimą pagal švietimo programos reikalavimus, mokymo kokybę atsako švietimo teikėjas.

5. Reikalavimai materialiesiems ištekliams:

5.1. Mokymo patalpos turi būti patogios ir saugios mokymo procesui įgyvendinti bei atitikti teisės aktų reikalavimus, nustatytus suaugusiųjų mokymo (švietimo) paslaugoms vykdyti.

5.2. Turi būti mokymo procesui įgyvendinti reikalinga įranga ir techninės (informacinės) teorinio ir praktinio mokymo priemonės (interneto ryšys, įranga mokymo medžiagai demonstruoti, vaizdinės mokymo priemonės ir kt.).

5.3. Nuotolinis mokymas vykdomas virtualioje mokymo aplinkoje[4].

6. Reikalingi metodiniai ištekliai:

6.1. Mokymo medžiaga pagal kiekvieną programos teorinio mokymo temą, parengta atsižvelgiant į ekonominės veiklos rūšių ypatumus.

6.2. Dalijamoji mokymosi medžiaga besimokantiesiems.

6.3. Plakatai, skaidrės, informacijos pristatymai, filmuota medžiaga, schemos ir pan. vaizdinės mokymo priemonės, atitinkančios mokymo turinį.

---

4 Virtuali mokymosi aplinka – tai sistema, kurioje yra įrankiai elektroninei mokymosi medžiagai pateikti, mokymosi veikloms organizuoti, bendrauti ir bendradarbiauti su besimokančiaisiais, kurioje galima rasti pagrindinę ir papildomą mokymosi medžiagą, paskaitų įrašus, skaidres, atlikti testus ir

6.4. Darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų įgyvendinimo įmonėje dokumentacijos pavyzdžiai:

6.4.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės įmonėje tvarkos aprašas;

6.4.2. Darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planas;

6.4.3. Profesinės rizikos vertinimo objektų sąrašas ir rizikos vertinimo darbų planas;

6.4.4. Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinę kontrolę įmonėje nustatantys dokumentai;

6.4.5. Profesinės rizikos įvertinimo kortelės;

6.4.6. Profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planas;

6.4.7. Darbuotojų atstovavimą įmonėje patvirtinantys dokumentai;

6.4.8. Darbuotojų instruktavimo, mokymo ir žinių tikrinimo įmonėje tvarkos aprašas;

6.4.9. Bendradarbiavimą ir veiksmų koordinavimą įrodantys dokumentai (tvarkos aprašai ar kt.), reikalingi įgyvendinant darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nuostatas, kai du ir daugiau darbdavių organizuoja darbus toje pačioje darbo vietoje ar darbo vietose;

6.4.10. Rizikos veiksnių įvertinimo, parenkant asmenines apsaugos priemones darbo vietoje, lentelė;

6.4.11. Asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir priėmimo tvarkos aprašas;

6.4.12. Darbuotojams nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašas;

6.4.13. Darbuotojų privalomo sveikatos tikrinimo dokumentai;

6.4.14. Darbuotojų, kurie nesilaiko darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, nušalinimo nuo darbo tvarkos aprašas;

6.4.15. Pavedimo įgyvendinti darbuotojų saugos ir sveikatos priemones darbdavio įgaliotam asmeniui, taip pat ir padalinio vadovui, įforminimo dokumentai (įsakymas, potvarkis, pareigybės aprašymas ar kt.);

6.4.16. Prevencinių priemonių (techninių, medicinos, teisinių, organizacinių ir kitų), skirtų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai, įgyvendinimo ir kontrolės tvarkos aprašas;

6.4.17. Darbuotojų evakavimo planas;

6.4.18. Galimos avarijos prevencijos ir likvidavimo planas;

6.4.19. Darbuotojų, vairuojančių antžeminio, oro ir vandens transporto priemones, sveikatos patikrinimų prieš jiems išvykstant į reisą tvarką nustatantis dokumentas;

6.4.20. Darbuotojų, vairuojančių juridinio asmens transporto priemones, tikrinimo ir medicininės apžiūros organizavimo tvarkos aprašas;

6.4.21. Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimų aktų ir incidentų tyrimų pavyzdžiai;

6.4.22. Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarka;

6.4.23. Prevencinių priemonių, užtikrinančių, kad darbuotojai nepatirtų fizinio ir psichologinio smurto darbe, pavyzdžiai.

6.5. Testai, užduotys mokymosi pasiekimams įvertinti.

6.6. Praktinės užduotys, parengtos pagal programos temas.

7. Rekomenduojama papildoma literatūra ir kiti informacijos šaltiniai mokomajai medžiagai rengti:

7.1. Butkus, R. (2011). *Profesinės saugos valdymas*. Mokomoji knyga. Aleksandro Stulginskio universitetas;

7.2. Stankiuvienė, A. (2014). *Teisiniai darbuotojų saugos ir sveikatos pagrindai.* Mokomoji knyga. Vilnius: Technika;

7.3. Ramonas, Z., Čikotienė, D. (2009). *Ergonomika. Žmonių saugos pagrindai.* Šiauliai: Lucilijus;

7.4. Čyras, P. (2003). *Profesinė sauga ir sveikata. Ergonomikos principai*. Vilnius: Vilniaus Gedimino technikos universiteto leidykla.

7.5. Techninis reglamentas „Mašinų sauga“.

7.6. Techninis reglamentas „Asmeninės apsaugos priemonės“.

7.7. Bendrinis ir teminiai įmonių tikrinimo klausimynai VDI interneto svetainėje www.vdi.lt

7.8. Metodinės rekomendacijos VDI interneto svetainėje www.vdi.lt

8. Metodiniai ištekliai turi būti sistemingai atnaujinami įvertinant darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pakeitimus.

9. Teisė tikrintis žinias VDI suteikiama asmenims, baigusiems švietimo programą, ir švietimo teikėjui įsitikinus (įvertinus), kad asmuo geba atlikti funkcijas, nustatytas Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos pavyzdiniuose nuostatuose, bei yra pasirengęs tikrintis žinias VDI.

10. Švietimo teikėjas teikia informaciją VDI apie asmenis, kurie mokėsi ir baigė švietimo programą. Informacija apie baigtą mokymą perduodama švietimo teikėjui įsitikinus, kad asmuo turi programoje nurodytą išsilavinimą (asmens pateiktų išsilavinimo dokumentų pagrindu).

11. Nustačius, kad mokymo procesas įgyvendinamas nesilaikant švietimo programoje nustatytų reikalavimų, švietimo teikėjas netenka teisės vykdyti mokymų pagal Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu patvirtintas darbdavių, jų įgaliotų asmenų bei darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais švietimo programas.
