



LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

ISAKYMAS

DĖL LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKO 2017 M. BIRŽELIO 8 D. ISAKYMO NR. V-141 „DĖL DALYVAVIMO PROJEKTO „LIETUVOS MOKSLO TARPTAUTIŠKUMO DIDINIMAS – MTEP RYŠIŲ PLĖTOJIMAS (LINO LT)“ VEIKLOSE APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m. spalio 17 d. Nr. V- 258
Vilnius

P a k e i ė i u Dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo tarptautiškumo didinimas – MTEP ryšių plėtojimas (LINO LT)“ veiklose aprašą, patvirtintą Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2017 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-141 „Dėl dalyvavimo projekto „Lietuvos mokslo tarptautiškumo didinimas – MTEP ryšių plėtojimas (LINO LT)“ veiklose aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 2.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.2. Mokslo vadybininko vizitas – mokslo vadybininko išvyka į tarptautines MTEPI (mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų) programas vykdančią arba administruojančią užsienio instituciją ar mokslo įstaigą, nuolat laiminčią tarptautinių mokslinių tyrimų projektų konkursus, skirta stiprinti jo gebėjimus MTEPI administravimo srityje, ir trunkanti ne ilgiau kaip 4 kalendorines dienas;“.

2. Pakeičiu 2.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.4. Tyrėjo išvyka – tikslinis Lietuvos tyrėjo vizitas užsienyje dalyvauti tarptautinių projekto partnerių paieškos renginiuose ir (ar) konsultuotis tarptautinių kvietimų gauti MTEPI paramą klausimais, ir (ar) aptarti bendradarbiavimo galimybes su potencialiais MTEPI užsienio partneriais;“.

3. Pakeičiu 24 punktą ir jį išdėstau taip:

„24. Darbo grupės siūlymas dėl paraiškos (prašymo) finansavimo tvirtinamas Tarybos pirmininko įsakymu. Priėmus sprendimą dėl paraiškos (prašymo) finansavimo, per 10 darbo dienų, bet ne mažiau kaip 3 darbo dienas iki numatytos išvykos (vizito) pradžios, išskyrus atvejus, kai išvyka (vizitas) įvyko iki sprendimo dėl paraiškos (prašymo) finansavimo priėmimo, sudaroma išvykos (vizito) sutartis.“.

4. Pakeičiu 27 punktą ir jį išdėstau taip:

„27. Pagal Aprašą kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su dalyvavimu projekte. Vykdam veiklas kompensuojamos šios patirtos dalyvio išlaidos:

27.1. kelionės į užsienio valstybę (ar į Lietuvą) ir iš jos visų rūšių transporto priemonėmis, (išskyrus lengvuosius automobilius taksi) bei kelionės išlaidos iš/j oro uostą (uostą, stotį) sutartyje dėl finansavimo nurodytomis kelionės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti sutartyje numatytomis kelionės dienomis, įskaitant tuos atvejus, kai iš kelionės užsienyje grįžtama po vidurnakčio (vykdam visas Aprašo 6 punkte nurodytas veiklas);

27.2. kitos, nei nurodyta 27.1 papunktyje, vietinių kelionių užsienio šalyje išlaidos (vykdam Aprašo 6.1 ir 6.2 papunktyje nurodytas veiklas);

27.3. dienpinigiai (vykdam Aprašo 6.1 ir 6.2 papunktyje nurodytas veiklas);

27.4. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos užsienyje (vykdam Aprašo 6.1 ir 6.2 papunktyje nurodytas veiklas);

27.5. registravimosi renginyje mokesčio išlaidos, neviršijančios 200 Eur (vykdam Aprašo 6.1 papunktyje nurodytą veiklą);

27.6. apgyvenimo ir pragyvenimo Lietuvoje išlaidos (vykdant Aprašo 6.3 papunktyje nurodytą veiklą).“.

5. Pakeičiu 30 punktą ir jį išdėstau taip:

„30. Kvietime gali būti numatyta, jog pagal Aprašą kompensuojamos išvykų (vizitų), įvykusių anksčiau nei buvo paskelbtas kvietimas, išlaidos.“.

