

DEGUČIŲ SENIŪNIJOS VEIKLOS PROGRAMA

Biudžetiniai metai	2014-ieji metai
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Degučių seniūnija, 188769113
Vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Degučių seniūnija, 188769113

Programos pavadinimas	Seniūnijos veiklos programa	Kodas	01
------------------------------	------------------------------------	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa skirta seniūnijos savarankiškosioms ir valstybės deleguotoms funkcijoms įgyvendinti. Seniūnija, vykdydama savo misiją, 2014 m. sieks kokybiškai ir efektyviai įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka teikti viešojo administravimo paslaugas gyventojams, rūpinsis švarios ir saugios aplinkos kūrimu, žaliųjų plotų priežiūra. Taip pat bus vykdomos seniūnijai perduotos valstybės funkcijos, t.y. piniginių socialinės paramos prašymų priėmimas, gyvenamosios vietos deklarasavimas.
---------------------------------------	--

Bendroji dalis:

Seniūnija įkurta 2002 metais. Degučių seniūnijos riba su Mokolų seniūnija eina Šešupės upe, su Narto seniūnija Bažnyčios, Laisvės, V.Kudirkos, Gedimino, Sasnavos gatvėmis ir šiaurine miesto dalimi ribojasi su Marijampolės ir Šunskų seniūnijomis. Seniūnijos teritorijos rytiniu pakraščiu eina geležinkelio vėžė Kaunas-Šeštokai. Seniūnijos teritorijoje yra du didžiausi miesto parkai, tai Pašėšupio ir Poezijos, bei trys skverai. Seniūnijos teritorijos plotas apie 691 ha. Seniūnijoje yra 61 gatvė, kurių bendras ilgis 28,469 km.

Seniūnijos teritorijoje gyvena apie 18,5 tūkstančių gyventojų, taip pat čia gyvena ir gyventojai, nedeklaravę savo gyvenamosios vietos šioje seniūnijoje bei įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą prie Marijampolės savivaldybės. Dauguma gyventojų gyvena daugiabučiuose namuose, iš kurių 105-iose įsteigtos Daugiabučių namų savininkų bendrijos, o 78 namus administruoja UAB „Marijampolės butų ūkis“.

Teritorija yra suskirstyta į 3 seniūnaitijas: Senamiesčio, Degučių ir Pašėšupio.

Seniūnijos teritorijoje yra įsikūrę 2 lopšeliai darželiai, 3 mokyklos-darželiai, 1 pradinė mokykla, 2 vidurinės mokyklos, 3 pagrindinės mokyklos; 2 gimnazijos, 2 nevalstybinės švietimo įstaigos.

Teritorijoje yra ligoninė, biblioteka, kultūros centras, autobusų ir geležinkelio stotys, futbolo centras, baseinas, sporto mokykla, sporto centras ir kt.

Seniūnijos misija	Veikiant pagal seniūnijų veiklos nuostatus ir kitus teisės aktus, plėtoti vietos savivaldą ir tenkinti seniūnijos gyventojų viešuosius poreikius bei interesus.
--------------------------	---

Programos tikslas	Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu.	Kodas	01
--------------------------	---	--------------	-----------

01 uždavinys. Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą.

Priemonė:

1) Seniūnijos veiklos užtikrinimas.

Vykdydama veiklą seniūnija vadovaujasi Marijampolės savivaldybės filialo – Degučių

seniūnijos veiklos nuostatais, patvirtintais Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr.DV-1246, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Vietos deklaravimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

Seniūnija įsipareigoja rengti gyventojų apklausas, padėti organizuoti Lietuvos Respublikos Prezidento, Lietuvos Respublikos Seimo ir Savivaldybės tarybos rinkimus bei referendumus, įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus, surašyti administracinių teisių pažeidimų protokolus pagal administracijos direktoriaus suteiktus įgaliojimus, atlikti kitas Savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus pavestas funkcijas.

Gerinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, kelti seniūnijos darbuotojų kvalifikaciją, prižiūrėti seniūnijos patalpas, formuoti gerą seniūnijos įvaizdį.

Produkto vertinimo kriterijai:

- pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai – 4 vnt.;
- valstybės karjeros tarnautojų etatai – 1 vnt.
- seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas – 138,42 m².

02 uždavinys. Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas.

Priemonės:

1) Gyvenamosios vietos duomenų apskaita.

Įgyvendindama šią priemonę seniūnija įsipareigoja pildyti gyvenamosios vietos deklaracijas, tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Vietos deklaravimo įstatyme nustatytas gyvenamąją vietą, kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais.

2) Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas.

Vykdydama šią programą seniūnija organizuoja visuomenei naudingos veiklos atlikimą, kurios laikotarpiu yra tvarkoma seniūnijos teritorijos aplinka, padedama nevyriausybinėms organizacijoms, darželiams ir mokykloms.

Produkto vertinimo kriterijai:

- išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą – 1350 vnt.
- visuomenei naudingus darbus atliekančių žmonių skaičius – 784 vnt.

03 uždavinys. Teikti socialinę paramą

Priemonės:

1) Socialinės paramos teikimo organizavimas.

Specialistai organizuoja socialinį darbą (priima iš seniūnijos gyventojų dokumentus dėl socialinių išmokų skyrimo ir kt.), nepasiturintiems asmenims organizuoja maisto iš intervencinių atsargų teikimą ir pirties paslaugų teikimą.

2) Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas.

Seniūnijos darbuotojai įsipareigoja dalyvauti rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių apsaugos ir vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones, prireikus įvertinti atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas ir pateikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.

Produkto vertinimo kriterijai:

- socialinių išmokų paskyrimo atvejai – 5773 vnt.
- atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo – 89 vnt.

Rezultato vertinimo kriterijus: patenkintų seniūnijos darbuotojų dalis nuo visų apklausos dalyvių – 80 % .

Priedas. Marijampolės savivaldybės administracijos Degučių seniūnijos 2014 metų veiklos programos tikslų, uždavinių, priemonių, vertinimo kriterijų ir asignavimų suvestinė.

Marijampolės savivaldybės administracijos Degučių seniūnijos
2014 metų veiklos programos
priedas

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DEGUČIŲ SENIŪNIJOS 2014-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ,
PRIEMONIŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Programos tikslas kodas			Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus		2014-ųjų metų planas
					Iš viso	Iš jo darbo užmokesčiui	Išlaidoms	Iš jo įsigyti ir finansuoti išpareigojimai	Iš jo įsigyti ir finansuoti išpareigojimai	Iš viso	Iš jo įsigyti ir finansuoti išpareigojimai	Pavadinimas, mato vnt.			
Dėgučių seniūnijos veiklos programa															
01 Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu															
01	01	Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą	Seniūnijos veiklos užtikrinimas	01	188769113	SB	140,0	140,0	80,2	0,0	0,0	Valstybės karjeros tarnautojų etatai, vnt. Pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai, vnt. Seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas, m²	1 4 238,0		
01	01	Iš viso uždaviniui:							140,0	140,0	80,2	0,0	x		
01 02 Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas															
01	02	01	Gyvenamosios vietos duomenų apskaita	01	188769113	Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą, vnt. Visuomeninei naudingus darbus atlikusių žmonių skaičius, vnt.	1350 784		
01	02	02	Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas	04	188769113	Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
01	02	Iš viso uždaviniui:							0,0	0,0	0,0	0,0	x		
01 03 Teikti socialinę paramą															
01	03	01	Socialinės paramos teikimo organizavimas	10	188769113	Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Socialinių išmokų paskyrimo atvejai, vnt. Adikiti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo, vnt.	5773 89		
01	03	02	Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas	10	188769113	Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
01	03	Iš viso uždaviniui:							0,0	0,0	0,0	0,0	x		
Iš viso tikslui:							140,0	140,0	80,2	0,0	0,0				
Iš viso programai:							140,0	140,0	80,2	0,0	0,0	x			

SB - Savivaldybės biudžeto lėšos

PATVIRTINTA:
Marijampolės savivaldybės tarybos
2014 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-33

GUDELIŲ SENIŪNIJOS VEIKLOS PROGRAMA

Biudžetiniai metai	2014 – ieji metai
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Gudelių seniūnija 288620960
Vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Gudelių seniūnija 288620960

Programos pavadinimas	Seniūnijos veiklos programa	kodas	01
------------------------------	------------------------------------	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa skirta seniūnijos savarankiškosios ir valstybės deleguotoms funkcijoms įgyvendinti. Seniūnija, vykdydama savo misiją, 2014 metais sieks kokybiškai ir efektyviai įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka teikti viešojo administravimo paslaugas gyventojams, rūpintis švarios ir saugios aplinkos kūrimu, žaliųjų plotų priežiūra, gatvių apšvietimu, bendradarbiaus su bendruomenėmis. Taip pat bus vykdomos seniūnijai perduotos valstybės funkcijos: gyvenamosios vietos deklaravimo, žemės ūkio ir darbo rinkos politikos.
---------------------------------------	--

Bendroji dalis :

Gudelių seniūnija yra Marijampolės savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijoje. Seniūnijos adresas – Vytauto g. 8. Gudelių mstl., Marijampolės savivaldybė. Seniūnija įsikūrusi 30 km nuo Marijampolės savivaldybės centro, įsiterpusi tarp Prienų ir Alytaus rajonų. Užimamas plotas – 5645 ha.

Gudelių seniūnijoje gyvena apie 1300 gyventojų. Jos teritorijoje yra 22 kaimai ir Gudelių miestelis, kuriame gyvena apie 500 gyventojų. Miestelyje yra pagrindinė mokykla, biblioteka, ambulatorija, 2 parduotuvės, Švenčiausios Mergelės Marijos Škaplierinės bažnyčia, laisvalaikio salė, paštas. Daugirdų gyvenvietėje veikia biblioteka ir parduotuvė. Seniūnijoje yra Gudelių ir Riečių veikiančios kapinės, užimančios 1,96 ha ir 1,20 ha plotus. Įrengtos dvi šarvojimo salės. Miestelyje bei kitose didesnėse gyvenvietėse daugumoje sodybų yra vandentiekis, kurį prižiūri UAB „Sūduvos vandenys“.

Seniūnijos teritorijoje yra 3 ežerai – Ivoniškio (užima 12,1 ha), Leiciškių, (16,5 ha) ir Kalnynų (8,8 ha). Saugotinos vietos yra Rudėnų senkapis ir Riečių piliakalnis, kurie užima 0,77 ha ir 1,43 ha plotus. Gudelių miestelyje, Miknionių ir Riečių gyvenvietėse pastatyti paminklai pokario metu žuvusiems partizanams.

Seniūnijos misija – veikiant pagal seniūnijų veiklos nuostatus ir kitus teisės aktus, plėtoti vietos savivaldą ir tenkinti seniūnijos gyventojų viešuosius poreikius bei interesus.

Programos tikslas	Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu	Kodas	01
--------------------------	--	--------------	-----------

1 uždavinys. Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą.

Priemonė:

1) Seniūnijos veiklos užtikrinimas.

Vykiant šią priemonę, seniūnija išduoda pažymas, registruoja mirtis, atlieka notarinius veiksmus, organizuojama seniūnijos gyventojų ir seniūnaičių sueigos, padeda organizuoti LR Prezidento, Europarlamento, LR Seimo ir savivaldybės tarybos rinkimus bei referendumus,

atstovauja gyventojams, konsultuoja apie savivaldybės institucijų veiklą seniūnijos teritorijoje, vykdo susirašinėjamą su Savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis pagal savo kompetenciją, tvarko seniūnijos buhalterinę apskaitą, teikia ataskaitas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai – 4 vnt.
- valstybės karjeros tarnautojų etatai – 1 vnt.
- seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas – 213 kv. m.

02 uždavinys. Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas;

Priemonės:

1) Gyvenamosios vietos duomenų apskaita;

Atliekamas gyventojų atvykimo, išvykimo deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas, naikinimas, vykdoma gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita bei išduodamos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą.

2) Valstybės deleguotų funkcijų žemės ūkio srityje įgyvendinimas;

Registruojamos ir atnaujinamos žemės ūkio ir kaimo valdos, priimamos paraiškos tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir pasėlius gauti, renkami ir teikiami statistiniai duomenys, susiję su žemės ūkiu.

3) Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas;

Rengiamas viešųjų darbų projektas, organizuojami viešieji darbai. Lėšos šiai priemonei skirtos seniūnijos teritorijos aplinkos tvarkymo ir priežiūros darbams vykdyti.

Produkto vertinimo kriterijai:

- išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą – 120 vnt.
- priimtose paraiškos dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus – 230 vnt.
- viešuosius ir visuomenei naudingus darbus atliekančių žmonių skaičius – 10 vnt.

03 uždavinys. Teikti socialinę paramą.

Priemonės :

1) Socialinės paramos teikimo organizavimas;

Renkami dokumentai socialinėms pašalpoms, išmokoms už vaikus, kuro ir šildymo kompensacijoms, vaikų maitinimui, paramai mokymo reikmėms įsigyti, vienkartinėms pašalpoms gauti. Priimami dokumentai ir sudaromi sąrašai maistui iš intervencinių atsargų gauti.

2) Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas.

Įvertinamos atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygos. Padedama įforminti dokumentus ir surašomi gyvenimo bei buities tyrimo aktai pageidaujantiems gauti socialinę paramą.

Produkto vertinimo kriterijai:

- socialinių išmokų paskyrimo atvejai – 300 vnt.
- atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo – 30 vnt.

04 uždavinys. Skatinti bendruomenių veiklą.

