

4 priedas

(Paramos paraiškos įgyvendinti VVG teritorinio bendradarbiavimo projektą, forma)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento [] [] [] [] [] [] [] [] teritorinis paramos administravimo skyrius <i>(pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas)</i>		
[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (data ir registracijos numeris)		
(paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)
Paraiška vertinti priimta	☐	
Paraiška atmesta	☐	

(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento _____
Paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA
IGYVENDINTI VVG TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTA**

(paramos parašką pildykite kompiuteriu. Rekomenduojama naudoti Times New Roman šriftą, kurio dydis ne mažesnis kaip 10 punkty)

____Nr. ____
(data)

(sudarymo vieta)

I. DUOMENYS APIE TERITORINIO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO (TOLIAU – PROJEKTAS) PAREIŠKĖJA

[illegible]

El. pašto adresas	
Pareiškėjo banko pavadinimas	
Pareiškėjo banko kodas	
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? (pažymėkite ženklą „X“)	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐
Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse skelbiamas naujienas	☐
Sutinku, kad informaciją apie mano projektą Agentūra teiktų tam tikrai asociacijai Jei sutinkate, nurodykite Jūsų pasirinktos asociacijos pavadinimą (įrašyti)	☐

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

1. Pareiškėjo duomenys: (pateikite informaciją apie pareiškėją (projekto koordinatorių))	
1.1. Juridinio asmens pavadinimas	
(nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.2. Juridinio asmens teisinė forma	
(nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.3. Juridinio asmens atpažinties kodas	
(nurodykite juridinio asmens kodą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.4. Juridinio asmens kodas ES tvarkomoje VVG duomenų bazėje	
(nurodykite iš bazės: http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc)	
1.5. Juridinio asmens įsteigimo data	
(nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.6. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo:	
(nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu)	
1.6.1. Pareigos	
1.6.2. Vardas	
1.6.3. Pavardė	
1.6.4. Telefono Nr.	
1.6.5. El. pašto adresas	
1.7. Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už projekto paramos paraišką:	
(nurodykite asmens, atsakingo už bendravimą su Agentūra dėl paramos paraiškos vertinimo, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu)	
1.7.1. Pareigos	
1.7.2. Vardas	
1.7.3. Pavardė	
1.7.4. Telefono Nr.	
1.7.5. El. pašto adresas	
1.8. PVM mokėjimas (nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)	☐ – taip PVM mokėtojo kodas
	☐ – ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas (pagrįskite)

1.9. pareiškėjo rūšis (pažymėkite tinkamą ženklą „x“)	☐ – kaimo vietovių VVG ☐ – dvisektorė VVG
2. Projekto partnerio duomenys: (pateikite informaciją apie projekto partnerį; jeigu projekte dalyvauja keli projekto partneriai, duomenis apie kiekvieną iš jų pateikite atskirose lentelėse)	
2.1. Juridinio asmens pavadinimas	 (nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)
2.2. Juridinio asmens teisinė forma	 (nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)
2.3. Juridinio asmens registravimo kodas	 (nurodykite juridinio asmens kodą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)
2.4. Juridinio asmens kodas ES tvarkomoje VVG duomenų bazėje	 (nurodykite iš bazės: http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc)
2.5. Juridinio asmens įsteigimo data	 (nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)
2.6. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo, projekto kontrolės metu)	
2.6.1. Pareigos	
2.6.2. Vardas	
2.6.3. Pavardė	
2.6.4. Telefono Nr.	
2.6.5. El. pašto adresas	
2.7. Projekto partnerio rūšis (pažymėkite tinkamą ženklą „x“)	☐ – kaimo vietovių VVG ☐ – dvisektorė VVG ☐ – miesto VVG ☐ – žuvininkystės VVG
2.8. Institucijos, atsakingos už projekto partnerio vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) atranką, pavadinimas bei asmuo ryšiams	(nurodykite institucijos, kuri priima sprendimą dėl VPS atrankos, pavadinimą, taip pat šios institucijos asmens, su kuriuo bus galima susisiekti dėl VPS, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr. ir el. pašto adresą)
2.9. Informacija apie projekto partnerio patvirtintą VPS	(pateikite VPS patvirtinimą įrodančią informaciją (pvz., nuorodą į teisės aktą, kuriuo patvirtinama, jog atsakinga institucija patvirtino projekto partnerio VPS) ir nuorodą į el. dokumento versiją, ir (arba) pateikite VPS santrauką.
2.10. Informacija apie tai, ar sprendimą dėl bendradarbiavimo projekto atrankos priima atsakinga institucija	☐ Taip (jei pažymėjote „taip“, nurodykite institucijos, kuri priima sprendimą dėl bendradarbiavimo projekto finansavimo, pavadinimą, taip pat šios institucijos asmens, su kuriuo bus galima susisiekti dėl projekto, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr. ir el. pašto adresą) ☐ Ne (jei pažymėjote „ne“, nurodykite, kas priima sprendimą dėl projekto finansavimo (pvz., VVG valdymo organas)
2.11. Ar projekto partneris pateikė bendradarbiavimo projekto paraišką atsakingai institucijai?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, patvirtintos 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2015)842 (toliau – KPP), priemonės „LEADER“ veiklos srities, pagal kurią kreipiamasi paramos, kodas			
2. VVG bendradarbiavimo projekto rūšis	Teritorinio bendradarbiavimo projektas		
3. Projekto pobūdis	☐ investicijos į žmogiškąjį kapitalą ☐ investicijos į viešosios poilsio, laisvalaikio, rekreacinės infrastruktūros kūrimą ir (arba) atnaujinimą ☐ ekonominės veiklos vykdymas <i>(nurodykite tinkamą)</i>		
4. Projekto pavadinimas	<i>(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, pavadinimą)</i>		
5. Projekto įgyvendinimo teritorija (-os)	<i>(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, įgyvendinimo vietovę (-es), adresus, jeigu yra konkretūs adresai. Nurodoma pareiškėjo ir projekto partnerio (-ių) teritorija (-os))</i>		
6. Paramos lėšomis išigyto turto buvimo ir saugojimo vieta (kai taikoma)	<i>(taikoma, kai projekte numatytos investicijos, įskaitant investicijas į nekilnojamąjį turtą, išigijamas ilgalaikis turtas ir šias investicijas siekiama finansuoti iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų. Šie duomenys reikalingi projekto įgyvendinimo priežiūrai atlikti projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiui. Nurodoma: savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas, gyvenamosios vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, pašto adresas)</i>		
7. Bendra projekto vertė, Eur	_ _ _ _ _ _ _ _ _ Eur <i>(nurodykite bendrą projekto vertę (visų projekto partnerių) – piniginį indėlį ir (arba) įnašą natūra, paramos lėšas)</i>		
8. Pareiškėjo prašoma paramos suma, Eur	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos		Eur Paramos intensyvumas, proc.
9. Pareiškėjo nuosavo indelio rūšis ir suma (<i>šioje dalyje projekto partnerio kaimo VVG arba dvisektorės VVG, siekiančios finansavimosi iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, indėlis. Jei tokių partnerių projekte yra keletas, duomenys apie kiekvieną iš jų pateikiami atskirai</i>)	Indelio rūšis		Suma, Eur
	☐	Pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos	Eur
	☐	Projekto partnerio (kaimo ar dvisektorės VVG) nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (<i>Nurodomas projekto partnerio pavadinimas</i>)	Eur
	☐	Pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais (<i>kai taikoma</i>)	Eur

Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jei toks yra)

	☐	Pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamoju turtu (kai taikoma)	Eur
	☐	Projekto partnerio (kaimo ar dvisektorės VVG) įnašas natūra – savanoriškais darbais (kai taikoma. Nurodomas partnerio pavadinimas)	Eur
	☐	Projekto partnerio (kaimo ar dvisektorės VVG) įnašas natūra – nekilnojamoju turtu (kai taikoma. Nurodomas partnerio pavadinimas)	Eur
	☐	kitas finansavimo šaltinis (įrašykite, pvz. skolintos lėšos, nurodykite, kieno – pareiškėjo ar projekto partnerio)	Eur Šaltinis
10. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	mėn. (nurodykite projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais)		
11. Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	– – (nurodykite planuojamą projekto pradžią, t. y. datą, nuo kurios pradėsite įgyvendinti projektą – daryti išlaidas, kaip nurodyta bendradarbiavimo projekto apraše (išskyrus prieš paramos paraiškos pateikimą patirtas išlaidas)		
12. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	– – (nurodykite planuojamą projekto pabaigą, t. y. planuojamą paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai datą)		
13. Planuojamo paramos lėšų apmokėjimo būdas ir planuojamų teikti mokėjimo prašymų skaičius, jų sumos	☐ išlaidų kompensavimo ☐ išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu ☐ sąskaitų apmokėjimo Mokėjimo prašymų skaičius _____ vnt. I-asis mokėjimo prašymas _____ Eur; X mokėjimo prašymas _____ Eur. (pateikite informaciją apie pasirinktą paramos lėšų apmokėjimo būdą ir planuojamų teikti mokėjimo prašymų skaičių, jų sumas)		
14. Asmuo, atsakingas už projektą	Vardas, pavardė: Tel. Nr.: El. pašto adresas: (nurodykite pareiškėjo (projekto koordinatoriaus) įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)		

