

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos
ministro 2004 m. gegužės 19 d.
įsakymu Nr. D1-276
(Lietuvos Respublikos aplinkos
ministro 2017 m. birželio 13 d.
įsakymo Nr. D1- 505 redakcija)

APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Aplinkos apsaugos rėmimo programos (toliau – Programa) lėšų skyrimo ir naudojimo tvarką, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, dotacijų savivaldybių vykdomosioms institucijoms (toliau – Savivaldybė) teikimo tvarką ir atsiskaitymo už lėšų panaudojimą tvarką.
2. Programos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos rėmimo programos įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje numatytoms priemonėms finansuoti.
3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:
 - 3.1. **dotacijos teikimo sutartis** – sutartis, kuri sudaroma tarp Savivaldybės, kuriai teikiama dotacija, ir Aplinkos ministerijos;
 - 3.2. **finansavimo kryptys** – tai veiklos rūšys, numatomos finansuoti Programos lėšomis, ir joms skiriamos pinigų sumos, kurios kasmet tvirtinamos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu;
 - 3.3. **lėšų gavėjai** – ministerija, ministerijai pavaldžios įstaigos, Savivaldybės, kurių projektams arba priemonėms (toliau – Projektas) įgyvendinti skiriamos lėšos iš Programos, ir kiti subjektai, kuriems galimybė gauti biudžeto lėšas numatyta jų veiklos sritį reglamentuojančiuose įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis, nustatančiais Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinės paramos, teikiamos Lietuvai, administravimo tvarką;
 - 3.4. **paraiška** – šio Tvarkos aprašo 1 priede nurodytos formos dokumentas, kuriame pagrindžiamas Projekto tikslas, nurodomos Projektui įgyvendinti reikalingos lėšos ir pateikiami išsamūs duomenys apie Projektą;
 - 3.5. **pareiškėjai** – paraiškas teikiantys Aplinkos ministerijos struktūriniai padaliniai, ministerijai pavaldžios įstaigos ir Savivaldybės;
 - 3.6. **vykdytojai** – Aplinkos ministerijos struktūriniai padaliniai, ministerijai pavaldžios įstaigos ir Savivaldybės, kurie Programos išlaidų sąmatoje paskirti atsakingais už Projektų įgyvendinimą.
4. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos rėmimo programos įstatyme Nr. VIII-2025 ir kituose teisės aktuose.

II. PARAIŠKŲ TEIKIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

5. Ekonomikos ir tarptautinių ryšių departamento Ekonomikos skyrius (toliau – Ekonomikos skyrius), įvertinęs Aplinkos ministerijos kitų metų prioritetus ir Aplinkos ministerijos strateginio veiklos plano kitų metų tikslus, parengia ir Aplinkos ministerijos vadovybei teikia Programos kitų metų finansavimo krypčių sąrašą su kiekvienai kryptčiai numatomomis lėšomis, išskiriant investicijų Projektams ir darbo užmokesčiui skiriamas lėšas, kuris iki einamųjų kalendorinių metų rugsėjo 15d. tvirtinamas aplinkos ministro įsakymu ir skelbiamas Aplinkos ministerijos tinklalapyje ir Teisės aktų registre.
6. Visi (nauji ir tęstiniai) kiti kalendoriniais metais numatomi įgyvendinti investicijų projektai teikiami Strateginio planavimo skyriui iki einamųjų kalendorinių metų kovo 1 d. pagal Aplinkos ministro valdymo sričių valstybės investicijų projektų rengimo ir jų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą,

patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-477 „Dėl aplinkos ministro valdymo sričių valstybės investicijų projektų rengimo ir jų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lėšų poreikio nustatymo rekomendacijos).

7. Iki einamųjų kalendorinių metų spalio 1 d. Ekonomikos skyrius ministerijos struktūriniams padaliniais, pavaldžioms įstaigoms ir Savivaldybėms išsiunčia kvietimą raštu teikti paraiškas pagal aplinkos ministro įsakymu patvirtintas kitų metų finansavimo kryptis. Kvietime nurodomi investicijų projektai, kuriuos įvertino Ekonomikos ir tarptautinių ryšių departamento Strateginio planavimo skyrius (toliau – Strateginio planavimo skyrius) ir Strateginio planavimo darbo grupė įtraukė į pagrindinį ir rezervinį investicijų projektų sąrašus, šių projektų rengėjus kviečiant papildomai pateikti paraiškas Aplinkos ministerijai pagal Tvarkos aprašo 1 priede pateiktą paraiškos formą.

