

I SKYRIUS
LIETUVOS KARIUOMENĖS (DUOMENŲ VALDYTOJOS)
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, APIMTIS, DUOMENŲ SUBJEKTAI

PIRMASIS SKIRSNIS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS NACIONALINIO SAUGUMO IR GYNYBOS IR
NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ PREVENCIJOS, TYRIMO, ATSKLEIDIMO TIKSLAIS

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu.

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas (-ai) ir siekiai	Asmens duomenų apimtis (tvarkomi ir specialių kategorijų asmens duomenys)	Duomenų subjektai
I.	Asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslu:		
1.	Siekiant aprūpinti aprangą, ekipuote ir įrangą.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Asmens kodas 3. Lytis 4. Religija (duomenų subjektui pageidaujant) 5. Kraujo grupė 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 7. Kariniai laipsniai 8. SOP kario kodas 9. Antropometriniai duomenys Informacija apie išduotą priemonę (įrangą) 10. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 11. Karinis vienetas kuriame yra karys. 12. Išsilavinimo duomenys 13. Specialybė (ginklų rūšis), kita įgyta kvalifikacija (parašiutiniai šuoliai, instruktorius, išminuotojas (sprogdintojas) ir t.t.)	Tikrosios karo tarnybos kariai, Atsargos kariai, Dimisijos kariai

		14. Asmens parašas	
2.	Siekiant organizuoti, koordinuoti ir vykdyti sveikatos priežiūros, socialinės, psichologinės, finansinės, dvasinės paramos ir teisinių paslaugų teikimą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Kariniai laipsniai 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Išsilavinimo duomenys 8. Duomenys apie sveikatos būklę 9. Gaunamos pajamos 10. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamas turto duomenys 11. Duomenys apie vaikus, įvaikius 12. Duomenys apie nelaimingus atsitikimus 13. Šeimyninė padėtis 14. Asmens parašas	Sužeisti tikrosios karo tarnybos atsargos, dimisijos kariai (išskyrus kariūnai),
3.	Siekiant tikrinti sveikatą, nustatyti jų tinkamumą tarnybai, siekiant nustatyti sveikatos sutrikimo sunkumo laipsnį, vykdyti tęstinę medicinos priežiūrą, įskaitant pirminę asmens sveikatos priežiūrą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Kariniai laipsniai 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Lytis 8. Kraujo grupė 9. Antropometriniai duomenys 10. Duomenys apie sveikatos būklę 11. Duomenys apie asmens neįgalumą 12. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą 13. Duomenys apie suteiktas paslaugas 14. Asmens parašas	Tikrosios karo tarnybos kariai, Atsargos kariai, Dimisijos kariai Karo prievolinkai, šaukiami į privalomąją karo tarnybą, asmenys, stojantys į profesinę karo tarnybą, savanorišką nenuolatinę karo tarnybą, Lietuvos šaulių sąjungos kovinius būrius, profesinės karo tarnybos kariai, privalomosios karo tarnybos kariai, savanoriškosios nenuolatinės karo tarnybos kariai, šauliai, tarnaujantys koviniuose būriuose

4.	Siekiant suteikti sveikatos priežiūros paslaugas, atlikti reikalingus tyrimus, vykdyti tęstinę medicinos priežiūrą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Kariniai laipsniai 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Lytis 8. Kraujo grupė 9. DNR duomenys 10. Antropometriniai duomenys 11. Duomenys apie sveikatos būklę 12. Duomenys apie asmens neįgalumą 13. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą 14. Duomenys apie suteiktas paslaugas 15. Asmens parašas	Į tarptautines operacijas siunčiami, tikrosios karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis
5.	Siekiant teikti psichologinės pagalbos priemones.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Amžius 3. Šeiminė padėtis 4. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 6. Kariniai laipsniai 7. Išsilavinimo duomenys 8. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 9. Savanoriškas/nesavanoriškas tarnybos pasirinkimas 10. Narkotinių medžiagų vartojimas 11. Streso ir įtampos įverčiai 12. Atsparumo stresui įvertis 13. Nuostata apie sugebėjimą ištarnauti 9 mėn 14. Savižala ir bandymai žudyti 15. Gautos psichologinės paslaugos iki tarnybos 16. Psichologinių paslaugų poreikis tarnybos metu 17. Administracinės teisės ir baudžiamojo kodekso pažeidimai 18. Ligos, krizės, traumos, galinčios turėti įtakos tarnybai	Tarptautinėse operacijose ar specialiosiose misijose dalyvavę tikrosios karo tarnybos karių, taip pat tikrosios karo tarnybos kariai grįžę iš ilgalaikio plaukiojimo

		19. Duomenys apie suteiktas paslaugas 20. Asmens parašas	
6.	Siekiant teikti socialinės integracijos priemonės.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Kariniai laipsniai 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Išsilavinimo duomenys 8. Duomenys apie sveikatos būklę 9. Gaunamos pajamos 10. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamas turto duomenys 11. Duomenys apie vaikus, įvaikius 12. Duomenys apie nelaimingus atsitikimus 13. Šeimyninė padėtis 14. Asmens parašas	Tikrosios karo tarnybos kariai (išskyrus kariūnai), Atsargos kariai, Dimisijos kariai
7.	Siekiant administruoti prašymus gauti materialinę pašalpą ir priimti sprendimą dėl materialinės pašalpos skyrimo.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija 4. Banko sąskaitos numeris 5. Duomenys apie paskirtą tarnybinį atlyginimą ir kitas išmokas 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 7. Kariniai laipsniai 8. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 9. Dokumentai pagrindžiantys sunkią materialinę būklę 10. Duomenys apie kreditorinius įsipareigojimus 11. Duomenys apie sveikatos būklę 12. Gaunamos pajamos 13. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamas turto duomenys 14. Šeimyninė padėtis 15. Sutuoktinio vardas, pavardė 16. Duomenys apie vaikus, įvaikius 17. Duomenys apie nelaimingus atsitikimus	Tikrosios karo tarnybos kariai (išskyrus kariūnai)

