

Informacijos rengimo ir sklaidos internete
projektų finansavimo 2020 metais atrankos
konkurso nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas)

Neįgaliųjų reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Švitrigailos g. 10, 03223 Vilnius

**PARAIŠKA DALYVAUTI
INFORMACIJOS RENGIMO IR SKLAIDOS INTERNETE PROJEKTŲ FINANSAVIMO
2020 METAIS ATRANKOS KONKURSE**

(paraiškos užpildymo data)

(paraiškos užpildymo vieta)

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
BUVEINĖ	
Adresas	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
Elektroninio pašto adresas	
BANKO, KITOS KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGOS REKVIZITAI	
Pavadinimas	
Kodas	
Sąskaitos numeris	
INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
INFORMACIJA APIE PROJEKTO BUHALTERĮ ARBA ASMENĮ, TEIKIANTĮ BUHALTERINĖS APSKAITOS PASLAUGAS	
Vardas ir pavardė ar įmonės pavadinimas	

Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

1.1. Informacija apie pareiškėjo ir partnerio (jeigu planuojama jungtinė veikla) atitiktį Informacijos rengimo ir sklaidos internete projektų finansavimo 2020 metais atrankos konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 7 ir 8 punktų reikalavimams:

Atitinkantį reikalavimą pažymėti X	Reikalavimai	Informacija apie pareiškėjo ir partnerio (jeigu planuojama jungtinė veikla) atitiktį nurodytiems reikalavimams (įvardijant ir prie paraiškos pateikiant, atitiktį įrodančius dokumentus)
	Pareiškėjas ir partneris (jeigu planuojama jungtinė veikla) yra Juridinių asmenų registre įregistruota neįgaliųjų asociacija, kurios narių daugumą (daugiau kaip pusė) sudaro neįgalūs asmenys ir (ar) neįgaliuosius atstovaujantys įstatyminiai atstovai, ir (ar) neįgaliųjų asociacijos, veikianti nacionaliniu lygmeniu ir paraiškos pateikimo dieną atstovaujanti neįgaliuosius, jų šeimos narius ir (ar) neįgaliesiems atstovaujančias neįgaliųjų asociacijas ne mažiau kaip pusėje savivaldybių arba ne mažiau kaip pusėje apskričių, arba yra jos įsteigta viešoji įstaiga (Nuostatų 7 ir 8 punktai)	
	Pareiškėjas ir partneris (jeigu planuojama jungtinė veikla) paraiškos pateikimo dieną turi ne mažesnę kaip trijų pastarųjų metų (2016–2019 metų) patirtį neįgaliųjų socialinės integracijos srityje (Nuostatų 7.1 papunktis ir 8 punktas)	
	Pareiškėjas turi projekto buhalterį arba asmenį, tvarkančią buhalterinę apskaitą (jeigu pareiškėjui buhalterinės apskaitos paslaugas teikia buhalterines paslaugas teikianti įmonė (įstaiga) arba buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiantis asmuo) (Nuostatų 7.2 papunktis)	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PARTNERĮ (-IUS) (jeigu planuojama jungtinė veikla)

Eil. Nr.	Partnerio (-ių) pavadinimas, juridinio asmens kodas	Buveinės adresas, telefonas (su tarpmiestiniu kodu), el. pašto adresas	Bendradarbiavimo pagrindas (įrašyti sutartis, nurodyti datą/numerį ir sutarties objektą)	Prašomos pareiškėjo lėšos partnerio (-ių) veikloms įgyvendinti (lėšas	Partnerio (-ių) pasirinkimo priežastys ir jo (jų) vaidmuo įgyvendinant

				detalizuoti pagal vykdomas veiklas) (eurais)	projekta

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Projekto pavadinimas

--

3.2. Trumpas projekto aprašymas (santrauka)

--

3.3. Problemos iškėlimas ir pagrindimas

--

3.4. Projekto tikslas ir uždaviniai

--

3.5. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

--

3.6. Projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais)

--

3.7. Projekto atitiktis privalomosioms sąlygoms (Nuostatų 15 punkto reikalavimas):

Eil. Nr.	Privalomosios sąlygos	Pagrindimas ir detalizavimas
1.	Pareiškėjas turi parengti ir kasdien skelbti ne mažiau kaip po vieną unikalios, niekur anksčiau	

