

Aktyvios darbo rinkos politikos
priemonių taikymo tvarkos aprašo
28 priedas

(Paraiškos dėl subsidijos darbo asistento išlaidoms forma)

(įmonės pavadinimas, kodas, valstybinio socialinio draudimo įmokų grupė)

(adresas, telefonas, el. paštas, tinklapis)

(banko pavadinimas, a/s numeris)

(pagrindinė veiklos rūšis pagal EVRK2 red.)

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
_____ klientų aptarnavimo skyriui

**PARAIŠKA
DĖL SUBSIDIJOS DARBO ASISTENTO IŠLAIDOMS**

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Asmuo, už kurį prašoma subsidijos darbo asistentui					Pareigų pavadinimas. Nustatytos darbo funkcijos	Vykdant darbo funkcijas, darbuotojui reikalinga kito asmens pagalba šiose veiklose			
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas	Darbingumo/ neįgalumo lygis	Asmens priskyrimas tikslinei grupei (1, 2, 3 pažymėti tinkamą)*		Mobilumas (☐ pažymėti tinkamą)	Žinių taikymas (☐ pažymėti tinkamą)	Bendravis: (☐ pažymėti tinkamą)	Kita veiklos sritis (trumpas aprašymas)
1.				1 ☐ 2 ☐ 3 ☐		Atsisėdant ir (ar) sėdint: ☐ Persikeliant į kitą padėtį: ☐ Atsistojant ir (ar) stovint: ☐ Einant: ☐	Susikaupti veiklai: ☐ Informacijai įsiminti (reikia kito asmens pagalbos, priminimų): ☐ Orientuotis aplinkoje ir laike: ☐	Bendrauti ir (ar) palaikyti socialinį kontaktą su nepažįstamais asmenimis: ☐	

						Naudojantis transportu: ☐ Keliant/perkeliant daiktus lengvesnius nei 3 kg: ☐ Lipant laiptais: ☐	Regimosios informacijos supratimui: ☐ Girdimosios informacijos supratimui: ☐ Rašymui ir (ar) skaičiavimui: ☐		
2.				1 ☐ 2 ☐ 3 ☐		Atsisėdant ir (ar) sėdint: ☐ Persikeliant į kitą padėtį: ☐ Atsistojant ir (ar) stovint: ☐ Einant: ☐ Naudojantis transportu: ☐ Keliant/perkeliant daiktus lengvesnius nei 3 kg: ☐ Lipant laiptais: ☐	Susikaupti veiklai: ☐ Informacijai įsiminti (reikia kito asmens pagalbos, priminimų): ☐ Orientuotis aplinkoje ir laike: ☐ Regimosios informacijos supratimui: ☐ Girdimosios informacijos supratimui: ☐ Rašymui ir (ar) skaičiavimui: ☐	Bendrauti ir (ar) palaikyti socialinį kontaktą su nepažįstamais asmenimis: ☐	
...									

*Darbo asistento pagalbos poreikis gali būti nustatomas asmenims:

1. bedarbiui, kuris yra darbingo amžiaus neįgalusis, kuriam nustatytas iki 55 procentų darbingumo lygis ar sunkus ar vidutinis ar lengvas neįgalumo lygis arba darbingo amžiaus neįgaliajam, kuriam nustatytas iki 55 procentų darbingumo lygis ar sunkus ar vidutinis ar lengvas neįgalumo lygis ir kuris buvo socialinės įmonės darbuotojas ir jo darbo sutartis su darbdaviu, turėjusiu socialinės įmonės statusą nenutraukta;
2. darbingo amžiaus užimtiems asmenims, kuriems pirmą kartą nustatytas iki 55 procentų darbingumo lygis arba sunkus, vidutinis ar lengvas neįgalumo lygis;
3. darbingo amžiaus užimtiems asmenims, kuriems, pasikeitus darbingumo ar neįgalumo lygiui, nustatytas mažesnis, negu buvo, darbingumo arba neįgalumo lygis.

PATVIRTINU, KAD:

1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) nustačius asistento pagalbos poreikį, neįgalaus darbuotojo darbo funkcijų vykdymui bus paskirtas darbo asistentas, kuris padės neįgaliam darbuotojui vykdyti jo darbo funkcijas.
2. Informavau visus darbuotojus, nurodytus šioje paraiškoje, kad:
 - 2.1. siekiant išmokėti subsidiją darbo asistento išlaidoms jų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, nustatytas darbingumo ar neįgalumo lygis, pareigų pavadinimas, darbo funkcijos, veiklos, kurias atliekant darbuotojui reikalinga kito asmens pagalba) bus naudojami registracijai Užimtumo tarnyboje bei kreipiantis į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinę mokesčių inspekciją

prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, NDNT, Valstybinę darbo inspekciją prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitas institucijas ar įstaigas dėl duomenų gavimo ir nei vienas darbuotojas dėl to prieštaravimo nepareiškė;

2.2. jų asmens duomenys bus teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytų funkcijų įgyvendinimui, esant Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytiems asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijams ir šio reglamento nustatyta tvarka ir nei vienas darbuotojas dėl to prieštaravimo nepareiškė;

2.3. jie turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, ištrinti („teisė būti pamirštam“) savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų, taip pat teisę į savo asmens duomenų perkeliamumą, teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys, pateikdami rašytinį prašymą (įskaitant elektroninius dokumentus) dėl savo teisių įgyvendinimo asmens duomenų valdytojui – Užimtumo tarnybai, Geležinio Vilko g. 3A, 03131, Vilnius, juridinio asmens kodas 190766619, arba el. paštu info@uzt.lt.

(Darbdavio ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)