		18. Mirties liudijimo duomenys 19. Dokumentų, patvirtinančių giminystės ryšį su mirusiuoju (paso ar asmens tapatybės kortelės, gimimo liudijimo, santuokos liudijimo, įvaikinimo ir kitų dokumentų), kopijos 20. Asmens parašas	
8.	Siekiant licencijuoti (išduoti, pratęsti, atnaujinti, pripažinti Lietuvos karinės aviacijos specialistų licencijas ir suteikti kvalifikacijas), suteikti kvalifikacines kategorijas	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija 4. Asmens atvaizdas 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 6. Kariniai laipsniai 7. Kario specialybės kodas 8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 10. Praktinio egzamino rezultatai 11. Sveikatos patikrinimo rezultatai 12. Tarnybinė charakteristika 13. Fizinio parengtumo testų rezultatai 14. Skatinimai ir galiojančios drausminės nuobaudos 15. Asmens parašas	Karinės aviacijos specialistai (tikrosios karo tarnybos kariai) skraidantys orlaivių įgulos sudėtyje
9.	Siekiant sudaryti ir administruoti ginkluotųjų pajėgų narių sąrašą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas; 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; 4. Pilietybė; 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 6. Pareigos; 7. Suteiktas ar prilygintas karinis laipsnis; 8. Kariniai laipsniai; 9. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys; 10. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 11. Darbo užmokesčio dydis iki tapimo ginkluotųjų pajėgų nariu; 12. Darbo užmokesčio dydis tapus ginkluotųjų pajėgų nariu;	Ginkluotųjų pajėgų nariai

		13. Asmens įrašymo į sąrašą data ir išbraukimo iš sąrašo data bei priežastis 14. Kita informacija, reikalinga mokėjimams ir garantijoms atlikti bei taikyti 15. Asmens parašas	
10.	Siekiant planuoti, organizuoti ir vykdyti siuntimą į karines operacijas, tarptautines operacijas, pratybas ir kitas JTO taikos palaikymo misijas	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija 4. Asmens atvaizdas 5. Vairuotojo pažymėjimo kopija 6. Pareigybė tarptautinės operacijos metu, karinis laipsnis 7. Pareigybės karinis laipsnis 8. Karinis vienetas, atliekamos pareigos 9. SOP kario kodas 10. Tarnybinio pažymėjimo numeris ir galiojimo data 11. Leidimas dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija pagal NATO ir ES reikalavimus 12. Pažyma apie užsienio kalbų mokėjimo lygį 13. Pirmosios medicinos pagalbos kurso baigimo pažymėjimas 16. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 14. Gyvenamosios vietos adresas 15. Banko sąskaitos numeris 16. Išduota karinė ekipuotė, ginklai, amunicija 17. Tinkamumo tarnauti tarptautinėje operacijoje pažyma 18. Tarptautinio vakcinacijos paso duomenys 19. Taikytos chemoprofilaktikos priemonės ir rezultatai 20. Odontologinės apžiūros pažyma 21. DNR mėginio duomenys 22. Asmens parašas	Tikrosios karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai dalyvaujantys karinėse operacijose, tarptautinėse operacijose, pratybose ir kitose JTO taikos palaikymo misijose

11.	Siekiant administruoti kelionių už Lietuvos Respublikos ribų klausimynus ir anketas	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos 5. SOP kario kodas 6. Karinis laipsnis 7. Duomenys, susiję su išvyka į užsienio valstybę (tikslas, šalis, kertamos valstybės, apsistojimo vieta, data, kelionės būdas, vizos gavimo aplinkybės, grįžimo data) 8. Leidimo vežtis ginklą (ginklus) duomenys 9. Leidimo vežtis karinius antspauduotus oficialius dokumentus duomenys 10. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 11. Asmens parašas	Tikrosios karo tarnybos kariai (išskyrus kariūnai), valstybės tarnautojai, darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis ir bendrų LR ir NATO valstybių karinių vienetų kariai ir jiems priskirti civiliai tarnautojai vykstantys už LR ribų
12.	Siekiant užtikrinti dienos tarnybos vykdymą kariniame vienetė, administruoti dienos tarnybos dokumentaciją, dienos tarnybos testų laikymą.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Kariniai laipsniai. 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 4. Duomenys apie kasmetinio GVT išlaikymą;	Profesinės karo tarnybos kariai
13.	Siekiant priimti sprendimus dėl karių valstybinės pensijos skyrimo/neskystimo	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija 4. Darbo vieta, pareigos 5. Banko sąskaitos numeris 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Duomenys apie tarnybą 8. Išsilavinimo duomenys 9. Duomenys apie sveikatos būklę 10. Darbo užmokesčio duomenys 11. Parašas	Profesinės karo tarnybos kariai

14.	Planuoti, organizuoti ir vykdyti mokymus	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Asmens kodas 3. Karinis laipsnis 4. Darbovietė ir einamos pareigos; 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas.	Profesinės karo tarnybos kariai, Savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, Aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai, Į civilinį mobilizacinio personalo rezervą įrašyti asmenys
15.	Siekiant vykdyti pastatų, patalpų, teritorijų, jose esančių asmenų ir informacijos apsaugą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens, patenkančio į vaizdo stebėjimo lauką, atvaizdas; 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (darbovietę), užsakovas; 4. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys 5. Asmens atvaizdas 6. Leidimo ar valstybės tarnautojo pažymėjimo bekontakčio lusto numeris, leidimo galiojimo laikas; 7. Įėjimo / išėjimo data, laikas; 8. Transporto priemonės, patenkančios į stebėjimo lauką, valstybinis numeris, markė, tipas, atvykimo ir išvykimo laikas; 9. Administracinių pastatų ir teritorijos apsaugos informacinės sistemos tvarkytojo suteiktas asmens identifikacinis numeris; 10. Leidimą duomenys (data) ir lankytojo būseną (leidimas išduotas, asmuo atvykęs / išvykęs, leidimas panaikintas).	Asmenys, patenkantys į LK administracinius pastatus (patalpas) ir teritorijos apsaugos zonas
II.	Asmens duomenys tvarkomi nusikalstamų veikų, prevencijos, tyrimo, atskleidimo tikslu:		
1.	Siekiant užtikrinti nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų, kuriuos padarė kariai vykdydami tarnybą ar kuriais kėsinama į krašto apsaugos sistemos institucijų, Lietuvos, sąjungininkų karinių vienetų, dalyvaujančių LR vykstančiose tarptautinėse pratybose ir kituose karinio bendradarbiavimo	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas; 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys; 4. Asmens atvaizdas; 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos; 6. Tarnybos (darbo) istorija; 7. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys; 8. Veiklos vertinimo duomenys; 9. Kariniai laipsniai, kvalifikacinės kategorijos; 10. SOP kario kodas;	Asmenys, kurių atžvilgiu KP atlieka nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų tyrimus

