



.....
.....
.....

(Įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

Lietuvos statistikos departamento
Duomenų parengimo skyriui

DARBO APMOKĖJIMO

..... M. KETV. STATISTINĖ ATASKAITA
DA-01 (KETVIRTINĖ)

..... - .. - .. Nr.
(Užpildymo data)

Įmonės kodas registre	
-----------------------	-------

Adresas, nuosavybė ir ekonominė veikla nurodomi tik tuo atveju, jei jie pasikeitė

Adresas	
Nuosavybės formos kodas	
Pagrindinės ekonominės veiklos kodas (EVRK 2 red.)	
Pagrindinės ekonominės veiklos pavadinimas (EVRK 2 red.)	

Pateikiama iki 18 d. ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus.

Pateikia visų rūšių įmonės, įstaigos ir organizacijos,
išskyrus individualiąsias įmones.

Lietuvos statistikos departamentas garantuoja gautų
statistinių duomenų konfidencialumą

Informacija apie asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą
skelbiama stat.gov.lt/asmens-duomenu-apsauga

Kviečiame teikti statistines ataskaitas internetu
estatistika.stat.gov.lt

Prieš pildydami statistinę ataskaitą perskaitykite
paaiškinimus (statistinės ataskaitos 2 priedas)



I SKYRIUS

LAISVOS DARBO VIETOS, DARBO LAIKAS IR DARBO UŽMOKESTIS

Eil. nr.	Rodiklio pavadinimas	Iš viso	iš jų moterys	Mokytojai ar gydytojai ¹
A	B	1	2	3
1.	Laisvų darbo vietų skaičius paskutinę ketvirčio darbo dieną		X	X
2.	Vidutinis ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičius			
3.	Apmokėtų valandų skaičius			
4.	iš jų ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų			
5.	Dirbtų valandų skaičius		X	X
6.	Bruto darbo užmokesčio lėšos ² iš viso, EUR iš jų:			
7.	nereguliarios premijos, priemokos ir piniginės išmokos		X	X
8.	darbo užmokestis už priverstinai trumpiau dirbtą laiką ³		X	X
9.	subsidijos darbo užmokesčiui ³		X	X
10.	Bruto darbo užmokesčio lėšos ne visą darbo laiką dirbusiems darbuotojams (įskaitytos į 6 rodiklį), EUR		X	X

II SKYRIUS

DARBDAVIO IŠMOKOS ³

Eil. nr.	Rodiklio pavadinimas	Iš viso, EUR
A	B	1
1.	Išaitinės išmokos ir piniginės kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas	
2.	Išmokos natūra (dovanos, darbdavio kompensuotų paslaugų vertė ir kt.)	
3.	Kolektyvinėje sutartyje nustatytos ar savanoriškos draudimo įmokos (darbdavio išlaidos darbuotojų gyvybės draudimui ir kt.)	
4.	Kitos darbdavio išmokos (piniginės išmokos materialiai remti šeimas ir kt.)	

¹ Trečiąją skiltį pildo tik viešosios nuosavybės švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigos.² Neįskaitomos II skyriuje paminėtos išmokos.³ Nepildo įmonės, užsiimančios žemės ūkiu, miškininkystės ir žuvininkystės (A sekcija) veikla pagal EVRK 2 red.

Statistinėje ataskaitoje nurodytų rodiklių reikšmių, palyginti su ankstesniu ketvirčiu, pasikeitimo priežastys (žymėti X):

Priežastys		Priežastys	
1 Sezoniniai svyravimai	☐	7 Liga	☐
2 Nemokamos atostogos	☐	8 Ne visas darbo dienos ar savaitės darbo laikas	☐
3 Darbuotojų kaita	☐	9 Tarifinio atlygio pasikeitimas	☐
4 Darbo apimties pasikeitimas	☐	10 Nereguliarios premijos, priemokos ir piniginės išmokos	☐
5 Darbo dienų pasikeitimas	☐	11 Kitos priežastys (nurodyti)	
6 Streikas ar lokautas	☐		

Pastabos:

Prašome nurodyti, kiek laiko skyrėte statistiniams duomenims rengti ir statistinei ataskaitai pildyti:

val.

min.