Priemonės:

1) Bendradarbiavimas su bendruomenėmis;

Seniūnijoje susikūrusios dvi bendruomenės – Gudelių ir Daugirdų. Seniūnija su jomis bendradarbiauja ir padeda ruošti šventes, renginius. Konsultuoja gyventojus kaimo bendruomenių veiklos organizavimo, struktūrinių fondų lėšų panaudojimo, projektų ruošimo ir kitais aktualiais klausimais.

2) Dalyvavimas VVG veikloje;

Su vietos veiklos grupe seniūnija dalyvauja Vietos bendruomenių savivaldos 2013-2015 metų programos, kuria siekiama pagerinti viešųjų erdvių ir vietos bendruomenės gyvenimo kokybę, įgyvendinime.

Produkto vertinimo kriterijai :

- registruotos bendruomenės – 2 vnt.

05 uždavinys. Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje.

Priemonės:

- 1) Viešųjų erdvių priežiūra ir kontrolė;
Prižiūrims Gudelių ir Riečių kapinės, Rudėnų kaime esantis senkapis, Riečių kaime esantis piliakalnis, šienaujamos vietinių kelių pakelės, tvarkoma Gudelių miestelio aplinka bei pagal galimybes organizuojami kitų gyvenviečių aplinkos tvarkymo darbai.
- 2) Gatvių ir kitų erdvių apšvietimas;
Tamsiuoju metų laikotarpiu apšviečiamos Gudelių miestelio, Daugirdų, Miknionių ir Riečių gyvenviečių gatvės.
- 3) Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių šienavimas;
Prižiūrint ir puoselėjant aplinką, šienaujami bendrojo naudojimo žalieji plotai ir pakelės.
- 4) Sniego valymas vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse;
Valomas sniegas nuo seniūnijai priklausančių kelių.

Produkto vertinimo kriterijai:

- prižiūrimų viešųjų erdvių plotas 9 ha (iš jų tvarkomų kapinių – 3,16 ha)
- viešųjų atliekų konteinerių skaičius – 25 vnt.
- gatvių šviestuvų skaičius – 120 vnt.
- šienaujamų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis – 20 km
- valomų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis – 47 km

Rezultato vertinimo kriterijus: patenkintų seniūnijos darbu asmenų dalis nuo besikreipusių į seniūniją – ne mažiau 82 %

Priedas. Marijampolės savivaldybės administracijos Gudelių seniūnijos 2014 metų veiklos programos tikslų, uždavinių, priemonių, vertinimo kriterijų ir asignavimų suvestinė.

Marijampolės savivaldybės administracijos Gudelių seniūnijos
2014 metų veiklos programos
priedas

2014-ŪJŲ METŲ MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GUDELĖJŲ SENIŪNIJOS VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, VERTINIMO
KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Programos tikslų kodas		Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus	2014-ųjų metų planas		
							Iš viso		Išlaidoms		turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti		Pavadinimas, mato vnt.	
							Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui				
Gudelių seniūnijos veiklos programa														
01 Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu														
01 01 Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą														
01 01			Seniūnijos veiklos užtikrinimas	1	288620960	SB	83,0	41,5	0,0	41,5	0,0	Valstybės karjeros tarnautojų etatai, vnt. Pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai, vnt. Seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas, m²	1 4 213	
						Iš viso	83,0	41,5	0,0	41,5				
01 01						Iš viso uždaviniui:	83,0	41,5	0,0	41,5		x		
01 02 Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas														
01 02	01		Gyvenamosios vietos duomenų apskaita	01	288620960		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą, vnt. Priimtos paraiškos dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus, vnt. Viešuosius ir visuomenei naudingus darbus atliekančių žmonių skaičius, vnt.	120 230 10	
						Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01 02	02		Valstybės deleguotų funkcijų žemės srityje įgyvendinimas	04	288620960		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
						Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01 02	03		Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas	04	288620960	SB (VB)	11,7	11,7	11,7	0,0	0,0			
						Iš viso	11,7	11,7	11,7	0,0	0,0			
01 02						Iš viso uždaviniui:	11,7	11,7	11,7	0,0	0,0	x		
01 03 Teikti socialinę paramą														
01 03	01		Socialinės paramos teikimo organizavimas	10	288620960		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Socialinių išmokų paskyrimo atvejais, vnt. Atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo, vnt.	300 30	
						Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01 03	02		Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas	10	288620960		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
						Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01 03						Iš viso uždaviniui:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x		

Programos tikslas		Prieimones kodas		Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus			
Uždavinio kodas	Prieimones kodas	Priemonės pavadinimas	Iš viso				Iš viso	Iš viso	Iš viso	Iš viso	Iš viso	Iš viso	Pavadinimas, mato vnt.	2014-ųjų metų planas
01 04 Skatinti bendruomenių veiklą														
01 04	01	01	Bendradarbiavimas su bendruomenėmis	08	288620960			0,0	0,0	0,0	0,0	Registruotos bendruomenės, vnt.	2	
						Iš viso		0,0	0,0	0,0	0,0			
01 04	02		Dalyvavimas VVG veikloje	08	288620960			0,0	0,0	0,0	0,0			
						Iš viso		0,0	0,0	0,0	0,0			
01 04	Iš viso uždaviniui: 0,0 0,0 0,0 0,0 x													
01 05 Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje														
01 05	01		Viešųjų erdvių priežiūra ir kontrolė	06	288620960	SB		10,0	10,0	0,0	0,0	Prižiūrimų viešųjų erdvių (iš jų tvarkomų kapinių) plotas, ha	9,0 (3,16)	
						Iš viso		10,0	10,0	0,0	0,0	Viešųjų atliekų kontenerių skaičius, vnt.	25	
01 05	02		Gatvių ir kitų viešų erdvių apšvietimas	06	288620960	SB		8,0	8,0	0,0	0,0	Gatvių šviestuvų skaičius, vnt.	120	
						Iš viso		8,0	8,0	0,0	0,0	Šienaujamų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	20	
01 05	03		Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių šienavimas	05	288620960			0,0	0,0	0,0	0,0	Valomų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	47	
01 05	04		Sniego valymas vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse	05	288620960	SB		5,0	5,0	0,0	0,0			
						Iš viso		5,0	5,0	0,0	0,0			
01 05	Iš viso uždaviniui: 23,0 23,0 0,0 0,0 x													
Iš viso tikslui: 117,7 76,2 11,7 41,5 x														
01	Iš viso programai: 117,7 76,2 11,7 41,5 x													

SB - Savivaldybės biudžeto lėšos
SB(VB) - Valskybės biudžeto specialiosios dotacijos lėšos

IGLIAUKOS SENIŪNIJOS VEIKLOS PROGRAMA

Biudžetiniai metai	2014-ieji metai.
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Igliaukos seniūnija, 188621157
Vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Igliaukos seniūnija 188621157

Programos pavadinimas	Seniūnijos veiklos programa	Kodas	01
------------------------------	------------------------------------	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa skirta seniūnijos savarankiškosioms ir valstybės deleguotoms funkcijoms įgyvendinti. Seniūnija, vykdydama savo misiją, 2014 m. sieks kokybiškai ir efektyviai įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka teikti viešojo administravimo paslaugas gyventojams, rūpinsis švarios ir saugios aplinkos kūrimu, žaliųjų plotų priežiūra, gatvių apšvietimu, bendradarbiaus su bendruomenėmis. Taip pat bus vykdomos seniūnijai perduotos valstybės funkcijos: gyvenamosios vietos deklaravimo, žemės ūkio ir darbo rinkos politikos.
---------------------------------------	---

Bendroji dalis:

Igliaukos seniūnija yra Marijampolės savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys – jos filialas, įregistruotas 1997 m. birželio 27 d. ir veikiantis Marijampolės savivaldybės Igliaukos seniūnijos aptarnaujamos teritorijos dalyje. Seniūnijos adresas: Vytauto g. 19, Igliaukos mstl., Marijampolės sav. Igliauka yra kelio Marijampolė–Prienai pusiaukelėje, ant Yglos ežero kranto. Už kilometro į rytus nuo miestelio prasideda Palių miškas ir pelkė, kurioje nuo 1958 m. kasamos durpės. Seniūnijos teritorijos plotas 9655 ha., iš jų 3.4 % ploto užima miškai. Seniūnijoje yra 42 gyvenamosios vietovės, kuriose gyvena apie 2500 gyventojų. Didesnės vietovės tai: Igliaukos miestelis – apie 1080 gyventojų, Daukšių miestelis – apie 370 gyventojų, Šventragio kaimas – apie 350 gyventojų, Varnupių kaimas – apie 200 gyventojų.

Seniūnijos teritorijoje veikia Igliaukos A. Matučio vidurinė mokykla, Daukšių pradinė mokykla, Igliaukos paštas, UAB „Aglisa“, vaistinė, Šventragio ir Igliaukos vaikų darželiai, Igliaukos ir Daukšių bibliotekos, Igliaukos ir Daukšių laisvalaikio salės, Igliaukos ir Daukšių bažnyčios, penkios parduotuvės. Didžiausia seniūnijoje esanti įmonė – UAB „Ežerėlio durpės“ Palių durpynas. Čia kasamos durpės kraikui, gaminamos durpės kurui. Produkcija realizuojama vidaus rinkoje, ES šalyse bei tiekama į trečiąsias šalis. Seniūnijoje veikia „Dovinės“ žemės ūkio bendrovė.

Susikūrusios keturios kaimo bendruomenės („Matutiečių“, Šventragio, Daukšių ir Varnupių) ir penkios seniūnaitijos (Pamargių , Igliaukos, Šventragio , Varnupių ir Daukšių.) Lankytinos vietos: poeto A.Matučio gimtinė Zomšinės kaime , Varnupių piliakalnis, Jono Bazevičiaus sodyba pripažinta architektūros paminklu, Igliaukoje, Šventragyje ir Daukšiuose pastatyti paminklai žuvusiems už Lietuvos laisvę. Lankomiausia Igliaukiečių ir svečių vieta yra poilsiavietė prie Yglos ežero.

Seniūnijos misija – veikiant pagal seniūnijų veiklos nuostatus ir kt. teisės aktus, plėtoti vietos savivaldą ir tenkinti seniūnijos gyventojų viešuosius poreikius bei interesus.

Programos tikslas	Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu	Kodas	01
--------------------------	--	--------------	-----------

01 uždavinys. Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą:

Priemonė:

1) Seniūnijos veiklos užtikrinimas.

Vykdam šią priemonę, seniūnija išduoda pažymas, registruoja mirtis, atlieka notarinius veiksmus, organizuoja seniūnijos gyventojų ir seniūnaičių sueigas, padeda organizuoti LR Prezidento, Europarlamento, LR Seimo ir savivaldybės tarybos rinkimus ir referendumus, atstovauja gyventojams, konsultuoja apie savivaldybės institucijų veiklą seniūnijos teritorijoje, vykdo susirašinėjamą su Savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis pagal savo kompetenciją, tvarko seniūnijos buhalterinę apskaitą, teikia ataskaitas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai - 5,5 vnt.;
- valstybės karjeros tarnautojų etatai - 1 vnt.
- seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas - 288,37 m²

02 uždavinys. Efektyviai vykdyti valstybines (priskirtas seniūnijai) funkcijas;

Priemonės:

1) Gyvenamosios vietos duomenų apskaita;

Atliekamas gyventojų atvykimo, išvykimo deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas, panaikinimas, vykdoma gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita bei išduodamos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą.

2) Valstybės deleguotų funkcijų žemės ūkio srityje įgyvendinimas;

Registruojamos ir atnaujinamos žemės ūkio ir kaimo valdos, priimamos paraiškos tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir pasėlius gauti, renkami ir teikiami statistiniai duomenys, susiję su žemės ūkiu.

3) Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas;

Rengiamas viešųjų darbų projektą, organizuojami viešieji darbai. Lėšos šiai priemonei skirtos seniūnijos teritorijos aplinkos tvarkymo ir priežiūros darbams vykdyti.

Produkto vertinimo kriterijai:

- išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą - 110 vnt.;
- priimtose paraiškos dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus - 400 vnt.;
- viešuosius ir visuomenei naudingus darbus atliekančių žmonių skaičius, - 8 vnt.

03 uždavinys. Teikti socialinę paramą

Priemonės:

1) Socialinės paramos teikimo organizavimas;

Renkami dokumentai socialinėms pašalpoms, išmokoms už vaikus, kuro ir šildymo kompensacijoms, vaikų maitinimui, paramai mokymo reikmėms įsigyti, vienkartinėms pašalpoms gauti. Priimami dokumentai ir sudaromi sąrašai maistui iš intervencinių atsargų gauti.

2) Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas.

Įvertinamos atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas. Padedama įforminti dokumentus ir surašomi gyvenimo bei buities sąlygų tyrimo aktai pageidaujantiems gauti socialinę paramą.

Produkto vertinimo kriterijai:

- socialinių išmokų paskyrimo atvejai - 360 vnt.;
- atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo - 20 vnt.

04 uždavinys. Skatinti bendruomenių veiklą

Priemonės:

1) Bendradarbiavimas su bendruomenėmis;

Aktyviai bendradarbiauti su kaimo bendruomenėmis, veikiančiomis seniūnijos teritorijoje. Konsultuoti gyventojus kaimo bendruomenių veiklos organizavimo, struktūrinių fondų lėšų panaudojimo, projektų ruošimo ir kitais aktualiais klausimais.

2) Dalyvavimas VVG veikloje;

Su vietos veiklos grupe seniūnija dalyvauja Vietos bendruomenių savivaldos 2013-2015 metų programos, kuria siekiama pagerinti viešųjų erdvių ir vietos bendruomenės gyvenimo kokybę, įgyvendinime.

Produkto vertinimo kriterijai:

- registruotos bendruomenės, - 4 vnt.;

05 uždavinys. Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje

Priemonės:

1) Viešųjų erdvių priežiūra ir kontrolė;

Organizuojami šiukšlių rinkimai seniūnijos bendrojo naudojimo plotuose ir jų išvežimas, kapinių tvarkymas.

