

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2021 m. liepos 16 d. įsakymu
Nr. 3D-457

TVARIOS ŽEMĖS ŪKIO GAMYBOS IR MAISTO PRAMONĖS DEPARTAMENTO AUGALININKYSTĖS IR ŽALIŲJŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Augalininkystės ir žaliųjų technologijų skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento (toliau – departamentas) Augalininkystės ir žaliųjų technologijų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą ir atsakomybę.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus pagrindiniai uždaviniai:

3.1. formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką augalininkystės (grūdų, sodininkystės, daržininkystės, pluoštinių ir dekoratyvinių augalų, pašarų) srityje, sudarant teises ir ekonomines sąlygas sektoriaus konkurencingam funkcionavimui, mokslo pasiekimų, modernių technologijų diegimui ir plėtojimui;

3.2. formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką sėklininkystės ir augalų genetinių išteklių srityse, sudarant teises ir ekonomines sąlygas aprūpinant žemės ūkį geros kokybės veisline dauginamąja medžiaga, plėtojant nacionalinę augalų selekciją, užtikrinant genetinių išteklių išsaugojimą bei nacionalinių veislių konkurencingumą tarptautinėje rinkoje;

3.3. formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką augalų apsaugos ir fitosanitarijos srityse užtikrinant tausų, saugų ir atsakingą augalų apsaugos produktų naudojimą, koordinuojant prevencinių priemonių, užkertančių kelią kenksmingųjų organizmų plitimui, diegimą, bei atitinkamų kontrolės institucijų veiklą;

3.4. formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką ekologinio žemės ūkio srityje, vykdyti sertifikavimo sistemos tobulinimą ir plėtrą, koordinuoti atitinkamų kontrolės institucijų (kontrolės įstaigų) veiklą ir joms pavestų kontrolės uždavinių įgyvendinimą, kooperacijos plėtrą;

3.5. formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką agrarinės aplinkosaugos ir agrochemijos srityse, koordinuojant aplinkai palankių priemonių vandens ir dirvožemio apsaugai nuo taršos iš žemės ūkio šaltinių ir biologinės įvairovės išsaugojimui diegimą, ir dalyvauti formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką teikiant siūlymus dėl ūkinės veiklos reglamentavimo bei rengiant teisės aktus dėl klimato kaitos, oro taršos mažinimo žemės ūkio srityje;

3.6. pagal kompetenciją užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos interesų atstovavimą ES institucijose ir tarptautinėse organizacijose, dalyvauti įgyvendinant ES žemės ūkio politikos

priemonės, perkeltant tarptautinių ir ES teisės aktų nuostatas į nacionalinę teisę ir koordinuojant įgyvendinančiųjų institucijų veiklą;

3.7. formuoti ir įgyvendinti ministerijos strategiją uždaviniams ir funkcijoms vykdyti biokuro ir biodujų gamybos plėtros proceso reglamentavimo srityse.

4. Skyrius vykdo šias funkcijas:

4.1. įgyvendindamas 3.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.1.1. pagal kompetenciją rengia augalininkystės sektorių gamybos plėtotės strategijas ir programas, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, rūpinasi reikiamo kiekio geriausių reprodukcijų veislinės sėklos ir naujų perspektyvių augalų veislių spartesniu padauginimu ir išplatiniu, dalyvauja formuojant ir įgyvendinant žaliavų kokybės gerinimo sistemą, taip pat augalininkystės produkcijos kokybės valstybinės priežiūros strategiją;

4.1.2. rengia ir teikia pasiūlymus dėl valstybės lėšų skyrimo atskirų sričių programoms įgyvendinti, kontroliuoja ir analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslingumą;

4.1.3. renka ir analizuoja ekonominius ir finansinius bei kitus augalininkystės sektoriaus rodiklius ir teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl vidaus rinkos ekonominio reguliavimo priemonių;

4.1.4. teikia pasiūlymus formuojant Žemės ūkio ministerijos Strateginio plano programas ir jų vertinimo kriterijus;

4.1.5. tobulina ir įgyvendina žemės ūkio veiklos subjektų kreditavimo tvarką, įkeičiant licencijuotuose sandėliuose laikomus grūdinius augalus ir koordinuoja Licencijuotų sandėlių kompensavimo fondo veiklą;