IV. PROJEKTO SANTRAUKA

1. Projekto atitiktis ES kaimo plėtros politikos prioritetams: <i>(Projektas turi prisidėti bent prie vieno iš toliau nurodytų ES kaimo plėtros politikos prioritetų. Pažymėkite ženklą „X“, prie kokio ES kaimo plėtros politikos prioriteto prisideda projektas ir tai pagrįskite)</i>		
1.1. Projektu prisidedama prie šeštojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse“ tikslinės srities:		
1.1.1. „Vietos plėtros kaimo vietovėse skatinimas“ (toliau – 6B)	☐	(pagrįskite)
1.1.2. „Veiklos įvairinimas, mažų įmonių kūrimas ir plėtojimas, taip pat darbo vietų kūrimo lengvinimas“ (toliau – 6A)	☐	(pagrįskite)
1.1.3. „Prieigos prie informacinių ir ryšių technologijų (IRT) plėtra, jų naudojimo skatinimas ir kokybės gerinimas kaimo vietovėse“ (toliau – 6C)	☐	(pagrįskite)
1.2. Projektu prisidedama prie pirmojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkyje, miškininkystėje ir kaimo vietovėse“ tikslinės srities:		
1.2.1. „Inovacijų skatinimas, bendradarbiavimas ir žinių bazės vystymas kaimo vietovėse“ (toliau – 1A)	☐	(pagrįskite)
1.2.2. „Mokymosi visą gyvenimą ir profesinio mokymo žemės ūkio ir miškininkystės sektoriuose skatinimas“ (toliau – 1C)	☐	(pagrįskite)
1.3. Projektu prisidedama prie antrojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą“ tikslinės srities:		
„Palankesnių sąlygų tinkamos kvalifikacijos ūkininkams pradėti veiklą žemės ūkio sektoriuje sudarymas ir ypač kartų lengvinimas“ (toliau – 2A)	☐	(pagrįskite)
1.4. Projektu prisidedama prie trečiojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje“ tikslinės srities:		
„Pirminės produkcijos gamintojų konkurencingumo didinimas geriau juos integruojant į žemės ūkio ir maisto produktų grandinę per kokybės sistemas, žemės ūkio produktų pridėtinę vertę, skatinant vietos rinkas ir trumpas tiekimo grandines, gamintojų grupes ir organizacijas bei tarpšakines organizacijas“ (toliau – 3A)	☐	(pagrįskite)
1.5. Projektu prisidedama prie ketvirtojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Atkurti, išsaugoti ir pagerinti su žemės ūkio ir miškininkyste susijusias ekosistemas“ tikslinės srities:		
„Biologinės įvairovės atkūrimas, išsaugojimas ir didinimas, įskaitant „Natura 2000“ vietas, teritorijas, kuriose esama gamtinių ir kitokių specifinių kliūčių, ūkininkauti skirtas gamtiniu požiūriu didelės vertės teritorijas, bei Europos kraštovaizdžius“ (toliau – 4A)	☐	(pagrįskite)
1.6. Projektu prisidedama prie penktojo ES kaimo plėtros politikos prioriteto „Skatinti efektyvų išteklių naudojimą ir remti perėjimą prie klimato kaitai atsparios mažo anglies dioksido kiekio technologijų ekonomikos, žemės ūkio, maisto ir miškininkystės sektoriuose“ tikslinės srities:		
„Atsinaujinančiųjų energijos išteklių, šalutinių produktų, atliekų ir kitų nemaistinių žaliavų tiekimo ir naudojimo bioekonomikos tikslais palengvinimas“ (toliau – 5C)	☐	(pagrįskite)
2. Projekto tema / raktažodžiai ir tikslinė grupė: <i>(pažymėkite raktažodžius, kurie apibūdina projekto pobūdį, tematiką, tikslinę grupę)</i>		

☐ Inovacijos ☐ Moksliniai tyrimai ir plėtra ☐ Naujos technologijos ☐ Žinių perdavimas / mokymai ☐ Plačiajuostis ryšys / informacijos ir komunikacijos technologijos ☐ Kultūra ir kultūros paveldas ☐ Žemės ūkis ir ūkininkavimas ☐ Žuvininkystė ir akvakultūra ☐ Miškininkystė ☐ Maistas ir gėrimai ☐ Rinkodara ☐ Tiekimo grandinės, gamintojų grupės / kooperatyvai ☐ Ne maisto produktai / amatai ☐ Verslo plėtra ☐ Ekonominės veiklos diversifikavimas ☐ Turizmas / regiono prekinis ženklas ☐ Aplinka ir ištekliai / kraštovaizdis ☐ Klimato kaitos švelninimas ☐ Vietos energijos gamyba / atsinaujinantys energijos šaltiniai ☐ Žiedinė / bio / žalioji ekonomika ☐ Sukurta aplinka ☐ Socialinė įtrauktis / viešosios paslaugos ☐ Užimtumas / darbo vietų kūrimas ☐ Valdymas ☐ Bendruomenių plėtra ☐ Kaimo ir miesto ryšiai	Tikslinė grupė: ☐ Jaunimas ☐ Moterys ☐ Ilgalaikiai bedarbiai ☐ Benamiai ☐ Pagyvenę asmenys ☐ Migrantai ☐ Žvejai ☐ Marginalizuotos bendruomenės (pvz., romai) ☐ Neįgalieji ☐ Buvę pažeidėjai ☐ Kita (įrašykite)
3. Projekto partnerio (-ių) įtraukimo į projektą pagrindimas (trumpai (iki 150 žodžių) pagrįskite, jog projekto tikslo nebūtų galima pasiekti be pareiškėjo ir projekto partnerių bendradarbiavimo. Taip pat turi būti paaiškinta, kodėl pasirinktas tam tikras projekto partneris(-iai))	
4. Projekto atitiktis pareiškėjo ir projekto partnerių VPS prioritetams, tikslams ir priemonėms (nurodykite, kokius pareiškėjo ir projekto partnerio (-ių) VPS prioritetus, tikslus ir priemonių tematiką atitinka projektas ir kaip jie bus įgyvendinami)	
5. Projekto tikslas (nurodykite projekto tikslą)	
6. Projekto uždaviniai (nurodykite, kokių priemonių / veiksmų bus imamasi užsibrėžtam tikslui pasiekti)	
7. Projekto tikslinė grupė (nurodykite, kam bus naudingas šis projektas, kam jis skirtas)	
8. Siekiami rezultatai ir jų pridėtinė vertė (nurodykite, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir pagrįskite, jog projekto rezultatai kurs pridėtinę vertę ir bus naudingi visiems bendradarbiaujantiems projekto partneriams ir (arba) jų teritorijoms). Jei projekte numatoma vykdyti veiklą, susijusią su inovacijomis, nurodykite, kokia tai bus inovacija (diegiama inovacija turi atitikti bent vieną inovatyvumo vertinimo subkriterijų, nurodytą Inovatyvumo vertinimo metodikoje).	
9. Projekto įgyvendinimo veiksmų planas, projekto įgyvendinimo valdymas (funkcijų pasidalijimas) (apibendrinami nurodykite veiksmo/veiklos pavadinimą, atsakingus partnerius)	
10. Informacija apie projekto viešinimą (iki 150 žodžių) nurodykite, kaip bus vykdomas projekto viešinimas. Viešinimas turi būti vykdomas vadovaujantis Viešinimo taisyklėmis)	

V. PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI

(įrašykite planuojamus projekto pasiekimų rodiklius ir jų pasiekimų reikšmes; lentelę pildykite atsižvelgdami į projekto pobūdį, tikslą, uždavinius, prašomą paramos sumą; rodiklių reikšmės turi būti pasiekiamos, konkrečios, pamatuojamos ir patikrinamos. Pildykite tik tas eilutes, kurios aktualios pagal Jūsų projekto pobūdį. Taip pat galite numatyti papildomų pasiekimų)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasiekimo reikšmė	
1.	Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) (pildykite, kai projekte siekiama įkurti naujas darbo vietas)	<...>	
2.	Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)	<...>	
3.	VVG teritorijos gyventojų, gaunančių naudą dėl pagerintos infrastruktūros, skaičius (vnt.) (pildykite, kai projekto pobūdis susijęs su infrastruktūros pagerinimu)	<...>	
4.	Bendras mokymų skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.) (pildykite, kai projektas susijęs su gebėjimų ugdymu):	<...> mokymai	<...> dalyviai
4.1.	mokymų, susijusių su verslumo skatinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.)	<...> mokymai	<...> dalyviai
4.2.	mokymų, susijusių su inovacijų skatinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.)	<...> mokymai	<...> dalyviai
4.3.	mokymų, susijusių su bendradarbiavimo skatinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.);	<...> mokymai	<...> dalyviai
4.4.	mokymų, susijusių su VVG teritorijos gyventojų kompiuterinio raštingumo didinimu, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.)	<...> mokymai	<...> dalyviai
4.5.	mokymų, susijusių su <...>, skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.)	<...> mokymai	<...> dalyviai
<...>	<...>	<...> mokymai	<...> dalyviai
5.	Renginių skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.)	<...> renginiai	<...> dalyviai
<...>	<...> (įrašykite papildomus rodiklius, jei tokių numatėte)		

VI. PROJEKTO POVEIKIS ES KOMPLEKSINIAMS TIKSLAMS:

(pildykite atitinkamai pagal projekto pobūdį. Projektas turi prisidėti bent prie vieno tikslo)

Eil. Nr.	Tikslas	Pagrindimas
1.	Inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	(Projekto inovatyvumas turi būti grindžiamas remiantis projekto inovatyvumo metodika)
2.	Aplinkos išsaugojimas ir tvari plėtra:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	
3.	Klimato kaitos švelninimas:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	

VII. PROJEKTO ATITIKTIS ES IR NACIONALINIAMS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS (pildykite atitinkamai pagal projekto pobūdį. Projektas turi prisidėti bent prie vieno principo)

Eil. Nr.	Atitiktis	Pagrindimas
1.	Partnerystės principui:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	
2.	Vyrų ir moterų lygių galimybių skatinimo ir nediskriminavimo:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	
3.	Darnaus vystymosi:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	
4.	Jaunimo skatinimo:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	

VIII. PROJEKTO ATITIKTIS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS

Eil. Nr.	Projektų atrankos kriterijai	Didžiausias balas	Balai pagal kriterijaus reikšmes	Atitiktis atrankos kriterijui
1.	Igyvendinant projektą dalyvaujančių projekto partnerių (VVG) skaičius:			
1.1.	4 ir daugiau partnerių	30	30	☐ Taip ☐ Ne
1.2.	3 partneriai		20	☐ Taip ☐ Ne
2.	Projekte dalyvaujančių partnerių įvairovė:			
2.1.	kaimo vietovių VVG, miesto VVG ir dvisektorė VVG	20	20	☐ Taip ☐ Ne
2.2.	kaimo vietovių VVG, miesto VVG ir žuvininkystės VVG		10	☐ Taip ☐ Ne
2.3.	kaimo vietovių VVG ir dvisektorė VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
2.4.	kaimo vietovių VVG ir miesto vietovių VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
2.5.	kaimo vietovių VVG ir žuvininkystės VVG		5	☐ Taip ☐ Ne
3.	Projekto pagrindinis tikslas – siekti šio ES kaimo plėtros prioriteto tikslinės srities įgyvendinimo:			
3.1.	6A	30	30	☐ Taip ☐ Ne
3.2.	3A		30	☐ Taip ☐ Ne
3.3.	6B		20	☐ Taip ☐ Ne
3.4.	5C		20	☐ Taip ☐ Ne
3.5.	4A		10	☐ Taip ☐ Ne
4.	Projekto tikslinė grupė:			
4.1.	socialiai pažeidžiamos visuomenės grupės (senyvo amžiaus žmonės, negalių turintys asmenys, skurdą ir skurdo riziką patiriantys)	20	20	☐ Taip ☐ Ne

	<i>šėimos, daugiavaikės šėimos, bedarbiai, kt.)</i>			
4.2.	jauni žmonės (asmenys iki 40 metų)		10	☐ Taip ☐ Ne
	Iš viso:	100	(įrašo vertintojas)	-