2) Gatvių ir kitų viešų erdvių apšvietimas;

Apšviečiamos gyvenvietės tamsiuoju paros metu.

3) Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių šienavimas;

Prižiūrint ir puoselėjant aplinką, šienaujami bendrojo naudojimo žalieji plotai ir pakelės.

4) Sniego valymas vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse;

Valomas sniegas nuo seniūnijai priklausančių kelių.

5) Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas.

Šiuo metu naudojant ES finansinę paramą vykdomi projektai - „Igliaukos kaimo infrastruktūros gerinimas“ ir „P. Klebario vasaros parkas“.

Produkto vertinimo kriterijai:

- prižiūrimų viešųjų erdvių (iš jų tvarkomų kapinių) plotas, ha -19,50 (6,3);

- viešųjų atliekų kontenerių skaičius – 78 vnt.;

- gatvių šviestuvų skaičius, vnt.- 193;

- šienaujamų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km - 50;

- valomų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km - 110;

- kaimo plėtros projektų , kurių rengime ir organizavime dalyvauja seniūnija, skaičius, vnt. - 2;

Rezultato vertinimo kriterijus:

- patenkintų seniūnijos darbu asmenų dalis nuo visų besikreipusiųjų į seniūniją – ne mažiau 82 proc.

Priedas. Marijampolės savivaldybės administracijos Igliaukos seniūnijos 2014 metų veiklos programos tikslų, uždavinių, priemonių, vertinimo kriterijų ir asignavimų suvestinė.

Marijampolės savivaldybės administracijos Igliaukos
seniūnijos 2014 metų veiklos programos
priedas

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IGLIAUKOS SENIŪNIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ,
PRIEMONIŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Programos tikslo kodas			Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis		2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus	2014-ųjų metų planas	
								Iš viso	Išaidoms		Iš turimų išgytų ir finansinių išpareigojimųms vykdyti	Pavadinimas, mato vnt.			
								Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui						
Igliaukos seniūnijos veiklos programa															
01 Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygii															
01 01 Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą															
				Seniūnijos veiklos užtikrinimas	01	188621157	SB	88,0	52,0	0,0	36,0	Pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai, vnt.	x	5,5 1 288,37	
							Iš viso	88,0	52,0	0,0	36,0	Valstybės karjeros tarnautojų etatai, vnt.			
01	01					Iš viso uždaviniiui:		88,0	52,0	0,0	36,0	Seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas, m²			
01 02 Efektyviai vykdyti valstybines (priskirtas savivaldybei) funkcijas															
01	02	01		Gyvenamosios vietos duomenų apskaita	01	188621157		0,0	0,0	0,0	0,0	Išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą, vnt.	x	110 400 8	
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	Priimtos paraškos dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus, vnt.			
01	02	02		Valstybės deleguotų funkcijų žemės srityje įgyvendinimas	04	188621157		0,0	0,0	0,0	0,0	Viešuosius ir visuomenai naudingus darbus atlikusių žmonių skaičius, vnt.			
01	02	03		Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas	04	188621157	SB (VB)	9,3	9,3	9,3	0,0				
							Iš viso	9,3	9,3	9,3	0,0				
01	02					Iš viso uždaviniiui:		9,3	9,3	9,3	0,0				
01 03 Teikti socialinę paramą															
01	03	01		Socialinės paramos teikimo organizavimas	10	188621157		0,0	0,0	0,0	0,0	Socialinių išmokų paskyrimo atvejai, vnt.	x	360 20	
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	Atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo, vnt.			
01	03	02		Scimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas	10	188621157		0,0	0,0	0,0	0,0				
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0				
01	03					Iš viso uždaviniiui:		0,0	0,0	0,0	0,0				
01 04 Skatinti bendruomenių veiklą															
01	04	01		Bendradarbiavimas su bendruomenėmis	08	188621157		0,0	0,0	0,0	0,0	Registruotos bendruomenės, vnt.	x	4	
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0				
01	04	02		Dalyvavimas VVG veikloje	08	188621157		0,0	0,0	0,0	0,0				
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0				
01	04					Iš viso uždaviniiui:		0,0	0,0	0,0	0,0				

Programos tikslas		Uždavinio kodas		Prijaujinimo kodas		Priedoms pavadinimas		Funkcinės klasifikacijos kodas		Asignavimų valdytojo kodas		Finansavimo šaltinis		2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus		2014-ųjų metų planas					
														Iš viso		Išlaidoms		Iš viso			Pavadinimas, mato vnt.				
														Iš viso		Iš jo darbo užmokesčiui		Iš viso							
01	05	Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje																							
01	05	01	05	01	06	188621157	SB	42,0	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Priziūrinių viešųjų erdvių (iš jų tvarkomų kapinių) plotas, ha	19,5 (6,3)				
							Iš viso	42,0	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Viešųjų atliekų kontenerių skaičius, vnt.	78				
01	05	02	06	188621157	SB	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Gatvių šviestuvų skaičius, vnt.	193				
							Iš viso	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Senajamųjų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	50				
01	05	03	05	188621157	SB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Valomųjų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	110				
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Kaimo plėtros projektų, kurių rengime ir organizavime dalyvauja seniūnija, skaičius, vnt.	2				
01	05	04	05	188621157	SB	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
							Iš viso	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
01	05	05	04	188621157	SB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
01	05	Iš viso uždaravimui:															64,0	64,0	0,0	0,0	0,0	x			
																	Iš viso fikslui:				161,3	125,3	9,3	36,0	x
																	Iš viso programai:				161,3	125,3	9,3	36,0	x

SB - Savivaldybės biudžeto lėšos
SB(VB) - Valskybės biudžeto specialiosios dotacijos lėšos

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės tarybos

2014 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-33

LIUDVINAVO SENIŪNIJOS VEIKLOS PROGRAMA

Biudžetiniai metai	2014-ieji metai.
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Liudvinavo seniūnija, 188620774
Vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Liudvinavo seniūnija 188620774

Programos pavadinimas	Seniūnijos veiklos programa	Kodas	01
------------------------------	------------------------------------	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa skirta seniūnijos savarankiškosioms ir valstybės deleguotoms funkcijoms įgyvendinti.
---------------------------------------	---

Bendroji dalis:

Marijampolės savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio Liudvinavo seniūnijos adresas: Vytauto g.6, Liudvinavo mstl., Marijampolės savivaldybė.

Liudvinavo miestelis įsikūręs 6 km nuo Marijampolės, prie regioninio kelio Marijampolė–Krosna. Seniūnija ribojasi su Kalvarijos ir Lazdijų savivaldybėmis bei Marijampolės, Igliaukos, Gudelių seniūnijomis. Seniūnijoje yra 52 kaimai, tarp jų 14 stambesnių gyvenviečių ir Liudvinavo miestelis.

Liudvinavo seniūnijoje deklaruoja gyvenamąją vietą 5440 gyventojų.

Seniūnijos teritorijoje įkurta 11 seniūnaitijų – Liudvinavo, Liucinavo, Užgirių, Kūlokų, Padovinio, Gyviškių, Narto, Netičkampio, Buktos, Naujienos, Želsvos.

Stambesnėse seniūnijos gyvenvietėse veiklą vykdo 10 kaimo bendruomenių.

Seniūnijos teritorija užima 16 800 ha plotą, turi 165 km vietinių kelių.

Seniūnijos teritorijoje yra Padovinio, Liudvinavo ir Lakinskių piliakalniai, 22 neveikiančios, 2-ajos riboto laidojimo ir 1-erios veikiančios kapinės.

Seniūnijoje yra gyventojų pamėgtos lankytinos vietos:

- Buktos gamtinis-pažintinis takas;
- Liudvinavo miestelio parkas;
- Liudvinavo miestelio Šešupės krantinė ir muzikinis fontanas;
- Žaltyčio ežeras (ornitologinis draustinis).

Seniūnijos teritorijoje veikia Liudvinavo Kazio Borutos vidurinė, Padovinio, Želsvos pagrindinės mokyklos, Liudvinavo Kazio Borutos mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyrius, 5 bibliotekos, Liudvinavo laisvalaikio salė, 3 pašto skyriai, 2 priešgaisriniai punktai, Liudvinavo parapijos bažnyčia, Stasės Šadzevičienės ambulatorija, 1 medicinos punktas, vaistinė, 2 kirpyklos, Buktos girininkija, 2 sporto komandos (krepšinio ir futbolo) "Liudvinavas", šokių kolektyvas "Žaltytis", pagyvenusių moterų ansamblis "Šarma".

Seniūnijos misija - veikiant pagal seniūnijų veiklos nuostatus ir kitus teisės aktus, plėtoti vietos savivaldą ir tenkinti seniūnijos gyventojų viešuosius poreikius bei interesus.

Programos tikslas	Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu.	Kodas	01
--------------------------	---	--------------	-----------

Uždaviniai:

01 uždavinys. Efektyvią seniūnijos administracinę veiklą.

Priemonė:

1. Seniūnijos veiklos užtikrinimas.

Seniūnija savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais LR Seimo priimtais teisės aktais, LR Prezidento dekretais, Vyriausybės nutarimais ir kitais poįstatyminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos nuostatais, administracijos direktoriaus įsakymais, Seniūnijos veiklos nuostatais.

Įgyvendindama šią priemonę, seniūnija administruos priskirtų viešųjų paslaugų teikimą, padės savivaldybės institucijoms ir administracijos struktūriniais padaliniais įgyvendinti jų kompetencijai priskirtas funkcijas bei kontroliuos savivaldybės institucijų teisės aktų, sprendimų įgyvendinimą seniūnijos teritorijoje arba pati juos įgyvendins.

Produkto vertinimo kriterijai:

- pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai - 9,5 vnt.;
- valstybės karjeros tarnautojų etatai – 2 vnt.;
- seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas 1354,39 m².

02 uždavinys. Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas.

Priemonės:

1. Gyvenamosios vietos duomenų apskaita.

Įgyvendindama šią priemonę seniūnija tvarkys gyvenamosios vietos deklaracijos duomenis ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduos pažymą apie asmens gyvenamą vietą, priims sprendimus dėl deklaravimo duomenų keitimo.

2. Valstybės deleguotų funkcijų žemės ūkio srityje įgyvendinimas.

Įgyvendindama šią priemonę seniūnija vykdys žemės ūkio pasėlių deklaravimą, priims paraiškas tiesioginėms išmokoms ir pieno kvotoms, vykdys žemės ūkio ir kaimo valdų įregistravimą ir atnaujinimą, pasėlių laukų įbraižymą elektroniniu būdu, konsultuos ūkininkus žemės ūkio klausimais.

3. Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas.

Įgyvendindama šią priemonę seniūnija priims dirbti viešųjų darbų darbininkus ir visuomenei naudingus darbus dirbti nukreiptus žmones.

Produkto vertinimo kriterijai:

- išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą – 450 vnt.;
- priimtose paraiškos dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus-450 vnt.;
- viešuosius ir visuomenei naudingus darbus atliekančių žmonių skaičius – 135 vnt.

03 uždavinys. Teikti socialinę paramą.

Priemonės:

1. Socialinės paramos teikimo organizavimas.

Įgyvendindama šią priemonę seniūnija priims dokumentus socialinėms pašalpoms ir kompensacijoms, nemokamam mokinių maitinimui, maisto produktams iš intervencinių maisto atsargų gauti.

2. Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- socialinių išmokų paskyrimo atvejai – 1200 vnt.;
- atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo – 150 vnt.

04 uždavinys. Skatinti bendruomenių veiklą.

Priemonės:

1. Bendradarbiavimas su bendruomenėmis.

Įgyvendindama šią priemonę seniūnija vykdys bendradarbiavimą su bendruomenėmis ir seniūnaičiais, supažindins juos su seniūnijos biudžetu ir programomis, tarsis dėl gyventojų užimtumo ir kultūrinių renginių.

2. Dalyvavimas VVG veikloje.

Įgyvendindama šią priemonę seniūnija kvies bendruomenes aktyviai dalyvauti VVG projektuose, padės juos įgyvendinti, konsultuos aktualiais klausimais.

Produkto vertinimo kriterijai:

- registruotos bendruomenės – 10 vnt.

05 uždavinys. Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje.

Priemonės:

1. Viešųjų erdvių priežiūra ir kontrolė.
2. Gatvių ir kitų viešų erdvių apšvietimas.
3. Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių šienavimas.
4. Sniego valymas vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse.

Produkto vertinimo kriterijai:

- prižiūrimų viešųjų erdvių (iš jų tvarkomų kapinių) plotas – 33,16 ha (8,16 ha kapinės);
- viešųjų atliekų kontenerių skaičius – 152 vnt.;
- gatvių šviestuvų skaičius – 497 vnt.;
- šienaujamų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių ilgis – 164,7 km;
- valomų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis – 164,7 km

Rezultato vertinimo kriterijus: patenkintų seniūnijos darbu gyventojų dalis nuo visų besikreipusiųjų į ją - ne mažiau kaip 75 proc.

Priedas. Marijampolės savivaldybės administracijos Liudvinavo seniūnijos 2014-ųjų metų veiklos programos tikslų, uždavinių, priemonių, vertinimo kriterijų ir asignavimų suvestinė.

