

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2021 m. liepos 16 d. įsakymu
Nr. 3D-457

STRATEGINIO PLANAVIMO DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strateginio planavimo departamentas (toliau – departamentas) yra Žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) administracijos savarankiškas padalinys, tiesiogiai pavaldus ministerijos kancleriui.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Departamento struktūra:

3.1. Strateginio planavimo skyrius;

3.2. Mokslo, inovacijų ir žinių plėtros skyrius.

3.3. Ekonominės analizės skyrius.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Departamento pagrindiniai uždaviniai yra:

4.1. organizuoti ir dalyvauti ministerijos ir kitų nacionalinių strateginio lygmens, programavimo lygmens ir veiklos lygmens planavimo dokumentų rengime ir koordinuoti jų įgyvendinimą;

4.2. planuoti esminius pokyčius ministro valdymo srityse ir organizuoti jų įgyvendinimą;

4.3. pagal kompetenciją užtikrinti ministerijos strateginių tikslų ir uždavinių tinkamą įgyvendinimą ministerijos ir tarpžinybinėje veikloje, koordinuojamos veiklos skaidrumą ir prieinamumą visuomenei;

4.4. koordinuoti bendradarbiavimą su Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis strateginę reikšmę turinčiais klausimais;

4.5. organizuoti ministerijos strateginio veiklos plano rengimą, ministerijos veiksmų planų ir metinio veiklos plano rengimą, tvirtinimą, įgyvendinimą, stebėseną, rezultatų vertinimą ir atsiskaitymą už pasiektus rezultatus; bei pagal ministerijos kompetenciją dalyvauti Nacionalinio pažangos plano bei Nacionalinės plėtros programos rengime, įgyvendinime ir stebėsenoje;

4.6. organizuoti ministerijos strateginiame veiklos plane numatytų programų vertinimą pagal nustatytą metodiką;

4.7. dalyvauti formuojant žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos, inovacijų, mokslo bei verslo bendradarbiavimo politiką, koordinuoti bei įgyvendinti jos priemones;

4.8. pagal kompetenciją koordinuoti Lietuvos dalyvavimą Europos Sąjungos bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos priemonėse ir iniciatyvose, kitose tarptautinėse mokslinių tyrimų organizacijose;

4.9. dalyvauti formuojant žemės ūkio ir kaimo plėtros veiklos subjektų švietimo, mokymo ir konsultavimo politiką, koordinuoti bei įgyvendinti jos priemones;

4.10. dalyvauti formuojant studijų ir neformaliojo mokymo politiką žemės ūkio ir kaimo plėtros srityse, koordinuoti bei įgyvendinti jos priemones;

4.11. koordinuoti žemės ūkio žinių ir inovacijų sistemos (toliau – ŽŪŽIS) veiklą;

4.12. koordinuoti žemės ūkio rizikos valdymo priemonių įgyvendinimą;

4.13. organizuoti ir koordinuoti žemės ūkio civilinės saugos, nacionalinio saugumo, ekstremalių situacijų, mobilizacinių priemonių rengimą bei vykdymą;

4.14. analizuoti bei prognozuoti žemės ir maisto ūkio ekonominę veiklą;

4.15. koordinuoti ir (ar) organizuoti teisės aktų, susijusių su nesąžiningos prekybos praktikos žemės ūkio ir maisto produktų tiekimo grandinėje draudimu, projektų parengimu ir jų derinimu;

4.16. teikti metodinę pagalbą ir teisinės konsultacijas suinteresuotoms įstaigoms, įmonėms, organizacijoms bei kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms nesąžiningos prekybos praktikos žemės ūkio ir maisto produktų tiekimo grandinėje draudimo klausimais;

4.17. koordinuoti iniciatyvas dėl Kokybės vadybos sistemų bei projektų valdymo ministerijoje ir jos valdymo srities įstaigose ir įmonėse;

4.18. organizuoti ir koordinuoti ministerijos vidaus kontrolės politikos kūrimą ir įgyvendinimą;

4.19. koordinuoti mokymo ir švietimo žemės ūkio srityje priemonių įgyvendinimą, bendradarbiaujant su savivaldybių administracijomis ir siekiant užtikrinti šalies regioninę plėtrą.