IX. PROJEKTO FINANSINIS PLANAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadi- nimas	Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas (grįsdami poreikį vadovaukitės taisyklių reikalavimais dėl išlaidų pagrindimo)	Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį, kai taikoma)			Prašoma finansuoti suma, Eur		
			Be PVM	PVM	Su PVM	Be PVM	PVM (jei pareiškė-jui PVM yra netinkama finansuoti išlaida, šiose stulpelyje rašomas 0)	Su PVM
1.	Projekto koordinavimo:							
1.1.								
...								
2.	Bendrosios išlaidos:							
2.1.								
...								
3.	Investicijos į žmogiškąjį kapitalą:							
3.1.	naujų prekių įsigijimas:							
3.1.1								
...								
3.2.	darbų ir paslaugų įsigijimas:							
3.2.1.								
...								
4.	Investicijos į viešosios poilsio, laisvalaikio, rekreacinės infrastruktūros kūrimą ir (arba) atnaujinimą:							
4.1	darbų ir paslaugų įsigijimas:							
4.1.1.								
...								
4.2.	naujų prekių (ilgalaikio turto) įsigijimas:							
4.2.1.								
...								
5.	Ekonominės veiklos vykdymas:							
5.1.	darbų ir paslaugų įsigijimas:							
5.1.1								
...								
5.2.	naujų prekių (ilgalaikio turto) įsigijimas:							
5.2.1.								
...								
6.	Įnašas natūra:							
6.1.	savanoriškas darbas:							
6.1.1.								

6.2.	nekilnojamasis turtas:						
6.2.1.							
7.	Iš viso:						

X. DUOMENYS APIE TURIMĄ / VALDOMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJĮ TURTA:

(Nurodomas pareiškėjo arba projekto partnerio, nurodyto Taisyklių 12.1 arba 12.2 papunkčiuose, ilgalaikis turtas, valdomas nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, susijęs su įgyvendinamu projektu (bus atliekamos investicijos, įgyvendinamos projekto veiklos))

Ilgalaikio turto objektas (pvz., pastatas, žemės sklypas)	Unikalūs objekto Nr. (pvz., pastato, žemės sklypo)	Turto valdymo pagrindas (pažymėkite tinkamą)			
		Nuosavybės teise	Nuoma, panauda, kt. (nurodykite konkrečiai)	Nuomos, panaudos davėjas	Nuomos, panaudos terminas

XI. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO SĄLYGOMS, REIKALAVIMAMS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, ženklą „X“ pažymėdamas langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

1.	Ar patvirtinate, kad esate tinkama pareiškėja kreiptis paramos, t. y. esate kaimo vietovių arba dvisektorė VVG ir esate projekto koordinatore?	Taip ☐	Ne ☐
2.	Ar patvirtinate, kad projekto partnerė (-ės) yra VVG (kaimo vietovių, dvisektorė, miesto ir (arba) žuvininkystės VVG)?	Taip ☐	Ne ☐
3.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka bent vieną iš Taisyklių III skyriuje nurodytą ES kaimo plėtros politikos prioritetų ir tikslinių sričių ir prisideda bent prie vieno ES kompleksinio tikslo ir bent vieno ES ir nacionalinių horizontaliųjų principų įgyvendinimo?	Taip ☐	Ne ☐
4.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla, nurodyta Taisyklių IV skyriuje?	Taip ☐	Ne ☐
5.	Ar patvirtinate, kad pareiškėjas ir projekto partneris įgyvendina atsakingos institucijos (Ministerijos arba VRM) patvirtintas VPS?	Taip ☐	Ne ☐
6.	Ar patvirtinate, kad neturite nepabaigto įgyvendinti bendradarbiavimo projekto (įskaitant techninę paramą) (projektas laikomas pabaigtu, kai yra pateiktas galutinis mokėjimo prašymas ir galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita)?	Taip ☐	Ne ☐
7.	Ar patvirtinate, kad užtikrinate tinkamą nuosavą indėlį projekte, kaip nurodyta Taisyklių X skyriuje?	Taip ☐	Ne ☐
8.	Ar užtikrinate, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų, kitų viešųjų lėšų?	Taip ☐	Ne ☐
9.	Ar tvarkote ir įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?	Taip ☐	Ne ☐
10.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	Taip ☐	Ne ☐