Marijampolės savivaldybės administracijos Liudvinavo
seniūnijos 2014 metų veiklos programos
priedas

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LIUDVINAVO SENIŪNIJOS 2014-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ,
PRIEMONIŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Programos tikslo kodas		Uždavinio kodas		Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis		2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus	2014-ųjų metų planas	
										Iš viso	Iš viso	Iš jo darbo užmokesčiui	turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti	Pavadinimas, mato vnt.		
Liudvinavo seniūnijos veiklos programa																
01 Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygį																
01	01					01	188620774	SB		122,0	100,0	0,0	22,0	Valstybės karjeros tarnautojų etatai, vnt.	2	
							Iš viso		122,0	100,0	0,0	22,0		Pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai, vnt.	9,5	
							Iš viso uždaviniai:		122,0	100,0	0,0	22,0		Seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas, m²	1354,39	
01	01					x										
01 02 Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas																
01	02					01	188620774			0,0	0,0	0,0	0,0	Išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą, vnt.	450	
							Iš viso		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Priimtos paraškos dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus, vnt.	450	
01	02					04	188620774			0,0	0,0	0,0	0,0	Viešuosius ir visuomenei naudingus darbus atliekančių žmonių skaičius, vnt.	135	
							Iš viso		17,3	17,3	17,3	0,0	0,0			
01	02					04	188620774	SB(VB)		17,3	17,3	17,3	0,0			
							Iš viso		17,3	17,3	17,3	0,0	0,0			
01	02					x										
01 03 Teikti socialinę paramą																
01	03					10	188620774			0,0	0,0	0,0	0,0	Socialinių išmokų paskyrimo atvejai, vnt.	1200	
							Iš viso		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo, vnt.	150	
01	03					10	188620774			0,0	0,0	0,0	0,0			
							Iš viso		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01	03					x										
01 04 Skatinti bendruomenių veiklą																
01	04					08	188620774			0,0	0,0	0,0	0,0	Registruotos bendruomenės, vnt.	10	
							Iš viso		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01	04					08	188620774			0,0	0,0	0,0	0,0			
							Iš viso		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
01	04					x										

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Prieimonės kodas	Prieimonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus	
							Iš viso	Iš viso	Iš jo darbo užmokesčiui	turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti	Pavadinimas, mato vnt.	2014-ųjų metų planas
01	05		Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje									
01	05	01	Viešųjų erdvių priežiūra ir kontrolė	06	188620774	SB	20,0	20,0	0,0	0,0	Prizūrinių viešųjų erdvių (iš jų tvarkomų kapinių) plotas, ha	33,16
						Iš viso	20,0	20,0	0,0	0,0	Viešųjų atliekų kontenerių skaičius, vnt.	152
01	05	02	Gatvių ir kitų viešųjų erdvių apšvietimas	06	188620774	SB	20,0	20,0	0,0	0,0	Gatvių šviestuvų skaičius, vnt.	497
						Iš viso	20,0	20,0	0,0	0,0	Šienaujimų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	164,7
01	05	03	Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių šienavimas	05	188620774	SB	20,0	20,0	0,0	0,0	Valomų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	164,7
01	05	04	Sniego valymas vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse	05	188620774	SB	20,0	20,0	0,0	0,0		
						Iš viso	20,0	20,0	0,0	0,0		
01	05					Iš viso uždaviniai:	80,0	80,0	0,0	0,0	x	
						Iš viso tikslui:	219,3	197,3	17,3	22,0	x	
01						Iš viso programai:	219,3	197,3	17,3	22,0	x	

SB - Savivaldybės biudžeto lėšos

SB(VB) - Valstybės biudžeto specialiosios dotacijos lėšos

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės tarybos

2014 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-33

MARIJAMPOLĖS SENIŪNIJOS VEIKLOS PROGRAMA

Biudžetiniai metai	2014-ieji metai.
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Marijampolės seniūnija, 188621495
Vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Marijampolės seniūnija 188621495

Programos pavadinimas	Seniūnijos veiklos programa	Kodas	01
------------------------------	------------------------------------	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa skirta seniūnijos savarankiškomis ir valstybės deleguotoms funkcijoms įgyvendinti. Seniūnija, vykdydama savo misiją, 2014 m. sieks kokybiškai ir efektyviai įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka teikti viešojo administravimo paslaugas gyventojams, rūpintis švarios ir saugios aplinkos kūrimu, žaliųjų plotų priežiūra, gatvių apšvietimu, bendradarbiaus su bendruomenėmis, seniūnaičiais. Taip pat bus vykdomos seniūnijai perduotos valstybės funkcijos: prašymų socialinių išmokų mokėjimui priėmimo, gyvenamosios vietos deklaravimo, darbo rinkos politikos rengimo ir įgyvendinimo, viešųjų darbų organizavimo.
---------------------------------------	--

Bendroji dalis:

Marijampolės seniūniją sudaro 69 gyvenamosios vietovės (iš viso 6570 gyventojai). Tai didžiausia ir pati ilgiausia seniūnija savivaldybėje, jos bendras plotas 19952 ha. Seniūnijos centras įsikūręs Marijampolės mieste, kuris į seniūnijos teritoriją neįeina. Seniūnijos adresas: Marijampolė, Lietuvninkų g. 18.

Per seniūniją veda keliai Karaliaučius-Kybartai-Vilnius ir Marijampolė-Kalvarija, automagistralė „Via Baltica“ bei geležinkelis Kaunas-Šeštakai, pradėta tiesti europinė geležinkelio vėžė „Rail Baltica“. Čia teka Šešupė, jos intakas Sūduonia ir Sūduonios intakas Gulbinas. Pietrytinėje seniūnijos dalyje plyti Amalvos pelkė-botaninis-zoologinis draustinis. Ši pelkė susidarė užžėlus ledyninės kilmės ežerui. Iš jo dabar telikęs šiaurės rytinėje pelkės dalyje esantis Amalvos ežeras-seklus ir sunkiai prieinamas. Prie Balsupių, užtvėnkus Rausvę, tyvuliuoja nemažas tvenkinys. Dar 4 mažesni tvenkiniai yra Valavičiuose, Pasūduonėje ir Igliskėliuose.

Balsupių kaime yra akmens amžiaus stovykla-archeologinis paminklas. Senosiose Meškučių kapinėse išlikęs dar 1930 m. pastatytas paminklas Vytautui Didžiajam. Balsupių kaime 1998 m. atidengtas paminklas broliams V. ir P. Bielskams. Istoriniai paminklai yra Skardupių bažnyčia bei klebonija, kurioje po Antrojo pasaulinio karo veikė Lietuvos partizanų „Tauro“ apygardos štabas. 2012 m. Nendrinėškų kaime buvusioje sodyboje atidengtas paminklas kunigui J. Montvilai.

Seniūnijoje veikia 1 pagrindinė ir 2 pradinės mokyklos, 4 kultūros namai, 1 vaikų darželis, 7 bibliotekos, 1 pašto skyrius, kelios medžio perdirbimo įmonės, keturios žemės ūkio bendrovės, keramikos dirbtuvė „Gandas“- Lietuvos molio dirbinių tradicijų puoselėtoja, siuvimo įmonė UAB „Avadan“, kalakutų mėsos auginimo ir perdirbimo įmonė „Arvi“, „Valavičių“, „Gulbino“ ir „Kuktų“ žemės ūkio bendrovės.

Seniūnijos misija - veikiant pagal seniūnijų veiklos nuostatus ir kitus teisės aktus, plėtoti vietos savivaldą ir tenkinti seniūnijos gyventojų viešuosius poreikius bei interesus.

Programos tikslai:	Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu.	Kodas	01
---------------------------	---	--------------	-----------

Programos uždaviniai:

01 uždavinys. Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą.

Įgyvendinant šį uždavinį vykdomos priemonės:

1. Seniūnijos veiklos užtikrinimas.

Marijampolės savivaldybės administracijos Marijampolės seniūnija veikia vadovaudamasi Lietuvos respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais seniūnijos vykdomą veiklą. Seniūnija rengia gyventojų apklausas, padeda organizuoti LR Prezidento, LR Seimo ir savivaldybės tarybos rinkimus bei referendumus, registruoja mirtis, išduoda leidimus laidoti, įstatymų nustatyta tvarka atlieka notarinius veiksmus, surašo administracinės teisės pažeidimų protokolus, kelia seniūnijos darbuotojų kvalifikaciją, tvarko seniūnijos buhalterinę apskaitą, teikia ataskaitas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- valstybės karjeros tarnautojų etatai - 2 vnt.;
- pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai – 5 vnt.;
- seniūnijos eksploatuojamųjų patalpų plotas - 159,63 m²;

02 uždavinys. Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas.

Įgyvendinant šį uždavinį vykdomos priemonės:

1) Gyvenamosios vietos duomenų apskaita.

Seniūnijos darbuotojai pildys gyvenamosios vietos deklaracijas, tvarka gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduos seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams vietos deklaravimo įstatyme nustatytas, gyvenamąją vietą, kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais.

2) Valstybės deleguotų funkcijų žemės ūkio srityje įgyvendinimas.

Seniūnija vykdys žemės ūkio pasėlių deklaravimą, priims paraiškas tiesioginėms išmokoms ir pieno kvotoms, vykdys žemės ūkio ir kaimo valdų įregistravimą ir atnaujinimą, pasėlių laukų įbraižymą elektroniniu būdu, konsultuos ūkininkus žemės ūkio klausimais.

3) Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas.

Seniūnija koordinuos viešiesiems ir visuomenei naudingiems darbams atlikti nukreiptų žmonių darbinę veiklą.

Produkto vertinimo kriterijai:

- išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą - 292 vnt.;
- viešuosius ir visuomenei naudingus darbus atliekančių žmonių skaičius - 329 vnt.

03 uždavinys. Teikti socialinę paramą.

Įgyvendinant šį uždavinį vykdomos priemonės:

1) Socialinės paramos teikimo organizavimas.

Įgyvendindama šią priemonę priimti iš seniūnijos gyventojų dokumentus dėl socialinių išmokų skyrimo (socialinėms pašalpoms ir kompensacijoms, nemokamam mokinių maitinimu), organizuos maisto iš intervencinių atsargų teikimą nepasiturintiems asmenims.

2) Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas.

Prireikus seniūnija įvertins atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas ir pateiks savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdus.

Produkto vertinimo kriterijai:

- socialinių išmokų paskyrimo atvejų skaičius - 1425 vnt.;
- atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo - 44 vnt.

04 uždavinys. Skatinti bendruomenių veiklą.

1) Bendradarbiavimas su bendruomenėmis.

Seniūnija skatins bendruomenes prisidėti prie kaimo gerbūvio kūimo, kraštovaizdžio puoselėjimo. Gyventojai bus konsultuojami kaimo bendruomenių veiklos organizavimo, struktūrinių fondų lėšų panaudojimo, projektų ruošimo ir kitais aktualiais klausimais. ES finansinė parama ir bendruomenių iniciatyvų skatinimas sudarys palankias sąlygas vystyti subalansuotai kaimo plėtrai.

Produkto vertinimo kriterijai:

- registruotos bendruomenės – 10 vnt.

05 uždavinys. Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje.

Įgyvendinant šį uždavinį vykdomos priemonės:

1) Viešųjų erdvių priežiūra ir kontrolė.

Seniūnija, užtikrinant saugų kapinių funkcionavimą, atliks kapinių priežiūros, eksploatavimo, avarinių medžių likvidavimo darbus.

2) Gatvių ir kitų viešų erdvių apšvietimas.

Tamsiuoju paros metu bus apšviečiamos gatvės.

3) Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių šienavimas.

4) Sniego valymas vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse.

Produkto vertinimo kriterijai:

- prižiūrimų viešųjų erdvių (iš jų tvarkomų kapinių) plotas – 29,4 (5,66) ha;
- viešųjų atliekų kontenerių skaičius – 122 vnt.;
- gatvių šviestuvų skaičius – 388 vnt.;
- šienaujamų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių ilgis – 205 km;
- valomų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis – 205 km

Rezultato vertinimo kriterijus: patenkintų seniūnijos darbu gyventojų dalis nuo visų besikreipusiųjų į ją - ne mažiau kaip 80 proc.

Priedas. Marijampolės savivaldybės administracijos Marijampolės seniūnijos 2014 metų veiklos programos tikslų, uždavinių, priemonių, vertinimo kriterijų ir asignavimų suvestinė.