	<p>neskelbtos informacijos vienetą. Informacijos vienetu laikomas:</p> <p>1.1. Straipsnis (analitinis, informacinis, interviu, reportažas ir t. t.), turintis ne mažiau kaip 1 500 spaudos ženklų (be tarpų). Analitinių straipsnių neįgaliųjų socialinės integracijos temomis ir informacinių straipsnių, supažindinančių su teisės aktų pasikeitimais, valstybės teikiama parama, pareiškėjas turi parengti ir paskelbti ne mažiau kaip po du per mėnesį. Kiekviena publikacija turi turėti iliustraciją (nuotrauką, piešinį, grafiką ir pan.), po kiekviena jų turi būti pateiktas vieno sakinio aprašymas, kas pavaizduota iliustracijoje. Unikalių straipsnių informacija papildomai turi būti parengta lengvai skaitoma kalba suvokimo sunkumų turintiems asmenims;</p> <p>1.2. ne mažiau kaip 2 minučių trukmės titruotas vaizdo reportažas kartu su trumpu aprašymu. Vaizdo reportažų pareiškėjas turi parengti ir paskelbti ne mažiau kaip po vieną per mėnesį (Nuostatų 15.1, 15.1.1, 15.1.2 papunkčiai)</p>	
2.	<p>Pareiškėjas turi kiekvieną mėnesį surengti ir paskelbti ne mažiau kaip dvi interaktyvias akcijas: ne mažiau kaip vieną apklausą ir ne mažiau kaip vieną konkursą arba viktoriną. Pasibaigus kiekvienai tokiai akcijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi būti parengta ir paskelbta žinutė apie jos rezultatus (Nuostatų 15.2 papunktis)</p>	

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

4.1. Projekto veiklų organizavimo eiga (aprašyti, kaip bus organizuojamos ir vykdomos projekto veiklos, rengiama ir atrenkama informacija, koordinuojamas informacijos rengėjų darbas, formuojama rengiamos informacijos tematika, turinys ir kt.)

4.2. Numatoma rengti informacija (aprašyti, numatomos rengti ir publikuoti informacijos temų įvairovę pagal visuomenės veiklos sritis ir veiklos pobūdį, atsižvelgiant į Nuostatų 13 ir 14 punktus, jos apimtys, atsižvelgiant į Nuostatų 15 punktą, skelbiamos informacijos pobūdžio įvairovę ir kt.)

4.3. Priemonės, kuriomis bus siekiama palaikyti ir didinti skaitytojų susidomėjimą (aprašyti, numatomas priemonės, veiksmus, kuriais bus siekiama palaikyti ir didinti skaitytojų susidomėjimą skelbiama informacija)

4.4. Redakcinės kolegijos aprašymas (*aprašyti, kokių neįgaliųjų integracijos srityje veikiančių organizacijų atstovai bus kviečiami tapti redakcinės kolegijos nariais, redakcinės kolegijos veiklos organizavimą*)

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

5.1. Informacija apie projekto vadovo, projekto vykdytojo (-ų) patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą ir projekto vykdytojų sąsaja su konkrečiomis įgyvendinamo projekto veiklomis, atsižvelgiant į Nuostatų 9 punktą

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atliekamos funkcijos vykdant projektą	Darbo patirtis vykdant projekte numatytas funkcijas
1.	Projekto vadovas		
1.1.			
2.	Pareiškėjo turimi projekto vykdytojai		
2.1.			
2.2.			
...			
3.	Partnerio turimi projekto vykdytojai (<i>nurodyti partnerio pavadinimą</i>)		
3.1.			
3.2.			
...			
4.	Partnerio turimi projekto vykdytojai (<i>nurodyti partnerio pavadinimą</i>)		
4.1.			
4.2.			
....			

5.2. Informacija apie veiklos vykdymą užtikrinančius materialinius išteklius (turimos patalpos, transporto priemonės, veikloms vykdyti reikalinga įranga ir kt.)

--

5.3. Informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) ir Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos ir Departamento finansuojamų priemonių gautas lėšas pagal kitas programas (priemonės), nurodant sutarties (-čių) tarp pareiškėjo ir Ministerijos arba Departamento numerį (-ius) ir sudarymo datą (-as)

--

5.4. Informacija apie planuojamą projekto viešinimą (aprašyti konkrečius informavimo būdus, priemones, kuriomis bus siekiama viešinti projektą, kad visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą ir jo rezultatus)

--

6. LAUKIAMI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

6.1. Kiekybiniai projekto įgyvendinimo rodikliai (nurodyti, kiek bus iš viso parengta ir publikuota unikalios, niekur anksčiau neskelbtos informacijos (tekstinės, vaizdo) vienetai, detalizuojant pagal parengtos informacijos pobūdį (analitinių, informacinių ir kt. straipsnių, vaizdo reportažų), surengta interaktyvių akcijų, detalizuojant pagal pobūdį (apklausų, konkursų arba viktorinų), atsižvelgiant į Nuostatų 15 punktą)

6.2. Projekto nauda ir poveikis visuomenei ir neįgaliesiems (aprašyti planuojamos rengti ir publikuoti informacijos naudą ir poveikį visuomenei ir neįgaliesiems, atsižvelgiant Nuostatų 13 punktą)

7. KITA PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU IR TEIKIAMA PAREIŠKĖJO NUOŽIŪRA

--

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR JUOSE ESANČIOS INFORMACIJOS RODYKLĖ

