



Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
įgyvendinimo taisyklių
1 priedas

(Išlaidų plano finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“
veiklos sritį „_____“ 20__ m. forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**IŠLAIDŲ PLANAS FINANSINEI PARAMAI GAUTI PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITĮ „_____“ 20__ m.**

(sudarymo vieta ir data)

Sumos Eur su PVM

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Klasifikacija		Bendra paramos suma			20__ m. sutaupyta suma	Pašoma tvirtinti 20__ m. lėšų limitu	Pagrindimas
		Funkcinė	Ekonominė	Iš viso	EŽŪFKP	BF			
1.									
1.1.									<i>Pareiškėjas pagrindžia projekto išlaidų būtinumą (t. y. nurodo, kokių pareiškėjui priskirtų su Programos įgyvendinimu susijusių funkcijų įvykdymui planuojama patirti išlaidas).</i>
1. n.									
2.									
2.1.									
2. n.									
n.									
n.1.									
n. n.									
Iš viso									

(Galimo pareiškėjo įgalioto atstovo pareigos)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
įgyvendinimo taisyklių
2 priedas

(Paramos paraiškos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės
„Techninė pagalba“ veiklos sritį „_____“ forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAMOS PARAIŠKA PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“
VEIKLOS SRITĮ „_____“**

(sudarymo vieta ir data)

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Kodas	
	Igalioto atstovo vardas, pavardė	
	Buveinė: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel.	
	Faks.	
	El. p.	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos numeris	
PVM mokėjimas	☐ taip	
	PVM mokėtojo kodas _____	
	☐ ne	
	PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____	

Pareiškėjo igalioto atstovo parašas _____

2. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos:

Priemonės veiklos sritis (-ys) (jei taikoma)	1-oji veiklos sritis	
	2-oji veiklos sritis	
	Veiklos sritis „Lietuvos kaimo tinklas“	
Projekto pavadinimas		
	Bendra projekto vertė	_____ Eur su PVM
	Europos Sąjungos įnašas	_____ Eur su PVM
	Lietuvos valstybės įnašas	_____ Eur su PVM
Planuojama projekto pradžia:		
Planuojama projekto pabaiga:		

3. Projekto santrauka:**3.1. Trumpas projekto esmės aprašymas****3.2. Projekto tikslai:****3.3. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas:****4. Projekto veiklos:****4.1. Planuojamos veiklos ir jų pagrindimas:**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pagrindimas
1.		<i>Pareiškėjas pagrindžia projekto išlaidų būtinumą numatytoms veikloms vykdyti, paaiškina, kaip šios išlaidos buvo apskaičiuotos</i>
1.1.		
1. n.		
2.		
2.1.		
2. n.		
n.		
n.1.		
n. n.		

Pareiškėjo įgalioto atstovo parašas_____

4.2. Planuojami rezultatai (pildoma kaupiamuoju principu):

Eil. Nr.	Rodikliai	Planuojama _____ m.	Planuojama _____ m.	Planuojama _____ m.
	<i>Nurodomi Programoje ir Lietuvos kaimo tinklo veiksmų programoje (kai taikoma) patvirtinti Techninės pagalbos veiklos rodikliai, kurių bus siekiama įgyvendinant paramos projektą</i>			

5. Informavimas apie projektą:

Trumpas numatomų naudoti informavimo apie projektą priemonių aprašymas

Pareiškėjo pavadinimas, buveinė, antspaudas	
Pareiškėjo įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data, vieta	

Pastaba. Kartu su paramos paraiška pateikiama projekto finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sritį „_____“ sąmata.

Pareiškėjo įgalioto atstovo parašas _____

(Projekto finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Techninė pagalba“
veiklos sritį „_____“ sąmatos forma)

_____ (pareiškėjo pavadinimas)

**PROJEKTO FINANSINEI PARAMAI GAUTI PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 M. PROGRAMOS PRIEMONĖS
„TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITĮ „_____“ SĄMATA**

_____ (sudarymo vieta ir data)

Sumos Eur su PVM

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Klasifikacija		Bendra paramos suma			Paramos suma 20__ m.							
		Funkcinė	Ekonominė				I ketv.		II ketv.		III ketv.		IV ketv.	
				Iš viso	EŽŪFKP	BF	EŽŪFKP	BF	EŽŪFKP	BF	EŽŪFKP	BF	EŽŪFKP	BF
1.														
1.1.														
1. n.														
2.														
2.1.														
2. n.														
n.														
n.1.														
n. n.														
Iš viso														

(Pareiškėjo įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)
(Vardas, pavardė)

Pareiškėjo įgalioto atstovo parašas _____

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
įgyvendinimo taisyklių
4 priedas

(Paramos lėšų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės
„Techninė pagalba“ veiklos sritį „_____“ mokėjimo prašymo forma)

KPP-G-MP

(Pildo Agentūros tarnautojas)

Užregistravo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos _____ sk. (toliau –) _____)	(Pareigos, vardas ir pavardė, parašas)
Užregistravimo _____ data	
Mokėjimo prašymo registravimo Nr.	
Projekto Nr.	