Marijampolės savivaldybės administracijos Marijampolės
seniūnijos 2014 metų veiklos programos
priedas

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJOS VEIKLOS 2014-ŲJŲ METŲ PROGRAMOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ,
PRIEMONIŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Programos tikslo kodas		Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus	2014-ųjų metų planas		
							Iš viso		Išlaidoms					
									Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti			
Marijampolės seniūnijos veiklos programa														
01 Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu														
01 01 Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą														
	01 01		Seniūnijos veiklos užtikrinimas	01	188621495	SB	76,8	71,1	0,0	5,7	Valstybės karjeros tarnautojų etatai, vnt. Pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai, vnt. Seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas, m²	2 6 159,63		
	01 01					Iš viso	76,8	71,1	0,0	5,7				
	01 01					Iš viso uždaviniui:	76,8	71,1	0,0	5,7	x			
01 02 Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas														
	01 02	01	Gyvenamosios vietos duomenų apskaita	01	188621495		0,0	0,0	0,0	0,0	Išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą, vnt. Viešuosius ir visuomenei naudingus darbus atliekančių žmonių skaičius, vnt.	495 329		
	01 02					Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0				
	01 02	04	Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas	04	188621495	SB (VB)	16,3	16,3	16,3	0,0				
	01 02					Iš viso	16,3	16,3	16,3	0,0				
	01 02					Iš viso uždaviniui:	16,3	16,3	16,3	0,0	x			
01 03 Teikti socialinę paramą														
	01 03	01	Socialinės paramos teikimo organizavimas	10	188621495		0,0	0,0	0,0	0,0	Socialinių išmokų paskyrimo atvejai, vnt. Atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo, vnt.	1425 44		
	01 03					Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0				
	01 03	02	Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo	10	188621495		0,0	0,0	0,0	0,0				
	01 03					Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0				
	01 03					Iš viso uždaviniui:	0,0	0,0	0,0	0,0	x			
01 04 Skatinti bendruomenių veiklą														
	01 04	01	Bendradarbiavimas su bendruomenėmis	08	188621495		0,0	0,0	0,0	0,0	Registruotos bendruomenės, vnt.	10		
	01 04					Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0				
	01 04					Iš viso uždaviniui:	0,0	0,0	0,0	0,0	x			

Programos tikslas		Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis		2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus		2014-ųjų metų planas	
									Iš viso	Iš jo darbo užmokesčiui	Iš jo išlaidoms	turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti	Pavadinimas, mato vnt.			
01	05	01	Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje													
01	05	01	Viešųjų erdvių priežiūra ir kontrolė	06	188621495	SB	58,0	58,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Prižiūrimų viešųjų erdvių (iš jų tvarkomų kapinių) plotas, ha	29,4 (5,66)		
						Iš viso	58,0	58,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Viešųjų atliekų kontenerių skaičius, vnt.	122		
01	05	02	Gatvių ir kitų viešų erdvių apšvietimas	06	188621495	SB	22,0	22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Gatvių šviestuvų skaičius, vnt.	388		
						Iš viso	22,0	22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Šienaujamų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	205		
01	05	03	Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių šienavimas	05	188621495	SB	8,2	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0	Valomų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	205		
						Iš viso	8,2	8,2	0,0	0,0	0,0	0,0				
01	05	04	Sniego valymas vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse	05	188621495	SB	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
						Iš viso	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
01	05					Iš viso uždaviniui:		108,2	108,2	0,0	0,0	0,0	x			
		01				Iš viso tikslui:		201,3	195,6	16,3	5,7	5,7	x			
						Iš viso programai:		201,3	195,6	16,3	5,7	5,7	x			

Sąrašas - Savivaldybės biudžeto, lėšos

SB - Savivaldybės biudžeto lėšos

SB(VB) - Valstybės biudžeto specialiosios dotacijos lėšos

MOKOLŲ SENIŪNIJOS VEIKLOS PROGRAMA

Biudžetiniai metai	2014-ieji metai.
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Mokolų seniūnija 188769113
Vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Mokolų seniūnija 188769113

Programos parengimo argumentai	Programa skirta seniūnijos savarankiškosioms ir valstybės deleguotoms funkcijoms įgyvendinti. Seniūnija, vykdydama savo misiją, 2014 m. sieks kokybiškai ir efektyviai įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka teikti viešojo administravimo paslaugas gyventojams, rūpinsis švarios ir saugios aplinkos kūrimu, bendradarbiaus su bendruomenėmis, seniūnaitijomis. Taip pat bus vykdomos seniūnijai perduotos valstybės funkcijos: prašymų piniginei socialinei paramai gauti priėmimo, gyvenamosios vietos deklaravimo, ir kt.
---------------------------------------	---

Bendroji dalis:

Seniūnija įsikūrusi Mokolų g. 61, LT-68163 Marijampolėje, jos plotas 714 ha. Seniūnija yra miesto teritorijos kairiajame Šešupės krante. Pietuose ir vakaruose ji ribojasi su Marijampolės seniūnija, šiaurėje – su Šunskų seniūnija ir rytuose - su Degučių ir Narto seniūnijomis. Seniūnijos teritorija patenka į Nemuno baseino Šešupės pabaseinį. Upelis Uosupėlis, tekantis per seniūnijos teritoriją, yra kairysis Šešupės intakas. Ant upės seniūnijos teritorijoje pastatyta užtvanka Marijampolės HE, prie kurios įrengti elektros gamybos įrenginiai. Seniūnijoje yra trys tiltai per Šešupę automobiliams ir du pėsčiųjų tiltai. Seniūnijoje yra trys nedidelės kūdros: viena Santarvės parke, o kitos prie Stalupėnų gatvės. Mokolų seniūnijoje yra Meškučių piliakalnis ir trys parkai: Mokolų, Jeruzalės ir Santarvės. Seniūnijos teritorijoje yra dvejų neveikiančių ir vienerios veikiančių kapinės.

Mokolų seniūnijoje yra 109 gatvės ir skersgatviai iš kurių dauguma padengtos asfaltbetonio danga ir 6 dar nenutiestos gatvės.

Seniūnijoje gyvena apie 12 tūkst. gyventojų. Gyventojų tankis – apie 1800 gyv./kv. km. apie 9300 gyventojų yra virš 18 metų. Seniūnijos teritorijoje taip pat gyvena ir gyventojai, nedeklaravę savo gyvenamosios vietos šioje seniūnijoje bei įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą prie Marijampolės savivaldybės.

Mokolų seniūnijoje yra 1 pagrindinė mokykla (mokosi – 533 moksleiviai), 1 mokykla-darželis (lanko 300 vaikų), 2 ikimokyklinio ugdymo įstaigos (lanko – 410 vaikų).

Seniūnijoje veikia 2 privačios įstaigos, teikiančios pirminės sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su Kauno teritorine ligonių kasa, V.Giraičio kepykla, laidojimo namai, degalinė, liftų priežiūros įstaiga, Marijampolės miškų urėdija. Seniūnijoje yra 2 prekybos centrai, parduotuvės, kirpyklos, 2 maitinimo įstaigos, kioskai, siuvyklos, batų taisyklos ir kt.

Mokolų seniūnijoje yra sudarytos penkios seniūnaitijos: Šaltinio, Uosupio, Tarpučių, Pabaigų ir Sodų, kuriose 2012 m. pagal Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytą grafiką vyko seniūnaičių rinkimai 2-jų metų kadencijai.

Seniūnijos misija - veikiant pagal seniūnijų veiklos nuostatus ir kitus teisės aktus, plėtoti vietos savivaldą ir tenkinti seniūnijos gyventojų viešuosius poreikius bei interesus.

Programos tikslas	Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu	Kodas	01
--------------------------	--	--------------	-----------

01 uždavinys. Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą.

Priemonė:

1. Seniūnijos veiklos užtikrinimas.

Seniūnija savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, įstatymais ir kitais LR Seimo priimtais teisės aktais, LR Prezidento dekretais, Vyriausybės nutarimais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, savivaldybės Tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos nuostatais, administracijos direktoriaus įsakymais, seniūnijos veiklos nuostatais.

Šiame uždavinyje vykdomos priskirtos funkcijos:

- Neviršinant įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuojamas ir kontroliuojamas savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimas;
- Dalyvaujama organizuojant civilinę saugą;
- Nustatyta tvarka dalyvaujama rengiant gyventojų apklausas, atliekant gyventojų, būstų ir kitus surašymus;
- Padedama organizuoti Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, savivaldybės tarybos rinkimus ir referendumus;
- Dalyvaujama kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- Dalyvaujama organizuojant arba organizuojamas gyventojų poilsis;
- Tvarkomi priskirti registrai ir nustatyta tvarka teikiami duomenys;
- Notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atliekami seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinami seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginti testamentai;
- Kontroliuojama ar teikiant viešąsias paslaugas laikomasi teisės aktuose ir sutartyse nustatytų reikalavimų dėl jų teikimo, nagrinėjami gyventojų prašymai, skundai dėl viešųjų paslaugų teikimo ir šiais klausimais pagal kompetenciją priimami sprendimai. Savivaldybės administracijai, kitiems viešųjų paslaugų teikimą administruojantiems subjektams teikiami pasiūlymai dėl viešųjų paslaugų teikimo gerinimo;
- Nustatyta tvarka prižiūrima prekyba viešose vietose;
- Šaukiamos seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų sueigos ir organizuojami gyventojų susitikimai su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais;
- Dalyvaujama savivaldybės institucijų posėdžiuose, kai svarstomi su seniūnijai priskirtos teritorijos bendruomenės gyvenimu susiję klausimai;
- Konsultuojami seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojai ir teikiama jiems informacija apie savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos ir valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje;
- Vykdomos kitos įstatymais ir teisės aktais nustatytos funkcijos.

Produkto vertinimo kriterijai:

1. Pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai – 2 vnt.;
2. Valstybės karjeros tarnautojų etatai – 1 vnt.;
3. Seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas – 82,33 m².

02 uždavinys. Efektyviai vykdyti valstybės (perduotas savivaldybėms) funkcijas.

Priemonės:

1. Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų apskaita.

Seniūnijoje nuo 2007 metų vykdoma gyvenamosios vietos duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita: gyvenamosios vietos deklaravimas, išvykimo į užsienio valstybę deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas, naikinimas, pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas.

2. Visuomenei naudingos veiklos organizavimas.

Šiai priemonei lėšų neskirta, kadangi jai vykdyti pasitelkiami socialinės paramos gavėjai.

Produkto vertinimo kriterijai:

- Gyventojų, pasinaudojusių gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugomis, skaičius - 1800 vnt.;

- Gyventojų, pasitelktų atlikti visuomenei naudingą veiklą, skaičius - 100 vnt.

03 uždavinys. Teikti socialinę paramą.

Priemonės:

1. Socialinės paramos teikimo organizavimas.

Priimami prašymai ir įvairūs dokumentai socialinei piniginei paramai, maistui iš intervencinių atsargų gauti taip pat skiriamos asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos.

2. Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas.

Įvertinamas šeimų (asmenų) poreikio paramai gauti pagrįstumas ir reikalingumas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- Socialinių išmokų paskyrimo atvejai - 5000 vnt.;
- Surašyta buities ir gyvenimo sąlygų aktų skaičius - 30 vnt.

04 uždavinys. Skatinti seniūnijos bendruomenių veiklą.

Priemonės:

1. Bendradarbiavimas su bendruomenėmis.

Seniūnija kartu su bendruomene organizuoja pavasarinę talką, naujametinį renginį, dalyvauja kitų savivaldybių seniūnijų organizuojamuose renginiuose.

Produkto vertinimo kriterijai:

- Registruotų bendruomenių skaičius - 1 vnt.

Rezultato vertinimo kriterijai: patenkintų seniūnijos darbu gyventojų dalis nuo visų besikreipusių į ją – ne mažiau 80 proc.

Priedas. Marijampolės savivaldybės administracijos Mokolų seniūnijos 2014 metų veiklos programos tikslų, uždavinių, priemonių, vertinimo kriterijų ir asignavimų suvestinė.

Marijampolės savivaldybės administracijos Mokolų seniūnijos
2014 metų veiklos programos
priedas

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS MOKOLŲ SENIŪNIJOS 2014-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ,
PRIEMONIŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Programos tikslų kodas		Uždavinio kodas		Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis		2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus	2014-ųjų metų planas
									Iš viso	Iš viso	Iš jo darbo užmokesčiui	turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti			
Mokelių seniūnijos veiklos programa															
01 Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygii															
01 01 Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą															
					01	188769113	SB	120,0	120,0	68,7	0,0		Valstybės karjeros tarnautojų etatai, vnt. Pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai, vnt. Seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas, m²	1 2 82,33	
						Iš viso uždavininiui:									x
01 02 Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas															
					01	188769113		0,0	0,0	0,0	0,0		Gyventojų, pasinaudojusių gyvenamosios vietos deklaravimo	1800	
						Iš viso									
					04	188769113		0,0	0,0	0,0	0,0		Gyventojų, pasitelktų atlikti visuomenei naudingą veiklą,	100	
						Iš viso									
						Iš viso uždavininiui:									x
01 03 Teikti socialinę paramą															
					10	188769113		0,0	0,0	0,0	0,0		Socialinių išmokų paskyrimo atvejų skaičius, vnt.	5000	
						Iš viso									
					10	188769113		0,0	0,0	0,0	0,0		Surašyta buities ir gyvenimo sąlygų įvertinimo aktų, vnt.	30	
						Iš viso									
						Iš viso uždavininiui:									x
01 04 Skatinti seniūnijos bendruomenių veiklą															
					08	188769113		0,0	0,0	0,0	0,0		Registruotos bendruomenės, vnt.	1	
						Iš viso									
						Iš viso uždavininiui:									x
						Iš viso tikslui:									x
						Iš viso programai:									x

SB - Savivaldybės biudžeto lėšos

NARTO SENIŪNIJOS VEIKLOS PROGRAMA

Biudžetiniai metai	2014-ieji metai
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Narto seniūnija, 188769113
Vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Narto seniūnija 188769113

Programos pavadinimas	Seniūnijos veiklos programa	Kodas	01
------------------------------	------------------------------------	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa skirta seniūnijos savarankiškosioms ir valstybės deleguotoms funkcijoms įgyvendinti. Seniūnija, vykdydama savo misiją, 2014 m. sieks kokybiškai ir efektyviai įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka teikti viešojo administravimo paslaugas gyventojams, rūpinsis švarios ir saugios aplinkos kūrimu, žaliųjų plotų priežiūra. Taip pat bus vykdomos seniūnijai perduotos valstybės funkcijos, t.y. piniginės socialinės paramos prašymų priėmimas, gyvenamosios vietos deklaravimas.
---------------------------------------	--

Bendroji dalis:

Seniūnija įkurta 2002 metais, jos plotas 1109 ha, 11,9 tūkst. gyventojų, yra 142 gatvės, kurių ilgis 63 km. Tai didžiausia miesto seniūnija pagal plotą (užima 46% miesto teritorijos) ir antra pagal gyventojų skaičių. Didesnę seniūnijos teritorijos dalį užima individualių namų kvartalai.

Teritorija yra suskirstyta į 5 seniūnaitijas: Kvietiškių, Seminarijos, Javonio, Ašmenos ir Sūduvos.

