

Psichologinių krizinių įvykių skambučių centro
projekto veiklų finansavimo 2023 metų atrankos
konkurso organizavimo nuostatų
1 priedas

(Atrankos konkurso projekto paraiškos forma)

**PSICHOLOGINIŲ KRIZINIŲ ĮVYKIŲ SKAMBUČIŲ CENTRO PROJEKTO VEIKLŲ
FINANSAVIMO 2023 METŲ ATRANKOS KONKURSO PROJEKTO PARAIŠKA**

Higienos institutui
Studentų g. 45A, 08107 Vilnius

(data, vieta)

PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas (nurodomas tikslus projekto pavadinimas)	Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma, Eur ir ct (turi sutapti su sąmatoje nurodyta prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma)
	2023 m. laikotarpiui:

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei yra)	
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)	

2. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Trumpai aprašykite savo paskutinių metų veiklą ar teiktas paslaugas (pagrindinės veiklos kryptys, pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, sukurta pridėtinė vertė) <i>(iki 250 žodžių) pagal šią informaciją bus vertinama atitiktis Nuostatų 14.5 papunkčio nuostatomis</i>

5. Informacija apie projekto įgyvendinimo partnerį (-ius) (pildoma, jei projektas bus vykdomas kartu su partneriu)					
Eil. Nr.	Partnerio (-ių) pavadinimas	Buveinės adresas, telefonas (su tarp miestiniu kodu)	Bendradarbiavimo pagrindas (įrašyti sutartis, susitarimus, nurodyti datą / numerį ir sutarties objektą)	Prašomos pareiškėjo lėšos partnerio (-ių) veikloms įgyvendinti (lėšas detalizuoti pagal vykdomas veiklas) (Eur)	Partnerio (-ių) pasirinkimo priežastys, jo (jų) vaidmuo ir gebėjimai įgyvendinant projektą

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

6. Projekto tikslas (-ai) ir uždaviniai <i>(turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)</i>

7. Projekto įgyvendinimo trukmė
Trukmė (mėnesiais)

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ IR PROJEKTO VEIKLAS VYKdančius SPECIALISTUS (VYKDYTOJUS)

8. Projekto veiklas vykdančios specialistai				
Informacija apie projekto vadovą (bus vertinama atitiktis Nuostatų 14.9 p.) ir projekto veiklas vykdančius specialistus (vykdytojus) (bus vertinama atitiktis Aprašo 25 punkto ir Nuostatų 14.8 papunkčio nuostatomis)				
Jei projektas vykdomas kartu su partneriu, kurio vykdytojai įgyvendins projekto veiklas, tai pažymima				
	Vardas, pavardė	Kvalifikacija (išsilavinimas, dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo programose, trumpai nurodant mokymo turinį), patirtis (metais) vykdant psichologo ar psichoterapeuto veiklą (patirtis privaloma tik vykdytojams, teikiantiems paslaugas) ir kompetencijos bei gebėjimai vykdyti projekto veiklas	Funkcijos projekte	Darbo sutartimi ar perkamos paslaugos
Projekto vadovas				
Veiklų vykdytojas				
Veiklų vykdytojas				
Veiklų vykdytojas				
Veiklų vykdytojas				
Veiklų vykdytojas				
Veiklų vykdytojas				

IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTUI VYKDYTI TURIMUS MATERIALINIUS IŠTEKLIUS

9. Aprašykite turimus materialinius išteklius ir visą susijusią informaciją, kuri yra aktuali siekiant užtikrinti pagalbos teikimą

V. PROJEKTO 2023 M. VEIKLŲ PLANAS

10. Aprašykite planuojamas vykdyti veiklas.

1. Veiklos, susijusios su bazinių Skambučių centro paslaugų teikimu			Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veikos vykdymo vieta	Atsakingas už veiklos vykdymą asmuo (Projekto vadovas, veiklų vykdytojas ir / ar kt.)
1.1. Budėjimas ir atsiliepiamumo užtikrinimas					
Nr.	Nurodomos ir pagrindžiamos budėjimo ir atsiliepiamumo užtikrinimo veiklos ir metodai, atsižvelgiant į skiriamus išteklius bei specialistų kvalifikaciją, nurodoma, kaip veiklos ir metodai užtikrins Apraše ir Nuostatuose numatytus reikalavimus paslaugoms teikti	Laukiami rezultatai (kiekybiniai ir (ar) kokybiniai rodikliai)			
1.2. Pirminė konsultacija, krizinis konsultavimas (psichologinis, vadybinis, komunikacinis), skubios emocinės paramos teikimas					
Nr.	Detaliai ir aiškiai aprašomos veiklos, jų vykdymo principai ir darbo organizavimo procesai, pateikiamas pagrindimas, pateikiami planuojamų taikyti metodų mokslo ir (ar) praktikos įrodymai (jei tokių yra)	Laukiami rezultatai (kiekybiniai ir (ar) kokybiniai rodikliai)			