Pildoma II ketvirčio statistinėje ataskaitoje

Dėkojame už dalyvavimą statistiniame tyrime

Įmonės vadovas arba
jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Statistinę ataskaitą užpildžiusio asmens vardas ir pavardė)

(Telefonas)

(El. paštas)

Statistinę ataskaitą teikti prisijungus per e. Statistiką: <http://estatistika.stat.gov.lt> arba el. p.: ataskaitos@stat.gov.lt, da-01-ketvirtine@stat.gov.lt.

Pasiteirauti Lietuvos statistikos departamente tel.: (8 37) 311 004, (8 41) 525 018; (8 5) 236 4840, (8 5) 236 4850.



4 491565 606558

INFORMACIJA DĖL DARBO UŽMOKESČIO STATISTINIO TYRIMO (STATISTINĖ ATASKAITA DA-01 (KETVIRTINĖ))

TEISINIS STATISTINIO TYRIMO PAGRINDAS	1999 m. liepos 27 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1726/1999, įgyvendinantis Tarybos reglamentą (EB) Nr. 530/1999 dėl darbo užmokesčio struktūros ir darbo kaštų statistikos, apibrėžiant informaciją apie darbo kaštus ir reglamentuojant jos perdavimą, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2007 m. rugpjūčio 20 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 973/2007. 2003 m. vasario 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 450/2003 dėl darbo kaštų indekso, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2006 m. gruodžio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1893/2006. 2003 m. liepos 7 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1216/2003, įgyvendinantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 450/2003 dėl darbo kaštų indekso, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2007 m. rugpjūčio 20 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 973/2007. 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 453/2008, dėl Bendrijos ketvirtinės statistikos apie laisvas darbo vietas. Lietuvos Respublikos tarptautinės darbo organizacijos konvencijų ratifikavimo įstatymas. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 13 d. nutarimas Nr. 409 „Dėl darbo užmokesčio statistinės informacijos rinkimo, apdorojimo ir skelbimo kas ketvirtį“.
STATISTINIO TYRIMO TIKSLAS, RŪŠIS, IR APIMTIS	Statistinio tyrimo tikslas – parengti ir paskelbti statistinę informaciją apie vidutinį darbo užmokestį, darbuotojų skaičių, dirbtą ir apmokėtą darbo laiką šalyje pagal sektorius (viešąjį ir privatųjį), ekonominės veiklos rūšis, darbuotojų lytį, apskritis ir savivaldybes. Atrankinis statistinis tyrimas. Tiriamasis laikotarpis – ketvirtis. Statistinę ataskaitą pildo visų rūšių įmonės, įstaigos ir organizacijos, išskyrus individualiąsias įmones.
STATISTINĖS INFORMACIJOS PASKELBIMO LAIKAS IR VIETA	53–58 kalendorinę dieną ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus apie darbo užmokestį, darbuotojų skaičių ir pokyčius šalyje pagal sektorius (viešąjį ir privatųjį) ir ekonominės veiklos rūšis, 63–68 kalendorinę dieną – pagal apskritis ir savivaldybes informaciniuose pranešimuose; Oficialiosios statistikos portale osp.stat.gov.lt.
STATISTINIŲ DUOMENŲ PATEIKIMO PAREIGA	Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymo 17 straipsnio 1 punktą nustato, kad respondentai privalo Oficialiosios statistikos programai įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka neatlygintinai teikti teisingus statistinius duomenis, įskaitant asmens duomenis, tarp jų ir specialių kategorijų asmens duomenis ir tokius duomenis, pagal kuriuos galimas tiesioginis ar netiesioginis atpažinimas. Respondentai fiziniai asmenys privalo teikti statistinius duomenis, įskaitant asmens duomenis, tarp jų ir specialių kategorijų asmens duomenis ir tokius duomenis, pagal kuriuos galimas tiesioginis ar netiesioginis atpažinimas, jeigu taip nustatyta Europos Sąjungos teisės aktais arba įstatymais.
STATISTINIŲ DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA	Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymo 14 straipsnio 2 dalis: „Konfidencialūs statistiniai duomenys gali būti naudojami tik oficialiosios statistikos tikslams, išskyrus šio straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis.“ Informacija apie asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą skelbiama stat.gov.lt/asmens-duomeniu-apsauga.
STATISTINIŲ DUOMENŲ PATEIKIMO TVARKOS PAŽEIDIMAS	Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 221 straipsnis.