	renginiuose, interesus, ar kurie išaiškėja atliekant Karo policijai nustatytus uždavinius ir funkcijas, atskleidimą ir tyrimą	11. Paskatinimai, apdovanojimai, drausminės nuobaudos; 12. Fizinio parengtumo testų rezultatai; 13. Sveikatos patikrinimo rezultatai; 14. Tarnybinio pažymėjimo numeris; 15. Kitų leidimų numeriai; 16. Transporto priemonės markė, modelis ir valstybinis numeris; 17. Vairuotojo pažymėjimo duomenys; 18. Gyvenamosios vietos adresas; 19. Garso įrašų duomenys; 20. Vaizdo įrašų duomenys; 21. GPS lokacijos/buvimo vietos duomenys;; 22. Biometriniai duomenys (pirštų antspaudai); 23. Asmens parašas.	
2.	Siekiant užtikrinti krašto apsaugos sistemos institucijų, sąjungininkų karinių vienetų, esančių Lietuvoje, dislokacijos vietovės, objektų, personalo ir informacijos saugumą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens, patenkančio į vaizdo stebėjimo lauką, atvaizdas; 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 4. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys; 5. Asmens atvaizdas; 6. Transporto priemonės, patenkančios į stebėjimo lauką, valstybinis numeris, markė, tipas, atvykimo ir išvykimo laikas; 7. Leidimų duomenys.	Asmenys, patenkantys į krašto apsaugos sistemos institucijų ir jos sąjungininkų karinius vienetus
3.	Siekiant sulaikyti asmenis ir užtikrinti jų priežiūrą Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso, Lietuvos Respublikos kariuomenės drausmės statuto numatytais atvejais	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas; 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys; 4. Asmens atvaizdas; 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos; 6. Leidimų, tarnybinių pažymėjimų duomenys; 7. Gyvenamosios vietos adresas; 8. Garso įrašų duomenys; 9. Vaizdo įrašų duomenys; 10. Biometriniai duomenys (pirštų antspaudai); 11. Asmens parašas.	KP sulaikyti asmenys

ANTRASIS SKIRSNIS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGAL BENDRAJĄ DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTĄ TIKSLAI

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Kartu gali būti taikomi ir kiti teisės aktai (daugiau informacijos pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose).

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų apimtis	Duomenų subjektai
1.	Asmenų priėmimo į valstybės tarnybą, darbą, perkėlimo, atleidimo, darbo sutarties sudarymo, keitimo, nutraukimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ; 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs); 3. Pilietybė; 4. Šeiminė padėtis; 5. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės); 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 7. Tarnybos (darbo) istorija; 8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys; 9. Duomenys apie skatinimą ir apdovanojimą 10. Duomenys apie paskirtas nuobaudas 11. Sveikatos patikrinimo duomenys; 12. Leidimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis

		duomenys; 13. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas; 14. Valstybinio socialinio draudimo duomenys; 15. Asmens dokumentų duomenys; 16. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas); 17. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą; 18. Asmens parašas; 19. Duomenys apie administracinius nusižengimus (pagal Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytą pareigybių sąrašą)	
2.	Asmens bylų tvarkymo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs); 3. Pilietybė; 4. Asmens dokumento duomenys; 5. Asmens atvaizdas; 6. Šeiminė padėtis; 7. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės); 8. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 9. Tarnybos (darbo) istorija; 10. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys; 11. Duomenys apie skatinimą ir apdovanojimą; 12. Duomenys apie paskirtas nuobaudas; 13. Duomenys apie priėmimą, perkėlimą ir atleidimą; 14. Duomenys apie paskirtą atlyginimą ir kitas išmokas; 15. Duomenys apie sudarytas sutartis; 16. Užsienio kalbų mokėjimo įvertinimo duomenys; 17. Teisės ir leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija duomenys; 18. Duomenys apie suteiktas atostogas (įskaitant kompensacijas už nepanaudotas atostogas); 19. Sveikatos patikrinimo duomenys; 20. Duomenys apie išduotą pažymėjimą; 21. Sutuoکتinio vardas, pavardė;	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis

		22. Auginamų nepilnamečių vaikų iki 12 metų vardai, pavardės, gimimo datos; 23. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas); 24. Asmens parašas.	
3.	Tarnybinių pažymėjimų išdavimo ir jų administravimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 3. Asmens atvaizdas; 4. Pažymėjimo identifikacinis numeris; 5. Asmens parašas.	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis
4.	Darbo užmokesčio ir kitų išmokų administravimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs); 3. Asmens dokumento duomenys; 4. Šeiminė padėtis; 5. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės); 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 7. Tarnybos (darbo) istorija; 8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys; 9. Tarnybinės nuobaudos, informacija apie darbo pareigų pažeidimus; 10. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas; 11. Auginamų nepilnamečių vaikų skaičius jų vardai, pavardės ir gimimo datos; 12. Socialinio draudimo duomenys; 13. Banko sąskaitos duomenys; 14. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas); 15. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą; 16. Veiklos vertinimo duomenys; 17. Vykdomųjų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos darbo užmokesčio išskaitos, duomenys; 18. Duomenys apie dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime; 19. Duomenys apie socialinio draudimo stažą;	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis

		20. Duomenys apie studijas, mokymo įstaigas; 21. Tarnybos / darbo laiko apskaitos duomenys; 22. Asmens parašas.	
5.	Ilgalaikio darbo išmokų skyrimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs); 3. Asmens dokumento duomenys; 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 5. Tarnybos (darbo) istorija; 6. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas; 7. Socialinio draudimo duomenys; 8. Banko sąskaitos duomenys; 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 10. Vykdomųjų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos darbo užmokesčio išskaitos, duomenys; 11. Duomenys apie dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime; 12. Duomenys apie socialinio draudimo stažą; 13. Prašyme skirti ilgalaikio darbo išmoką pašalpą ir su juo susijusiuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys (kai kreipiamasi dėl ilgalaikio darbo išmokos skyrimo); 14. Asmens parašas.	Darbuotojai, dirbę pagal darbo sutartį, kurių darbo santykiai pagal nutraukiamą darbo sutartį LK atleidimo iš darbo dieną nepertraukiamai tęsėsi daugiau negu penkerius metus ir kurie yra atleisti iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnyje nurodytu pagrindu
6.	Veiklos vertinimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 3. Tarnybos (darbo) istorija; 4. Veiklos vertinimo duomenys; 5. Tarnybinės nuobaudos (valstybės tarnautojams) ir duomenys apie darbo drausmės pažeidimus (darbuotojams) 6. Asmens parašas	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis
7.	Skatinimo, apdovanojimo tikslu	1. Vardas (-ai) , pavardė (-ės) 2. Gimimo data 3. Pilietybė 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigas 5. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 6. Kandidato biografijos duomenys (teikiant valstybiniam	Valstybės tarnautojai, darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis, kiti civiliai asmenys, kurių kandidatūra pateikta apdovanojimui

		apdovanojimui) 7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 8. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 9. Duomenys apie teistumą 15. Faktinė gyvenamoji vieta 16. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 17. Asmens parašas	
8.	Išleidimo atostogų tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs); 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 4. Tarnybos (darbo) stažas; 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys; 6. Atostogų laikotarpiai; 7. Duomenys apie asmens neįgalumą; 8. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą; 9. Informacija apie studijas (kai leidžiama mokymosi atostogų); 10. Vaiko (-ų) duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas); 11. Apdraustojo asmens socialinio draudimo numeris.	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis
9.	Tarnybinių tyrimų atlikimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams, darbo pareigų pažeidimo ir nuobaudų skyrimo darbuotojams tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 3. Tarnybinės nuobaudos, informacija apie darbo pareigų pažeidimus; 4. Veiklos vertinimas, paskatinimai, apdovanojimai; 5. Tarnybinio tyrimo išvados duomenys.	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis
10.	Tarnybinių komandiruočių administravimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 3. Pareigos; 4. Duomenys, susiję su komandiruote (tikslas, vieta, laikas, kelionės būdas, išlaidos ir pan.).	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis

11.	Studentų praktikos atlikimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas, gimimo data; 3. Faktinės gyvenamosios vietos adresas; 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 5. Studijų vieta (aukštoji mokykla ir pan.); 6. Išsilavinimo duomenys; 7. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija; 8. Valstybinio socialinio draudimo duomenys; 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 10. Asmens parašas; 11. Juridinių asmenų atstovų, pasirašančių praktikos sutartį, vardai, pavardės, pareigos, parašai; 12. Studento praktikos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris.	Studentai, atliekantys praktiką LK, Studento praktikos vadovas
12.	Tarnybos ir darbo laiko apskaitos vykdymo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Pareigos 3. Tarnybos ir darbo, neatvykimo į tarnybą laikas 4. Tarnybos ar darbo grafiko numeris ar identifikacinis numeris	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis
13.	Mokymų administravimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas, gimimo data; 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 4. Tarnybos (darbo) istorija; 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys; 6. Užsienio kalbų mokėjimo testų rezultatai; 7. Veiklos vertinimo duomenys; 8. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija; 9. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 10. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 11. Asmens parašas.	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis

14.	Leidimo dirbti kitą darbą suteikimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Duomenys apie kitą darbo vietą (teisinė forma, rūšis, veiklos pobūdis); 3. Kito darbo pobūdis, pareigos, funkcijos, darbo laiko pradžia ir pabaiga; 4. Privačių interesų deklaracijos duomenys.	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis
15.	Susipažinimo su viešųjų ir privačių interesų deklaracijų duomenimis tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas; 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 4. Sutuoktinio, sugyventinio, partnerio asmens kodas, vardas, pavardė [1], duomenys apie darbovietę; 5. Privačių interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.)	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis
16.	Darbo saugos ir sveikatos užtikrinimo darbe tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas, gimimo data; 3. Lytis; 4. Pilietybė; 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 6. Duomenys apie sveikatos būklę; 7. Duomenys apie asmens neįgalumą; 8. Mirties liudijimo duomenys; 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 10. Nelaimingo atsitikimo tyrimo išvados duomenys; 11. Asmens parašas.	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis
17.	Kelionių į užsienį klausimynų ir anketų administravimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas, gimimo data; 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos; 4. Duomenys, susiję su išvyka į užsienio valstybę (tikslas, šalis, kertamos valstybės, apsistojimo vieta, data, kelionės būdas, vizos gavimo aplinkybės); 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 6. Informacija apie patirtus incidentus; 7. Asmens parašas.	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis

18.	Prašymų prisijungti prie LK valdomų RIS administravimo, pasižadėjimų laikytis sistemos saugos reikalavimų, elektroninio pašto administravimo, interneto prieigos resursų skyrimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas; 3. Valstybės tarnautojo kodas; 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (įskaitant kabineto numerį); 5. Prieigos teisės; 6. Teisės akto, kuriuo ne KAS institucijos darbuotojas paskiriamas RIS naudotoju, data ir numeris; 7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 8. Asmens parašas; 9. Elektroninio pašto dėžutės galiojimo laikotarpis; 10. Tiesioginio vadovo pareigos, karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas.	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis
19.	LK organizuojamų posėdžių medžiagos ir protokolų rengimo, skaitmeninių garso įrašų kūrimo (protokolams) tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Pareigos; 3. Balso įrašas; 4. Asmens parašas.	Asmenys, dalyvaujantys ar svarstomi LK organizuojamuose posėdžiuose ir pasitarimuose, minimi posėdžių medžiagoje
20.	LK vaizdo konferencijų ir renginių organizavimo bei informacijos apie viešintinus LK renginius, įvykius, veiklą (įskaitant darbuotojų kontaktus) pateikimo LK interneto, intraneto svetainėse, socialiniuose tinkluose tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 3. Pareigos; 4. Karinis laipsnis; 5. Asmens balsas ir pokalbio duomenys; 6. Vaizdo konferencijos ar renginio duomenys (data, laikas, trukmė); 7. Asmens vaizdas, vaizdo įrašas; 8. Asmens atvaizdas; 9. Asmens kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris).	Vaizdo konferencijų, renginių dalyviai

