

Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos  
užsienio reikalų ministerijoje tvarkos aprašo  
4 priedas

(Dvišalės sutarties dėl praktikos atlikimo forma)

**DVIŠALĖ SUTARTIS DĖL PRAKTIKOS ATLIKIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (toliau – ministerija), atstovaujama \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio(-s) pagal Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2017 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-179 „Dėl Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijoje tvarkos aprašo ir Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės, konsulinės įstaigos ir atstovybės prie tarptautinių organizacijų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Praktikos atlikimo tvarkos aprašas), 20 punktą, ir studentas/absolventas

\_\_\_\_\_  
(studijų programos pavadinimas, kursas – jei taikoma)

\_\_\_\_\_  
(studento / absolvento vardas, pavardė, paso / asmens tapatybės kortelės numeris arba gimimo data)

toliau abu kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią praktikos atlikimo sutartį (toliau – Sutartis):

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši Sutartis sudaroma visam praktikos ministerijoje (toliau – praktika) laikotarpiui. Praktikos trukmė: nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įskaitytinai, praktiką atliekant \_\_\_\_\_.  
(savaitės dienos, darbo valandos)

2. Studentų / absolventų praktikos tikslas – skatinti jaunimą domėtis užsienio politika, suteikti objektyvių žinių apie Lietuvos Respublikos diplomatinę ir valstybės tarnybą, formuoti teigiamą požiūrį į ją, supažindinti su galimybėmis siekti karjeros šioje srityje.

3. Studentų / absolventų praktikos uždaviniai:

3.1. supažindinti ir susipažinti su Lietuvos Respublikos užsienio politikos tikslais ir uždaviniais, jos įgyvendinimo būdais ir priemonėmis;

3.2. pagilinti bendrąsias žinias apie ministerijos struktūrą, jos veiklą ir funkcijas, vietą ir vaidmenį valstybės institucijų sistemoje;

3.3. papildyti teorines žinias apie Lietuvos Respublikos diplomatinę ir valstybės tarnybą, apie jų veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir įgyvendinimą;

3.4. suteikti ir įgyti praktinių žinių ir įgūdžių, kurių reikia diplomatiniam darbui.

4. Praktikos laikotarpiu studentas / absolventas nėra įdarbinamas ir jam nėra mokamas darbo užmokestis.

**II. MINISTERIJOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

5. Ministerija įsipareigoja:

5.1. suteikti studentui / absolventui praktinio mokymo vietą ministerijos patalpose, esančiose adresu: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, jei praktika pilnai ar iš dalies atliekama kontaktiniu būdu, suformuluoti jam

praktinio mokymo užduotis, suteikti galimybę naudotis šių užduočių atlikimui reikalingais dokumentais, neatitraukti studento / absolvento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui / absolventui būtų paskirtas praktikos vadovas, turintis ne trumpesnę kaip 3 metų darbo ministerijoje ir (ar) Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse ir (ar) konsulinėse įstaigose stažą;

5.3. praktikos pradžioje studentui / absolventui praveisti įvadinį darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės saugos instruktažą;

5.4. užtikrinti studentui / absolventui darbuotojų saugos, sveikatos ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas; aprūpinti praktikai atlikti būtinomis darbo priemonėmis.

### **III. STUDENTO / ABSOLVENTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

6. Studentas / absolventas įsipareigoja:

6.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; jei negali atvykti į praktiką, nedelsdamas pranešti apie tai ministerijos paskirtam praktikos vadovui ir nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą, jei serga ilgiau nei 5 darbo dienas;

6.2. laikytis Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatų (toliau – ministerijos nuostatai), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos darbo reglamento (toliau – ministerijos darbo reglamentas) ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos vidaus tvarkos taisyklių (toliau – ministerijos vidaus tvarkos taisyklės), kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, saugoti, neatskleisti, neprarasti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su praktikos metu bet koku būdu sužinota informacija (įskaitant asmens duomenis) nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas susipažinti su šia informacija,

6.3. tausoti ministerijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

6.4. laikytis ministerijos informacinių sistemų saugos dokumentų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

6.5. parengti praktikos ataskaitą.