8. Paraiškos teikiamos Aplinkos ministerijai iki einamųjų kalendorinių metų lapkričio 15 d. kitais kalendoriniais metais planuojamiems įgyvendinti Projektams, atitinkantiems Aplinkos apsaugos rėmimo programos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies nuostatas ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintas kitų kalendorinių metų finansavimo kryptis, finansuoti.

9. Paraiška turi būti parengta vadovaujantis lėšų poreikio nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis aplinkos ministro 2014 kovo 13 d. įsakymu Nr. D1-278 „Dėl lėšų poreikio nustatymo rekomendacijų Aplinkos ministerijos struktūriniams padaliniais, Aplinkos ministerijai pavaldžioms institucijoms, inicijuojantiems viešuosius pirkimus ir teikiantiems paraiškas finansavimo gavimui, patvirtinimas“, pagal Tvarkos aprašo 1 priede nurodytą paraiškos formą, prie jos turi būti pridėta preliminarai Projekto įgyvendinimo išlaidų sąmata, preliminarai perkamų prekių, paslaugų arba darbų techninė specifikacija.

10. Visos Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų naudojimo tarybai (toliau – Taryba) teikiamos paraiškos registruojamos Aplinkos ministerijos Dokumentų tvarkymo skyriuje.

III. REGIONŲ APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTŲ IR VALSTYBINĖS APLINKOS APSAUGOS TARNYBOS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

11. Regionų aplinkos apsaugos departamentai (toliau – RAAD) kitais kalendoriniais metais planuojamiems įgyvendinti Projektams finansuoti iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 1 d. Valstybinei aplinkos apsaugos tarnybai (toliau – VAAT) teikia preliminarinių projektų lėšų poreikio aprašymus, parengtus pagal Tvarkos aprašo 6 priede nurodytą poreikio aprašymo formą.

12. VAAT iki einamųjų kalendorinių metų rugsėjo 1 d. apibendrinusi RAAD poreikių aprašymuose pateiktą informaciją, atrinkusi prioritetinius poreikius, parengia bendrą RAAD poreikių sąrašą ir sąrašą poreikių, kuriems turi būti parengtos Paraiškos. Sąrašai pateikiami RAAD.

13. Vadovaudamiesi 12 punkte nurodytu sąrašu, RAAD iki einamųjų kalendorinių metų spalio 1 d. VAAT pateikia V skyriuje nurodyta tvarka suderintas Paraiškas pagal Tvarkos aprašo 1 priede nurodytą paraiškos formą ir parengtas vadovaujantis Lėšų poreikio nustatymo rekomendacijomis.

14. VAAT:

14.1. tais atvejais, kai toms pačioms priemonėms ar paslaugoms finansuoti pateikta daugiau nei vienas RAAD poreikio aprašymas, apibendrinusi RAAD poreikių aprašymuose pateiktą informaciją, pagal Tvarkos aprašo 1 priede nurodytą formą parengia vieną bendrą savo ir RAAD paraišką, prie kurios pridėda lėšų poreikį, detalizuotą pagal kiekvieną įstaigą;

14.2. iki einamųjų kalendorinių metų lapkričio 1 d. Tarybai teikia savo, bendras ir atrinktas RAAD paraiškas, pridėdama prioritetinį paraiškų sąrašą ir lėšų poreikį pagal kiekvieną RAAD.

IV. SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJŲ IR VALSTYBINĖS SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBOS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

15. Saugomų teritorijų direkcijos (toliau – Direkcijos) kitais kalendoriniais metais planuojamiems įgyvendinti Projektams finansuoti iki einamųjų kalendorinių metų birželio 1 d. teikia preliminarinių projektų lėšų poreikio aprašymus, parengtus pagal Tvarkos aprašo 6 priede nurodytą poreikio aprašymo formą Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai (toliau – Tarnyba) prie Aplinkos ministerijos.

16. Tarnyba iki einamųjų kalendorinių metų rugsėjo 1 d. apibendrinusi Direkcijų poreikių aprašymuose pateiktą informaciją, atrinkusi prioritetinius poreikius, parengia bendrą Direkcijų poreikių, kuriems turi būti parengtos Paraiškos, sąrašą ir pateikia Direkcijoms.