5. Departamentas, sprendamas pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais tvirtinamų plėtros programų, tarpinstitucinių veiklos planų, žemės ūkio ministro įsakymais tvirtinamų veiksmų planų ir kitų planavimo dokumentų rengime (išskyrus tuos atvejus, kai už konkrečių planavimo dokumentų rengimą teisės aktais yra paskirtas kitas ministerijos administracijos padalinys), vykdo jų įgyvendinimo stebėseną ir teikia ataskaitas apie jų įgyvendinimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai ir ministerijos vadovybei;

5.2. organizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano darbų (priemonių) pagal ministerijos kompetenciją rengimą, koordinuoja ataskaitų apie jų įgyvendinimą teikimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai ir ministerijos vadovybei;

5.3. teikia ministrui pasiūlymus dėl strateginių pokyčių reikalingumo, jų įgyvendinimo būdų ir siekiamų rezultatų nustatymo;

5.4. rengia ministerijos strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, rengia metinę veiklos ataskaitą, teikia ją Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir skelbia ministerijos interneto svetainėje, pagal ministerijos kompetenciją dalyvauja Nacionalinio pažangos plano bei Nacionalinės plėtros programos rengime, įgyvendinime ir stebėsenoje;

5.5. organizuoja ir vykdo planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną ir ataskaitų pateikimą žemės ūkio ministrui, viceministrams ir ministerijos kancleriui (toliau – ministerijos vadovybė), Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai ir planavimo dokumentų įgyvendinimą koordinuojančioms ministerijoms (išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktais už konkrečių planavimo dokumentų stebėseną ir ataskaitų parengimą yra paskirtas kitas ministerijos administracijos padalinys);

5.6. pagal kompetenciją vertina žemės ūkio ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų strateginius veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

5.7. organizuoja stebėsenos, vertinimo duomenų kaupimą ir analizę bei stebėsenos ir vertinimo rodiklių nustatymą;

5.8. organizuoja ministerijos strateginiame veiklos plane numatytų programų vertinimą pagal nustatytą metodiką;

5.9. teikia siūlymus dėl programoms skirtų lėšų efektyvaus panaudojimo, jų atitikties ministerijos strateginiams tikslams;

5.10. esant poreikiui, organizuoja vertinimų atlikimą užsakomųjų tyrimų būdu, renka, nagrinėja kitų ministerijos administracijos padalinių siūlymus, susijusius su programų įgyvendinimu;

5.11. užtikrina ataskaitų ir kitokios informacijos apie programų įgyvendinimą pateikimą laiku kompetentingoms institucijoms ir (ar) ministerijos vadovybei;

5.12. rengia mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos, reikalingos žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros strateginėms nuostatomis įgyvendinti, planavimo dokumentus ir koordinuoja jų įgyvendinimą, atlieka vykdomų priemonių įgyvendinimo stebėseną ir rezultatų viešinimą; teikia ministerijos vadovybei išvadas ir (ar) pasiūlymus dėl mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos, reikalingos žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros strateginėms nuostatomis įgyvendinti, siūlymus dėl mokslo, inovacijų ir eksperimentinės plėtros sistemos tobulinimo;

5.13. organizuoja žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo raidos eksperimentinės (socialinės) plėtros metinio darbų plano parengimą ir suderinimą su ministerijos struktūriniais padaliniais bei jo įgyvendinimą;

5.14. analizuoja užsienio šalių patirtį mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir bioekonomikos srityse ir teikia vadovybei pasiūlymus dėl mokslo, technologijų ir eksperimentinės plėtros taikomų priemonių tobulinimo;

5.15. rengia Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos priemonių teisės aktus ir koordinuoja šių priemonių įgyvendinimą;

5.16. organizuoja Žemės ūkio mokslo tarybos veiklą;

5.17. dalyvauja žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros tyrimų ir mokslo programų, finansuojamų iš kitų nacionalinių fondų, inicijavime ir įgyvendinime;

5.18. dalyvauja mokslo ir technologinės plėtros integravimo į ES mokslo erdvę procese ir susijusioje projektinėje veikloje;

