

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2021 m. liepos 16 d. įsakymu

Nr. 3D-457

STRATEGINIO PLANAVIMO DEPARTAMENTO MOKSLO, INOVACIJŲ IR ŽINIŲ PLĖTROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strateginio planavimo departamento Mokslo, inovacijų ir žinių plėtros skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) Strateginio planavimo departamento (toliau – departamentas) Mokslo, inovacijų ir žinių plėtros skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą ir atsakomybę.

2. Skyriaus kompetencija apima klausimus, susijusius su moksliniais tyrimais ir taikomąja veikla, mokslo bei verslo bendradarbiavimo politika, Europos Sąjungos bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos priemonėmis ir iniciatyvomis, žemės ūkio ir kaimo plėtros veiklos subjektų švietimu, mokymu ir konsultavimu, žemės ūkio žinių ir inovacijų sistema (toliau – ŽŪŽIS), ir kitus skyriui priskirtus klausimus.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus pagrindiniai uždaviniai:

4.1. dalyvauti formuojant žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos, inovacijų, mokslo bei verslo bendradarbiavimo politiką, koordinuoti bei įgyvendinti jos priemones;

4.2. pagal kompetenciją koordinuoti Lietuvos dalyvavimą Europos Sąjungos bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos priemonėse ir iniciatyvose, kitose tarptautinėse mokslinių tyrimų organizacijose;

4.3. pagal kompetenciją užtikrinti ministerijos strateginių tikslų ir uždavinių tinkamą įgyvendinimą ministerijos ir tarpžinybinėje veikloje, koordinuojamos veiklos skaidrumą ir prieinamumą visuomenei.

4.4. dalyvauti formuojant žemės ūkio ir kaimo plėtros veiklos subjektų švietimo, mokymo ir konsultavimo politiką, koordinuoti bei įgyvendinti jos priemones;

4.5. dalyvauti formuojant studijų ir neformaliojo mokymo politiką žemės ūkio ir kaimo plėtros srityse, koordinuoti bei įgyvendinti jos priemones;

4.6. koordinuoti ŽŪŽIS veiklą.

5. Skyrius atlieka šias funkcijas:

5.1. įgyvendindamas 4.1 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:

5.1.1. rengia mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos, reikalingos žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros strateginėms nuostatoms įgyvendinti, planavimo dokumentus ir koordinuoja jų įgyvendinimą, atlieka vykdomų priemonių įgyvendinimo stebėseną ir rezultatų viešinimą;

5.1.2. organizuoja žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo raidos eksperimentinės (socialinės) plėtros metinio darbų plano parengimą ir suderinimą su ministerijos ir Lietuvos agrarinės ekonomikos instituto struktūriniais padaliniais bei jo įgyvendinimą;

5.1.3. teikia siūlymus dėl mokslo, technologijų ir eksperimentinės plėtros sistemos kokybės kėlimo galimybių;

5.1.4. rengia Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos (toliau – KPP) priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos srities „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“ teisės aktus ir koordinuoja šios priemonės įgyvendinimą;

5.1.5. organizuoja Žemės ūkio mokslo tarybos veiklą;

5.1.6. analizuoja ir teikia siūlymus dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų, kitų dokumentų, susijusių su mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos, inovacijų, mokslo bei verslo bendradarbiavimo politika ir jos įgyvendinimu;

5.1.7. dalyvauja žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros tyrimų ir mokslo programų, finansuojamų iš kitų nacionalinių fondų, inicijavime ir įgyvendinime;

5.2. įgyvendindamas 4.2 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:

5.2.1. dalyvauja mokslo ir technologinės plėtros integravimo į ES mokslo erdvę procese ir susijusioje projektinėje veikloje;

5.2.2. koordinuoja bendradarbiavimą ir atstovavimą Šiltnamio efektą sukeliančių dujų iš žemės ūkio veiklos pasaulinio mokslinių tyrimų aljanse, pagal kompetenciją dalyvauja jo veikloje ir rengia atitinkamą medžiagą;