17. Vadovaudamosi 16 punkte nurodytu sąrašu, Direkcijos iki einamųjų kalendorinių metų spalio 1 d. Tarnybai pateikia Paraiškas pagal Tvarkos aprašo 1 priede nurodytą paraiškos formą ir parengtas vadovaujantis Lėšų poreikio nustatymo rekomendacijomis.

18. Tarnyba:

18.1. tais atvejais, kai toms pačioms priemonėms ar paslaugoms finansuoti pateikta daugiau nei vienas Direkcijų poreikių aprašymas, apibendrinusi Direkcijų poreikių aprašymuose pateiktą informaciją, pagal Tvarkos aprašo 1 priede nurodytą formą parengia vieną bendrą savo ir Direkcijų paraišką, prie kurios prideda lėšų poreikį, detalizuotą pagal kiekvieną įstaigą;

18.2. iki einamųjų kalendorinių metų lapkričio 15 d. Tarybai teikia savo, bendras ir atrinktas Direkcijų paraiškas, pridėdama prioritetinį paraiškų sąrašą ir lėšų poreikį pagal kiekvieną Direkciją.

V. PARAIŠKŲ DERINIMAS

19. Paraiška turi būti suderinta:

19.1. su kuriojančiu aplinkos viceministru arba Aplinkos ministerijos kancleriu, kuris, susipažino su paraiška ir pritaria paraiškos teikimui Tarybai svarstyti, ir, reikalui esant, pasirašo ant paraiškos originalo tam skirtoje skiltyje, nurodo pasirašymo datą pateikia pastabas; (jeigu paraiška svarstoma Taryboje, pritarimas yra protokolo ir įsakymo vizavimas);

19.2. su Aplinkos ministerijos Finansų skyriaus vedėju, kuris tikrina, ar Projekto finansavimas atitinka bendruosius biudžeto asignavimų naudojimo ar paskirstymo principus, ir, patvirtindamas, kad susipažino su paraiška ir pritaria paraiškos teikimui Tarybai svarstyti, pasirašo ant paraiškos originalo tam skirtoje skiltyje, nurodo pasirašymo datą ir, reikalui esant, pateikia pastabas;

19.3. su Strateginio planavimo skyriaus atsakingu darbuotoju, kuris pasirašo paraiškos originalą tam skirtoje skiltyje, nurodo pasirašymo datą ir pateikia išvadą, ar prašomas finansuoti projektas priskirtinas prie valstybės investicijų projektų;

19.4. jeigu paraiška teikiama Projektui, susijusiam su informacinėmis technologijomis, finansuoti – su Aplinkos ministerijos Informacinių technologijų skyriaus vadovu, kuris, patvirtindamas, kad susipažino su paraiška ir pritaria paraiškos teikimui Tarybai svarstyti, pasirašo ant paraiškos originalo tam skirtoje skiltyje, nurodo pasirašymo datą ir, reikalui esant, pateikia pastabas;

19.5. jeigu paraiškos administracinio vertinimo metu nustatoma, kad reikia atlikti paraiškos teisinį vertinimą, – su Teisės ir personalo departamento atsakingu darbuotoju, kuris pasirašo paraiškos originalą tam skirtoje skiltyje, nurodo pasirašymo datą ir pateikia išvadą, ar paraiškoje planuojama veikla nėra tiesiogiai susijusi su kitomis Aplinkos ministerijos vykdomomis programomis arba paraiškoje nurodyta veikla nėra teisės aktais pavesta Aplinkos ministerijos funkcijoms atlikti.

20. Aplinkos ministerijos struktūrinio padalinio vadovo pasirašyta ir pagal Tvarkos aprašo 19 punktą suderinta paraiška su visais priedais pristatoma Ekonomikos skyriui.

21. Savivaldybių ir ministerijai pavaldžių įstaigų pateiktas paraiškas Tvarkos aprašo 19 punkte nustatyta tvarka derina Ekonomikos skyrius.

VI. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

22. Paraiškų vertinimą sudaro:

22.1. administracinės atitikties vertinimas;

22.2. kokybinis vertinimas.

23. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Ekonomikos skyriaus valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – atstovas), pagal šiuos vertinimo kriterijus:

23.1. paraišką pateikė šiame Tvarkos apraše nurodytas Pareiškėjas (pagal Tvarkos aprašo II, III, IV ir VII skyrių reikalavimus);

23.2. paraiška pateikta pagal Tvarkos aprašo 1 priedo paraiškos formą;

- 23.3. paraiška suderinta pagal Tvarkos aprašo 19 punktą;
- 23.4. išsamiai užpildyta visa paraiškos forma;
- 23.5. paraiška pasirašyta Pareiškėjo vadovo;
- 23.6. pateikti visi reikalaujami paraiškos priedai.

24. Jeigu, atliekant administracinės atitikties vertinimą, yra nustatoma, kad paraiška neatitinka nors vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, trūksta informacijos ir duomenų, Pareiškėjui raštu ar elektroniniu paštu pranešama, kad Projektas neatitinka nustatytų reikalavimų, arba prašoma per nurodytą terminą pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus.

25. Jeigu Pareiškėjas per nurodytą terminą trūkstamos informacijos ir (arba) dokumentų nepateikia, paraiška yra atmetama. Apie tai Ekonomikos skyriaus atstovas informuoja Pareiškėją raštu, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis.

26. Ekonomikos skyriaus atstovas, reikalui esant, patvirtindamas paraiškos atitikimą administracinės atitikties vertinimo kriterijams, pasirašo ant paraiškos, nurodo pasirašymo datą, pateikia pastabas.

27. Pavaldžių įstaigų ir Savivaldybių pateiktų paraiškų kokybinį vertinimą atlieka Aplinkos ministerijos struktūriniai padaliniai pagal veiklos sritis ir per 10 darbo dienų nuo paraiškos gavimo dienos pagal šio Tvarkos aprašo 2 priedo Paraiškos Programos lėšoms gauti kokybinio vertinimo formą Ekonomikos skyriui raštu pateikia Projekto kokybinį vertinimą, sudertą su kuruojančiu aplinkos viceministru arba Aplinkos ministerijos kancleriu, kuris savo parašu patvirtina, kad susipažino su kokybiniu vertinimu ir jam pritaria.

28. Tuo atveju, jei atlikus kokybinį vertinimą nustatoma, kad paraišką finansuoti netikslinga ir tam pritaria kuruojantis viceministras ar kancleris, Ekonomikos skyrius apie tai raštu informuoja Pareiškėją.

VII. DOTACIJŲ SAVIVALDYBĖMS TEIKIMAS

29. Savivaldybės paraiškas teikia Ekonomikos skyriui pagal Tvarkos aprašo 1 priedo formą. Kartu su teikiama paraiška turi būti pateikta numatomų vykdyti Projektų preliminarai išlaidų sąmata, preliminarai techninė specifikacija ir Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Projekto įgyvendinimui numatomų skirti savivaldybės lėšų, kurios turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. įgyvendinamo Projekto išlaidų. Jeigu Savivaldybė teikia paraišką investicijų projektui įgyvendinti, prie paraiškos papildomai turi pateikti dokumentus pagal Aplinkos ministro valdymo sričių valstybės investicijų projektų rengimo ir jų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-477 „Dėl aplinkos ministro valdymo sričių valstybės investicijų projektų rengimo ir jų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“. Aplinkos ministerija turi teisę prašyti papildomų su teikiama paraiška susijusių dokumentų ir paaiškinimų.

30. Vienam Savivaldybės teikiamam Projektui finansuoti gali būti skiriama ne didesnė kaip 100 000 Eur dotacija. Sąlyga dėl dotacijos sumos gali būti netaikoma, jeigu lėšos skiriamos ekstremalaus įvykio padariniams likviduoti. Kartu su paraiška savivaldybė pateikia dokumentus, patvirtinančius įvykusį ekstremalų įvykį. Jeigu paraiškas dotacijoms gauti teikia kelios Savivaldybės, atrenkant paraiškas pirmenybė teikiama toms, kurios projektui įgyvendinti numato skirti didesnę procentinę dalį nuosavų lėšų.

