

(Materialinių ir teisinių sąlygų steigti ar pritaikyti darbo vietą sudarymo akto forma)

MATERIALINIŲ IR TEISINIŲ SĄLYGŲ STEIGTI AR PRITAIKYTI DARBO VIETĄ SUDARYMO AKTAS

_____ (data)

Informacija apie steigiamą (-as) / (pritaikomą(-as)) darbo vietą(-as) (pildo Klientų aptarnavimo skyriaus atsakingas specialistas (toliau – URS specialistas)):

Subsidijos gavėjas (subsidijos gavėjo pavadinimas, kodas / gimimo data, projekto / paraiškos pavadinimas, PVM mokėtojo kodas, telefonas, el. pašto adresas, adresas)	
Subsidijos gavėjo buveinės adresas, tel. Nr., el. pašto adresas	
Steigiamos (-ų) / pritaikomos (-ų) darbo vietos (-ų) adresas	
VUI / DVP / PVK (<i>pabraukti tinkamą</i>) sutarties sudarymo data, Nr.	
Steigiamos (-ų) / pritaikomos (-ų) darbo vietos (-ų) pavadinimas (profesija ir jos (jų) kodas (-ai) pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių)	
Data, kada subsidijos gavėjas pateikė Užimtumo tarnybai raštišką pranešimą apie sudarytas materialines ir teises sąlygas sukurti naujai (-oms) / pritaikytai (-oms) darbo vietai (-oms) sukurti	
Steigiama darbo vieta (-os) stacionari (-ios) / mobili (-os)	
Patikrinimo data	

Steigiamos (-ų) / pritaikomos (-ų) darbo vietos (-ų) akto sudarytojai: (Atstovaujama šalis, vardas, pavardė, pareigos)	(visos aktą pasirašančios šalys)
---	----------------------------------

1. Sutarties vertinimas (pildo URS specialistas):

Ei. Nr.	Subsidijos gavėjo įsipareigojimų vykdymas	Jeigu atsakymas Taip, žymėti +, jeigu atsakymas Ne, žymėti -	Komentaras
1.	Subsidijos gavėjas yra atsidaręs valstybės ar nuosavomis lėšomis specialią sąskaitą Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje veikiančioje kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje, iš kurios atsiskaitymai vykdomi atliekant mokėjimo pavedimus (VUI sutarties 2.8 papunktis, DVP sutarties 2.9 papunktis, PVK sutarties 2.4 papunktis)		
2.	Subsidijos gavėjas PVM mokėtojas		
3.	<i>Darbo vieta Nr.1 (pavadinimas, kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių, darbo vietos adresas)</i>		
3.1.	Materialinės ir teisinės sąlygos naujai steigiamai / pritaikomai darbo vietai sudarytos tokios, kokios buvo nurodytos VUI / PVK sutarties 2.1 papunktyje, DVP sutarties 2.1, 2.2 papunkčiuose ir iki VUI / PVK sutarties 2.1 papunktyje, DVP sutarties 2.1, 2.2 papunkčiuose nurodyto termino		
3.2.	Skirtos lėšos darbo vietai steigti / pritaikyti yra panaudotos pagal VUI / DVP / PVK pateiktą sąmatą (VUI / PVK sutarties 2.3 papunktis, DVP sutarties 2.4 papunktis)		(sutikrinti banko išrašus ir sąmatą, jei sąmata buvo tikslinama, nurodyti)

3.3.	Ilgalaikis materialusis turtas, kuriam įsigyti steigiant / pritaikant darbo vietą buvo naudota subsidija, yra apdraustas subsidijos gavėjo lėšomis maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, nuo kurių draudžia subsidijos gavėjo pasirinkta draudimo bendrovė, naudos gavėju nurodant Užimtumo tarnybą. Draudimą įrodantys dokumentai ir apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (draudimo liudijimas (polisas), banko išrašas arba pavedimo elektronine bankininkyste kopija, patvirtinta subsidijos gavėjo atstovo parašu) pateikti (VUI / PVK sutarties 2.16 - 2.18 papunkčiai, DVP sutarties 2.17 – 2.19 papunkčiai).		<i>(nurodyti draudimo poliso datą, Nr., laikotarpį, apmokėjimo būdą, jeigu trys draudimo bendrovės atsisako drausti ilgalaikį materialųjį turtą, žymima - ir paliekamas komentaras, kad trys draudimo bendrovės atsisakė drausti ilgalaikį materialųjį turtą)</i>
3.4.	Prekių, paslaugų arba darbų, perkamų už subsidijos lėšas, pirkimai atlikti vadovaujantis: - Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintomis subsidijos gavėjų, nesančių perkančiosiomis organizacijomis, vykdomų pirkimų taisyklėmis, jei subsidijos gavėjas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą; - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jei subsidijos gavėjas yra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą;		
3.5.	Ar pateikti teisingi ir tinkami pirkimo dokumentai, išlaidas pagrindžiančių bei patirtų išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo – pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų – faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijos, patvirtintos subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba.		
3.6.	Ar pateiktos nuotraukos ir ar jos atitinka paraiškos sąmatoje nurodytas ir planuotas įsigyti darbo priemones, techninės pagalbos priemones neįgaliesiems, ar darbo procese naudojamus specialiuosius įrenginius, ar kitus specialiuosius reikmenis.		
3.7.	Ar Materialinių ir teisinių sąlygų sukurtai (-oms) naujai (-oms) / pritaikytai (-oms) darbo vietai (-oms) sudarymo akto pasirašymo metu darbo sutartis su asmeniu, kuriam buvo pritaikyta darbo vieta, nėra nutraukta.		
4.	Darbo vieta Nr.2 (pavadinimas, kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių, darbo vietos adresas)		
...	...		