11.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba?	Taip ☐ Ne ☐
12.	Ar patvirtinate, kad esate neskolingas Agentūrai?	Taip ☐ Ne ☐
13.	Ar patvirtinate, kad projektas yra įgyvendinamas kartu su projekto partneriais?	Taip ☐ Ne ☐
14.	Ar patvirtinate, kad kartu su paramos paraiška pateikta rašytinė jungtinės veiklos sutartis, kuri pasirašyta su visais projekto partneriais ir galioja ne trumpiau kaip iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	Taip ☐ Ne ☐
15.	Ar patvirtinate, kad šioje paramos paraiškoje Jūsų numatytos veiklos ir išlaidos atitinka projekto apraše, kuris yra neatsiejama jungtinės veiklos sutarties dalis, numatytas veiklas ir išlaidas?	Taip ☐ Ne ☐
16.	Ar patvirtinate, kad projekte pagrįstas projekto partnerių būtinumas, t. y. pagrįsta, jog projekto tikslo nebūtų galima pasiekti be projekto partnerių bendradarbiavimo?	Taip ☐ Ne ☐
17.	Ar patvirtinate, kad projekte pagrįsta, kodėl projekto partneriu pasirinktas tam tikras subjektas?	Taip ☐ Ne ☐
18.	Ar patvirtinate, kad projekto partneris veikia ir paramos lėšomis (EJRŽF, ESF, EŽŪFKP, kt. fondų) arba veikia ir kitu finansiniu šaltiniu, pinigėmis lėšomis prisideda prie projekto įgyvendinimo, kaip nurodyta Taisyklių 18.3.2 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
19.	Ar patvirtinate, kad projekto partnerio prisidėjimas veikla ir finansavimo šaltiniu yra pakankamas, pamatuojamas, įrodantis partnerio būtinumą projekte ir projekto tikslui pasiekti?	Taip ☐ Ne ☐
20.	Ar patvirtinate, kad projekto partneris kreipėsi paramos į instituciją, atsakingą už bendradarbiavimo projektų atranką, kaip įtvirtinta Taisyklių 18.3.3 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
21.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka bent vieną kiekvieno projekte dalyvaujančiojo (pareiškėjo ir projekto partnerio) VPS prioritetą, tikslą ir (arba) priemonių tematiką?	Taip ☐ Ne ☐
22.	Ar patvirtinate, kad projekte nurodyta, kokio visų bendradarbiaujančiųjų pareiškėjo ir projekto partnerių VPS (jų priemonių) bendro tikslo įgyvendinimo siekiama ir kaip jis bus įgyvendintas, kokie projekto uždaviniai?	Taip ☐ Ne ☐
23.	Ar patvirtinate, kad projekto tikslas ir laukiami rezultatai yra pasiekiami, konkretūs, pamatuojami ir patikrinami?	Taip ☐ Ne ☐
24.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos veiklos yra būtinos projekto tikslui pasiekti?	Taip ☐ Ne ☐
25.	Ar patvirtinate, kad projekte vykdomos veiklos rezultatai kurs pridėtinę vertę visoms bendradarbiaujančioms šalims (pareiškėjui ir projekto partneriui), kaip įtvirtinta Taisyklių 18.3.7 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
26.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos veiklos įgyvendinamos visų bendradarbiaujančiųjų projekto partnerių teritorijose ir (arba) teikia jų teritorijoms naudą, kaip įtvirtinta Taisyklių 18.3.8 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐

27.	Ar užtikriname ir įsipareigojame užtikrinti, kad investicijos atitinka ir ateityje atitiks darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Taisyklių 18.4.1 ir 20.19 papunkčiuose? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
28.	Ar patvirtiname, kad nekilnojamojo turto registracijos vieta, yra pareiškėjo ar projekto partnerio, nurodyto Taisyklių 12.1–12.2 papunkčiuose, teritorijoje? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
29.	Ar patvirtiname, kad nekilnojamas turtas, į kurį investuojama ir kuriame numatyta įgyvendinti projektą, valdomas teisėtais pagrindais, kaip nurodyta Taisyklių 18.4.3 papunktyje? Nurodykite nekilnojamojo turto, į kurį ketinate investuoti, unikalųjį numerį: _____ Nurodykite nekilnojamojo turto, kuriame ketinate įgyvendinti projektą, unikalųjį numerį: _____ (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
30.	Ar pateiktas statinio techninis projektas arba supaprastintas projektas, kaip nurodyta Taisyklių 18.4.4 papunktyje? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
31.	Ar įsipareigojame ne vėliau iki kaip pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos gauti statybą, rekonstrukciją ir (arba) kapitalinį remontą leidžiantį dokumentą, kaip nurodyta Taisyklių 18.4.4 papunktyje? (kai taikoma) tikrinama vadovaujantis IS „Infostatyba“ kaupiamais duomenimis)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
32.	Ar pateiktas supaprastintas statybos, rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto projektas arba kiti bendrieji projektiniai dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 18.4.4 papunktyje? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
33.	Ar pateikta statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, kaip nurodyta Taisyklių 18.4.4 papunktyje? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
34.	Ar įsipareigojame ne vėliau kaip pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dieną pateikti statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizės išvadą, kaip nurodyta Taisyklių 18.4.4 papunktyje? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
35.	Ar patvirtiname, kad projekte pagrįstas veiklos inovatyvumas, kaip įtvirtinta Taisyklių 18.5 papunktyje? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
36.	Ar patvirtiname, kad projekto partneris yra iš besiribojančios VVG teritorijos (taikoma, kai projekte numatyta vykdyti ekonominę veiklą)?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
37.	Ar kartu su paramos paraiška pateikėte ekonomiškai pagrįstą verslo planą (taikoma, kai projekte numatyta vykdyti ekonominę veiklą)?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
38.	Ar patvirtiname, kad atitinkame ir projekto įgyvendinimo metu bei projekto kontrolės laikotarpiu atitiksime verslo plane pateikiamus ekonominio gyvybingumo kriterijus? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
39.	Ar patvirtiname, kad, jei projekte bus vykdoma ekonominė veikla susijusi su prekių ir (arba) produktų gamyba,	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐

	perdirbimu, rinkodara (paruošimu pardavimui, sandėliavimui) ir šias investicijas bus siekiama finansuoti iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, įrengtos gamybinės patalpos, sandėliai, įsigyta technika, įranga bus pareiškėjo arba Taisyklių 12.1–12.2 papunkčiuose nurodyto projekto partnerio teritorijoje?	
40.	Ar patvirtinate, kad projekto investicijos atitiks Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamų teisės aktų reikalavimus, kai investicijoms yra taikomi tokie reikalavimai?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
41.	Ar patvirtinate, kad, jei projekte vykdysite ekonominę veiklą, įsteigsite naują viešąjį juridinį asmenį? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
42.	Ar patvirtinate, kad naujas viešasis juridinis asmuo bus įsteigtas ir jo faktinė buveinės vieta bus pareiškėjo arba projekto partnerio, nurodyto Taisyklių 12.1 arba 12.2 papunkčiuose (jei siekia ES kaimo plėtros politikos prioritetų ir tikslinių sričių įgyvendinimo), teritorijoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir pradės veiklą ne vėliau kaip iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
43.	Ar patvirtinate, kad naujo viešojo juridinio asmens steigėjai ir nariai bus visi projekto partneriai nuo jo įsteigimo iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
44.	Ar patvirtinate, kad užtikrinsite naujos viešojo juridinio asmens vykdomos veiklos tęstinumą bent projekto kontrolės laikotarpiu? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
45.	Ar patvirtinate, kad atliktas poveikio aplinkai vertinimas, kaip nurodyta Taisyklių 18.7 papunktyje? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
46.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dieną pateikti projekte numatytai veiklai vykdyti reikalingą licenciją, kaip nurodyta Taisyklių 18.8 papunktyje? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
47.	Ar patvirtinate, kad Jums nėra iškelta bankroto byla ir nesate likviduojamas?	Taip ☐ Ne ☐
48.	Ar patvirtinate, kad paramos paraiškoje ir pridedamuose dokumentuose nepateikėte melagingos informacijos?	Taip ☐ Ne ☐
49.	Ar įsipareigojate paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo ir kontrolės (kai toks laikotarpis taikomas) laikotarpiais neteikti melagingos informacijos?	Taip ☐ Ne ☐
50.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per laikotarpį, kuris yra ne ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	Taip ☐ Ne ☐
51.	Ar įsipareigojate pradėti įgyvendinti projektą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos ir apie tai raštu informuoti Agentūrą ?	Taip ☐ Ne ☐
52.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu ir projekto kontrolės (kai toks laikotarpis taikomas) laikotarpiu užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai?	Taip ☐ Ne ☐

53.	Ar įsipareigojate atstovauti visiems projekto partneriams projekto įgyvendinimo klausimais, vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną, koordinavimą, kaip įtvirtinta Taisyklių 20.4 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
54.	Ar įsipareigojate parengti bendrą įgyvendinto projekto ataskaitą po projekto įgyvendinimo?	Taip ☐ Ne ☐
55.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą, kaip nurodyta Taisyklių 20.5 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
56.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje ir (arba) paramos sutartyje, pasikeitimus?	Taip ☐ Ne ☐
57.	Ar Jūs ir projekto partneris įsipareigojate sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, KPP įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	Taip ☐ Ne ☐
58.	Ar įsipareigojate, Agentūrai paprašius, pateikti visus būtinus dokumentus?	Taip ☐ Ne ☐
59.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, Programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti?	Taip ☐ Ne ☐
60.	Ar įsipareigojate, kad nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos arba projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (kai šis laikotarpis taikomas) su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai bus atskiriami nuo kitų buhalterinių operacijų?	Taip ☐ Ne ☐
61.	Ar įsipareigojate, jei projekte numatote vykdyti renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje (pvz.: mokymus, konferencijas, mugės ir pan.), likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki planuojamo renginio pradžios apie juos raštu informuoti Agentūrą Taisyklių 20.12 papunktyje nustatyta tvarka?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
62.	Ar įsipareigojate projekto kontrolės laikotarpiu teikti užbaigto projekto metines įgyvendinimo ataskaitas vadovaujantis Taisyklių 20.12 papunktyje nustatyta tvarka (taikoma, kai projektui taikomas kontrolės laikotarpis);	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
63.	Ar tuo atveju, jei investuosite į turtą, kuris negali būti apdraustas Taisyklių 20.13 papunktyje nustatyta tvarka, įsipareigojate, jog, įvykus įvykiui, kurio metu būtų sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, jį atkursite savo lėšomis atkuriamąja arba likutine verte?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
64.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti	Taip ☐ Ne ☐

	bus panaudota parama, kaip nurodyta Taisyklių 20.13 papunktyje?	Neaktualu ☐
65.	Ar įsipareigojate nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio (jei toks taikomas) pabaigos nenutraukti ar neperkelti veiklos už projekto įgyvendinimo teritorijos ribų, nepakeisti infrastruktūros objekto ar jo dalies nuosavybės teisių, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų, projekto įgyvendinimo sąlygų, kaip nurodyta Taisyklių 20.14 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
66.	Ar įsipareigojate pateikti detalų atliktų darbų aktą (su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos statybos išlaidos)? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
67.	Ar įsipareigojate užbaigus statybos darbus, ne vėliau kaip iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos, statybos užbaigimo faktą įrodančius dokumentus (kai tai privaloma atlikti pagal teisės aktus) pateikti IS „Infostatyba“, o jei apie statybos užbaigimo faktą dokumentų IS „Infostatyba“ pateikti neprivaloma – pateikti Agentūrai ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
68.	Ar įsipareigojate iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos paruošti naudoti įrangą ir (arba) techniką ir vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikti įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia? (kai taikoma)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
69.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos VĮ Registrų centre įregistruoti nekilnojamojo turto paskirties pasikeitimo faktą (taikoma, kai prie projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – po projekto įgyvendinimo pakeičiant nekilnojamojo turto paskirtį).	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
70.	Ar įsipareigojate, tuo atveju, jei įsigyjama teisės aktų nustatyta tvarka privaloma registruoti nauja transporto priemonė, kita įranga ir (arba) technika, nurodyta tinkamų finansuoti išlaidų sąrašė, pateiktame Taisyklių 28 punkte, buvo įregistruota juridinio asmens, vykdančio šių transporto priemonių ar kitos įrangos ir (arba) technikos pardavimo veiklą, vardu, pateikti to juridinio asmens raštu patvirtinimą, kad transporto priemonė ir (arba) kita įranga ir (arba) technika nebuvo eksploatuota?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
71.	Ar įsipareigojate verslo planą įgyvendinti tinkamai per jame numatytą laikotarpį, kaip įtvirtinta Taisyklių 20.21 papunktyje (kai taikoma).	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
72.	Ar įsipareigojate pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (kai toks laikotarpis taikomas) išlaikyti paramos paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius?	Taip ☐ Ne ☐
73.	Ar įsipareigojate projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus įsigyti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų	Taip ☐ Ne ☐