PAAIŠKINIMAI DARBO APMOKĖJIMO STATISTINEI ATASKAITAI DA-01 (KETVIRTINEI) PILDYTI

I SKYRIUS

LAISVOS DARBO VIETOS, DARBO LAIKAS IR DARBO UŽMOKESTIS

1. Pateikite **laisvų darbo vietų skaičių paskutinę ketvirčio darbo dieną** (1 rodiklis):

1.1. **Laisva darbo vieta** – naujai sukurta, neužimta arba artimiausiu metu tapsianti laisva mokamo darbo vieta, dėl kurios darbdavys imasi ir yra pasirengęs toliau imtis aktyvių veiksmų ieškodamas tinkamo kandidato ne iš tos pačios įmonės ir į kurią iš karto ar per tam tikrą laikotarpį ketina priimti kandidatą.

1.2. Aktyvūs veiksmai apima susisiekimą su įdarbinimo agentūra, skelbimus visuomenės informavimo priemonėse (internete, laikraščiuose ir kt.), viešuose skelbimuose, tiesioginį bendradarbiavimą su galimais kandidatais ir (arba) potencialiais darbuotojais, asmeninių ryšių naudojimą ir kt. Laikotarpis, per kurį darbo vieta lieka laisva ir ją ketinama užimti, yra neribojamas.

2. Nurodykite **vidutinį ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių** (2 rodiklis). Tai – darbuotojų, dirbusių teisės aktų arba kolektyvinėje sutartyje nustatytą ne visą darbo laiko normą (dirbančių ne visu etatu), skaičiaus vidurkis per ketvirtį. Ne viso darbo laiko nuostatos pateiktos Lietuvos Respublikos darbo kodekse:

2.1. Į vidutinį ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių įskaitomi:

2.1.1. asmenys, dirbę pagal darbo sutartis;

2.1.2. valstybės tarnautojai (karjeros, statutiniai ir kt.), valstybės politikai, valstybės pareigūnai ir kt.

2.2. Į vidutinį ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių neįskaitomi:

2.2.1. asmenys, išėję atostogų vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai, dirbę pagal civilines sutartis (iš jų pagal autorines sutartis), užsiimančys ūkine komercine veikla, atliekantys privalomąją karo arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą;

2.2.2. moterys, kurioms suteiktos nėštumo ir gimdymo atostogos;

2.2.3. draudimo ar prekybos agentai, gavę tik komisinius ar dirbę savarankiškai;

2.2.4. įmonių vadovai ar įmonių valdymo organų (valdybos, tarybos ir pan.) nariai, apmokami tik iš pelno ir pan.

3. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka dirbę sutrumpintą darbo laiką (pvz., darbuotojai, auginantys du vaikus iki dvylikos metų), kuriems mokėtas darbo užmokestis už visą darbo laiką, arba darbuotojai, kuriems nustatyta visa darbo laiko norma, bet dėl ligos dirbę trumpiau, į I skyriaus rodiklį „Vidutinis ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičius“ neįskaitomi.

4. Įmonės vidutinį ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių gali skaičiuoti:

4.1. Kuriose didelė darbuotojų kaita – sudėdamos ataskaitinio ketvirčio kiekvienos kalendorinės dienos ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių ir gautą sumą padalydamos iš to ketvirčio kalendorinių dienų skaičiaus. Poilsio ir švenčių dienoms, dirbant trumpiau nei 5 ar 6 savaitės dienas ir panašiais atvejais, priskirkite paskutinės darbo dienos ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių. Nedirbusių dėl prastovų, nemokamų atostogų ir pan. darbuotojų skaičių taip pat įskaitykite į kalendorinės dienos darbuotojų skaičių.

