

Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos
užsienio reikalų ministerijoje tvarkos aprašo
3 priedas

(Trišalės sutarties dėl praktikos atlikimo forma)

TRIŠALĖ SUTARTIS DĖL PRAKTIKOS ATLIKIMO

20__ m. _____ d.
Vilnius

_____(toliau – Aukštoji mokykla),
(Aukštosios mokyklos pavadinimas)

atstovaujama _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) _____ pagal
_____,

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau – Ministerija), atstovaujama

(pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje tvarkos aprašo, patvirtino Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2017 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-179 „Dėl Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje tvarkos aprašo ir Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir atstovybėse prie tarptautinių organizacijų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Praktikos atlikimo tvarkos aprašas), 20 punktą, ir studentas

(studijų programos pavadinimas, kursas)

(studento vardas, pavardė, paso / asmens tapatybės kortelės numeris arba gimimo data)

toliau abu kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią praktikos atlikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Sutartis sudaroma visam praktikos Ministerijoje (toliau – praktika) laikotarpiui. Praktikos trukmė: nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. įskaitytinai, praktiką atliekant _____.
(savaitės dienos, darbo valandos)

2. Studentas atlieka praktiką, jeigu tai yra numatyta Aukštosios mokyklos sudarytoje studijų programoje.

3. Studentų praktikos tikslas – skatinti jaunimą domėtis užsienio politika, suteikti objektyvių žinių apie Lietuvos Respublikos diplomatinę ir valstybės tarnybą, formuoti teigiamą požiūrį į ją, supažindinti su galimybėmis siekti karjeros šioje srityje.

4. Studentų praktikos uždaviniai:

4.1. supažindinti ir susipažinti su Lietuvos Respublikos užsienio politikos tikslais ir uždaviniais, jos įgyvendinimo būdais ir priemonėmis;

4.2. pagilinti bendrąsias žinias apie Ministerijos struktūrą, jos veiklą ir funkcijas, vietą ir vaidmenį valstybės institucijų sistemoje;

4.3. papildyti teorines žinias apie Lietuvos Respublikos diplomatinę ir valstybės tarnybą, jų veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir įgyvendinimą;

4.4. suteikti ir įgyti praktinių žinių ir įgūdžių, kurių reikia darbui Lietuvos Respublikos diplomatinėje ir valstybės tarnyboje.

5. Praktikos laikotarpiu studentas nėra įdarbinamas ir jam nėra mokamas darbo užmokestis.

II. AUKŠTOSIOS MOKYKLOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Aukštoji mokykla įsipareigoja:

6.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinę ir praktinę pasirengimą;

6.2. kontroliuoti studento praktikos eigą, prireikus kartu su Ministerija operatyviai spręsti kilusias problemas ir suteikti studentui reikiamą pagalbą;

6.3. pageidaujant šios Sutarties Šalims, ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki praktikos pradžios suderinti su Ministerija siunčiamo studento praktikos užduotis;

6.4. skirti praktikos vadovą – Aukštosios mokyklos dėstytoją;

6.5. užtikrinti, kad praktiką atliks studentas, kuris yra baigęs ne mažiau kaip antrąjį pagrindinių ar vientisųjų studijų kursą.

7. Aukštoji mokykla turi teisę atšaukti studentą iš praktikos ir nutraukti šią Sutartį, jeigu:

7.1. Ministerija studento praktikai nesuteikia praktinio mokymo vietos, jei praktika visiškai arba iš dalies atliekama kontaktiniu būdu;

7.2. Ministerija neskiria praktikos vadovo, turinčio šioje Sutartyje numatytą darbo stažą;

7.3. studentui yra skiriama atlikti tik nekvalifikuotą darbą;

7.4. studentui neužtikrinamos saugos, sveikatos ir higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos;

7.5. studentas nesilaiko šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

III. MINISTERIJOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Ministerija įsipareigoja:

8.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą ministerijos patalpose, esančiose adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, jei praktika visiškai ar iš dalies atliekama kontaktiniu būdu, suformuluoti jam praktinio mokymo užduotis, suteikti galimybę naudotis šių užduočių atlikimui reikalingais dokumentais, neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

8.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas, turintis ne trumpesnę kaip 3 metų darbo Ministerijoje ir (ar) Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, ir (ar) konsulinėse įstaigose stažą;

8.3. praktikos pradžioje studentui praversti įvadinį darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės saugos instruktažą;

8.4. užtikrinti studentui darbuotojų saugos, sveikatos ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas; aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinomis darbo priemonėmis;

8.5. informuoti Aukštąją mokyklą apie Praktikos atlikimo tvarkos aprašo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nesilaikymą.

9. Ministerija turi teisę nutraukti šią Sutartį, jeigu:

9.1. Aukštoji mokykla neužtikrina studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtino praktikai teorinio ir praktinio pasirengimo;

9.2. Aukštoji mokykla neskiria praktikos vadovo – Aukštosios mokyklos dėstytojo.

IV. STUDENTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Studentas įsipareigoja:

10.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; jei negali atvykti į praktiką, nedelsdamas pranešti apie tai Ministerijos paskirtam praktikos vadovui ir nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą, jei serga ilgiau nei 5 darbo dienas;

10.2. laikytis Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatų (toliau – Ministerijos nuostatai), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos darbo reglamento (toliau – Ministerijos darbo reglamentas)

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos vidaus tvarkos taisyklių (toliau – Vidaus tvarkos taisyklės) ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, saugoti, neatskleisti, neprarasti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su praktikos metu bet koku būdu sužinota informacija (įskaitant asmens duomenis) nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas susipažinti su šia informacija;

10.4. tausoti Ministerijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

10.5. laikytis Ministerijos informacinių sistemų saugos dokumentų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

10.6. parengti praktikos ataskaitą.

11. Studentas turi teisę:

11.1. gauti iš Aukštosios mokyklos praktikos programą ir visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

11.2. gauti iš Ministerijos praktikos užduotį (užduotis) ir praktikai atlikti reikalingas darbo priemones.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ši Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu visų Šalių susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

13. Ši Sutartis gali būti nutraukiama:

13.1. jei studentas pašalinamas iš Aukštosios mokyklos teisės aktų nustatyta tvarka, nutraukia ar laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

13.2. jei studentas šiurkščiai pažeidžia šią Sutartį, Praktikos atlikimo tvarkos aprašą, Ministerijos nuostatus, Ministerijos darbo reglamentą, Ministerijos vidaus tvarkos taisykles ar kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

13.3. Šalių susitarimu;

13.4. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

14. Sutarties šalis praneša kitoms Sutarties Šalims apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

15. Visi ginčai, kurių Sutarties Šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Ši Sutartis patvirtinama Šalių parašais.

17. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo Ministerijos atstovas – paskutinė iš šių Sutartį pasirašančių šalių, t. y. nuo 20__ m. _____ dienos ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

18. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – kiekvienai Sutarties Šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Aukštoji mokykla:

Aukštosios mokyklos paskirtas praktikos vadovas:

(vardas, pavardė, telefonas)

Ministerija:

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius

Kodas 188613242

Ministerijos paskirtas praktikos vadovas:

(vardas, pavardė, pareigos, telefonas)

Ministerijos praktikos padalinio pavadinimas:

(Ministerijos administracijos padalinio, kuriame paskirta atlikti praktiką, pavadinimas)

Studentas:

(vardas, pavardė, telefonas)

ŠALIŲ PARAŠAI

(Aukštoji mokykla)

(Ministerija)

(Studentas)