21.	LK viešosios komunikacijos tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Pareigos, profesinės veiklos pobūdis 3. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 4. Žurnalistų pažymėjimo ar akreditacijos kortelės duomenys 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Asmens atvaizdas 7. Asmens atvaizdas 8. Organizacijos (mokymo įstaigos) pavadinimas 9. Asmens parašas	Žurnalistai ir kiti asmenys, kurie pagal Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą turi teisę rinkti ir skleisti viešąją informaciją ir kurie pagal Visuomenės informavimo įstatymą nelaikomi žurnalistais; LK renginiuose dalyvaujantys asmenys
22.	LK vidinės komunikacijos tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Gimimo data; 3. Gyvenamosios vietos adresas; 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 5. Asmens atvaizdas	LK kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis
23.	LK viešųjų pirkimų organizavimo ir prekių, darbų, paslaugų ir kitų paslaugų teikimo sutarčių administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Gimimo data; 3. Duomenys apie darbo vietą; 4. Atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai sutarties šalis fizinis asmuo); 5. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija; 6. Duomenys apie teistumą už Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje nurodytas nusikalstamas veikas, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese; 7. Duomenys apie administracinius nusižengimus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese;	Paslaugas, prekes ar darbus siūlantys tiekėjai fiziniai asmenys, teikėjų atstovai/ darbuotojai

		8. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 9. Kiti asmens duomenys, reikalingi konkrečiai sutarčiai sudaryti.	
24.	Asmenų aptarnavimo (telefonu) tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas); 3. Telefono pokalbio garso įrašas; 4. Telefono, iš kurio skambinta, numeris; 5. Pokalbio telefonu data, laikas ir trukmė.	Asmenys, kurie kreipiasi į LK oficialiai skelbiamu asmenų aptarnavimo telefonu
25.	LK gaunamų prašymų, skundų, paklausimų administravimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Gimimo data, asmens kodas; 3. Pareigos (jei tos pačios institucijos darbuotojas ar tarnautojas); 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas); 5. Asmens parašas	Asmenys, kurie pateikia prašymą, skundą, paklausimą LK (įskaitant pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą)
26.	Leidimų statyti automobilį išdavimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Karinis laipsnis; 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 4. Transporto priemonės markė, modelis ir valstybinis numeris; 5. Atvykimo ir išvykimo laikas; 6. Leidimo numeris 7. Asmens parašas	Asmenys, norintys gauti ir turintys leidimą statyti automobilį prie LK pastatų (kai leidimą išduoda LK kariniai vienetai)
27.	Reikalavimų atlyginti žalą, teikiamų Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių dėl karinių pajėgų statuso pagrindu, nagrinėjimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Ryšio duomenys (adresas, el. paštas, telefono numeris); 3. Banko rekvizitai ir atsiskaitomoji sąskaita; 4. Įvykio, kurio metu pareiškėjas patyrė žalą, vieta, laikas, kitos aplinkybės, patirtos žalos dydis; 5. Žalos faktą ir dydį patvirtinantys įrodymai (dokumentai, nuotraukos, vaizdo medžiaga, turto vertinimo ataskaitos ir kt.); 6. Žalos padarymu kaltas asmuo (vardas, pavardė (arba kario	Asmenys, pareiškę reikalavimą atlyginti žalą ir asmenys, padarę žalą bei tretieji (suinteresuoti) asmenys

		identifikacinis numeris), karinis laipsnis, tarnybos vieta ir pareigos); 7. Trečiųjų (suinteresuotų) asmenų duomenys (vardas, pavardė, adresas)	
28.	Užkrečiamųjų ligų kontrolės (testavimo ir vakcinavimo), darbo organizavimo, profilaktinių tyrimų atlikimo (įskaitant epidemiologinio tyrimo atlikimo KAS), užkrečiamųjų ligų plitimo užkardymo bei privalomo duomenų pateikimo Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas ir (arba) gimimo data; 3. Duomenys apie sveikatos būklę; 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 5. Gyvenamosios vietos adresas; 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas); 7. Duomenys apie asmens vakcinavimą (turimus, numatomus skiepus); 8. Kontakto su susirgusiuoju užkrečiamąja liga laikas ir pobūdis; 9. Asmens parašas 10. Informacija apie atlikto profilaktinio tyrimo užkrečiamajai ligai nustatyti tyrimo rezultatus	Testuojami ir vakcinuojami KAS tikrosios karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai
29.	Prašymų gauti materialinę pašalpą nagrinėjimo ir materialinių pašalpų skyrimo tikslais, kai prašymą pateikia valstybės tarnautojai, darbuotojai ir šių asmenų šeimos nariai, taip pat karių ir alternatyviąją tarnybą atliekančių asmenų šeimos nariai	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas; 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; 4. Banko sąskaitos numeris; 5. Duomenys apie paskirtą tarnybinį atlyginimą ir kitas išmokas; 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 8. Dokumentai pagrindžiantys sunkią materialinę būklę; 9. Duomenys apie kreditorinius įsipareigojimus; 10. Duomenys apie sveikatos būklę; 11. Gaunamos pajamos; 12. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamas turto duomenys; 13. Šeimyninė padėtis; 14. Sutuoktinio vardas, pavardė; 15. Duomenys apie vaikus, įvaikius; 16. Duomenys apie nelaimingus atsitikimus;	Valstybės tarnautojai, darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis, kiti civiliai asmenys, turintys teisę prašyti skirti materialinę pašalpą