4.2. Kuriose nedidelė darbuotojų kaita – taikydamos chronologinį vidurkį: sudėdamos ataskaitinio ketvirčio pirmojo ir antrojo mėnesio paskutinės dienos bei pusę ikiataskaitinio ketvirčio trečiojo mėnesio ir ataskaitinio ketvirčio trečiojo mėnesio paskutinės dienos ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių ir gautą sumą padalydamos iš 3. Dalijama iš 3 ir tuo atveju, kai įmonė savo veiklą pradėjo ne nuo ketvirčio pradžios. Jei ketvirčio tam tikro mėnesio paskutinė diena yra poilsio ar šventės diena, jai priskirkite darbuotojų skaičių paskutinę to mėnesio darbo dieną.

5. Nurodykite visų darbuotojų (dirbusių visą ir ne visą darbo laiką) **apmokėtų valandų skaičių** (3 rodiklis):

5.1. Apmokėtas darbo laikas – darbuotojui nustatytos darbo laiko trukmės ir viršvalandžių suma, taip pat nedirbtas, bet įstatymų ar kolektyvinėje sutartyje nustatyta tvarka apmokėtas laikas (kasmetinių atostogų, prastovų ir pan.).

5.2. Į apmokėtą darbo laiką neįskaitomos nedarbingumo dėl ligos dienos, už kurias pašalpos mokamos iš darbdavio ar „Sodros“ lėšų.

6. Pateikite tik **ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų apmokėtų valandų skaičių** (4 rodiklis), kurį taip pat įskaitykite į I skyriaus 3 rodiklį.

7. Nurodykite visų darbuotojų (dirbusių visą ir ne visą darbo laiką) **dirbtų valandų skaičių** (5 rodiklis):

7.1. **Dirbtas darbo laikas** – darbuotojams nustatytos darbo laiko trukmės ir viršvalandžių suma, neįskaitant apmokėto, bet faktiškai nedirbto laiko (kasmetinių atostogų, ligos dienų), laiko, sugaišto kelionėms į darbo vietą ir atgal ir pan.

7.2. Į dirbtą laiką taip pat įskaitykite laiką, reikalingą darbo vietai, darbo įrankiams, saugos priemonėms paruošti ir sutvarkyti; fiziologines pertraukas ir specialias pertraukas; kvalifikacijos tobulinimo darbdavio pavedimu laiką; privalomų darbuotojų sveikatos patikrinimų laiką ir kitus darbo teisės normų nustatytus laikotarpius.

8. Pateikite visiems darbuotojams (dirbusiems visą ir ne visą darbo laiką) apskaičiuotą **bruto darbo užmokesčio lėšų sumą** (6 rodiklis), įskaitant darbuotojo mokamas valstybinio socialinio draudimo įmokas ir gyventojų pajamų mokestį. Nurodyta suma turi būti didesnė už I skyriaus 7–9 rodiklių reikšmių sumą:

8.1. Į bruto darbo užmokesčio lėšas įskaitoma:

8.1.1. bazinis (tarifinis) darbo užmokestis (valandinis atlygis arba mėnesinė alga, arba pareiginės algos pastovioji dalis);

8.1.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, nustatyta šalių susitarimu arba mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

8.1.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą ir budėjimą;

8.1.4. darbo užmokestis už nedirbtą laiką (atostogas, prastovas ne dėl darbuotojų kaltės, kitas nedirbtas dienas teisės aktų ar kolektyvinėje sutartyje nustatyta tvarka);

8.1.5. darbdaviui skirtos subsidijos darbo užmokesčiui;

8.1.6. priedai (už įgytą kvalifikaciją, už laipsnį, tarnybos Lietuvos valstybei stažą), priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

8.1.7. premijos už atliktą darbą, nustatytos šalių susitarimu, ar darbdavio iniciatyva skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, jo ar įmonės veiklos rezultatus bei kitos išmokos už darbą, numatytos darbo teisės normose, kolektyvinėje ir darbo sutartyje.

