

(Įdarbinimo subsidijuojant vykdymo ir finansavimo sutarties standartinės sąlygos)

ĮDARBINIMO SUBSIDIJUOJANT VYKDYMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

(data) Nr. _____

(vieta)

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau –
Užimtumo tarnyba), atstovaujama _____,
(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

ir _____ (toliau – **darbdavys**),
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas ir pavardė)

_____,
(atstovavimo pagrindas) toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Įdarbinimo subsidijuojant vykdymo ir finansavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Įdarbinti Užimtumo tarnyboje registruotą darbo ieškančią asmenį arba išlaikyti Įstatymo 25 straipsnio 16, 17, 18 punktuose nurodytų asmenų darbo vietas (toliau kartu – įdarbinti asmenys), kompensuojant dalį jų darbo užmokesčio išlaidų.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Darbdavys įsipareigoja:

2.1. įdarbinti šį Užimtumo tarnybos siunčiamą asmenį *arba*¹ išlaikyti šio asmens darbo vietą *arba*² išlaikyti Sutarties priede nurodytų asmenų darbo vietas:

(vardas ir pavardė, asmens kodas)
pagal darbo sutartį neterminuotai nuo 20____ m. _____ d. *arba*³ laikotarpiui nuo 20____ m. _____ d. iki 20____ m. _____ d. pagal šias sąlygas:

2.1.1. darbovietė _____;
(įmonė, įstaiga, organizacija, struktūrinis padalinys ar kt.)

¹ Pasirinkti reikiamą.

² Tais atvejais, kai Sutartis sudaroma dėl daugiau nei vieno asmens darbo vietos išlaikymo, vietoj Sutarties 2.1 papunkčio pildomas Sutarties priedas.

³ Pasirinkti reikiamą.

2.1.2. tikslios darbo funkcijos _____;
(profesija, specialybė, pareigų pavadinimas, kvalifikacija/kompetencijos)

2.1.3. darbo užmokestis ne mažesnis kaip _____ ir jo mokėjimo tvarka _____;

2.1.4. kita _____;

2.2. per 3 darbo dienas po darbo sutarties su Užimtumo tarnyboje registruotu darbo ieškančiu asmeniu sudarymo dienos arba per 3 darbo dienas po šios Sutarties sudarymo dienos, jeigu Sutartis sudaryta siekiant išlaikyti Įstatymo 25 straipsnio 16, 17, 18 punktuose nurodytų asmenų darbo vietas, pateikti Užimtumo tarnybai darbdavio antspaudu, jeigu antspaudą privalo turėti, ir vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintą darbo sutarties kopiją;

2.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

2.4. išmokėti įdarbintam (-iems) asmeniui (-ims) darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį ir laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

2.5. teisės aktų nustatyta tvarka kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai pateikti pranešimą apie įdarbintam (-iems) asmeniui (-ims) apskaičiuotą atlyginimą bei valstybinio socialinio draudimo įmokas;

2.6. kiekvieną mėnesį, bet ne vėliau kaip iki mėnesio 15 dienos, pateikti Užimtumo tarnybai darbo užmokesčio už praėjusį mėnesį, už kurį bus mokama subsidija darbo užmokesčiui, išmokėjimą įdarbintam (-iems) asmeniui (-ims) pagrindžiančių dokumentų (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis) kopijas;

2.7. per 3 darbo dienas pranešti Užimtumo tarnybai apie darbo sutarties nutraukimą, Įstatymo 41 straipsnio 10 dalies 2 - 13 punktuose nurodytų aplinkybių atsiradimą;

2.8. pateikti Užimtumo tarnybai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su įdarbinimo subsidijuojant organizavimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimą;

2.9. gavus pretenziją, per 15 darbo dienų grąžinti Užimtumo tarnybai subsidijos darbo užmokesčiui permoką, kuri susidarė darbdaviui po subsidijos darbo užmokesčiui gavimo Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre patikslinus duomenis apie įdarbintam (-iems) asmeniui (-ims) priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos.

3. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:

3.1. už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos, gavus Sutarties 2.6 papunktyje nurodytus dokumentus ir informaciją iš Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro apie įdarbintam (-iems) asmeniui (-ims) darbdavio priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, mokėti darbdaviui _____ proc. dydžio subsidiją įdarbinto asmens darbo užmokesčiui, bet ne daugiau kaip 1,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio (nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.) arba⁴ neterminuotai nuo 20__ m. _____ d.⁵;

3.2. nemokėti subsidijos darbo užmokesčiui įdarbinto (-ų) asmens (-ų) tikslinių atostogų laikotarpiu, laikinojo nedarbingumo laikotarpiais, taip pat kitais teisės aktuose nustatytais atvejais, kai darbdavys nemoka darbo užmokesčio;

3.3. darbdaviui neįvykdžius Lietuvos Respublikos darbo kodekso 42 straipsnio 2 dalyje nustatytos pareigos apie darbo sutarties sudarymą ir darbuotojo priėmimą į darbą pranešti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui

⁴ Pasirinkti reikiamą.