7. Studentas / absolventas turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos praktikos užduotį (užduotis) ir praktikai atlikti reikalingas darbo priemones;

7.2. nutraukti šią Sutartį, jeigu:

7.2.1. ministerija studento / absolvento praktikai nesuteikia praktinio mokymo vietos, jei praktika pilnai ar iš dalies atliekama kontaktiniu būdu;

7.2.2. studentui / absolventui yra skiriama atlikti vien tik nekvalifikuotus darbus;

7.2.3. studentui / absolventui neužtikrinamos saugos, sveikatos ir higienos normų reikalavimus atitinkančios darbo sąlygos.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Ši Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9. Ši Sutartis gali būti nutraukiama:

9.1. jei studentas pašalinamas iš aukštosios mokyklos teisės aktų nustatyta tvarka, nutraukia ar laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

9.2. jei studentas / absolventas šurkščiai pažeidžia šią Sutartį, Praktikos atlikimo tvarkos aprašą, ministerijos nuostatus, ministerijos darbo reglamentą ar ministerijos vidaus tvarkos taisykles, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

9.3. Šalių susitarimu;

9.4. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

10. Sutarties Šalis praneša kitai Sutarties Šaliai apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

11. Visi ginčai, kurių Sutarties Šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Ši Sutartis patvirtinama Šalių parašais.

13. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ministerijos atstovas – paskutinė iš šių Sutartį pasirašančių Šalių, t. y. nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ dienos, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

### **V. ŠALIŲ REKVIZITAI**

Ministerija:

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius

Kodas 1886 13242

Ministerijos paskirtas praktikos vadovas:

---

(vardas, pavardė, telefono numeris)

Ministerijos praktikos padalinio pavadinimas:

---

(ministerijos administracijos padalinio, kuriame paskirta atlikti praktiką, pavadinimas)

Studentas / absolventas:

---

(vardas, pavardė, telefono numeris)

### **ŠALIŲ PARAŠAI**

---

(ministerija)

---

(studentas / absolventas)

---

Description of the Procedure for Internship at  
the Ministry of Foreign Affairs of the  
Republic of Lithuania  
Annex 4

(Form of bilateral agreement on internship)

**BILATERAL AGREEMENT ON INTERNSHIP**

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_  
Vilnius

Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the Ministry), represented by

\_\_\_\_\_,  
(position, name, surname)

acting in accordance with point 20 of the Description of the Procedure for Internship at the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania, approved by Order of the Minister of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania No V-179 of 21 August 2017 'On the Approval of the Description of the Procedure for Internship at the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania and the Description of the Procedure for Internship at the diplomatic representations, consular offices and representations of the Republic of Lithuania to the international organisations' (hereinafter referred to as the 'Description of the Procedure for Internship'),  
and student/graduate

\_\_\_\_\_  
(title of study programme, course, if applicable)

\_\_\_\_\_  
(student/graduate's name, passport/ID card number or date of birth)

hereinafter referred to collectively as the Parties, and individually as a Party, in accordance with the legislation of the Republic of Lithuania, enter into this Internship Agreement (hereinafter referred to as the 'Agreement'):

**I. GENERAL PROVISIONS**

1. This Agreement is concluded for the entire duration of the internship in the Ministry (hereinafter referred to as the 'Internship'). Duration of the internship: from \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ inclusive, by doing an internship on

\_\_\_\_\_.  
(days of the week, working hours)

2. The aim of the internship for students/graduates is to encourage young people to take an interest in foreign policy, to provide them with objective knowledge about the diplomatic and civil service of the Republic of Lithuania, to form a positive attitude towards it, and to introduce them to the opportunities to pursue a career in this field.

3. Internship objectives of students/graduates:

3.1. to learn about the aims and objectives of the foreign policy of the Republic of Lithuania, as well as the methods and means of its implementation;

3.2. to improve general knowledge of the structure of the ministry, its activities and functions, and its place and role in the system of state institutions;

3.3. to enhance theoretical knowledge of the diplomatic and civil service of the Republic of Lithuania, the legislation governing their activities and implementation;

3.4. to provide and acquire the practical knowledge and skills necessary for diplomatic work.