Narto seniūnijoje yra dvi pagrindinės mokyklos, viena aukštoji mokykla, trys ikimokyklinio ugdymo įstaigos. Veikia VšĮ Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis ir 6 privačios įstaigos, teikiančios pirminės sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su Kauno teritorine ligonių kasa. Teritorijoje yra nutiestas dujotiekis, vienas automobilių tiltas per Šešupę, vienas traukinių ir vienas pėsčiųjų tiltas. Seniūnijoje yra Marijampolės marios, kurių plotas 75 ha.

Vakarinėje seniūnijos dalyje Uosupelio ir Šešupės santakoje esančiame kranto kyšulyje yra Kumelionių piliakalnis su gyvenvieta. 2005 metais paskelbtas saugomu kultūros paveldo objektu.

Seniūnijos misija	Veikiant pagal seniūnijų veiklos nuostatus ir kitus teisės aktus, plėtoti vietos savivaldą bei tenkinti seniūnijos gyventojų viešuosius poreikius ir interesus.
--------------------------	---

Programos tikslas	Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu.	Kodas	01
--------------------------	---	--------------	-----------

01 uždavinys. Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą.

Priemonė:

1) Seniūnijos veiklos užtikrinimas.

Vykdydama veiklą seniūnija vadovaujasi Marijampolės savivaldybės filialo – Narto seniūnijos veiklos nuostatais, patvirtintais Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr.DV-1246, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Vietos deklaravimo įstatymu, kitais teisės aktais.

Seniūnija įsipareigoja rengti gyventojų apklausas, padėti organizuoti Lietuvos Respublikos

Prezidento, Lietuvos Respublikos Seimo ir Savivaldybės tarybos rinkimus bei referendumus, įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus, surašyti administracinių teisių pažeidimų protokolus pagal administracijos direktoriaus suteiktus įgaliojimus, atlikti kitas Savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus pavestas funkcijas.

Gerinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, kelti seniūnijos darbuotojų kvalifikaciją, prižiūrėti seniūnijos patalpas, formuoti gerą seniūnijos įvaizdį.

Produkto vertinimo kriterijai:

- pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai – 2 vnt.;
- valstybės karjeros tarnautojų etatai – 1 vnt.
- seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas – 138,42 m².

02 uždavinys. Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas.

Priemonės:

- 1) Gyvenamosios vietos duomenų apskaita.

Įgyvendindama šią priemonę seniūnija įsipareigoja pildyti gyvenamosios vietos deklaracijas, tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Vietos deklaravimo įstatyme nustatytas gyvenamąją vietą, kitokias faktinę padėtį patvirtinančias pažymas, išskyrus atvejus, kai tai pagal teisės aktus turi būti patvirtinta kitais dokumentais.

- 2) Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas.

Vykdydama šią programą seniūnija organizuoja visuomenei naudingos veiklos atlikimą, kurios laikotarpiu yra tvarkoma seniūnijos teritorijos aplinka, padedama nevyriausybiniams organizacijoms, darželiams ir mokykloms.

Produkto vertinimo kriterijai:

- išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą – 989 vnt.
- visuomenei naudingus darbus atliekančių žmonių skaičius – 453 vnt.

03 uždavinys. Teikti socialinę paramą

Priemonės:

- 1) Socialinės paramos teikimo organizavimas.

Specialistai organizuoja socialinį darbą (priima iš seniūnijos gyventojų dokumentus dėl socialinių išmokų skyrimo ir kt.), nepasiturintiems asmenims organizuoja maisto iš intervencinių atsargų teikimą ir pirties paslaugų teikimą.

- 2) Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas.

Seniūnijos darbuotojai įsipareigoja dalyvauti rengiant ir įgyvendinant vaiko teisių apsaugos ir vaiko teisių pažeidimų prevencijos gerinimo priemones, prireikus įvertinti atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas ir pateikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.

Produkto vertinimo kriterijai:

- socialinių išmokų paskyrimo atvejai – 3279 vnt.
- atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo – 71 vnt.

Rezultato vertinimo kriterijus: patenkintų seniūnijos darbu asmenų dalis nuo visų apklaustos dalyvių – 80 % .

Priedas. Marijampolės savivaldybės administracijos Narto seniūnijos 2014 metų veiklos programos tikslų, uždavinių, priemonių, vertinimo kriterijų ir asignavimų suvestinė.

Marijampolės savivaldybės administracijos Narto seniūnijos
2014 metų veiklos programos
priedas

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NARTO SENIŪNIJOS 2014-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ,
PRIEMONIŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Programos tikslo kodas		Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus	2014-ųjų metų planas		
							Iš viso	Iš viso	Iš viso	Iš viso	Pavadinimas, mato vnt.			
Narto seniūnijos veiklos programa														
01 Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu														
01 01 Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą														
	01 01	01	Seniūnijos veiklos užtikrinimas		01 188769113	SB	100,0	100,0	61,1	0,0	Valstybės karjeros tarnautojų etatai, vnt.		1	
					Iš viso		100,0	100,0	61,1	0,0	Pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai, vnt.		2	
	01 01				Iš viso uždaviniui:		100,0	100,0	61,1	0,0	Seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas, m²		138,42	
01 02 Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas														
	01 02	01	Gyvenamosios vietos duomenų apskaita		01 188769113		0,0	0,0	0,0	0,0	Išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą, vnt.		989	
					Iš viso		0,0	0,0	0,0	0,0	Visuomenei naudingus darbus atliekančių žmonių skaičius, vnt.		453	
	01 02	02	Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas	04	188769113		0,0	0,0	0,0	0,0				
					Iš viso		0,0	0,0	0,0	0,0				
	01 02				Iš viso uždaviniui:		0,0	0,0	0,0	0,0	x			
01 03 Teikti socialinę paramą														
	01 03	01	Socialinės paramos teikimo organizavimas	10	188769113		0,0	0,0	0,0	0,0	Socialinių išmokų paskyrimo atvejai, vnt.		3279	
					Iš viso		0,0	0,0	0,0	0,0	Atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo, vnt.		71	
	01 03	02	Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas	10	188769113		0,0	0,0	0,0	0,0				
					Iš viso		0,0	0,0	0,0	0,0				
	01 03				Iš viso uždaviniui:		0,0	0,0	0,0	0,0	x			
					Iš viso tikslui:		100,0	100,0	61,1	0,0	x			
	01				Iš viso programai:		100,0	100,0	61,1	0,0	x			

SB - Savivaldybės biudžeto lėšos

SASNAVOS SENIŪNIJOS VEIKLOS PROGRAMA

Biudžetiniai metai	2014-ieji metai
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Sasnavos seniūnija 188621723
Vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Sasnavos seniūnija 188621723
Programos parengimo argumentai	Programa skirta seniūnijos savarankiškosioms ir valstybės deleguotoms funkcijoms įgyvendinti. Seniūnija, vykdydama savo misiją, 2014 m. sieks kokybiškai ir efektyviai įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka teikti viešojo administravimo paslaugas gyventojams, rūpinsis švarios ir saugios aplinkos kūrimu, viešųjų erdvių priežiūra, gatvių apšvietimu, bendradarbiaus su bendruomenėmis, seniūnaitijomis. Taip pat bus vykdomos seniūnijai perduotos valstybės funkcijos: žemės ūkio, socialinių išmokų mokėjimo prašymų priėmimo, gyvenamosios vietos deklaravimo ir kt.
Bendroji dalis: Sasnavos seniūnija yra Marijampolės savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijoje. Seniūnijos adresas – Sasnavos mstl., Sūduvos g. 27. Sasnava įsikūrusi 13 km nuo Marijampolės šiaurės rytų link. Seniūnija išsidėsčiusi abipus kelio Marijampolė–Kaunas, turi patogų susisiekimą su Marijampolės centru ir kitais miestais. Per seniūniją nutiestas geležinkelis Kaunas–Šeštokai bei svarbi automobilių magistralė „Via Baltica“. Seniūnija ribojasi su kaimyninėmis Šunskų, Marijampolės, Igliaukos seniūnijomis, Kazlų Rūdos savivaldybe. Seniūnijoje teka Sasnos, Valčiuvos, Utalinos upeliai, vakarine dalimi – Šešupė. Šiaurės ir rytų pusėje seniūniją puslankiu juosia miškai, priklausantys Sasnavos ir Varnabūdės girininkijoms. Seniūnijos plotas-13207 ha. Miškai užima 25,3 proc. seniūnijos ploto. Seniūnijos teritorijoje yra 59 kaimai ir miestelis, iš jų 51 gyvenamoji vietovė. Didžiausios gyvenvietės: Sasnavos mstl. gyvena 618 gyventojai, Puskelniai – 830, Gavaltuva – 291, Tautkaičiai – 260, Smilgiai – 261 gyventojas. 2013 m. lapkričio 1 d. seniūnijoje buvo 3374 gyventojai, iš jų 1728 moterys ir 1646 vyrai. Pagal pagrindines amžiaus grupes gyvena darbingo amžiaus – 2226, vaikai iki 16 metų – 544 ir pensinio amžiaus gyventojai – 604. Seniūnijos teritorijoje gyvena ir žmonės, nedeklaravę savo gyvenamosios vietos šioje seniūnijoje bei įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą prie Marijampolės savivaldybės. Marijampolės savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr.1-936 „Dėl seniūnaitijų sudarymo Marijampolės savivaldybės seniūnijose“ sudarytos Sasnavos seniūnijos aptarnaujamų teritorijų gyvenamųjų vietovių 6 seniūnaitijos (Gavaltuvos, Klevinės, Puskelnių, Sasnavos, Smilgių, Tautkaičių), kuriose pagal sudarytą grafiką 2-jų metų kadencijai išrinkti seniūnaičiai. Lankytinos vietos • Neogotikinė Sasnavos Švč. Mergelės Marijos vardo bažnyčia • Sasnavos parapijos namai • Koplytstulpis knygnešiui J.Luobikiui ir jo bendražygiams Sasnavos I kapinėse • Aviakonstruktoriaus A. Gustaičio tėviškė Obelinės kaime • Lietuvos kariuomenės majoro K. Ramanausko, žuvusio 1920 m., kapas Sasnavos I kapinėse • Nendrinų senkapis IX–XII a. • Tautkaičių klojimo teatras „Gegnė“ Dženčialaukos k.	

- Sasnavos aerodromas Kuzų k.
- paminklinis akmuo 1863 metų sukilimui prie Čystos Būdos kaimo atminti prie Šilakojo miško Nedėldaržio k.

Gavaltuvos kaime, užtvėnkus Šešupę, tyvuliuoja 70 ha tvenkinys ir veikia Antanavo hidroelektrinė, priklausanti UAB „Vandens jėgainės“. Nuo 2006 m. naujai atstatyta Puskelnių hidroelektrinė, priklausanti UAB „Žaltytis“. Seniūnijoje yra 5 didesni vandens telkiniai.

Seniūnijoje yra Sasnavos pagrindinė mokykla, Sasnavos pagrindinės mokyklos Lygumų pagrindinio ugdymo skyrius, 5 bibliotekos, 3 laisvalaikio salės, Sasnavos pašto skyrius, IĮ Onos Parplėnienės ambulatorija, Marijampolės priešgaisrinė apsaugos tarnybos Sasnavos priešgaisrinė komanda, aerodromas, Sasnavos pasakos teatras „Jaunuolynas“ ir asociacija „Kraštiečių stuba“, VšĮ Sasnavos vaiko dienos centras, labdaros fondas „Pagalba Lietuvai“, Lietuvos ir Olandijos organizacija „Lietuvos jaunimas – Nyderlandai“.

Seniūnijos teritoriją kerta šie magistraliniai keliai: A5 (Kaunas–Marijampolė–Suvalkai), krašto keliai 230 (Mauručiai–Vinčiai–Puskelniai), 136 (Vinčiai–Pilviškiai–Vilkaviškis); rajoniniai 3839 (privažiuojamasis kelias prie Puskelnių k. nuo kelio Kaunas–Marijampolė–Suvalkai), 2606 (Gudeliai–Smilgiai–Būdviečiai), 2635 (Sasnava–Barsukinė), 2643 (Vinčiai–Kazliškės), 2611 (Igliškėliai–Sasnava) keliai ir vietinės reikšmės keliai.

Vietinių kelių bendras ilgis 135 km; gyvenviečių gatvių ilgis 21,3 km, iš jų asfalto danga 18,4 km, žvyro danga 113 km, valstybei nuosavybės teise priklausančių eksploatacinių kelių, perduotų savivaldybei valdyti patikėjimo teise, 16,8 km.

Seniūnijos gyventojai užsiima žemės ir miškų ūkio, maisto produktų perdirbimo, automobilių remonto, mažmeninės prekybos, krovininių pervežimo veikla. Seniūnijoje yra 7 prekybos įmonės, 4 degalinės, mėsos perdirbimo įmonė UAB „Kaisa&ko“, medienos ruošimo įmonė MB „Skuja“, Sasnavos miestelyje veikia pramogų centras, Kantališkių k. viešbutis „Grįžulo ratai“. Kaimo turizmo sodybos kuriasi Kantališkių, Surgučių, Mačiuliškių kaimuose.

Seniūnijoje ūkininkauja 421 ūkininkas. Stambiausi ūkiai valdo 290–180 ha, dauguma – smulkūs. Vystoma ekologinių ūkių veikla: pienininkystė, netradicinių augalų (vaistažolių) auginimas, grūdinės kultūros, uogininkystė, uogininkystė-daržininkystė. Veikia Smilgių, Sasnavos ir Tautkaičių žemės ūkio bendrovės.

Seniūnijos misija – veikiant pagal Seniūnijų veiklos nuostatus ir kitus teisės aktus, plėtoti vietos savivaldą ir tenkinti seniūnijos gyventojų viešuosius poreikius bei interesus.

