

(Prašymo išmokai gauti forma)

┌ Dokumento gavimo registracijos žyma ┐
└──┘

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS¹

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

¹Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys. Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovo vardas ir pavardė

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data ²
	Telefono Nr.

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ³	Įrašymo į apskaitą data ²
	Telefono Nr.

²Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų

³Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta

Juridinio asmens pavadinimas	Registravimo kodas
Buveinės adresas	Telefono Nr.

Pareiškėjas yra (reikalingą variantą pažymėkite ☒):

☐ vaiko (vaikų) motina

☐ vaiko (vaikų) tėvas

☐ globėjas (rūpintojas), kuris yra fizinis asmuo

☐ nėsčia moteris

☐ šeimos dalyvis

☐ vaikų globos institucijos įgaliotas asmuo

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS IŠMOKAI GAUTI

20__ m. _____ d.

Prašau skirti (reikalingą išmokos rūšį pažymėkite ☒)

☐ išmoką privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui

☐ vienkartinę išmoką vaikui

☐ gimus vaikui

☐ įvaikinus vaiką

☐ vienkartinę išmoką nėsčiai moteriai

1. DUOMENYS APIE VAIKUS

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas, jo nesant – gimimo data

2. PAPILDOMA INFORMACIJA

2. 1. Ar dėl išmokų kreipiatės pirmą kartą?

☐ Taip ☐ Ne

2.1.1. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą.

2.1.2. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimui, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formose pateiktus duomenis arba

☐ patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

2.2. Jei kreipiatės dėl **išmokos nėsčiai moteriai**, nurodykite, ar Jūs turite teisę gauti valstybinio socialinio draudimo motinystės pašalpą: ☐ Taip ☐ Ne

2.3. Jei dėl išmokų kreipiasi vienas iš vaiko tėvų, nurodoma kito iš vaiko tėvų (motinos arba tėvo) (pabraukti):

Motinos arba tėvo

[illegible]

2.4. Ar Jūsu, tēvu, kito iš vaiko tēvu deklarūota gyvenamoji vieta sutampa? ☐ Taip ☐ Ne

Jei atsakėte „Ne“, nurodykite jų deklarautos gyvenamosios vietos adresą

3. IŠMOKĄ PRAŠAU (pažymėti pasirinktą būdą ☒):

□ 3.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

☐ pareiškėjo asmeninę ☐ vaiko vardu atidarytą ☐ socialinės globos įstaigos ☐ šeimos

3.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo įstaigoje (banke ar kt.) ☐ Taip ☐ Ne

Mokėjimo istaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

3.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo įstaigoje (banke ar kt.) ☐ Taip ☐ Ne

Saskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra saskaita

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas

Mokėjimo įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas

Mokėjimo istaigos (banko ir kt.) užsienvje SWIFT kodas (BIC)

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

☐ 3.2. ĮŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.)

(mokėjimo įstaigos pavadinimas)

☐ 3.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).**4. TVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.**5. ĮSIPAREIGOJU** pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokos dydžiui ar mokėjimui, per mėnesį nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos.**6. ŽINAU IR SUTINKU:**

6.1. Kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą man ir kartu gyvenantiems asmenims gali būti teikiami kitoms institucijoms.

6.2. Teikti visą teisingą informaciją, reikalingą išmokoms gauti, ir būtinus dokumentus.

6.3. Išmokas panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.

6.4. Kad, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus išmokoms gauti, ir permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautas išmokų sumas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

7. ASMENS TAPATYBĘ PATVIRTINANČIO DOKUMENTO DUOMENYS (pažymėti pateiktą dokumentą ☒):☐ Lietuvos Respublikos piliečio pasas☐ Lietuvos Respublikos pasas☐ Asmens tapatybės kortelė☐ Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje☐ Leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje☐ Laikinas pažymėjimas (išduotas praradus Lietuvos Respublikos piliečio pasą, Lietuvos Respublikos pasą ar asmens tapatybės kortelę)☐ Vidaus reikalų ministro nustatytos formos pažyma, patvirtinanti Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisę laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje☐ Europos Sąjungos leidimo laikinai gyventi kortelė☐ Vidaus reikalų ministro nustatytos formos pažyma, patvirtinanti Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje☐ Europos Sąjungos leidimo nuolat gyventi kortelė☐ Kitoje valstybėje išduotas pasas ar asmens tapatybės kortelė (pildoma tuo atveju, jei pareiškėjas nebuvo deklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje)

Serija		Numeris		Galiojimo data	
--------	--	---------	--	----------------	--

8. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU:

(pareiškėjo parašas)

9. PRIDEDAMA* (pažymėti pridedamus dokumentus ☒):☐ 9.1. Sveikatos priežiūros įstaigos išduota pažyma apie nėštumą, ____ lapų.☐ 9.2. Civilinės metrikacijos skyriaus išduota pažyma, kai vaiko gimimo liudijimas neišduodamas, ____ lapų.☐ 9.3. Santuokos liudijimo, ištuokos liudijimo, mirties liudijimo kopija (pabraukti), ____ lapų.☐ 9.4. Vaiko (vaikų) gimimo liudijimo kopija, ____ lapų.☐ 9.5. Kiti _____.

*Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų

Pareiškėjas (įgaliotas
asmuo) (pabraukti)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas gauti išmoką pateiktas _____ Nr. _____

(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas
užregistravus prašymą gauti išmoką

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas gauti išmoką pateiktas _____ Nr. _____
(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikti iki	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.

- Išmoka skiriama ir mokama nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių nuo visų dokumentų, būtinų išmokai skirti, pateikimo dienos.

- Jeigu periodinė išmoka skiriama ne už visą mėnesį, jos dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio kalendorinių dienų, už kurias išmoka skiriama, skaičiui. Išmokos mokamos už praėjusį mėnesį.

- Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautą išmoką arba ji bus išskaičiuojama savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu.

- Savivaldybės administracijos sprendimas gali būti skundžiamas Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).

APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI PER MĖNESĮ NUO JŲ ATsiradimo DIENOS

- apie gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;

- apie kitoje valstybėje ar savivaldybėje paskirtas išmokas;

- apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (vaikui mirus ar kt.).