8.2. Į bruto darbo užmokesčio lėšas įskaitomi atostoginiai tik už tas kasmetinių atostogų dienas, kurios įeina į ataskaitinį ketvirtį, likusioji dalis nurodoma kito ketvirčio bruto darbo užmokesčio lėšose.

8.3. Į bruto darbo užmokesčio lėšas neįskaitoma: II skyriuje „Darbdavio išmokos“ nurodytos išmokos, komandiruotės išlaidos, laikino nedarbingumo pašalpa, mokama, neatsižvelgiant į finansavimo šaltinį, delspinigiai už laiku nesumokėtą darbo užmokestį, dividendai, tantjemos, kitos išmokos (pvz., neapmokestinamos išmokos dėl darbuotojų kilnojamojo pobūdžio darbo arba darbo, susijusio su kelionėmis ar važiavimu), nustatytos teisės aktuose, kolektyvinėje ar darbo sutartyse arba įmonės vietiniuose (lokaliniuose) norminiuose teisės aktuose.

9. Nurodykite visiems darbuotojams apskaičiuotą **nereguliarių premijų, priemokų ir piniginių išmokų sumą** (7 rodiklis):

9.1. Priskiriama: ne kiekvieną mokėjimo laikotarpį mokamos išmokos, kurių mokėjimas priklauso nuo asmeninių arba įmonės darbo rezultatų (įmonės pelno, apyvartos ir pan.). Tai – premijos už ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių ar metų darbo rezultatus, vienkartinės priemokos už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų)

arba, raštišku darbuotojo sutikimu, – papildomų darbų vykdymą (jei nesudaryta papildoma darbo sutartis), Vėlykų ar Kalėdų progomis išmokėtos sumos (vadinamasis „tryliktasis“ atlyginimas) ir pan.

9.2. Nepriskiriami reguliariai mokami priedai ir priemokos prie valandinių atlygių, dieninių atlygių ir mėnesinių algų (pvz., valstybės tarnautojams mokamas priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą, priemokos už darbą kenksmingomis, pavojingomis darbo sąlygomis ir pan.).

10. 8 rodiklis **„Darbo užmokestis už priverstinai trumpiau dirbtą laiką“**. Priskirkite išmokas už prastovas ne dėl darbuotojo kaltės, darbdavio išmokas darbuotojams, nedalyvavusiems streike, bet dėl jo negalėjusiems dirbti savo darbo, darbo užmokestį už dalinį darbą (neįskaitant dalinio darbo išmokos, mokamos Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka) ir pan.

11. 9 rodiklis **„Subsidijos darbo užmokesčiui“**. Tai darbdaviui skirtos subsidijos padengti dalį ar visas darbo užmokesčio išlaidas. Neįskaitoma draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms kompensuoti skirta subsidijos dalis.

12. 10 rodiklis **„Bruto darbo užmokesčio lėšos ne visą darbo laiką dirbusiems darbuotojams“**. Tai – ne visą darbo laiką dirbusiems darbuotojams (įskaitytiems į I skyriaus 2 rodiklį) apskaičiuota bruto darbo užmokesčio lėšų suma. Šios lėšos taip pat įskaitomos į bendrą bruto darbo užmokesčio lėšų sumą, nurodomą I skyriaus 6 eilutėje.

II SKYRIUS DARBDAVIO IŠMOKOS

13. Nurodykite **išeitinių išmokų ir piniginių kompensacijų sumą** (1 rodiklis), kurią darbdavys išmoka darbuotojams pasibaigus darbo santykiams.