Programos tikslas	Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu	Kodas	01
01 uždavinys. Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą.			
<u>Vykdoma priemonė:</u>			
1) Seniūnijos veiklos užtikrinimas.			
Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Vyriausybės nutarimais ir kitais poįstatyminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos nuostatais, administracijos direktoriaus įsakymais, Seniūnijos veiklos nuostatais. Seniūnija administruoja priskirtų viešųjų paslaugų teikimą, padeda savivaldybės institucijoms bei administracijos struktūriniams padaliniais įgyvendinti jų kompetencijai priskirtas funkcijas bei kontroliuoti savivaldybės institucijų teisės aktų, spendimų įgyvendinimą seniūnijos teritorijoje arba pati juos įgyvendina. Dalyvauja organizuojant civilinę saugą, rengiant gyventojų apklausas, įgyvendinant kaimo plėtros programas, organizuojant arba pati organizuodama gyventojų poilsį. Pagal priskirtąją kompetenciją nagrinėja gyventojų skundus ir prašymus, Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka atlieka notarinius veiksmus, padeda organizuoti Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos rinkimus ir referendumus, apibendrina gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų pastabas bei pasiūlymus, valdo perduotą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, išduoda leidimus laidoti seniūnijos teritorijos kapinėse, vykdo mirčių registravimą. Konsultuoja seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojus ir teikiama jiems informaciją apie savivaldybės institucijų, Savivaldybės			

administracijos ir valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje.

Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Seniūnijos valdymo išlaidas sudaro transporto išlaikymo, ryšių ir komunalinės paslaugos, komandiruotės išlaidos, spaudiniai, kvalifikacijos kėlimo, kitos prekės, ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas, reprezentacinės ir kitos išlaidos, reikalingos seniūnijos funkcijoms įgyvendinti.

Produkto vertinimo kriterijai:

- Pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai, - 7,5 vnt.
- Valstybės karjeros tarnautojų etatai, 1 vnt.
- Seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas - 306,54 m².

02 uždavinys. Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas.

Vykdomos priemonės:

1. Gyvenamosios vietos duomenų apskaita.

Organizuojamas gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir GVNA apskaitos duomenų tvarkymas. Įgyvendinant šią funkciją, deklaruoja gyvenamoji vieta piliečių, atvykusių gyventi, keičiančių gyvenamąją vietą Sasnavos seniūnijoje. Keičiami, taisomi, naikinami deklaravimo duomenys, pagal gyvenamąją vietą deklaravusio asmens, ar gyvenamosios vietos savininkų prašymu, įtraukiami į apskaitą gyvenamosios vietos neturintys asmenys.

Seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams išduodamos pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiams), asmens deklaruotos gyvenamosios vietos pažymos.

Priimamos atvykimo į gyvenamąją vietą deklaracijos bei išvykimo iš Lietuvos Respublikos deklaracijos, kurių duomenys įrašomi į Gyventojų registro centrinę duomenų bazę.

2. Valstybės deleguotų funkcijų žemės ūkio srityje įgyvendinimas.

Žemės ūkio specialistė teikia informaciją ūkininkams ir kitiems žemės naudotojams su žemės veikla ir EŽŪFKP susijusiais klausimais, administruoja kaimo plėtros priemonių įgyvendinimą, konsultuoja ir administruoja ūkio subjektus, kurie verčiasi pašarų gamyba, konsultuoja EDV skaičiavimo klausimais. Atlieka valdų registravimo ir išregistravimo, duomenų atnaujinimo funkcijas informacinėje sistemoje. Konsultuoja seniūnijos pieno gamintojus apie pieno kvotų administravimo sistemos pasikeitimus, kvotų perrašymą, pardavimą, paveldėjimą, pirkimą. Organizuoja tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenis ir pasėlių plotus paraiškų pateikimą, žemėlapių braižymą kompiuteriniu būdu.

3. Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas.

Lėšos šiai priemonei skirtos pagal Viešųjų darbų programą seniūnijos teritorijos aplinkos tvarkymo ir priežiūros darbams vykdyti. 2014 metais numatoma įdarbinti 16 bedarbių. Visuomenei naudingiems darbams 2014 metais planuojama įdarbinti ~ 110 gyventojų.

Produkto vertinimo kriterijai:

- išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą - 220 vnt.,
- priimtos paraiškos dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus 400 vnt.,
- viešuosius ir visuomenei naudingus darbus atliekantys žmonės - 126 vnt.

03 uždavinys. Teikti socialinę paramą.

Vykdomos priemonės:

1. Socialinės paramos teikimo organizavimas.

Seniūnijoje priimami prašymai socialinei pašalpai, būsto šildymo išlaidų kompensacijai, geriamojo vandens išlaidų kompensacijai, išmokos vaikams, vienkartinės išmokos neščiai moteriai, vienkartinės išmokos gimus vaikui, maisto iš intervencinių atsargų gauti ir kt.

2. Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas.

Bus lankomi vieniši seneliai, neįgalūs asmenys, socialinės rizikos šeimos.

Produkto vertinimo kriterijai:

- socialinių išmokų paskyrimo atvejai - 560 vnt.,
- atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo - 45 vnt.

04 uždavinys. Skatinti seniūnijų bendruomenių veiklą.

Vykdomos priemonės:

1. Bendradarbiavimas su kaimo bendruomenėmis.

Seniūnija bendradarbiauja ir skatina bendruomenių veiklą. Bendruomenės kasmet aktyviai teikia paraiškas valstybės paramai gauti pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos parengtas taisykles. Bendruomenės konsultuojamos kaimo bendruomenių veiklos organizavimo, struktūrinių fondų lėšų panaudojimo, projektų ruošimo ir kitais aktualiais klausimais.

2. Dalyvavimas Sūduvos VVG veikloje.

Igyvendinant Sūduvos VVG 2007–2013 m. strategiją 2014 m. bus vykdomi 7 testiniai projektai:

Sasnavos bendruomenės projektas „Sasnavos bendruomenės materialinės bazės stiprinimas ir bendruomeniškumo skatinimas“. Tikslas – bendruomeniškumo ugdymas ir socialinių paslaugų teikimas: baldų, virtuvės įrangos ir virtuvės baldų, skalbimo mašinos įsigijimas bendruomenės namams.

„Sasnavos kraštiečių stuba“ projektas „Sūduvos krašto tradicijų puoselėjimas ir renginių kokybės gerinimas Sasnavoje“. Tikslas – krašto tradicijų puoselėjimas organizuojant šventes, įgarsinimo aparatūros įsigijimas.

Marijampolės aeroklubo projektas „Sasnavos aerodromo administracinio pastato remontas“. Tikslas – Sasnavos aerodromo administracinio pastato renovacija.

Smilgių kaimo bendruomenės projektas „Vaikų žaidimo aikštelės ir sporto aikštelių įrengimas Smilgių kaime“. Tikslas – sportinių renginių organizavimas, krepšinio ir tinklinio aikštelių, vaikų žaidimo aikštelės (smėlio dėžė, supynės) įrengimas, aikštyno aplinkos sutvarkymas.

Gavaltuvos kaimo bendruomenės projektas „Šešupės pakrantės pritaikymas gyventojų poreikiams“. Tikslas – įrengti poilsio zoną prie Šešupės, pastatyti dvi persirengimo kabinas, tiltelį į vandenį, įrengti vaikų žaidimo aikštelę, pliažą.

Gavaltuvos kaimo bendruomenės projektas „Multifunkcinės sporto aikštelės įrengimas Gavaltuvos kaime“. Tikslas – įrengti Sasnavos pagrindinės mokyklos Lygumų pagrindinio ugdymo skyriaus stadione multifunkcinę sporto aikštelę, kuri atitiktų visų kaimo gyventojų ir mokyklos poreikius.

Puskelnių kaimo bendruomenės projektas „Puskelnių kaimo gyventojų bendruomeniškumo aktyvumo ugdymas“. Tikslas – įrengti krepšinio ir tinklinio aikšteles, įsigyti stalo teniso įrangą.

Baigiant įgyvendinti Sūduvos VVG 2007–2013 m. strategiją iš rezervinių lėšų 2014 m. patvirtinti 2 projektai:

Tautkaičių kaimo bendruomenės projektas „Tautkaičių kaimo bendruomenės namų atnaujinimo darbai ir pritaikymas vietos gyventojų poreikiams“ ir Sasnavos bendruomenės projektas „Sasnavos paplūdimio sutvarkymas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams“.

Produkto vertinimo kriterijai:

- registruotos bendruomenės – 5 vnt.

05 uždavinys. Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje

Vykdomos priemonės:

1. Viešųjų erdvių priežiūra ir kontrolė.

Bendro naudojimo teritorijų, viešųjų erdvių, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymo ir priežiūros organizavimas ir kontrolė. Prižiūrimos ketverios veikiančios kapinės: Sasnavos I ir II, Gavaltuvos, Nendrių ir neveikiančios Klevinės, Raišupio, ir Čisavos, Sasnavos mstl. sovietų sąjungos karių, žuvusių II pasauliniame kare kapinės. Tautkaičių klotimo teatro „Gegnė“ teritorija, Gavaltuvos k., poilsiavietės Bitikų k., Bebruliškės k. ir Gavaltuvos k. Kultūros paveldo objektai:

Nendrinių k. senkapio teritorija, aviakonstruktoriaus A. Gustaičio gimtinės teritorija Obelinės k. Sasnavos mstl. žalieji plotai, pėsčiųjų takai ir aikštelės.

2. Gatvių ir kitų viešųjų erdvių apšvietimas.

Tamsiuoju metų laikotarpiu, rudenį ir žiemą, gatvės apšviečiamos Smilgių, Puskelnių, Tautkaičių, Sasnavos, Gavaltuvos, Barštinės, Purviniškės, Surgučių ir Dženčialaukos gyvenvietėse.

3. Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių šienavimas.

Šiltuoju sezonu planuojama nušienauti apie 40 proc. pakelių.

4. Sniego valymas vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse.

Žiemos sezonu planuojama valyti sniegą vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse.

Produkto vertinimo kriterijai:

- Prižiūrimų viešųjų erdvių (iš jų tvarkomų kapinių) plotas - 14,62 ha (4,80 ha).
- Viešųjų atliekų konteinerių - 217 vnt.
- Gatvių šviestuvų - 220 vnt.
- Šienaujamų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakraščių ilgis - 50 km.
- Valomų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis - 135 km.

Rezultato vertinimo kriterijus: patenkintų seniūnijos darbu asmenų dalis nuo visų besikreipusių į seniūniją - ne mažiau 80 proc.

Priedas. Marijampolės savivaldybės administracijos Sasnavos seniūnijos 2014 metų veiklos programos asignavimų suvestinė

Marijampolės savivaldybės administracijos Sasnavos
seniūnijos 2014 metų veiklos programos
priedas

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SASNAVOS SENIŪNIJOS 2014-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ,
PRIEMONIŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Programos tikslas kodas		Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus	2014-ųjų metų planas	
							Iš viso	Iš lėšų		Iš lėšų, skirtų užmokesčiui	Iš lėšų, skirtų finansavimui iš pareigų vykdyti		
								Iš viso	Iš lėšų, skirtų užmokesčiui				
Sasnavos seniūnijos veiklos programa													
01 Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu													
01 01 Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą													
01 01 01			Seniūnijos veiklos užtikrinimas	01	188621723	SB	87,0	83,0	0,0	4,0	Valstybės karjeros tarnautojų etatai, vnt. Pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai, vnt. Seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas, m²	1 7,5 306,54	
01 01					Iš viso uždaviniui:		87,0	83,0	0,0	4,0	x		
01 02 Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas													
01 02 01			Gyvenamosios vietos duomenų apskaita	01	188621723		0,0	0,0	0,0	0,0	Išduotos pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą, vnt.	220	
01 02 02			Valstybės deleguotų funkcijų žemės srityje įgyvendinimas	04	188621723		0,0	0,0	0,0	0,0	Priimtos paraškos dėl tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus, vnt.	400	
01 02 03			Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas	04	188621723	SB/VB	18,5	18,5	18,5	0,0	Viešuosius ir visuomenai naudingus darbus atliekantys žmonės, vnt.	126	
01 02					Iš viso uždaviniui:		18,5	18,5	18,5	0,0	x		
01 03 Teikti socialinę paramą													
01 03 01			Socialinės paramos teikimo organizavimas	10	188621723		0,0	0,0	0,0	0,0	Socialinių išmokų paskyrimo atvejai, vnt.	560	
01 03 02			Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas	10	188621723		0,0	0,0	0,0	0,0	Atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo, vnt.	45	
01 03					Iš viso uždaviniui:		0,0	0,0	0,0	0,0	x		

Programos tikslas		Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus	2014-ųjų metų planas	
				Iš viso	Iš jo darbo užmokesčiui	Iš jo įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti	Pavadinimas, mato vnt.							
01 04 Skatinti bendruomenių veiklą														
01 04	01	01	01	Bendradarbiavimas su bendruomenėmis	08	188621723		0,0	0,0	0,0	0,0	Registruotos bendruomenės, vnt.	5	
01 04	02	02	02	Dalyvavimas VVG veikloje	08	188621723	Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0			
01 04							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0			
01 04							Iš viso uždeviniui:	0,0	0,0	0,0	0,0	x		
01 05 Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje														
01 05	01	01	01	Viešųjų erdvių priežiūra ir kontrolė	06	188621723	SB	30,0	30,0	0,0	0,0	Prižiūrimų viešųjų erdvių (iš jų tvarkomų kapinių) plotas, ha	14,62 (4,8)	
01 05	02	02	02	Gatvių ir kitų viešųjų erdvių apšvietimas	06	188621723	Iš viso	30,0	30,0	0,0	0,0	Viešųjų atliekų kontenerių skaičius, vnt.	217	
01 05	03	03	03	Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių šienavimas	05	188621723	SB	10,0	10,0	0,0	0,0	Gatvių šviestuvų skaičius, vnt.	220	
01 05	04	04	04	Sniego valymas vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse	05	188621723	SB	15,0	15,0	0,0	0,0	Šienaujamų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	50	
01 05							Iš viso	15,0	15,0	0,0	0,0	Valomų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	135	
01							Iš viso tikslui:	177,5	173,5	18,5	4,0	x		
01							Iš viso programai:	177,5	173,5	18,5	4,0	x		
SB - Savivaldybės biudžeto lėšos														