		17. Mirties liudijimo duomenys; 18. Dokumentų, patvirtinančių giminystės ryšį su mirusiuoju (paso ar asmens tapatybės kortelės, gimimo liudijimo, santuokos liudijimo, įvaikinimo ir kitų dokumentų), kopijos; 19. Asmens parašas.	
30.	Sveikatinimo veiklos organizavimo ir vykdymo, pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas; 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 4. Lytis; 5. Kraujo grupė; 6. Antropometriniai duomenys; 7. Duomenys apie sveikatos būklę; 8. Duomenys apie asmens neįgalumą; 9. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą; 10. Duomenys apie suteiktas paslaugas; 11. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas); 12. Asmens parašas.	Valstybės tarnautojai, darbuotojai ir kiti asmenys, kurie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.
31.	Socialinių paslaugų, socialinės pagalbos teikimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas; 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; 4. Darbo vieta, pareigos; 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 7. Išsilavinimo duomenys; 8. Duomenys apie sveikatos būklę; 9. Gaunamos pajamos; 10. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto duomenys; 11. Duomenys apie vaikus, įvaikius; 12. Vaiko (-ų) duomenys (vardas, pavardė, gimimo data); 13. Informacija apie studijas; 14. Duomenys apie nelaimingus atsitikimus; 15. Šeimyninė padėtis.	Tikrosios karo tarnybos karių šeimų nariai, atsargos kariai ir jų šeimų nariai, žuvusių / mirusių karių šeimų nariai, tikrosios karo tarnybos karių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų siunčiamų į karines operacijas, tarptautines operacijas, pratybas ir kitas JTO taikos palaikymo misijas šeimos nariai

32.	Psichologinės pagalbos priemonių teikimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Amžius; 3. Šeiminė padėtis; 4. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą; 6. Išsilavinimo duomenys; 7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 8. Narkotinių medžiagų vartojimas; 9. Streso ir įtampos įverčiai; 10. Atsparumo stresui įvertis; 11. Savižala ir bandymai žudyti; 12. Administracinės teisės ir baudžiamojo kodekso pažeidimai 13. Ligos, krizės, traumos, galinčios turėti įtakos tarnybai 14. Duomenys apie suteiktas paslaugas; 15. Asmens parašas	Tarptautinėse operacijose ar specialiosiose misijose dalyvavusių Tikrosios karo tarnybos karių, taip pat tikrosios karo tarnybos karių grįžusių iš ilgalaikio plaukiojimo šeimų nariai, atsargos kariai, iš tarnybos atleisti žvalgybos pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartį
33.	LK karinės aviacijos specialistų licencijavimo, licencijų, kvalifikacinių kategorijų administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens dokumento kopija; 3. Asmens atvaizdas; 4. Pilietybė; 5. Duomenys apie darbo vietą; 6. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys; 7. Teorinių žinių egzamino rezultatai; 8. Praktinio egzamino rezultatai; 9. Sveikatos patikrinimo rezultatai; 10. Tarnybinė charakteristika; 11. Fizinio parengtumo testų rezultatai; 12. Asmens parašas	Karinės aviacijos specialistai (valstybės tarnautojai, darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartį) skraidantys orlaivių įgulos sudėtyje
34.	LK orlaivių techninės priežiūros ir nepertraukiamąjį tinkamumą skraidyti užtikrinančių organizacijų paskirto atsakingo personalo patvirtinimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Duomenys apie tarnybos vietą ir pareigas; 3. Išsilavinimo, patirties ir kvalifikacijos duomenys; 4. Asmens parašas; 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas).	Asmuo, kuris kreipiasi į LKAA dėl Lietuvos kariuomenės orlaivių techninės priežiūros ir nepertraukiamąjį tinkamumą skraidyti užtikrinančių

			organizacijų paskirto atsakingo personalo patvirtinimo.
35.	Balsavimo paštu tarptautinių operacijų rajonuose organizavimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas; 3. Deklaruotos gyvenamosios vietos Lietuvoje adresas.	KAS tikrosios karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis, dalyvaujantys tarptautinėse operacijose
36.	Siekiant LK teisinio atstovavimo teismuose ir kitose ginčų sprendimo institucijose, drausmės užtikrinimo, sutarčių su paslaugų teikėjais vykdymo užtikrinimo, žalos atlyginimo.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija 4. Pilietybė 5. Šeiminė padėtis 6. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės) 7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 8. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 9. Kariniai laipsniai, kvalifikacinės kategorijos 10. Duotos priesaikos 11. SOP kario kodas 12. Tarnybinės nuobaudos, paskatinimai, apdovanojimai, kiti veiklos vertinimo duomenys 13. Fizinio parengtumo testų rezultatai (profesinės karo tarnybos karių arba stojančių į profesinę karo tarnybą) 14. Sveikatos patikrinimo rezultatai 15. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 16. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 17. Sutuoktinio, artimų giminių, svainystės ryšiais susijusių asmenų vardai, pavardės ir gimimo datos 18. Duomenys apie teistumą (tikrosios karo tarnybos karių arba asmenų, stojančių į tikrąją karo tarnybą)	Asmenys dalyvaujantys teisiniame procese ar neteisminiame ginčo procese, asmenys, kurie pateikė skundą/ieškinį teismui, kurie kreipėsi dėl žalos atlyginimo pagal NATO SOFA, kurie sudaro sutartis.

		19. Duomenys apie administracinius nusižengimus 20. Valstybinio socialinio draudimo duomenys 21. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą 22. Asmens parašas	
37.	Sprendimų dėl pareigūnų valstybinės pensijos skyrimo/neskyrimo priėmimo, administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas; 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; 4. Darbo vieta, pareigos; 5. Darbo užmokestis; 6. Atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai sutarties šalis – fizinis asmuo); 7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 8. Duomenys apie tarnybą; 9. Išsilavinimo duomenys; 10. Duomenys apie sveikatos būklę; 11. Parašas.	Pareigūnai išleidžiami/išleisti į atsargą
38.	Socialinės, psichologinės ir finansinės paramos teikimo sužeistų karių artimiesiems organizavimo ir vykdymo tikslu.	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas; 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas); 5. Duomenys apie sveikatos būklę; 6. Gaunamos pajamos; 7. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto duomenys; 8. Duomenys apie vaikus, įvaikius; 9. Šeimyninė padėtis.	Tikrosios karo tarnybos karių, atsargos karių, dimisijos karių, žuvusių/mirusių tikrosios karo tarnybos karių šeimų nariai
39.	LK veterano vardo suteikimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas; 3. Parašas; 4. Informacija ryšiams palaikyti (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir el. paštas); 5. Informaciją apie atliktą karinę tarnybą.	Lietuvos kariuomenės veteranai

40.	Sovietinės armijos kortelių administravimo ir duomenų teikimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės); 2. Asmens kodas; 3. Parašas; 4. Informaciją apie atliktą karinę tarnybą.	Lietuvos piliečiai, kurie buvo pašaukti atlikti karo tarnybą į TSRS kariuomenę
-----	--	---	--

PASTABOS:

LK gali būti tvarkomi ir kiti, Taisyklių 1 priede nenurodyti, asmens duomenys, kai jų tvarkymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ar asmens duomenys tvarkomi kitais teisiniais pagrindais.