1.3. Siuntimas kitoms paslaugoms gauti, bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis nukreipiant kitoms paslaugoms gauti					
Nr.	Identifikuojami subjektai (subjektų grupės), su kuriais planuojama bendradarbiauti, nurodoma ir pagrindžiama siuntimo kitoms paslaugoms gauti ir bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis tvarka (principai, algoritmai, modeliai)	Laukiami rezultatai (kiekybiniai ir (ar) kokybiniai rodikliai)			
1.4. Bendradarbiavimas su mobiliosiomis komandomis, apsikeitimas informacija					
Nr.	Nurodoma ir pagrindžiama informacijos apsikeitimo ir bendradarbiavimo su mobiliosiomis komandomis tvarka (principai, algoritmai, modeliai)	Laukiami rezultatai (kiekybiniai ir (ar) kokybiniai rodikliai)			
2. Mokymai, supervizijos ir (ar) intervizijos					
Nr.	Nurodomas veiklos pavadinimas, tikslinė (-s) grupė (-s), veiklų tikslai ir uždaviniai, numatoma trukmė, veiklas vykdančių specialistų kvalifikacija, naudojami metodai, apimtis	Laukiami rezultatai (kiekybiniai ir (ar) kokybiniai rodikliai)			
3. Projekto veiklų ir mobiliųjų komandų paslaugų viešinimas					
Nr.	Nurodomas veiklos pavadinimas, aprašomi viešinimo veiklų tikslai ir uždaviniai, kanalai ir formos, tikslinės auditorijos, atsižvelgiant į mobiliųjų komandų regionus, veiklų turinys ir apimtis, nurodomas preliminarus lėšų paskirstymas pagal kanalus ir (ar) tikslines auditorijas	Laukiami rezultatai (kiekybiniai ir (ar) kokybiniai rodikliai)			

4. Teikiamų paslaugų stebėsena					
Nr.	Nurodoma, kaip bus vykdoma veiksmų plane (šioje lentelėje) 1–3 punktuose nurodytų laukiamų rezultatų (kiekybinių ir (ar) kokybinių rodiklių) stebėsena, vertinimas ir išvadų teikimas, aprašant metodologiją ir veiklas, nurodoma (jei 1–3 punktuose nurodytų laukiamų rezultatų nepakanka), kaip bus stebimas ir vertinamas projekto veiklų (teikiamų paslaugų) prieinamumas ir kokybė	Laukiami rezultatai (kiekybiniai ir (ar) kokybiniai rodikliai)			

11. Pateikite kitą (papildomą) informaciją, kuri yra aktuali siekiant užtikrinti pagalbos teikimą, jei ji, Jūsų nuomone, yra tikslinga

Nr.	Kartu su paraiška pateiktų elektroninių dokumentų kopijos:	Pridedamas dokumentas <i>Taip / ne</i>	Failo pavadinimas (-ai) (pvz., <i>paraiška.pdf</i>), įrašyti	Puslapių skaičius (įrašyti)
1.	pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, statuto ir pan.)			
2.	asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos (Nuostatų 4 priedas)			
3.	bendradarbiavimo sutarties ir / ar jungtinės veiklos sutarties- (-ių) su partneriu (-iais) kopija, jeigu projektas bus vykdomas bendradarbiaujant su partneriu (-iais)			
4.	dokumentų, pagrindžiančių Nuostatų 14.9 papunktyje nurodytus reikalavimus projekto vadovui (išsilavinimą pagrindžiančio dokumento kopija, sutarties kopija ar kitas dokumentas, pagrindžiantis pakankamą projekto įgyvendinimo koordinavimo patirtį)			

5.	dokumentų, pagrindžiančių Nuostatų 14.5 papunktyje minimą pareiškėjo patirtį (pavyzdžiui, veiklos ataskaitos (-ų) bei dokumento, patvirtinančio pareiškėjo veiklos pradžią (išrašas iš Juridinių asmenų registro ir pan.)			
6.	dokumentų, pagrindžiančių projekto darbuotojų (veiklų vykdytojų) turimą išsilavinimą ir įrodančių vykdytojų dalyvavimą tiksliniuose mokymuose bei turimą patirtį			
7.	dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos veiklos			
8.	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos išduotos pažymos, patvirtinančios, kad pareiškėjas neturi skolų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams			
9.	jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu			
10.	teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimas (-ai), kuris (-ie) turi būti patvirtintas vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens			

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