31. Savivaldybių paraiškose pateiktus duomenis, informaciją Ekonomikos skyrius teikia jų teritorijoje veikiantiems RAAD, kurie pateikia argumentuotą pritarimo ar nepritarimo projektui išvadą, remdamiesi paraiškoje pateikta informacija ir atlikta patikra vietoje, taip pat visa kita papildomai surinkta informacija. Paraiška vertinama atsižvelgiant į RAAD pateiktą išvadą. Apie įvykusį ekstremalų įvykį, savivaldybė informuoja prie paraiškos pateikdama protokolų sprendimus ar pan. įvykį patvirtinančius dokumentus.

32. Apie sprendimą dėl dotacijos teikimo ne vėliau kaip per mėnesį nuo Programos sąmatos patvirtinimo Ekonomikos skyrius Savivaldybės informuoja raštu.

33. Nusprendus teikti dotaciją Savivaldybei, ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo Programos sąmatos patvirtinimo Aplinkos ministerija ir Savivaldybė pasirašo dotacijų teikimo sutartį. Pagal veiklos sritį atsakingas Aplinkos ministerijos struktūrinis padalinys, vadovaudamasis Tvarkos aprašo 5 priede pateikta dotacijos teikimo sutarties rekomendacine forma, rengia dotacijos teikimo sutartį, dalyvauja vertinant

Projekto įgyvendinimą ir pasiektus tikslus. Pasirašytos dotacijų teikimo sutarties kopiją Aplinkos ministerijos struktūrinis padalinys per 20 kalendorinių dienų išsiunčia Savivaldybės teritorijoje veikiančiam RAAD.

34. Aplinkos ministerijos struktūrinis padalinys, teikdamas savivaldybei dotacijos sutartį, pateikia ir išlaidų sąmatą, parengtą vadovaujantis paraiškoje nurodytais duomenimis ir surinkta papildoma informacija.

35. Savivaldybės dotacijas naudoja vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

36. Savivaldybės Aplinkos ministerijai ir jos teritorijoje veikiančiam RAAD teikia ataskaitas apie dotacijų teikimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą pagal Tvarkos aprašo 4 priedo formą. Savivaldybė kartu su Projekto įgyvendinimo ataskaita Aplinkos ministerijai pateikia išlaidas įrodančių dokumentų (sutarčių su rangovais dėl darbų atlikimo, paslaugų teikimo arba prekių pirkimo, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktų, PVM sąskaitų faktūrų) patvirtintas kopijas.

37. Per 15 darbo dienų nuo ataskaitos apie Projekto įgyvendinimą gavimo dienos Savivaldybės teritorijoje veikiantis RAAD atlieka Projekto įgyvendinimo patikrinimą vietoje, surašo patikrinimo aktą ir jį pateikia Aplinkos ministerijai.

38. Aplinkos ministerija, įvertinusi Savivaldybės pateiktą Projekto įgyvendinimo ataskaitą, Savivaldybės teritorijoje veikiančio RAAD pateiktą patikrinimo aktą ir nustačiusi, kad Projekto tikslai pasiekti ir lėšos panaudotos pagal paskirtį, dotacijų teikimo sutartyje nustatyta tvarka perveda į Savivaldybės sąskaitą suteiktos dotacijos pinigų sumą.

VIII. PARAIŠKŲ SVARSTYMAS IR ATRANKA

39. Paraiškas svarsto Taryba, kurios sudėtis ir darbo reglamentas tvirtinamas aplinkos ministro įsakymu.

40. Tarybos pirmininkas iki einamųjų kalendorinių metų vasario 15 d. šaukia Tarybos posėdį paraiškoms dėl einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų įgyvendinti Projektų finansavimo svarstyti.

41. Ekonomikos skyriaus parengtas paraiškų dėl Projektų finansavimo sąrašas Tarybos nariams raštu arba elektroniniu paštu pateikiamas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

42. Aplinkos viceministrai ir Aplinkos ministerijos kancleris posėdžio metu pristato Projektus pagal savo kuravimo sritis.

43. Tarybos pirmininko arba Tarybos narių siūlymu į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Aplinkos ministerijos struktūrinių padalinių arba jai pavaldžių įstaigų vadovai Projektams savo veiklos srityse pristatyti.

44. Taryba, išnagrinėjusi pateiktas paraiškas ir atsižvelgdama į paraiškose, jų prieduose ir vertinimo formose esančią informaciją, teikia rekomendacijas dėl Projektų finansavimo.