6. Pakeičiu 1 priedą „Paraiška Nr. ... dėl tyrėjo išvykos išlaidų kompensavimo“:

6.1. pakeičiu priedo pavadinimą ir jį išdėstau taip:

„**PARAIŠKA Nr.** (įrašo Lietuvos mokslo taryba)

DĖL TYRĖJO IŠVYKOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO“;

6.2. pakeičiu 2.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.3. Išvykos vieta	
2.3.1. Vietovė (miestas)	
2.3.2. Valstybė“	

6.3. pakeičiu 2.5 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.5. Išvykos pabaigos data	Nurodoma konkrėti renginio/išvykos pabaigos data (metai, mėnuo, diena).“
-----------------------------	--

6.4. pakeičiu 2.7 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.7. Dalyvavimo išvykoje tikslai ir jų pagrįstumas (pasirinkti tinkamus variantus, juos aprašyti ir pagrįsti)	• Konsultacijos su tarptautinių MTEPI srities iniciatyvų sričių kuratoriais dėl bendradarbiavimo inicijavimo ir (ar) vykdymo, ir (ar) projektų paraiškų rengimo ir pateikimo, ir (ar) konkretaus kvietimo reikalavimų
	<i>Jeį pasirinktas šis tikslas, pateikiamas jo aprašymas.</i>
	• Dalyvavimas informacinėse dienose, skirtose pristatyti svarbiausius kvietimo reikalavimus ir (ar) informaciją apie paraiškų parengimą, ir (ar) pateikti gerąją paraiškų rengimo praktiką ir pan.
	<i>Jeį pasirinktas šis tikslas, pateikiamas jo aprašymas.</i>
	• Dalyvavimas projekto partnerių paieškos renginiuose
	<i>Jeį pasirinktas šis tikslas, pateikiamas jo aprašymas.</i>
	• Galimo bendradarbiavimo tarptautinėse MTEPI programose aptarimas su potencialiais užsienio partneriais
<i>Jeį pasirinktas šis tikslas, pateikiamas jo aprašymas.“</i>	

6.5. pakeičiu 3.1-3.2 papunkčius ir juos išdėstau taip:

„3.1. Prašomos skirti lėšos, iš viso	Eur	
3.2. Išlaidų detalizavimas:		
3.2.1. Kelionės į užsienio šalį ir atgal išlaidos	<i>Žymima, jeigu prašoma skirti</i>	Eur
3.2.2. Vietinių kelionių užsienio šalyje išlaidos	<i>Žymima, jeigu prašoma skirti</i>	Eur
3.2.3. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos	<i>Žymima, jeigu prašoma skirti</i>	Eur
3.2.4. Dienpinigiaį	<i>Žymima, jeigu prašoma skirti</i>	Eur
3.2.5. Registracijos mokestis	<i>Žymima, jeigu prašoma skirti</i>	Eur“

7. Pakeičiu 2 priedą „Paraiška Nr. ... dėl mokslo vadybininko vizito išlaidų kompensavimo“:

7.1. pakeičiu priedo pavadinimą ir jį išdėstau taip:

„**PARAIŠKA Nr.** (įrašo Lietuvos mokslo taryba)

DĖL MOKSLO VADYBININKO VIZITO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

(Pildymo data)“;

7.2. pakeičiu 2.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.2. Vizito vieta	
2.2.1. Vietovė (miestas)	
2.2.2. Valstybė“	

7.3. pakeičiu 2.6 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.6. Vizito tikslai ir jų pagrindimas	<i>Aprašomi ir pagrindžiami vizito tikslai (iki 1500 spaudos ženklų).“</i>
--	--

7.4. pakeičiu 3.1-3.2 papunkčius ir juos išdėstau taip:

„3.1. Prašomos skirti lėšos, iš viso	Eur	
3.2. Išlaidų detalizavimas:		
3.2.1. Kelionės į užsienio šalį ir atgal išlaidos	<i>Žymima, jeigu prašoma skirti</i>	Eur
3.2.2. Vietinių kelionių užsienio šalyje išlaidos	<i>Žymima, jeigu prašoma skirti</i>	Eur
3.2.3. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos	<i>Žymima, jeigu prašoma skirti</i>	Eur
3.2.4. Dienpinigiai	<i>Žymima, jeigu prašoma skirti</i>	Eur“