SB - Savivaldybės biudžeto lėšos

SB(VB) - Valskybės biudžeto specialiosios dotacijos lėšos

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės tarybos

2014 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-33

ŠUNSKŲ SENIŪNIJOS VEIKLOS PROGRAMA

Biudžetiniai metai	2014-ieji metai.
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Šunskų seniūnija, 188621538
Vykdytojas, kodas	Marijampolės savivaldybės administracijos Šunskų seniūnija, 188621538

Programos pavadinimas	Seniūnijos veiklos programa	Kodas	01
------------------------------	------------------------------------	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa skirta seniūnijos savarankiškosioms ir valstybės deleguotoms funkcijoms įgyvendinti. Seniūnija, vykdydama savo misiją, 2014 m. sieks kokybiškai ir efektyviai įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka teikti viešojo administravimo paslaugas gyventojams, rūpinsis švarios ir saugios aplinkos kūrimu, žaliųjų plotų priežiūra, gatvių apšvietimu, bendradarbiaus su bendruomenėmis. Taip pat bus vykdomos seniūnijai perduotos valstybės funkcijos: gyvenamosios vietos deklaravimo ir darbo rinkos politikos.
---------------------------------------	---

Bendroji dalis:

Šunskų seniūnija yra Marijampolės savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys – jos filialas, įregistruotas 1997 m. birželio 27 d. ir veikiantis Marijampolės savivaldybės Šunskų seniūnijos aptarnaujamose teritorijos dalyje. Seniūnijos adresas: Marijampolės sav., Šunskų mstl., Varpo g. 32.

Seniūnijos centras – Šunskų miestelis, esantis 10 km. į šiaurę nuo Marijampolės miesto. Iš viso seniūnijoje yra 32 gyvenamosios vietovės. Gyvenamąją vietą seniūnijoje deklaravę 2733 gyventojai (2013-11-01). Seniūnijos plotas -7312 ha., iš jų 30% ploto užima miškas. Seniūnijoje sudarytos šešios seniūnaitijos: Mokolų, Katiliškių, Kidoliškių, Vekeriotiškės, Šunskų ir Tursučių. Susikūrusios keturios kaimo bendruomenės: Šunskų, Mokolų, Tursučių ir „Gegužraibės“.

Lankytinos vietos: koplyčia ir stogastulpis arkivyskupui J. Matulaičiui (Lūginės k.), Šunskų Šv. Marijos Magdalietės bažnyčia (respublikinės reikšmės architektūrinis paminklas), Piliakalnių kaimo piliakalnis, Tursučių kaimo senkapis, knygnešio V. Šlekio gimtinė (Mokolų k.), Mokytojų tėvo Ferdinando Žilinsko kapas (Šunskų kapinėse).

Seniūnijos teritorijoje veikia Šunskų ir Mokolų pagrindinės mokyklos, Šunskų paštas, R. Gabrilavičienės bendrosios praktikos gydytojo kabinetas, Šunskų biblioteka, Šunskų laisvalaikio salė, Šunskų Šv. Marijos Magdalietės bažnyčia, Šunskų girininkija, Suvalkijos socialinės globos namai, Šunskų pieno supirkimo punktas, šešios parduotuvės, UAB „Avadan“, TUB „Repulsas“, UAB „Faber klasika“ ir kt. Žemės ūkio veiklą vykdo UAB „Lifrania“ ir ūkininkai.

Seniūnijos misija – veikiant pagal seniūnijų veiklos nuostatus ir kitus teisės aktus, plėtoti vietos savivaldą ir tenkinti seniūnijos gyventojų viešuosius poreikius bei interesus.

Programos tikslas	Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu	Kodas	01
01 uždavinys. Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą.			
Priemonė:			
1) Seniūnijos veiklos užtikrinimas.			
Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, biudžeto sandaros įstatymo pakeitimo įstatymu, viešojo administravimo įstatymu, valstybės tarnybos įstatymu, išduodamos			

pažymos, registruojamos mirtys, atliekami notariniai veiksmai, organizuojamos seniūnijos gyventojų ir seniūnaičių sueigos, atstovaujama gyventojams, vykdomas susirašinėjimas su Savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis pagal savo kompetenciją, tvarkoma seniūnijos buhalterinė apskaita, teikiamos ataskaitos.

Produkto vertinimo kriterijai:

- pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai, vnt. – 7;
- valstybės karjeros tarnautojų etatai, vnt. – 1;
- seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas, m² - 292,41.

02 uždavinys. Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas.

Priemonės:

- 1) Gyvenamosios vietos duomenų apskaita;

Atliekamas gyventojų atvykimo, išvykimo deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas, panaikinimas, vykdoma gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita bei išduodamos pažymos apie deklaruotą gyvenamą vietą.

- 2) Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programą.

Lėšos šiai priemonei skirtos seniūnijos teritorijos aplinkos tvarkymo ir priežiūros darbams vykdyti.

Produkto vertinimo kriterijai:

- gyventojų, pasinaudojusių gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugomis, skaičius, vnt. – 458;
- viešuosius ir visuomenei naudingus darbus atliekantys žmonės, vnt. – 14.

03 uždavinys. Teikti socialinę paramą.

Priemonės:

- 1) Socialinės paramos teikimo organizavimas;

Iš gyventojų priimami prašymai ir kiti dokumentai socialinei paramai, vaiko išmokai, vienkartiniai išmokai nėščiai moteriai, vienkartiniai išmokai gimus vaikui, maistui iš intervencinių atsargų gauti, dėl būsto šildymo išlaidų kompensavimo ir kt.

- 2) Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas.

Įvertinamas šeimų (asmenų) poreikio paramai reikalingumas bei pagrįstumas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- socialinių išmokų paskyrimo atvejai, vnt.- 142;
- atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo, vnt. -9.

04 uždavinys. Skatinti bendruomenių veiklą

Priemonės:

- 1) Bendradarbiavimas su bendruomenėmis;

Seniūnija konsultuoja gyventojus kaimo bendruomenių veiklos organizavimo, struktūrinių fondų lėšų panaudojimo, projektų ruošimo ir kitais aktualiais klausimais. Dalyvauja svarbesniuose bendruomenių susirinkimuose, padeda joms organizuoti šventes, kultūrinius renginius.

- 2) Dalyvavimas VVG veikloje;

Su vietos veiklos grupe seniūnija dalyvauja Vietos bendruomenių savivaldos 2013-2015 metų programos, kuria siekiama pagerinti viešųjų erdvių ir vietos bendruomenės gyvenimo kokybę, įgyvendinime.

Produkto vertinimo kriterijai:

- registruotos bendruomenės, vnt.-4.

05 uždavinys. Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje

Priemonės:

- 1) Viešųjų erdvių priežiūra ir kontrolė.

Organizuojamas šiukšlių rinkimas viešosiose erdvėse ir išvežimas į sąvartyną.

- 2) Gatvių ir kitų viešų erdvių apšvietimas;

Tamsiuoju paros laiku apšviečiamos gatvės ir parkai.

- 3) Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių šienavimas;

Vasarą šienaujamos pakelės, kapinės, parkai.

4) Sniego valymas vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse;
Žiemą valomas sniegas nuo seniūnijai priklausančių kelių.

5) Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas.

Šiuo metu naudojant ES finansinę paramą vykdomi du projektai – „Šunskų miestelio viešosios poilsio infrastruktūros plėtra (parko su vaikų žaidimo aikšte, tvenkiniu įkūrimas), panaikinant nelegalų šiukšlyną“ ir „Šunskų miestelio viešosios infrastruktūros plėtra“.

Produkto vertinimo kriterijai:

-prižiūrimų viešųjų erdvių (iš jų tvarkomų kapinių) plotas, ha – 10,77(4,77);

-viešųjų atliekų kontenerių skaičius, vnt. - 38;

-gatvių šviestuvų skaičius, vnt. - 205;

-šienaujamų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km. – 63,2;

-valomų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km. – 63,2;

-kaimo plėtros projektų, kurių rengime ir organizavime dalyvauja seniūnija, skaičius, vnt. – 2.

Rezultato vertinimo kriterijus: patenkintų seniūnijos darbu asmenų dalis nuo visų besikreipusiųjų į seniūniją 2014 m. - 83%.

Priedas. Marijampolės savivaldybės administracijos Šunskų seniūnijos 2014-ųjų metų veiklos programos tikslų, uždavinių, priemonių, vertinimo kriterijų ir asignavimų suvestinė.

Marijampolės savivaldybės administracijos Šunskų seniūnijos
2014 metų veiklos programos
priedas

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠUNSKŲ SENIŪNIJOS 2014-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ,
PRIEMONIŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Programos tikslų kodas		Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis		2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus		2014-ųjų metų planas	
							Iš viso	Iš viso	Iš laidoms		turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti					
									Iš jų darbo užmokesčiui							
Šunskų seniūnijos veiklos programa																
01 Efektyviai vykdyti viešąjį administravimą bei teikti viešąsias paslaugas seniūnijos lygiu																
01 Užtikrinti efektyvią seniūnijos administracinę veiklą																
01	01			Seniūnijos veiklos užtikrinimas	01	188621538	SB	93,6	84,7	0,0	8,9			Valstybės karjeros tarnautojų etatai, vnt. Pagal darbo sutartis dirbančiųjų etatai, vnt. Seniūnijos eksploatuojamų patalpų plotas, m²	1 7 292,41	
01	01						Iš viso uždaviniui:				93,6	84,7	0,0	8,9	x	
01 02 Efektyviai vykdyti valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas																
01	02			Gyvenamosios vietos duomenų apskaita	01	188621538		0,0	0,0	0,0	0,0			Gyventojų, pasinaudojusių gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugomis, skaitčius, vnt.	458	
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0					
01	02			Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas	04	188621538	SB(VB)	16,3	16,3	16,3	0,0			Viešuosius ir visuomenei naudingiems darbams atliekantis žmonės, vnt.	14	
							Iš viso	16,3	16,3	16,3	0,0					
01	02						Iš viso uždaviniui:				16,3	16,3	16,3	0,0	x	
01 03 Teikti socialinę paramą																
01	03			Socialinės paramos teikimo organizavimas	10	188621538		0,0	0,0	0,0	0,0			Socialinių išmokų paskyrimo atvejai, vnt.	142	
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0			Atlikti vertinimai dėl socialinės paramos reikalingumo, vnt.	9	
01	03			Šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų, poreikių, socialinės paramos reikalingumo įvertinimas	10	188621538		0,0	0,0	0,0	0,0					
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0					
01	03						Iš viso uždaviniui:				0,0	0,0	0,0	0,0	x	
01 04 Skatinti bendruomenių veiklą																
01	04			Bendradarbiavimas su bendruomenėmis	08	188621538		0,0	0,0	0,0	0,0			Registruotos bendruomenės, vnt.	4	
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0					
01	04			Dalyvavimas VVG veikloje	08	188621538		0,0	0,0	0,0	0,0					
							Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0					
01	04						Iš viso uždaviniui:				0,0	0,0	0,0	0,0	x	

Programos tikslas	Uždavinio kodas	Prieimones pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Finansavimo šaltinis	2014-ųjų metų asignavimų planas, tūkst. Lt				Vertinimo kriterijus	
						Iš viso	Išlaidoms		Iš viso	Pavadinimas, mato vnt.	2014-ųjų metų planas
							Iš jo darbo užmokesčiui	turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti			
01 05	01	Kurti kokybišką ir saugią aplinką seniūnijoje									
01 05	01	Viešųjų erdvių priežiūra ir kontrolė	06	188621538	SB	34,4	34,4	0,0	0,0	Priziūrinių viešųjų erdvių (iš jų tvarkomų kapinių) plotas, ha	10,77(4,77)
					Iš viso	34,4	34,4	0,0	0,0	Viešųjų aliekių kontenerių skaičius, vnt.	38
01 05	02	Garvių ir kitų viešų erdvių apšvietimas	06	188621538	SB	13,0	13,0	0,0	0,0	Garvių šviestuvų skaičius, vnt.	205
					Iš viso	13,0	13,0	0,0	0,0	Šienaujamų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	63,2
01 05	03	Vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių pakelių šienavimas	05	188621538	SB	0,0	0,0	0,0	0,0	Valomų vietinių kelių ir gyvenviečių gatvių ilgis, km	63,2
					Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0	Kaimo plėtros projektų, kurių rengime ir organizavime dalyvauja seniūnija, skaičius, vnt.	2
01 05	04	Sniego valymas vietiniuose keliuose ir gyvenviečių pagrindinėse gatvėse	05	188621538	SB	15,0	15,0	0,0	0,0		
					Iš viso	15,0	15,0	0,0	0,0		
01 05	05	Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas	04	188621538		0,0	0,0	0,0	0,0		
					Iš viso	0,0	0,0	0,0	0,0		
01 05				Iš viso uždaviniui:		62,4	62,4	0,0	0,0	x	
01				Iš viso tikslui:		172,3	163,4	16,3	8,9	x	
01				Iš viso programai:		172,3	163,4	16,3	8,9	x	

SB - Savivaldybės biudžeto lėšos

SB(VB) - Valstybės biudžeto specialiosios dotacijos lėšos