4.1.6. nustato paramos teikimo reikalavimus žemės ūkio veiklos subjektams, patyrusiems nuostolių žuvus ar nukentėjus žemės ūkio augalams dėl stichinių meteorologinių ar ekstremalių klimatinų reiškinių, koordinuoja jų įgyvendinimą;

4.1.7. dalyvauja rengiant medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams apskaičiavimo metodiką ir teikia jos tobulinimo pasiūlymus;

4.1.8. dalyvauja rengiant ir tvirtinant standartizacijos dokumentų projektus dėl grūdų, grūdų produktų, pašarų;

4.2. įgyvendindamas 3.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.2.1. vadovaudamasis ES teisės aktais, nustato augalų sėklos kokybės, tiekimo rinkai ir tiekėjų atestavimo reikalavimus, koordinuoja jų įgyvendinimą;

4.2.2. vadovaudamasis ES teisės aktais, nustato saugotinių augalų veislių sertifikavimo ir tiekimo rinkai reikalavimus ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

4.2.3. nustato augalų rūšių, kurioms atliekami ūkinio vertingumo tyrimai, sąrašą, augalų veislių ūkinio vertingumo tyrimo rezultatų ir jų tinkamumo Lietuvos sąlygoms vertinimo procedūras bei augalų veislių įrašymo į Nacionalinį augalų veislių sąrašą pagrindus;

4.2.4. teikia siūlymus dėl augalų genetinių išteklių valstybinio augalų nacionalinių genetinių išteklių naudojimo ir saugojimo reguliavimo;

4.2.5. teikia siūlymus dėl Tarptautinės sutarties dėl maisto ir žemės ūkio paskirties augalų genetinių išteklių gyvendinimo;

4.3. įgyvendindamas 3.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.3.1. pagal kompetenciją rengia tausaus augalų apsaugos produktų naudojimo programas, koordinuoja jų įgyvendinimą;

4.3.2. dalyvauja vykdant žemės ūkio augalų ligų ir kenkėjų plitimo prognozę ir stebėseną;

4.3.3. nustato licencijų išdavimo pagrindus ir procedūras fiziniams ir juridiniams asmenims, vykdantiems veiklą, susijusią su augalų apsaugos produktų platinimu;

4.3.4. nustato žmonių, gyvūnų, vandenų apsaugos priemonės nuo augalų apsaugos produktų naudojimo;

4.3.5. nustato fitosanitarinio tikrinimo ir fitosanitarijos priemonių naudojimo augalams reikalavimus;

4.3.6. nustato nuostolių dėl fitosanitarijos priemonių naudojimo dalinio kompensavimo tvarką;