4. During the internship period, the student/graduate is not employed and is not paid a salary.

## **II. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE MINISTRY**

5. The Ministry commits:

5.1. to provide the student/graduate with a workplace for practical training at the Ministry's premises located at: J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, if the internship is fully or partially contact-based, to assign training tasks for the student/graduate, to give him/her access to the documents necessary for the completion of these tasks, and not to distract the student/graduate from the completion of these tasks;

5.2. to ensure that the student/graduate is assigned an internship supervisor with at least 3 years of experience working in the Ministry and/or in diplomatic representations and/or consular institutions of the Republic of Lithuania;

5.3. to provide the student/graduate with an introductory briefing on safety, health and fire safety at the start of the internship;

5.4. to provide the student/graduate with working conditions that comply with occupational safety, health and hygiene standards; to provide with the necessary tools for the internship.

## **III. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE STUDENT/GRADUATE**

6. The student/graduate commits:

6.1. to perform the internship tasks diligently; if he/she is unable to attend the internship, he/she must immediately inform the internship supervisor appointed by the Ministry, stating the reason, and in the event of sickness, he/she must provide a doctor's certificate if he/she has been ill for more than 5 working days;

6.2. to comply with the provisions of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the 'Ministry's Provisions'), the rules of procedure of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the 'Ministry's Rules of Procedure'), the internal rules of procedure of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the 'Ministry's Internal Rules of Procedure'), other requirements of the legal acts of the Republic of Lithuania, to protect, and not to disclose, lose, transfer and make available by any means whatsoever any information obtained during the internship (including personal data), to any person who has not been authorized to have access to this information;

6.3 to protect the property of the Ministry, to be liable for the material damage in accordance with the procedure established by law;

6.4. to comply with the requirements of the Ministry's information systems security documents, legal acts regulating the protection of personal data, and rules on occupational safety, health and fire protection;

6.5. prepare an internship report.

7. The student/graduate has a right:

7.1. to get the internship assignment(s) and working tools needed for the internship from the Ministry;

7.2. to terminate this Agreement if:

7.2.1. the Ministry does not provide a workplace for practical training for a student's/graduate's internship if the internship is fully or partially contact-based;

7.2.2. the student/graduate is given only unskilled jobs;

7.2.3. the student/graduate is not provided with working conditions that comply with safety, health and hygiene standards.

## **IV. FINAL PROVISIONS**

8. This Agreement may be amended by a written arrangement between both Parties. Any amendments and additions to the Agreement shall be an integral part thereof.

9. This Agreement may be terminated:

9.1. if the student is expelled from the higher education institution in accordance with the procedure laid down by law, or if the student's studies are interrupted or temporarily suspended (including students on academic leave);

9.2. if the student/graduate grossly violates this Agreement, the description of the procedure for performing the internship, the Ministry's Provisions, the Ministry's Rules of Procedure, or the Ministry's Internal Rules of Procedure, or any other legal acts of the Republic of Lithuania;

9.3. by agreement of the Parties;

9.4. in other cases provided for in this Agreement.

10. A Party to the Agreement shall notify the other Party to the Agreement of the termination at least 3 working days in advance.

11. Any disputes that cannot be resolved by the Parties to the Agreement in good faith and by reaching an agreement shall be settled in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Lithuania.

12. This Agreement shall be signed by the Parties.

13. The Agreement shall enter into force on the date on which it is signed by the representative of the Ministry who is the last of the signatories to this Agreement, i.e. on the date of \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, and shall remain in force until the completion of the internship and the fulfillment of all other obligations under this Agreement.

14. This Agreement has been concluded in two equally binding copies, one given to each Party to the Agreement.

## V. DETAILS OF THE PARTIES

Ministry:

Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania

J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius

Code 1886 13242

Internship supervisor appointed by the Ministry:

\_\_\_\_\_  
(name, surname, phone number)

Name of the Ministry's internship unit:

\_\_\_\_\_  
(name of the administrative unit of the Ministry where the internship is to take place)

Student/graduate:

\_\_\_\_\_  
(name, surname, phone number)

## SIGNATURES OF THE PARTIES

\_\_\_\_\_  
(Ministry)

\_\_\_\_\_  
(student/graduate)

\_\_\_\_\_