

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2021 m. liepos 16 d. įsakymu
Nr. 3D-457

EUROPOS SĄJUNGOS REIKALŲ IR PARAMOS POLITIKOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamentas (toliau – departamentas) yra Žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) administracijos savarankiškas padalinys, tiesiogiai pavaldus Žemės ūkio ministrui.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Departamento struktūra:

- 3.1. Europos Sąjungos paramos programų stebėsenos ir vertinimo skyrius;
- 3.2. Europos Sąjungos reikalų skyrius;
- 3.3. Išmokų už plotus skyrius;
- 3.4. Paramos verslui skyrius;
- 3.5. Programos LEADER ir kaimo plėtros skyrius.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Departamento pagrindiniai uždaviniai yra:

4.1. kartu su kitais ministerijos administracijos struktūriniais padaliniais formuoti valstybės politiką žemės, maisto, miškų ūkio ir kaimo plėtros, žuvininkystės srityse, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą, dalyvauti formuojant ES Bendrąją žemės ūkio politiką (toliau – BŽŪP), ES politiką kitose su žemės ūkiu susijusiose srityse (miškininkystė, veterinarija, fitosanitarija, maisto sektorius, bioekonomika, klimato kaita, ir kt.), ES Bendrąją žuvininkystės politiką (toliau – BŽP);

4.2. užtikrinti valstybės politikos žemės ir maisto ūkio, kaimo plėtros, žuvininkystės ir kitų žemės ūkio krypties politikų ir susijusių sričių suderinamumą su BŽŪP ir BŽP, koordinuoti komunikavimą ir atstovavimą ES institucijose;

4.3. organizuoti paramos programų, skirtų žemės ūkiui ir kaimo plėtrai, finansuojamų Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Europos žemės ūkio garantijų fondo ir valstybės biudžeto lėšomis (toliau – ES paramos programos), rengimą, organizuoti ir koordinuoti jų įgyvendinimą, vykdyti stebėseną, priežiūrą, rizikos prevenciją;

4.4. dalyvauti formuojant politiką tiesioginių išmokų ir ES paramos paramos programų priemonių už deklaruotus plotus schemų taikymo srityse;

4.5. koordinuoti žemės ūkio srities socialinius ir su jais susijusius klausimus, įskaitant kaimo gyventojų užimtumo, demografijos, migracijos, integracijos ir kitų susijusių socialinių klausimų srityse;

4.6. organizuoti valstybės politikos įgyvendinimą tautinio paveldo veiklos (ar produktų) apsaugos srityje, koordinuoti Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatymo bei Tautinio paveldo produktų apsaugos, jų rinkos ir amatų plėtros programos ir jos priemonių įgyvendinimą;

4.7. organizuoti ir koordinuoti nacionalinės paramos kaimo bendruomenėms ir jų organizacijoms priemonės įgyvendinimą.

5. Departamentas, sprenddamas pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

5.1. analizuoja BŽŪP, BŽP ir kitus ES dokumentus, susijusius su žemės ir maisto ūkiu, kaimo plėtra, žuvininkyste bei kitomis žemės ūkio krypties politikos sritimis (miškininkyste, veterinarija, fitosanitarija, maisto sektoriumi, bioekonomika, klimato kaita ir kt.) pagal kompetenciją rengia pasiūlymus;

5.2. pagal kompetenciją dalyvauja ES ir nacionalinėse institucijose;

5.3. pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, teikia pastabas ir išvadas dėl tokių teisės aktų projektų ar kitų dokumentų;

5.4. pagal kompetenciją koordinuoja ES strategijų ir kitų dokumentų įgyvendinimo suderinamumą tarp ministerijos padalinių, taip pat ministerijos ir jai pavaldžių institucijų valstybės tarnautojų ir darbuotojų dalyvavimą ES institucijų veikloje, užtikrina gaunamos ES dokumentacijos sklaidą;

5.5. dalyvauja sprendžiant aktualius klausimus tiesioginių išmokų ir paramos pagal ES paramos programų priemones už deklaruotus plotus schemų taikymo srityse;

5.6. koordinuoja šių nuostatų 3 punkte nurodytų skyrių veiklą pagal šių skyrių nuostatuose nurodytus uždavinius ir funkcijas;

5.7. pagal kompetenciją strateginiu lygmeniu rengia ES paramos programų administravimui ir įgyvendinimui užtikrinti reikalingus dokumentus, kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą, teikia, renka, nagrinėja kitų ministerijos administracijos padalinių, susijusių institucijų, socialinių ir ekonominių partnerių siūlymus dėl programų įgyvendinimo;

5.8. kartu su kitais ministerijos padaliniais pagal kompetenciją dalyvauja kitų su ES BŽŪP politika susijusių strateginių dokumentų rengime, ir įgyvendinime;

5.9. pagal kompetenciją organizuoja tarpinstitucinių veiklos planų dėl demografijos, migracijos, integracijos ir kitų susijusių socialinių klausimų įgyvendinimą;

5.10. pagal kompetenciją dalyvauja vykdant viešinimo veiksmus.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS

6. Vykdydami pavestas funkcijas, departamento valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – tarnautojai), turi teisę:

6.1. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis valstybės tarnybą bei darbo santykius reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

6.2. suderinę su ministerijos administracijos struktūrinių padalinių vadovais, pasitelkti tarnautojus darbo grupėms ir komisijoms sudaryti;

6.3. teikti siūlymus ministerijos vadovybei dėl kompleksinių tarpšakinių ir tarpžinybinių projektų vykdymo, atitinkamoms institucijoms, įstaigoms bei organizacijoms pritarus, sudaryti darbo grupes bei komisijas, jas oficialiai įforminant nustatyta tvarka;

6.4. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš ministerijos administracijos struktūrinių padalinių, Lietuvos statistikos departamento ir kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją ir dokumentus departamento kompetencijai priklausančiais klausimais.

IV SKYRIUS

DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Departamento darbui vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia ministerijos kancleris.
 8. Departamento tarnautojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą bei darbo santykius.
 9. Departamento direktorius:
 - 9.1. organizuoja departamento darbą, koordinuoja ir kontroliuoja departamento struktūrinių padalinių veiklą, pagal kompetenciją paveda susijusias užduotis patarėjams;
 - 9.2. sprendžia departamento kompetencijai priklausančius klausimus ir yra asmeniškai atsakingas už departamentui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;
 - 9.3. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei ministerijos uždavinių ir tikslinių programų įgyvendinimą departamento kompetencijai priklausančiais klausimais;
 - 9.4. pagal kompetenciją inicijuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektų rengimą;
 - 9.5. atstovauja departamento interesams santykiuose su šalies ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
 - 9.6. dalyvauja vadovybės pasitarimuose;
 - 9.7. Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka vizuoja teisės aktų ir kitų dokumentų projektus ir (ar) juos pasirašo;
 - 9.8. vykdo kitas ministerijos vadovybės pavestas funkcijas ar pavedimus;
 - 9.9. vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.
 10. Organizuodamas departamento darbą direktorius 9 punkte nurodytas užduotis gali pavesti departamento patarėjams pagal kompetenciją. Vykdydami direktoriaus pavestas užduotis departamento patarėjai bendradarbiauja su skyrių vedėjais ir kitais darbuotojais.
-