⁵ Tais atvejais, kai Sutartis sudaroma dėl daugiau nei vieno asmens darbo vietos išlaikymo, mokamos subsidijos darbo užmokesčiui dydis ir terminas nurodomas Sutarties priede ties kiekvienu asmeniu atskirai.

mažiausiai prieš vieną darbo dieną iki numatytos darbo pradžios, subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo pradžia laikyti kitą darbo dieną nuo informacijos apie įdarbinimą pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

3.4. nustačius, kad darbdavys po subsidijos darbo užmokesčiui gavimo Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre patikslino duomenis apie įdarbintam (-iems) asmeniui (ims) priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, ir dėl to susidarė subsidijos darbo užmokesčiui permoka:

3.4.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu kito mėnesio subsidijos darbo užmokesčiui sumą sumažinti permokos sumai apie tai raštu įspėjant darbdavį;

3.4.2. pasibaigus subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimui pagal Sutartį, laikotarpiu, per kurį pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymą darbdavys turi teisę tikslinti duomenis apie draudžiamąsias pajamas, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, teikti darbdaviui pretenziją dėl permokos grąžinimo.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Užimtumo tarnyba nutraukia Sutartį:

4.1. raštu įspėjusi darbdavį prieš 10 dienų, išskyrus Sutarties 4.2 papunktyje nurodytus atvejus, kai darbdavys nesilaiko šios Sutarties sąlygų;

4.2. raštu įspėjusi darbdavį prieš 3 dienas, kai subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo laikotarpiu atsiranda bent viena iš aplinkybių, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 10 dalies 2 - 13 punktuose, nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos⁶.

5. Darbdavys gali nutraukti Sutartį, kai Užimtumo tarnyba nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų sąlygų, raštu įspėjęs Užimtumo tarnybą prieš 10 dienų.

6. Už Užimtumo tarnybai pateiktų dokumentų, nurodytų Sutarties 2.6 papunktyje, bei už duomenų apie įdarbintam (-iems) asmeniui (-ims) apskaičiuotą atlyginimą bei valstybinio socialinio draudimo įmokas, pateiktų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, teisingumą atsako darbdavys.

7. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nustačius, kad įdarbintam (-iems) asmeniui (-ims) įdarbinimo subsidijuojant priemonė buvo pritaikyta pagal neteisingai įformintus ar suklaidotus dokumentus arba dėl žinomai neteisingos informacijos pateikimo arba jos nepateikimo, įdarbinto (-ų) asmens (-ų) dalyvavimo įdarbinimo subsidijuojant priemonėje išlaidos, kurios buvo finansuotos Sutartyje nustatyta tvarka, arba išlaidos, atsiradusios atlikus kitus neteisėtus veiksmus, įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų, išdavusių ar pateikusių šiuos dokumentus arba duomenis, ir kitų kaltų asmenų.

9. Pasikeitus Sutarties 2.1 papunktyje nurodyto įdarbinto neįgalaus asmens darbingumo lygiui, Užimtumo tarnyba, įvertinusi finansines galimybes, nutraukia šią Sutartį arba siūlo Darbdaviui sudaryti susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

IV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

⁶ Tais atvejais, kai Sutartis sudaryta dėl daugiau nei vieno asmens darbo vietos išlaikymo ir Įstatymo 41 straipsnio 10 dalies 2, 3, 4, 9, 12 ar 13 punktuose nurodyta bent viena aplinkybė atsiranda ne dėl visų asmenų, Sutartis nutraukiama už tą asmenį, dėl kurio atsiranda Įstatymo 41 straipsnio 10 dalies 2, 3, 4, 9, 12 ar 13 punktuose nurodyta bent viena aplinkybė, o dėl kitų asmenų Sutartis vykdoma toliau.

11. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 10 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.
12. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
13. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
15. Šalys viena kitą informuoja apie pasikeitusias aplinkybes, žemiau nurodytus Šalių atsakingus asmenis:

Užimtumo tarnyba

Atsakingas asmuo:

Vardas, Pavardė

Pareigos

Adresas:

Telefono numeris:

Elektroninio pašto adresas:

Darbdavys

Atsakingas asmuo:

Vardas, Pavardė

Pareigos

Adresas:

Telefono numeris:

Elektroninio pašto adresas:

16. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties 15 punkte ir VI dalyje, Šalis per 3 darbo dienas pateikia aktualią informaciją kitai Šaliai.
17. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties 16 punkte numatyto įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
18. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta Šalių raštišku susitarimu.
19. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.
20. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užimtumo tarnybos administracijos padalinio adresą.
21. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, išskyrus Sutarties 22 punkte numatytą atvejį.
22. Šalių įsipareigojimai, numatyti Sutarties 2.9 ir 3.4.2 papunkčiuose, galioja tol, kol darbdavys turi teisę pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymą tikslinti duomenis apie draudžiamąsias pajamas, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos.

23. Priedamas Įstatymo 25 straipsnio 16, 17, 18 punktuose nurodytų asmenų, kurių darbo vietoms išlaikyti, kompensuojant dalį jų darbo užmokesčio išlaidų, sudaroma ši Sutartis, sąrašas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.⁷

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užimtumo tarnyba	Darbdavys
_____ (Administracijos padalinio pavadinimas)	_____ (pavadinimas)
_____ (įstaigos kodas)	_____ (juridinio asmens kodas)
_____ (adresas, tel., el. p.)	_____ (atsiskaitomoji sąskaita)
_____ (atsakingo asmens pareigų pavadinimas)	_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
_____ (parašas)	_____ (parašas)
_____ (vardas ir pavardė) A. V.	_____ (vardas ir pavardė) A. V.

⁷ Sutarties priedas naudojamas tais atvejais, kai Sutartis sudaroma dėl daugiau nei vieno asmens darbo vietos išlaikymo.