5.2.3. užtikrina Lietuvos žemės ūkio mokslo atstovavimą Europos Sąjungos bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos komitetuose, priemonėse ir iniciatyvose, kitose tarptautinėse mokslinių tyrimų organizacijose;

5.2.4. inicijuoja ir užtikrina Lietuvos dalyvavimą Europos Sąjungos bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos iniciatyvose bei kitose jungtinėse mokslo programose;

5.2.5. analizuoja tarptautines žemės ūkio mokslo ir inovacijų, žinių sklaidos politikos tendencijas, teikia siūlymus ir vykdo priemones Lietuvos žemės ūkio mokslo ir inovacijų politikos tarptautiškumui didinti;

5.3. įgyvendindamas 4.3 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:

5.3.1. ministerijos vadovybei pavedus, dalyvauja ministerijos ar kitų institucijų ar įstaigų sudarytų komisijų, darbo grupių veikloje, teikia siūlymus ministerijoms ir kitoms institucijoms dėl rengiamų teisės aktų projektų, pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus;

5.3.2. koordinuoja ir inicijuoja KPP rengimo, keitimo, įgyvendinimo ir užbaigimo procesus skyriaus kompetencijos klausimais;

5.3.3. atstovauja ministerijai užsienio valstybių ir ES institucijose bei jų darbo veikloje;

5.3.4. vykdo ministerijos vadovybės pavedimus, analizuoja kitų ministerijų ir institucijų parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų;

5.3.5. rengia ir inicijuoja organizuoja užsakomuosius tyrimus, studijas, pasitarimus, posėdžius, konferencijas, seminarus;

5.3.6. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus, imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;

5.3.7. konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas, ūkininkus bei kitus asmenis skyriaus kompetencijos klausimais;

5.3.8. inicijuoja ir (ar) vykdo ministerijos vadovybės priimtus sprendimus, pagal kompetenciją atlieka priemonių įgyvendinimo stebėseną administruojamoje srityje;

5.3.9. vykdo einamąją finansų kontrolę kitų subjektų finansavimo atveju pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus.