5.19. koordinuoja bendradarbiavimą ir atstovavimą Šiltnamio efektą sukeliančių dujų iš žemės ūkio veiklos pasaulinio mokslinių tyrimų aljanse, pagal kompetenciją dalyvauja jo veikloje ir rengia atitinkamą medžiagą;

5.20. užtikrina ir inicijuoja Lietuvos žemės ūkio mokslo atstovavimą Europos Sąjungos bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos komitetuose, priemonėse ir iniciatyvose, kitose tarptautinėse mokslinių tyrimų organizacijose;

5.21. analizuoja tarptautines žemės ūkio mokslo ir inovacijų, žinių sklaidos politikos tendencijas, teikia siūlymus ir vykdo priemones Lietuvos žemės ūkio mokslo ir inovacijų politikos tarptautiškumui didinti;

5.22. rengia pasiūlymus ir rekomendacijas žemės ūkio programų ir strategijų įgyvendinimo klausimais, rengia pasitarimus, seminarus, konferencijas ir kitus renginius savo kompetencijos klausimais;

5.23. rengia nacionalinių priemonių, skirtų žinių perdavimui ir informavimui bei žemės ūkio veiklos subjektų konsultavimui, finansavimo taisykles ir koordinuoja jų įgyvendinimą, koordinuoja konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimą;

5.24. koordinuoja viešosios įstaigos Kaimo ir verslo rinkų plėtros agentūros veiklą, vykdamas konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimą ir jų priežiūrą, vykdamas pagrindinio ir tęstinio profesinio mokymo programų rengimą bei jų priežiūrą;

5.25. pagal kompetenciją dalyvauja naujos daugiametės finansinės programos pasiruošimo procesuose;

5.26. koordinuoja žemės ūkio ir kaimo plėtros specialistų bei kvalifikuotų dirbančiųjų rengimo, jų poreikio nustatymo, specialistų, reikalingų žemės ūkiui ir kaimo plėtrai, rengimo bei studijų programų tikslinio finansavimo klausimus;

5.27. dalyvauja rengiant žemės ūkio ir kaimo plėtros specialistų profesijų bei profesinio rengimo standartus, mokymo programas, koordinuoja ūkininkų profesinio pasirengimo pripažinimo klausimus;

5.28. koordinuoja veterinarijos gydytojų rezidentūros finansavimo klausimus;

5.29. dalyvauja žmoniškųjų išteklių plėtros, studijų, mokymo bei konsultavimo sistemos tobulinimo procesuose;

5.30. koordinuoja ir inicijuoja ŽŪŽIS rengimo ir įgyvendinimo procesus, organizuoja susitikimus ir renginius, siekiant užtikrinti tinkamą ŽŪŽIS veiklos įgyvendinimą ir plėtrą bei užtikrina tinkamą ŽŪŽIS veiklos koordinavimą ir įgyvendinimą, ruošiantis naujai daugiametei finansinei programai;

5.31. atstovauja ŽŪŽIS veiklos klausimais Europos Sąjungos ir kitose tarptautinėse institucijose;

5.32. koordinuoja rizikos valdymo fondų kūrimo ir veiklos bei draudimo tobulinimo klausimus ir teikia pasiūlymus dėl naujų rizikos valdymo priemonių;

5.33. analizuoja ir pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su civiline sauga, nacionaliniu saugumu, ekstremaliosiomis situacijomis bei mobilizacijos priemonėmis;

5.34. atstovauja ministerijai NATO civilinio pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms planavimo komiteto Jungtinės sveikatos, žemės ūkio ir maisto grupės veikloje;

5.35. rengia ministerijos mobilizacijos plano, ekstremaliųjų situacijų valdymo plano, ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano, ministro įsakymų projektus, kitus teisės aktus ir dokumentus civilinės saugos, nacionalinio saugumo, ekstremaliųjų situacijų ir mobilizacijos srityse;

5.36. rengia ir teikia pasiūlymus dėl valstybės rezervo sudarymo, kaupimo ir tvarkymo, organizuoja žemės ūkio ir maisto produktų įsigijimą;