	įstatymą?	
--	-----------	--

XII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama paramos paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis ir projekto aprašas	☐	
2.	Verslo planas (kai taikoma) Forma pateikiama Taisyklių 2 priede.	☐	
3.	Dokumentai, pagrindžiantys, jog projekto partneris (-iai) įgyvendina atsakingų institucijų patvirtintas VPS (netaikoma, kai projekto partneris Taisyklių 12.1 ir 12.2 papunkčiuose nurodytas subjektas (kai taikoma))	☐	
4.	Dokumentai, pagrindžiantys, jog projekto partneris (-iai) atsakingai (-oms) institucijai (-oms) pateikė paramos paraišką (-as) bendradarbiavimo projektui įgyvendinti, kaip nurodyta Taisyklių 18.3.3 papunktyje	☐	
5.	Dokumentai, pagrindžiantys planuojamų išlaidų pagrįstumą (pvz., komerciniai pasiūlymai, pirkimo dokumentai)	☐	
6.	Dokumentai, pagrindžiantys nekilnojamojo turto valdymą nuosavybės ar kito teisėto naudojimosi pagrindais (taikoma, kai projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir šie duomenys nėra pateikti VI Registrų centrui)	☐	
7.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį	☐	
8.	Statinio statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) arba nesudėtingų (iš jų – laikinų) statinių supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas, arba kiti dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 18.4.4 papunktyje (kai taikoma)	☐	
9.	Licencija vykdyti projekte numatytą veiklą (kai taikoma. Gali būti pateikiama su galutiniu mokėjimo prašymu)	☐	
10.	Dokumentai, pagrindžiantys projekto inovatyvumą (kai taikoma) (įvardykite pridedamą papildomą dokumentą)	☐	
11.	Poveikio aplinkai įvertinimo dokumentai (kai reikia).	☐	
12.	Vienos įmonės deklaracija (kai taikoma) Forma pateikiama Taisyklių 5 priede.	☐	
13.	Kiti dokumentai (įvardykite pridedamą papildomą dokumentą)	☐	

XIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis (-i) gauti paramą pagal KPP priemonės veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:	
1.	šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;
2.	prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;

3.	juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nėra pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
4.	esu susipažinęs su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Taisyklėse;
5.	juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nėra įvykdęs nusikalstamos veikos ar administracinio teisės akto pažeidimo, susijusio su parama;
6.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
7.	juridiniui asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto / jis nėra likviduojamas;
8.	man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
9.	žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
10.	sutinku, kad mano ir (arba) juridinio asmens, kuriam atstovauju, tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis;
11.	sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
12.	žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano atstovaujamo juridinio asmens įgyvendinamą projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;
13.	sutinku, kad informacija apie juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams;
14.	esu informuotas (-a), kad juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
15.	esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti savo asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;
16.	įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;

17.	žinau, kad per šios deklaracijos 16 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
18.	įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;
19.	žinau, kad, jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man ir (arba) juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos teisės aktų nustatytos sankcijos;
20.	esu informuotas (-a), kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra;
21.	įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu.
22.	man ir (arba) mano įmonei yra žinoma, kad pateikta informacija yra reikalinga nereikšmingai (<i>de minimis</i>) valstybės pagalbai, kurios teikimui taikomas 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo <i>de minimis</i> pagalbai, įvertinti. (kai taikoma)
23.	man ir (arba) mano įmonei yra žinoma, kad suteikta nereikšminga (<i>de minimis</i>) pagalba yra registruojama Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos tvarkomame Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (<i>de minimis</i>) pagalbos registre, informacija apie deklaruojančiai įmonei suteiktą nereikšmingą (<i>de minimis</i>) pagalbą yra teikiama vadovaujantis Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl suteiktos Valstybės pagalbos registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“, ir Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (<i>de minimis</i>) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (<i>de minimis</i>) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo. (kai taikoma)
24.	patvirtinu, kad pateikta visa man ir (arba) mano įmonei žinoma informacija ir (ar) kitos svarbios aplinkybės, susijusios su nereikšminga (<i>de minimis</i>) pagalba ir nurodoma informacija. (kai taikoma)
25.	patvirtinu, kad mano ir (arba) mano įmonės pateikiami duomenys apie įmonę, įmonės dalyvius (akcininkus, savininkus, narius), įmonės veiklą, įmonės finansinę būklę yra tikslūs, išsamūs ir teisingi. Įsipareigoju nedelsdamas informuoti apie pateiktų dokumentų ir duomenų pasikeitimą. (kai taikoma)
26.	man ir (arba) mano įmonei yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato baudžiamąją bei civilinę atsakomybę, o neteisėtai gauta nereikšminga (<i>de minimis</i>) pagalba turi būti grąžinta. (kai taikoma)

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)