45. Rekomendacijos įforminamos posėdžio protokolu, kuriame prie kiekvienos paraiškos nurodoma:

45.1. skirti lėšas;

45.2. neskirti lėšų;

45.3. svarstymą atidėti.

46. Atsižvelgdamas į Tarybos rekomendacijas, aplinkos ministras priima sprendimus dėl Projektų finansavimo ir įsakymu tvirtina Programos išlaidų sąmatą pagal Projektus, nurodydamas Projektų vykdytojus.

47. Tarybos posėdžiai gali būti šaukiami dėl einamaisiais metais planuojamų gauti pajamų įmokų, viršplaninių pajamų įmokų ir praėjusiais metais nepanaudotų asignavimų ar paskirstymo rezervuotų lėšų.

48. Per 3 darbo dienas nuo Programos išlaidų sąmatos patvirtinimo aplinkos ministro įsakymu Ekonomikos skyrius apie priimtus sprendimus informuoja Tarybos narius ir Pareiškėjus, elektroniniu paštu Aplinkos ministerijos struktūrinių padalinių ir jai pavaldžių įstaigų vadovams, Finansų ir Viešųjų pirkimų skyrių vedėjams išsiunčia Tarybos posėdžio protokolą ir įsakymą, kuriuo patvirtinta Programos išlaidų sąmata.

IX. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

49. Vykdytojai, išskyrus Savivaldybes, Projektams, kuriems įgyvendinti reikalingos viešųjų pirkimų procedūros, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo lėšų skyrimo, parengia darbų, paslaugų arba prekių pirkimo techninę specifikaciją, inicijuoja viešųjų pirkimų procedūras ir kontroliuoja viešųjų pirkimų sutartyse nustatytų pareigų vykdymą. Jei per 3 mėnesius nuo lėšų skyrimo neparengiama pirkimo techninė specifikacija ir nepradedamos viešųjų pirkimų procedūros, Taryba gali Projektui skirtas lėšas perskirstyti kitiems Projektams finansuoti.

50. Kai Programos lėšos skiriamos Projektų grupei, Projekto vykdytojas Ekonomikos skyriui teikia lėšų paskirstymą konkrečioms šios grupės Projektams, kuris tvirtinamas Aplinkos ministerijos kanclerio potvarkiu.

51. Tais atvejais, kai iš Programos finansuojamą Projektą įgyvendina Aplinkos ministerijai pavaldi įstaiga, aplinkos ministro įsakymu patvirtinus Programos išlaidų sąmatą, Aplinkos ministerijos Finansų skyrius parengia ir pateikia tvirtinimui pavaldžios įstaigos Programos sąmatą arba kitus dokumentus, kuriais perduodami biudžeto asignavimai Projektą įgyvendinančiai įstaigai.

52. Vykdytojai dėl kiekvieno nebaigto įgyvendinti Projekto, kuriam skirtas finansavimas, kiekvienam einamųjų metų ketvirčiui pasibaigus, per 10 darbo dienų Ekonomikos skyriui teikia ketvirtines ataskaitas, parengtas pagal Tvarkos aprašo 3 priede nurodytą formą.

53. Vykdytojai iki einamųjų kalendorinių metų, kuriais skirtas finansavimas, gruodžio 31 d. Ekonomikos skyriui dėl kiekvieno baigto įgyvendinti projekto teikia projekto įgyvendinimo ataskaitą, parengtą pagal Tvarkos aprašo 4 priede nurodytą formą. Projekto įgyvendinimo ataskaitos svarstomos Tarybos posėdyje ir joms pritariama Tarybos protokolu. Jeigu Lėšų gavėjas nebaigė ar nepradėjo įgyvendinti projekto iki einamųjų kalendorinių metų, kuriais skirtas finansavimas, pabaigos, kartu su ketvirtine ataskaita jis turi pateikti prašymą perkelti projekto finansavimą į kitus kalendorinius metus.

54. Už investicijų Projektų įgyvendinimą Vykdytojas atsiskaito pagal Aplinkos ministro valdymo sričių valstybės investicijų projektų rengimo ir jų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-477 „Dėl aplinkos ministro valdymo sričių valstybės investicijų projektų rengimo ir jų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Ginčai, kylantys dėl šio Tvarkos aprašo pažeidimų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