5.37. koordinuoja ir teikia ministerijos vadovybei siūlymus dėl ekonominės analizės sistemos plėtros, analizuoja žemės ūkio ir perdirbamosios maisto pramonės ūkinę ir ekonominę veiklą, rengia ministerijos vadovybei, o jai pavedus – Lietuvos Respublikos Seimui ir Vyriausybei, informaciją ir pasiūlymus šiais klausimais;

5.38. rengia medžiagą teminiams leidiniams, informuojantiems visuomenę Europos Sąjungos ir Lietuvos žemės ir maisto ūkio sektoriaus ekonominiais klausimais;

5.39. rengia žemės ūkio veiklos ir kitų ūkio subjektų ūkinės ir ekonominės veiklos apžvalgas bei ekonominės veiklos prognozes;

5.40. rengia ir (arba) dalyvauja rengiant teisės aktų, susijusių su žemės ūkio ir maisto produktų gamybos statistikos metodinėmis nuostatomis, projektus;

5.41. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 28 d. nutarimo Nr. 1532 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą“ 1.3 papunkčiu, parengia: žemės ūkio veiklos pajamų, įvertintų pagal sąlygines išlaidas, normatyvus; žemės ūkio veiklos pajamų normų hektarui žemės ūkio naudmenų reikšmes; žemės ūkio produkcijos sąlygines vertes ir rengia su šių normatyvų bei verčių įteisinimu susijusius teisės aktų projektus;

5.42. administruoja ir užtikrina žemės ūkio ministro įsakymo dėl žemės ūkio ir maisto produktų mažmeninių kainų bei ūkinių gyvūnų kainų tyrimo vykdymą;

5.43. administruoja ir užtikrina žemės ūkio ministro įsakymo dėl produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo vykdymą;

5.44. rengia ir tobulina žemės ūkio bendrovių ir kitų įmonių oficialiosios statistikos formas bei žemės ūkio bendrovių ir kitų žemės ūkio įmonių gamybinių ir finansinių rodiklių statistinio tyrimo metodiką ir koordinuoja žemės ūkio bendrovių ir kitų oficialiosios statistikos formų rodiklių už ataskaitinius metus suvestinės parengimo darbus;

5.45. kasmet parengia biologinio turto ir žemės ūkio produkcijos bei licencijuotuose sandėliuose saugomų žemės ūkio produktų normatyvinių kainų projektus ir teikia juos tvirtinti;

5.46. rengia ir dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei įgyvendinamųjų teisės aktų dėl žemės ūkio ir maisto produktų tiekėjų ir šių produktų pirkėjų sutartinių santykių geresnio sureguliuavimo žemės ūkio ir maisto tiekimo grandinėje projektus, taip pat rengia ir dalyvauja rengiant kitus skyriaus kompetencijai priskirtus projektus;