Dokumento pavadinimas	Tiksli aktualios informacijos saugojimo vieta	
	Failo pavadinimas (pvz. paraiška.pdf)	Puslapių skaičius (pvz: 31-33)
Pareiškėjo ir partnerio (jeigu planuojama jungtinė veikla) steigimo dokumentas (-us) (pvz., įstatai, nuostatai)		
Galiojanti paslaugų teikimo sutartis, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens		
Projekto buhalterio (kai paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės		

apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) gyvenimo aprašymas		
Projekto vadovo, projekto vykdytojo (-ų), įdarbintų projekte, gyvenimo aprašymai		
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu		
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija (Nuostatų 4 priedas)		
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro jungtinė pažyma, išduota ne anksčiau kaip 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos, patvirtinanti, kad pareiškėjas neturi mokesčių (išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokas) mokėjimo įsipareigojimų (skolų), viršijančių 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų sumą, jei projekte prašoma suma viršija 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų		
Jungtinę veiklą patvirtinantis (-tys) dokumentas (-ai) (jeigu planuojama jungtinė veikla) (jungtinės veiklos sutartis (-ys), įrodantis (-čios) pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriu (-iais)		
Dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjas ir partneris (jeigu planuojama jungtinė veikla) paraiškos pateikimo dieną turi ne mažesnę kaip trijų pastarųjų metų (2016–2019 metų) patirtį neįgaliųjų socialinės integracijos srityje (pvz., vykdytų projektų sutartys, ataskaitinių susirinkimų veiklų ataskaitų ir pan. dokumentai)		
Pareiškėjo parengtas dokumentas, patvirtinantis, kad pareiškėjas yra neįgaliųjų asociacija, kurios narių daugumą sudaro neįgalūs asmenys ir (ar) neįgaliuosius atstovaujantys įstatyminiai atstovai, ir (ar) neįgaliųjų asociacijos, veikianti nacionaliniu lygmeniu ir paraiškos pateikimo dieną vienijanti neįgaliuosius, jų šeimos narius ir (ar) neįgaliesiems atstovaujančias neįgaliųjų asociacijas ne mažiau kaip pusėje savivaldybių arba ne mažiau kaip pusėje apskričių, arba yra jos įsteigta viešoji įstaiga (pareiškėjo ar viešosios įstaigos steigėjo – neįgaliųjų asociacijos savivaldybėse arba apskrityse turimų asociacijų, padalinių, skyrių, filialų ar atstovybių, įregistruotų Juridinių asmenų registre, atstovų sąrašas, jame nurodant kiekvieno juridinio asmens pavadinimą, juridinio asmens kodą (jei yra), teisinę formą, adresą, savivaldybę arba apskritį, vadovo, atstovo vardą, pavardę, telefono numerį ir el. pašto adresą, vienijamų fizinių narių skaičių, iš jų neįgaliųjų ir (ar) neįgaliuosius atstovaujančių įstatyminių atstovų skaičių)		
Partnerio (jeigu planuojama jungtinė veikla) parengtas dokumentas, patvirtinantis, kad partneris yra neįgaliųjų asociacija, kurios narių daugumą (daugiau kaip pusė) sudaro neįgalūs asmenys ir (ar) neįgaliuosius atstovaujantys įstatyminiai atstovai, ir (ar) neįgaliųjų asociacijos, veikianti nacionaliniu lygmeniu ir paraiškos pateikimo dieną vienijanti neįgaliuosius, jų šeimos narius ir (ar) neįgaliesiems atstovaujančias neįgaliųjų asociacijas ne mažiau kaip pusėje savivaldybių arba ne mažiau kaip pusėje apskričių, arba yra jos įsteigta viešoji įstaiga (partnerio ar viešosios įstaigos steigėjo – neįgaliųjų asociacijos savivaldybėse arba apskrityse turimų asociacijų, padalinių, skyrių, filialų ar atstovybių, įregistruotų Juridinių asmenų registre, atstovų sąrašas, jame nurodant kiekvieno juridinio asmens pavadinimą, juridinio asmens kodą (jei yra), teisinę formą, adresą, savivaldybę arba		

apskritį, vadovo, atstovo vardą, pavardę, telefono numerį ir el. pašto adresą, vienijamų fizinių narių skaičių, iš jų neįgaliųjų ir (ar) neįgaliuosius atstovaujančių įstatyminių atstovų skaičių)		
Dokumentas, patvirtinantis, kad viešoji įstaiga (pareiškėjas ar partneris (jeigu planuojama jungtinė veikla) yra įsteigta Nuostatų 7 ar 8 punkte nurodytos neįgaliųjų asociacijos, jeigu pateikti įstatai to neįrodo (pvz., viešosios įstaigos steigimo sutartis, steigimo aktas)		
Redakcinės kolegijos nuostatų projektas		
Kiti dokumentai (išvardyti)		

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Užtikrinu, kad projektas parengtas ir jį vykdant numatomi sukurti ir (ar) pasiekti rezultatai bei su jais susijusios teisės nepažeis kitų autorių turtinių ir kitų intelektualios ar pramoninės nuosavybės teisių.

Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas Informacijos rengimo ir sklaidos internete projektų finansavimo 2020 metais atrankos konkurso metu. Taip pat sutinku, kad paraiškoje ir visuose kartu su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyti asmens (-ų) duomenys būtų renkami, kaupiami ir naudojami projekto atrankos, vertinimo, įgyvendinimo tikslais.

pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)