2. Darbo priemonių, įsigytų steigiant darbo vietą (-as), sąrašas (1-8 stulpelius pildo URS specialistas, 9-11 stulpelius pildo Priemonių ir paslaugų priežiūros skyriaus atsakingas specialistas (toliau – PPPS specialistas)):

Eil. Nr.	Įsigyta darbo priemonė, techninės pagalbos priemonė neįgaliajam, ar darbo procese naudojamas specialusis įrenginys, ar kitas specialusis reikmuo, pavadinimas	Darbo priemonė, techninės pagalbos priemonė neįgaliajam, ar darbo procese naudojamas specialusis įrenginys, ar kitas specialusis reikmuo buvo numatyta (-i) paraiškose sąmatoje (žymėti + arba -)	Identifikavimo Nr. / serijos Nr., modelis), transporto priemonės VIN numeris ir valstybinis numeris	Suma be PVM	Suma su PVM	Darbo priemonės, techninės pagalbos priemonės neįgaliajam, ar darbo procese naudojami specialieji įrenginiai, ar kiti specialieji reikmenys įtrauktos (-i) į eksploataciją (žymėti + arba -)	Inventorinis Nr.	Įsigytos darbo priemonės, techninės pagalbos priemonės neįgaliajam, ar darbo procese naudojami specialieji įrenginiai, ar kiti specialieji reikmenys atitinka nurodytas (-us) pateiktose nuotraukose (žymėti + arba -)	Patikrinimo metu steigiamoje (-se) / pritaikomoje (-se) darbo vietoje (-se) yra darbo priemonės, techninės pagalbos priemonės neįgaliajam, ar darbo procese naudojami specialieji įrenginiai, ar kiti specialieji reikmenys (žymėti + arba -)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	...									
2	...									
			Iš viso							

3. Remonto darbų steigiant darbo vietą sąrašas (pildoma, jeigu atlikti remonto darbai) (1-5 stulpelius pildo URS specialistas, 6-8 stulpelius pildo PPPS specialistas):

Eil. Nr.	Atlikti remonto darbai	Remonto darbai buvo numatyti paraiškos sąmatoje (žymėti + arba -)	Suma be PVM	Suma su PVM	Atlikti remonto darbai atitinka nurodytus pateiktose nuotraukose (žymėti + arba -)	Patikrinimo metu nustatyta, kad atlikti remonto darbai (žymėti + arba -)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...						
2	...						
		Iš viso					

4. Darbų, atliktų aplinkos pritaikymui sąrašas (pildoma, jeigu atlikti aplinkos pritaikymo darbai) (1-5 stulpelius pildo URS specialistas, 6-8 stulpelius pildo PPPS specialistas):

Eil. Nr.	Atlikti patalpų pritaikymo darbai	Aplinkos pritaikymo darbai buvo numatyti paraiškos sąmatoje (žymėti + arba -)	Suma be PVM	Suma su PVM	Aplinkos pritaikymo darbai atitinka nurodytus pateiktose nuotraukose (žymėti + arba -)	Patikrinimo metu nustatyta, kad atlikti aplinkos pritaikymo darbai (žymėti + arba -)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...						
2	...						

	Iš viso		
--	---------	--	--

5. Finansavimo panaudojimas (pildo URS specialistas):

	Nuosavų lėšų dydis (Eur)	Prašomos subsidijos dydis (Eur)	Iš viso
Planuotas finansavimo poreikis įsteigti / pritaikyti darbo vietą (-as) (Eur)			
Panaudotas finansavimas įsteigti / pritaikyti darbo vietą (-as) (Eur)			
Išmokėtas avansas (Eur)			
Mokėtina subsidijos gavėjui suma (Eur)			
Subsidijos gavėjo grąžintina suma (Eur)			

Išvada (pildo URS specialistas)

	Taip / Ne	Pastabos
	(pildoma steigiant darbo vietą)	
Materialinės ir teisinės sąlygos naujai (-oms) darbo vietai (-oms) sukurti yra sudarytos		
Materialinės ir teisinės sąlygos neįgaliajam pritaikytai (-oms) darbo vietai (-oms) sudarytos. Darbo vieta pritaikyta pagal darbuotojo specialiuosius poreikius jo darbo funkcijoms atlikti	(pildoma pritaikant darbo vietą)	

Patikrą atliko:

Priemonių ir paslaugų priežiūros skyriaus atsakingas specialistas:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Išvadą parengė:

Klientų aptarnavimo skyriaus atsakingas specialistas:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Subsidijos gavėjas ar jo įgaliotas asmuo

Susipažinau:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