14. Pateikite **išmokų natūra** sumą (2 rodiklis). Išmokoms natūra priskiriama:

14.1. įmonių gaminama produkcija, kurią darbdavys nemokamai suteikia darbuotojams arba parduoda pigiau nei siūloma rinkoje (maisto produktai, avalynė, drabužiai ir pan.), darbdavio išlaidos maistui ir gėrimams švenčių ar išvykų metu ir kt., įmonės darbuotojams teikiamų paslaugų vertė (už savikainą arba mažesnėmis kainomis nei savikaina darbuotojams teikiama elektra, dujos, kuras, darbdavio kompensuojama buto, jo šildymo ar panašaus pobūdžio suteiktų paslaugų vertė, išlaidos susijusios su įmonei priklausančiu būstu (jam išlaikyti ir administruoti bei su tokiu būstu susijusiems mokesčiams ir draudimui) ir pan.;

14.2. darbuotojams suteiktos negrąžintinos paskolos ar paskola su mažesnėmis palūkanomis būstui įsigyti (skirtumas tarp palūkanų rinkos kainomis ir suteiktų palūkanų dydžio), darbdavio kompensuotos darbuotojų butų nuomos išlaidos;

14.3. darbdavio išlaidos, darbuotojui asmeniniams reikalams naudojant įmonės automobilius. Įskaitomos automobilio nusidėvėjimo, draudimo, nedidelio remonto, automobilio pastatymo vietos išlaidos ir pan. Šios išlaidos gali būti apskaičiuojamos įvertinus vidutinės automobilio sąnaudas ir jas padauginus iš darbuotojo privataus naudojimosi įmonės automobiliu sąnaudų dalies ir kitais būdais. Neįtraukiamos automobilio įsigijimo, jo kapitalinio remonto išlaidos, bet kokios pajamos, gautos pardavus automobilį, ar išlaidos, atsirandančios naudojant automobilį darbo reikalais;

14.4. išlaidos, kurios atsiranda darbdaviui pardavus akcijas savo darbuotojams. Pardavus akcijas mažesne nei rinkos kaina, nurodomas lengvatinės kainos ir rinkos kainos akcijų suteikimo metu skirtumas. Nemokamas akcijų paskirstymas arba jų pardavimas mažesne kaina darbuotojams gali būti laikomas išlaidomis natūra tik tada, jei šios akcijos įsigyjamoms rinkoje. Tokiu atveju įmonės išlaidos – skirtumas tarp lengvatinės akcijos kainos ir rinkos kainos akcijų suteikimo metu;

14.5. maitinimo dotacija, darbuotojų vežimo į darbą ir atgal išlaidos, išlaidos transporto bilietams, maistpinigiai ir kt.

15. Jei darbuotojams darbdavys išduoda daiktus ar suteikia paslaugas nemokamai, išmokomis natūra laikoma jų savikaina, jei daiktas parduodamas mažesne kaina negu savikaina, nurodomas skirtumas tarp savikainos ir faktiškos pardavimo kainos.

16. Nurodykite **kolektyvinėje sutartyje nustatytas ar savanoriškas darbdavio draudimo įmokas** (3 rodiklis). Tai gali būti įmokos į įmonės pensijų draudimo fondą (jei įmonėje yra toks fondas), papildomas darbuotojų draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų;

papildomos darbdavio išmokos darbuotojų sveikatos draudimui, gyvybės draudimui, transporto priemonių draudimui ir pan.

17. Pateikite **kitas darbdavio išmokas** (4 rodiklis). Joms priskiriama iš darbdavio lėšų mokamos:

17.1. papildomos ligos pašalpos, išmokos už sanatorinius kelialapius, vaistus ir pan.;

17.2. piniginės išmokos sutuoktvių proga, laidojimo pašalpos, išmokos gimus vaikui ir pan.;

17.3. darbdavio mokamos motinystės ar motinystės (tėvystės) pašalpos, žalos dėl darbingumo netekimo atlyginimas ir pan.;

17.4. teisės aktų nustatytos darbdavio išmokos (atlyginimas darbuotojams (ir buvusiems darbuotojams) už sutrikdytą sveikatą, susirgus profesine liga ir pan.). Neįskaitomos vienkartinės pašalpos artimiesiems darbuotojui žuvus dėl nelaimingo atsitikimo darbe, materialinė pašalpa artimiesiems darbuotojui mirus, išlaidos, susijusios su nukentėjusio darbuotojo socialine, profesine rehabilitacija ir pan.