- 5.47. teikia pastabas ir (ar) siūlymus rengiamiems ir tobulinamiems teisės aktų projektams dėl nesąžiningos prekybos praktikos žemės ūkio ir maisto produktų tiekimo grandinėje draudimo;
- 5.48. vykdo Kokybės vadybos sistemos priežiūrą ir teikia pasiūlymus dėl jos tobulinimo;
- 5.49. rengia ir teikia pasiūlymus dėl efektyvumo procesų kūrimo, diegimo, tobulinimo ir valdymo ministerijoje ir jos valdymo srities biudžetinėse įstaigose;
- 5.50. rengia su projektų valdymu susijusius dokumentus ir teikia pasiūlymus dėl projektų valdymo proceso kūrimo, tobulinimo įgyvendinimo ministerijoje;
- 5.51. vykdo ministerijos ir žemės ūkio ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų, kurios dalyvauja įgyvendinant ministerijos strateginį veiklos planą, projektų inicijavimo, planavimo ir įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;
- 5.52. dalyvauja įgyvendinant ministerijos ir kitų institucijų inicijuotas programas ir projektus;
- 5.53. organizuoja ir koordinuoja ministerijos vidaus kontrolės politikos (toliau – Politika) rengimą, įgyvendinimą, atnaujinimą;
- 5.54. kartu su kitais ministerijos administraciniais padaliniais pagal kompetenciją prižiūri vidaus kontrolės įgyvendinimą ministerijoje;
- 5.55. koordinuoja informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą ministerijoje, įskaitant ministerijai pavaldžius ir (arba) atskaitingus viešuosius juridinius asmenis, rengimą ir teikimą finansų ministro nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos finansų ministerijai;
- 5.56. kasmet atlieka ministerijos vidaus kontrolės analizę, apimančią visus vidaus kontrolės elementus;
- 5.57. inicijuoja ir (ar) vykdo ministerijos vadovybės priimtus sprendimus, pagal kompetenciją atlieka priemonių įgyvendinimo stebėseną administruojamoje srityje;
- 5.58. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ar kitų institucijų ar įstaigų sudarytų komisijų, darbo grupių veikloje, teikia siūlymus ministerijoms ir kitoms institucijoms dėl rengiamų teisės aktų projektų, dokumentų projektų pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus;
- 5.59. atstovauja ministerijai Lietuvos ir užsienio valstybių ir ES institucijose bei jų darbo veikloje;
- 5.60. pagal kompetenciją rengia ir inicijuoja organizuoja užsakomuosius tyrimus, studijas, pasitarimus, posėdžius, konferencijas, seminarus;
- 5.61. nustatyta tvarka pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus, imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;
- 5.62. konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas, ūkininkus bei kitus asmenis departamento kompetencijos klausimais;
- 5.63. koordinuoja ryšius su žemdirbių savivaldos organizacijomis departamento kompetencijos klausimais;
- 5.64. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybėmis organizacijomis, socialiniais ir ekonominiais partneriais, siekdama pristatyti (suderinti) ministerijos pozicijas nagrinėjamaiais klausimais, aptarti galimus tobulinimo būdus bei plėtros perspektyvines gaires;
- 5.65. inicijuoja įvairių komisijų, darbo ir projektų grupių sudarymą ir dalyvauja jų veikloje;
- 5.66. vykdo einamąją finansų kontrolę kitų subjektų finansavimo atveju pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus;
- 5.67. pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatoriai ir vykdytojai, atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus;
- 5.68. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktais numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

DEPARTAMENTO TEISĖS

6. Vykdydami pavestas funkcijas, departamento valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – tarnautojai), turi teisę:

6.1. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis valstybės tarnybą bei darbo santykius reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

6.2. suderinę su ministerijos administracijos struktūrinių padalinių vadovais, pasitelkti tarnautojus darbo grupėms ir komisijoms sudaryti;

6.3. teikti siūlymus ministerijos vadovybei dėl kompleksinių tarpšakinių ir tarpžinybinių projektų vykdymo, atitinkamoms institucijoms, įstaigoms bei organizacijoms pritarus, sudaryti darbo grupes bei komisijas, jas oficialiai įforminant nustatyta tvarka;

6.4. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš ministerijos administracijos struktūrinių padalinių, Lietuvos statistikos departamento ir kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją ir dokumentus departamento kompetencijai priklausančiais klausimais.

IV SKYRIUS

DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Departamento darbui vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia ministerijos kancleris. Jei departamento direktoriaus nėra, jį pavaduoja vienas iš Departamento skyriaus vedėjų ar kitas paskirtas asmuo.

8. Departamento tarnautojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą bei darbo santykius.

9. Departamento direktorius:

9.1. organizuoja departamento darbą, koordinuoja ir kontroliuoja departamento struktūrinių padalinių veiklą;

9.2. sprendžia departamento kompetencijai priklausančius klausimus ir yra asmeniškai atsakingas už departamentui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

9.3. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei ministerijos uždavinių ir tikslinių programų įgyvendinimą departamento kompetencijai priklausančiais klausimais;

9.4. pagal kompetenciją inicijuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektų rengimą;

9.5. atstovauja departamento interesams santykiuose su šalies ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

9.6. dalyvauja vadovybės pasitarimuose;

9.7. Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka pagal kompetenciją vizuoja teisės aktų ir kitų dokumentų projektus ir (ar) juos pasirašo;

9.8. vykdo kitas ministerijos vadovybės pavestas funkcijas ar pavedimus;

9.9. vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.