8. Pakeičiu 3 priedą „Prašymas Nr. dėl galimo užsienio partnerio vizito išlaidų kompensavimo“:

8.1. pakeičiu priedo pavadinimą ir jį išdėstau taip:

„PRAŠYMAS Nr. (rašo Lietuvos mokslo taryba)

DĖL GALIMO UŽSIENIO PARTNERIO VIZITO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO“;

8.2. pakeičiu 3.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„3.4. Institucija, kurioje mokslininkas dirba	
3.4.1. Pavadinimas	
3.4.2. Vietovė (miestas)	
3.4.3. Valstybė“	

8.3. pakeičiu 3.9 papunktį ir jį išdėstau taip:

„3.9. Vizito pagrindimas	<i>Aprašomas numatomo vizito pobūdis, tikslai, pateikiamas jų pagrindimas (iki 1500 spaudos ženklų).“</i>
--------------------------	---

8.4. pakeičiu 4.1-4.2 papunkčius ir juos išdėstau taip:

„4.1. Prašomos skirti lėšos, iš viso	Eur	
4.2. Išlaidų detalizavimas:		
4.2.1. Kelionės į Lietuvą ir atgal išlaidos	<i>Žymima, jeigu prašoma skirti</i>	Eur
4.2.2. Apgyvendinimo ir pragyvenimo Lietuvoje išlaidos	<i>Žymima, jeigu prašoma skirti</i>	Eur“

8.5. pakeičiu paskutinę eilutę ir ją išdėstau taip:

.....
(Priimančiosios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas, pavardė“.

9. Pakeičiu 9 priedo „Užsienio partnerio vizito dalykinė ataskaita“ paskutinę eilutę ir ją išdėstau taip:

.....
(Priimančiosios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas, pavardė“.

10. Pakeičiu 10 priedo „Finansinė lėšų panaudojimo ataskaita“ antrą lentelę ir ją išdėstau taip:

„Išlaidų pavadinimas (galimos išlaidos, kurios buvo numatytos paraiškoje/prašyme)“		Panaudota, Eur	Nurodomi išlaidas ir jų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, jų data ir Nr.
1.	Kelionės į užsienį (ar į Lietuvą) ir atgal išlaidos		
2.	Vietinių kelionių užsienyje išlaidos		
3.	Dienpinigiai		
4.	Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos		
5.	Registravimosi renginyje mokestis		
6.	Užsienio tyrėjo apgyvendinimo ir pragyvenimo Lietuvoje išlaidos		
Iš viso:“			

11. Pakeičiu 11 priedą „Išlaidas ir jų apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai“:

11.1. pakeičiu 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1.	Transporto išlaidos (kelionės į užsienio šalį (ar į Lietuvą) ir atgal bei vietinių kelionių užsienio šalyje išlaidos)	Bilietai, laivo bilietai (jeigu jų kaštai neviršija tokios pat kelionės ekonominės klasės lėktuvo bilietai, laivo bilietai (jeigu jų kaštai neviršija tokios pat kelionės ekonominės klasės lėktuvo bilietai kainos), lėktuvų įlipimo bilietai (<i>angl. boarding passes</i>), apmokėjimo dokumentai. Keliaujant lėktuvu, autobusu ar traukiniu, kompensuojami tik ekonominės klasės bilietai. Transporto priemonė turi būti pasirenkama užtikrinant ekonomiškiausią keliavimo būdą. Jei vykstama nuosavu ar nuomojamu automobiliu, – automobilio nuomos ar panaudos sutartis, perdavimo–priėmimo aktas, techninio paso kopija, kelionės lapai, kuro sąskaitos faktūros, apmokėjimo dokumentai, automobilio gamintojo rekomenduojamos kuro sunaudojimo normos.“
-----	---	---

11.2. papildau 5 punktu:

„5.	Apgyvendinimo ir pragyvenimo Lietuvoje išlaidos	Įsakymai dėl atvykstančio užsienio mokslininko apgyvendinimo ir pragyvenimo išlaidų Lietuvoje apmokėjimo, apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai.“
-----	---	--

Tarybos pirmininkas



Dainius H. Pauža

Parengė
Giedrius Uogelė
2017-10-17