- 5.3.10. koordinuoja ryšius su žemdirbių savivaldos organizacijomis skyriaus kompetencijos klausimais;
- 5.4. įgyvendindamas 4.4 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:
- 5.4.1. rengia nacionalinių priemonių, skirtų žinių perdavimui ir informavimui bei žemės ūkio veiklos subjektų konsultavimui, finansavimo taisyklės ir koordinuoja jų įgyvendinimą, koordinuoja konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimą;
- 5.4.2. rengia Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ teisės aktus ir koordinuoja šios priemonės įgyvendinimą;
- 5.4.3. koordinuoja viešosios įstaigos Kaimo ir verslo rinkų plėtros agentūros veiklą, vykdant konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimą bei jų priežiūrą;
- 5.4.4. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja naujos daugiametės finansinės programos pasiruošimo procesuose.
- 5.5. įgyvendindamas 4.5 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:
- 5.5.1. koordinuoja žemės ūkio ir kaimo plėtros specialistų bei kvalifikuotų dirbančiųjų rengimo, jų poreikio nustatymo, specialistų, reikalingų žemės ūkiui ir kaimo plėtrai, rengimo bei studijų tikslinio finansavimo klausimus;
- 5.5.2. dalyvauja rengiant žemės ūkio ir kaimo plėtros specialistų profesijų bei profesinio rengimo standartus, mokymo programas, koordinuoja ūkininkų profesinio pasiruošimo pripažinimo klausimus;
- 5.5.3. koordinuoja veterinarijos gydytojų rezidentūros finansavimo klausimus;
- 5.5.4. rengia Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ teisės aktus ir koordinuoja šios priemonės įgyvendinimą;
- 5.5.5. koordinuoja viešosios įstaigos Kaimo ir verslo rinkų plėtros agentūros veiklą, vykdant pagrindinio ir tęstinio profesinio mokymo programų rengimą bei jų priežiūrą;
- 5.5.6. dalyvauja žmogiškųjų išteklių plėtros, studijų, mokymo bei konsultavimo sistemos tobulinimo procesuose;
- 5.5.7. pagal kompetenciją koordinuoja specialistų žemės ūkiui ir kaimui poreikio nustatymą ir tikslinių studijų programų finansavimą;
- 5.6. įgyvendindamas 4.6 papunktyje nurodytą uždavinį, pagal kompetenciją:
- 5.6.1. koordinuoja ir inicijuoja ŽŪŽIS rengimo ir įgyvendinimo procesus;
- 5.6.2. atstovauja ŽŪŽIS veiklos klausimais Europos Sąjungos ir kitose tarptautinėse institucijose;
- 5.6.3. organizuoja susitikimus ir renginius, siekiant užtikrinti tinkamą ŽŪŽIS veiklos įgyvendinimą ir plėtrą;
- 5.6.4. užtikrina tinkamą ŽŪŽIS veiklos koordinavimą ir įgyvendinimą, ruošiantis naujai daugiametei finansinei programai.
- 5.7. pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, teikia siūlymus ministerijoms ir kitoms institucijoms dėl rengiamų teisės aktų projektų;
- 5.8. pagal kompetenciją vykdo ministerijos vadovybės pavedimus, analizuoja kitų ministerijų ir institucijų parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų;
- 5.9. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ar kitų institucijų ar įstaigų sudarytų komisijų, darbo grupių veikloje, pagal kompetenciją rengia ir inicijuoja pasitarimus, posėdžius, konferencijas, seminarus, atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose, taip pat Europos Sąjungos institucijose ir tarptautinėse organizacijose;
- 5.10. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus, imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;
- 5.11. konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas bei kitus asmenis skyriaus kompetencijos klausimais;

5.12. pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatoriai ir vykdytojai atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus;

5.13. dalyvauja užsienio techninės paramos programose;

5.14. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Vykdydami pavestus uždavinius, skyriaus valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), turi teisę:

6.1. naudotis visomis teisėmis, numatytomis valstybės tarnybą bei darbo santykius reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.2. gauti iš žemės ūkio ir perdirbamosios pramonės ūkio subjektų, vietos savivaldos institucijų, Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitų valstybinių institucijų norminę bei statistinę informaciją bei pasiūlymus skyriaus kompetencijos klausimais;

6.3. pasitelkti kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojus, suderinus su jų vadovais, sudarant darbo grupes ir komisijas aktualiems skyriaus veiklos klausimams spręsti;

6.4. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir vietos savivaldos institucijų, įstaigų, kitų juridinių bei fizinių asmenų ir ministerijos administracijos padalinių norminę bei statistinę medžiagą, sutartis, protokolus, pasiūlymus, kitus dokumentus skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

6.5. teikti ministerijai pavaldiems bei reguliavimo sričiai priklausančioms ūkio subjektams informaciją raštu arba žodžiu, paaiškinimus, konsultacijas skyriaus kompetencijos klausimais;

6.6. kelti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Skyrius privalo laiku ir kokybiškai atlikti darbus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus darbui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia žemės ūkio ministras arba jo pavedimu ministerijos kancleris. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas skyriaus valstybės tarnautojas, kuriam tai pavesta teisės aktais. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

9. Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. organizuoja skyriaus darbą, skirsto skyriaus darbuotojams užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę;

10.2. sprendžia skyriaus kompetencijos klausimus ir yra asmeniškai atsakingas už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

10.3. pagal kompetenciją atstovauja skyriaus interesams santykiuose su šalies ir užsienio fizininiais ir juridiniais asmenimis;

10.4. ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka pagal kompetenciją vizuoja žemės ūkio ministro įsakymų, kitų teisės aktų ir dokumentų projektus;

10.5. vykdo kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

11. Skyriaus darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigų vykdymą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius panaikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