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Mokėjimo prašymų skyriui

PARAMOS LĖŠŲ PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 M. PROGRAMOS PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITĮ „_____“ MOKĖJIMO PRAŠYMAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Bendroji dalis

Mokėjimo prašymo tipas	Tarpinis ☐ Galutinis ☐	
Informacija apie projektą/projekto etapą	Paramos projekto registravimo Nr.	
	Projekto pavadinimas	
Planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo _____ iki _____	
Faktinis projekto etapo išlaidų patyrimo (mokėjimas iš paramos gavėjo sąskaitos) laikotarpis	Nuo _____ iki _____	
Bendra projekto vertė (planuota)	Iš viso _____ Eur su PVM	
Bendra projekto etapo vertė	Planuota _____ Eur su PVM	Faktinė _____ Eur su PVM
Prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti patirtas išlaidas, kurių paramos suma	_____ Eur (suma nurodoma skaičiais ir žodžiais)	

(pildo paramos gavėjas)

2. Paramos gavėjo rekvizitai:

[illegible]

3. Patirtų išlaidų aprašymas (*pildyti atitinkamą skiltį*):

[illegible]

4. Dokumentai, pateikti prie mokėjimo prašymo *(pažymėti pagal įvykdyto projekto specifiką pateiktus dokumentus):*

Sutartis,

Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo aktas,

PVM sąskaita faktūra / sąskaita faktūra,

Banko išrašas,

Projekto sąmata,

Eksperto darbo ataskaita ar sumokėto užmokesčio pagrindimo dokumentai,

Renginio dalyvių sąrašas,

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priežiūros komiteto posėdžio protokolas,

Komisijos posėdžio protokolas,

Aktas dėl patirtų išlaidų tikslų pagrindimo,

Dalyvavimo seminaruose pažymėjimas / dalyvavimo mokymo kursuose pažymėjimas,

Panaudos sutartis.

Kiti dokumentai:

Sutinku, kad Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos įgalioti asmenys prireikus patikrins mano pateiktus duomenis ar pareikalaus papildomų dokumentų.

Tvirtinu, kad informacija, pateikta mokėjimo prašyme ir jo prieduose, yra teisinga šio dokumento pasirašymo dieną ir atitinka projektą.

Įsipareigoju laikytis Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programoje priemonei „Techninė pagalba“ nustatytų reikalavimų.

(Projekto vadovo pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
(Projekto įgyvendinimą prižiūrinčio asmens pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
(Projekto vyriausiojo buhalterio pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
(Projekto mokėjimo prašymą parengusio asmens pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
įgyvendinimo taisyklių
5 priedas

(Paramos projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

(Paramos projekto ataskaitą parengusios institucijos pavadinimas/rengėjo vardas, pavardė)

**PARAMOS PROJEKTO _____ METŲ
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Informacija apie projektą / projekto etapą

Projekto Nr.		
Planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo _____ iki _____	
Faktinis projekto etapo įgyvendinimo laikotarpis	Nuo _____ iki _____	
Bendra projekto etapo vertė	Iš viso _____ Eur	
Bendra projekto vertė (planuota)	Planuota _____ Eur	Faktinė _____ Eur.

2. Projekto / projekto etapo įgyvendinimo aprašymas

2.1. Projekto / projekto etapo įgyvendinimo eigos santrauka (*pildoma tik metinei įgyvendinimo ataskaitai*).

Paramos projekto sąmatos keitimai (nurodyti kiekvieno keitimo datą, keitimo priežastis).

Paramos paraiškos keitimai (nurodyti kiekvieno keitimo datą, keitimo priežastis).

2.2. Projekto etapo pasiekti rezultatai.

3. Visos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos pagal išlaidų rūšis

Eil. Nr. (pagal sąmatos eilutes)	Išlaidų kategorija pagal paramos projekto sąmatą	Planuoti pasiekti rezultatai		Pasiekta		Aprašymas
		vienetais	suma, Eur su PVM	vienetais	suma, Eur su PVM	
						(Aprašomos veiklos, kurioms vykdyti buvo patirtos išlaidos)
Iš viso						

4. Ataskaitiniais metais pasiekti rezultatai (3-asis stulpelis pildomas kaupiamuoju principu)

Eil. Nr.	Rodikliai	Pasiekta iki ataskaitinių metų	Planuota _____ m.	Pasiekta _____ m.	Komentarai
1	2	3	4	5	6
	Nurodomi Programoje ir Lietuvos kaimo tinklo veiksmų programoje (kai taikoma) patvirtinti Techninės pagalbos veiklos rodikliai				Teikiamas komentaras, kai skirtumas tarp planuoto ir pasiekto rodiklio yra daugiau nei 30 proc.

(Projekto vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Projekto įgyvendinimą prižiūrinčio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Projekto vyriausiosios buhalterės pareigos)

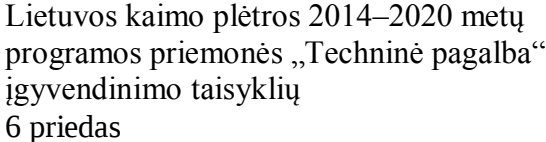
(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Projekto įgyvendinimo ataskaitą parengusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)



(Ataskaitinių metų paramos projekto pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų ataskaitos forma)

(Ataskaitinių metų paramos projekto pripažintų tinkamomis finansuoti išlaidų ataskaitą parengusios institucijos pavadinimas/rengėjo vardas, pavardė)

**_____ METŲ PARAMOS PROJEKTO
PRIPAŽINTŲ TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ ATASKAITA**

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Eur su PVM

[illegible]