Kai tvarkant asmens duomenis taikomas Reglamentas, LK darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis (išskyrus specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymą), kaip teisėto tvarkymo pagrindu vadovaujasi:

- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, kai LK asmens duomenis privalo tvarkyti, siekdama įvykdyti jai taikomas teisinės prievolės (kai teisės aktai įpareigoja vykdyti funkcijas);
- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, kai LK šiais tikslais tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui bei vykdant LK pavestas viešosios valdžios funkcijas.

Kai Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ar e punktuose nurodyto pagrindo negalima pritaikyti, LK darbuotojai vadovaujasi kitu tinkamu Reglamente nurodytu pagrindu:

- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai ar pagrindinės teisės ir laisvės yra už juos viršesni) (šiuo atveju turi būti aiškus teisėtas duomenų valdytojo ar trečiosios šalies interesas, o duomenų subjekto interesai ar jo pagrindinės teisės ir laisvės neturi būti už jį svarbesni);
- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, kai duomenų tvarkymui reikalingas duomenų subjekto (įskaitant darbuotoją) sutikimas (taikant šį pagrindą sutikimas gali būti bet kada atšaukiamas);
- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies d punktu, kai tvarkyti duomenis būtina, siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;
- kitais Reglamente nurodytais duomenų tvarkymo pagrindais.

Kai taikomas Reglamentas, specialių kategorijų asmens duomenys gali būti tvarkomi tik esant bent vienam iš Reglamento 9 straipsnyje nurodytų pagrindų (taikomas kartu su atitinkamu Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nurodytu pagrindu).

II SKYRIUS

LK VALDOMŲ ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

LK tvarkomi asmens duomenys gaunami iš duomenų subjekto ar jo atstovo; fizinių ar juridinių asmenų, besikreipiančių į LK su pranešimais, prašymais, reikalavimais, skundais ar kitais pagrindais; LK valdomų informacinių sistemų duomenų tvarkytojų ir duomenų teikėjų, registrų ir informacinių sistemų, juridinių ir fizinių asmenų, su kuriais LK yra pasirašiusi paslaugų teikimo, prekių ar darbų pirkimo, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio sutartis; juridinių (įskaitant KAS institucijas) ir fizinių asmenų, kurių LK prašo pateikti asmens duomenis, reikalingus LK funkcijoms ir teisės aktų nustatytoms prievolėms vykdyti; žiniasklaidos ar kitų viešai prieinamų šaltinių.

Duomenys, gaunami iš šių valstybės, žinybinių registrų ir informacinių sistemų valdytojų arba duomenys, kurie gali būti tikrinami, naudojantis šiais registrais ir sistemomis (kai jie gauti iš duomenų subjekto ar kitų šaltinių):

Eil. Nr.	Duomenų gavėjo pavadinimas (juridinio asmens kodas) (KAS institucijos nenurodomos)	Registro ir (arba) informacinės sistemos pavadinimas (kai duomenys teikiami kitu būdu – kita informacija)	Duomenų teikimo / naudojimo tikslas	Teikiami duomenys	Duomenų teikimo teisinis pagrindas
1.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (191630223)	Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema	Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Valstybės tarnautojo, darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 darbuotojo nedarbingumo dienas, priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo datos, informacija apie nelaimingą atsitikimą	Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 str.), Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai

				darbe (kelyje į darbą ir iš darbo), pensijų kaupimo įmoka	
2.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (191683350)		Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Kario vardas, pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 nedarbingumo dienas, priėmimo į tarnybą ir atleidimo iš jos datos, pensijų kaupimo įmoka	Valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 str.); Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai
3.	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (191351679)	Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras (toliau – Registras) (duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro)	Registro nuostatų 17 punkte nurodytų Registro objektų identifikavimas, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatytais pagrindais ir sąlygomis Registro objektų privalomojo sveikatos draudimo laikotarpių nustatymas ir šių laikotarpių duomenų teikimas Registro duomenų gavėjams	Privalomosios pradinės karo tarnybos pradžios ir pabaigos datos, asmens kodas, vardas, pavardė; Lietuvos Respublikos privalomosios karo tarnybos karių, paskelbus mobilizaciją pašauktų į karinius mokymus įgyti pagrindinio karinio parengtumo, karinių mokymų pradžios ir pabaigos datos, asmens kodas, vardas, pavardė	Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro nuostatai (toliau – Nuostatai), patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 968 „Dėl Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (26.1.2–26.1.3 p.)

4.	Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (190766619)	1. Lietuvos darbo biržos informacinė sistema (duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro) 2. Kai tarnybą baigiantis karys pageidauja pasinaudoti integracijos į darbo rinką priemonėmis	1. Subsidijos darbo užmokesčiui ir nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotoms draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms iš dalies kompensuoti, mokėjimams administruoti; bedarbio statusui sustabdyti ir atkurti 2. Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės rehabilitacijos priemonių sistemos priemonių įgyvendinimas	1. Privalomosios pradinės karo tarnybos kario, asmens, atliekančio alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, ar parengtojo rezervo kario, pašaukto į pratybas ir mokymus, kai už tarnybos dienas jam mokamas atlyginimas, vardas, pavardė, asmens kodas; tarnybos atlikimo būdas (nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba, baziniai kariniai mokymai, alternatyvioji krašto apsaugos tarnyba, tarnyba parengtajame rezerve); tarnybos laikotarpio pradžios data; tarnybos laikotarpio pabaigos data 2. Tarnybą baigiančio kario, pageidaujančio pasinaudoti integracijos į darbo rinką priemonėmis, vardas, pavardė, įstaiga, kurioje jis tarnauja, gyvenamosios vietos adresas ir kontaktiniai	1. Subsidijos nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių karo prievolininkų darbo užmokesčiui mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 165 „Dėl Subsidijos nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių karo prievolininkų darbo užmokesčiui mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir šios subsidijos dydžio nustatymo“ (7 p.) Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-400 „Dėl Lietuvos
----	---	--	---	--	--

				duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas)	darbo biržos informacinės sistemos nuostatų pakeitimo“ (17.1.17 ir 19.8 p.) 2. Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 730 „Dėl pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo 15² straipsnio 2 dalį“
5.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos (188659752)	Valstybinės mokesčių inspekcijos gyventojų	1. Gyventojų pajamų mokesčio administravimas	Kario, valstybės tarnautojo, darbuotojo, kito asmens, kuris gavo	Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų

		pajamų mokesčio informacinė sistema / Elektroninė deklaravimo sistema (EDS)	2. Asmenų, privalančių deklaruoti turtą, kontrolė	pajamų iš KAS institucijų, vardas, pavardė, asmens kodas, pajamos iš KAS institucijos; KAS kariui, valstybės tarnautojui, darbuotojui priskaičiuota darbo užmokesčio suma ir išskaičiuota gyventojų pajamų mokesčio suma; karininko, kuris turi deklaruoti pajamas, vardas, pavardė, asmens kodas (teikiama ne per sistemas)	mokesčio įstatymas (33 straipsnio 2 ir 3 dalys)
6.	Švietimo informacinių technologijų centras (190996082)	Švietimo valdymo informacinė sistema (duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro)	1. Valstybės politikai švietimo srityje įgyvendinti 2. Valstybės politikai žmogiškųjų išteklių srityje įgyvendinti 3. Švietimo, švietimo pagalbos, mokymosi visą gyvenimą, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, technologinės plėtros sričių valstybės politikai įgyvendinti	Karo prievolininko asmens kodas, karo tarnybos pobūdis, karo tarnybos pradžios ir pabaigos datos	Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. lapkričio 16 d. nutarimu Nr. 1152 „Dėl Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (15.25 ir 13.1.10 p.)

7.	Viešųjų pirkimų tarnyba (188656261)	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema	Laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo viešinimas, laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, informavimas apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, kai pirkimo sutartis buvo nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba kai įsiteisėjo teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius	Viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo duomenys; pirkimo sutarties neįvykdžiusių ar netinkamai įvykdžiusių tiekėjų duomenys	Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1S-146 „Dėl Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (12, 17.4 p.)
8.	Vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM) (šiam punkte nurodytos sistemos valdytoja) (188601464), Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM	Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema (toliau – Sistema)	Žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose biudžetinėse įstaigose, tarnybinių pasų užsakymo ir valstybės tarnautojo pažymėjimų išdavimo,	Sistemos nuostatų 20.10.3 p. nurodyti valstybės tarnautojo duomenys	Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. 1V-235 „Dėl Valstybės tarnybos

	(įgaliotas sistemos tvarkytojas) (188774822)		statistiniais ir elektroninių paslaugų teikimo tikslais		valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (11.3 ir 20.10.3 p.)
9.	Sveikatos apsaugos ministerija (188603472) (šiam punkte nurodytos sistemos valdytoja), VĮ Registrų centras (pagrindinis tvarkytojas) (124110246)	Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema	Valstybės politikai sveikatos priežiūros srityje įgyvendinti; pacientų elektroninėms sveikatos istorijoms centralizuotai formuoti, naudoti ir kaupti ir jomis keistis tarp sveikatinimo veiklą vykdančių įstaigų, jų specialistų ir kitų darbuotojų; teikti pacientams su sveikatinimo veikla susijusias paslaugas, identifikuoti pacientus ir sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatuose nurodyti duomenys	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (12.3.4, 12.3.17, 12.3.19 p.)
10.	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (291349070)	Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinė sistema	Valstybės politikai užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės srityje įgyvendinti: duomenų apie sveikatą rinkimui ir jų analizei, epidemiologinio proceso valdymui, visuomenės perspėjimui apie užkrečiamųjų ligų grėsmes	Duomenys, kurie turi būti teikiami pagal Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymą ir Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinės sistemos nuostatus	Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas (3 str. 2 d.; 4 str. 2 d. 31 str.) Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti

			šalyje, nuasmenintos informacijos skelbimui ir teikimui tarptautinėms organizacijoms, valstybės institucijoms bei suinteresuotiems asmenims		Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-19 (10 ir 16.2 p. nurodytais pagrindais duomenis teikia pirminės sveikatos priežiūros įstaiga LK (jos padalinys – Karo medicinos tarnyba)).
11.	Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (111961268)	Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas informacinė sistema	Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo tikslu, siekiant atsižvelgti į kitų pasiekimų (baigti baziniai kariniai mokymai arba atlikta nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba) įtaką konkursinei eilei nustatyti	Asmenų, atlikusių nuolatinę pradinę privalomąją karo tarnybą ar baigusių bazinius karinius mokymus, asmens kodas, vardas, pavardė; privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo būdas (nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba, baziniai kariniai mokymai); nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos ar bazinių karinių mokymų pabaigos data	Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 77 straipsnio 1 dalis, Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2021 metais tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 1862 „Dėl Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės

					sudarymo 2021 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 priedas
12.	Lietuvos Respublikos teismai, teisėsaugos ir ikiteisminio ginčų nagrinėjimo institucijos	Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalas (jungiamasi interneto adresu www.e.teismas.lt)	Ikiteisminių ir teisminių ginčų, administracinio, baudžiamojo, civilinio proceso procesinių dokumentų gavimo ir teikimo tikslu	Proceso dalyvio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, kiti procesiniuose dokumentuose pateikti (teikiami) jo asmens duomenys	Lietuvos Respublikos viešųjų elektroninių paslaugų teikimo taisyklės, Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatai, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas, kt.