- 4.3.7. rengia ir teikia pasiūlymus dėl valstybės lėšų skyrimo programoms įgyvendinti, kontroliuoja ir analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslumą;
- 4.4. įgyvendindamas 3.4 papunktyje nurodytą uždavinį:
 - 4.4.1. rengia ekologinio žemės ūkio plėtotės programas;
 - 4.4.2. plėtoja ir tobulina ekologinio žemės ūkio ir ekologiškų žemės ūkio ir maisto produktų sertifikavimo ir kontrolės sistemą;
 - 4.4.3. organizuoja valstybinę kontrolę ekologinės gamybos srityje pagal ES teisės aktų nuostatas;
 - 4.4.4. rengia ir teikia pasiūlymus dėl kooperacijos plėtros, valstybės lėšų skyrimo programoms įgyvendinti, kontroliuoja ir analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslumą;
- 4.5. įgyvendindamas 3.5 papunktyje nurodytą uždavinį:
 - 4.5.1. rengia agrarinės aplinkosaugos priemonių žemės ūkyje diegimo, biologinės įvairovės išsaugojimo, maisto pramonės įmonėse susidarančių biologiškai skaidžių atliekų tvarkymo, vandenų apsaugos nuo taršos, susidarančios dėl žemės ūkio taršos, plėtotės programas, koordinuoja jų įgyvendinimą;
 - 4.5.2. rengia žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimus, atitinkančius ES teisės aktus, ir koordinuoja jų įgyvendinimą ir administravimą, teikia tobulinimo pasiūlymus;
 - 4.5.3. teikia siūlymus dėl taršos mažinimo iš gyvulininkystės gamybinių objektų reglamentavimo ir dėl emisijų, susidarančių žemės ūkio gamybos metu, optimizavimo bei dėl šiltnamio dujų efekto, oro taršos mažinimo iš žemės ūkio sektoriaus;
 - 4.5.4. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl ES Baltijos jūros regiono strategijos ir dėl Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos;
 - 4.5.5. teikia siūlymus rengiant teisės aktus, susijusius su žemės ūkio veiklos apribojimais, biologiškai skaidžių atliekų tvarkymu ir biologinės įvairovės išsaugojimu saugomose teritorijose, ir dalyvauja juos įgyvendinant;
 - 4.5.6. organizuoja dirvožemio agrocheminių savybių stebėseną ir koordinuoja jos įgyvendinimą, nustato priešerozines dirvožemio apsaugos ir gerinimo priemones bei teikia informaciją apie dirvožemio kokybę;
 - 4.5.7. nustato dirvožemio kokybės vertinimo kriterijus;
 - 4.5.8. rengia ir tvirtina tiekiamų rinkai trąšų ir tręšiamųjų produktų reglamentavimo tvarką, koordinuoja jos įgyvendinimą;
 - 4.5.9. rengia ir teikia pasiūlymus dėl valstybės lėšų skyrimo atskirų sričių programoms įgyvendinti, kontroliuoja ir analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslumą;
- 4.6. įgyvendindamas 3.6 papunktyje nurodytą uždavinį:
 - 4.6.1. nuolat analizuoja ES teisės aktų pasikeitimus skyriaus koordinuojamose srityse, organizuoja jų diegimą ir vykdymą, rengia ir reguliariai teikia pagal ES teisės aktuose nustatytas nuostatas informaciją Europos Komisijai ir kitoms ES valstybėms narėms;
 - 4.6.2. derina su ES teisės aktų reikalavimais žemės ūkio augalininkystės produkcijos kokybės vertinimo tvarką;
 - 4.6.3. pagal kompetenciją atstovauja šalies interesams tarptautinių organizacijų, ES Tarybos, Komisijos komitetų bei darbo grupių veikloje, rengia, derina, teikia ir pristato Lietuvos pozicijas;
 - 4.6.4. pagal kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių bei tarptautinėmis institucijomis ir organizacijomis, atstovauja Lietuvai jų organizuojamuose renginiuose;
 - 4.6.5. pagal kompetenciją analizuoja tarptautinių organizacijų teisės aktus ir kitus dokumentus, rengia apibendrinimus, pristatymus, pasiūlymus ir kitą su tuo susijusią informaciją;
- 4.7. įgyvendindamas 3.7 papunktyje nurodytą uždavinį:
 - 4.7.1. rengia biokuro ir biodujų gamybos plėtotės programas, koordinuoja jų įgyvendinimą;
 - 4.7.2. rengia ir teikia pasiūlymus dėl valstybės lėšų skyrimo programoms įgyvendinti, kontroliuoja ir analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslumą;
 - 4.7.3. rengia žemės ūkio produktų gamybai gazolių įsigijimo tvarką reglamentuojančius teisės aktus bei koordinuoja jų įgyvendinimą;

4.8. pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, teikia siūlymus ministerijoms ir kitoms institucijoms dėl rengiamų teisės aktų projektų;

4.9. pagal kompetenciją vykdo ministerijos vadovybės pavedimus, analizuoja kitų ministerijų ir institucijų parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų;

4.10. pagal kompetenciją dalyvauja tarptautinių, ministerijos ar kitų institucijų ar įstaigų sudarytų komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ir inicijuoja pasitarimus, posėdžius, konferencijas, seminarus;

4.11. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus, imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;

4.12. pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant ir koordinuojant tarptautinių projektų vykdymą, skatina žinių sklaidimą;

4.13. pagal kompetenciją atstovauja valstybei akcinėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse. Teikia pasiūlymus dėl ministerijos reguliavimo sričiai priklausančių valstybės įmonių reorganizavimo ar likvidavimo įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka;

4.14. koordinuoja kontrolės institucijų (įstaigų) veiklą ir joms pavestų kontrolės užduočių veiklą;

4.15. rengia pasiūlymus dėl skyriaus koordinuojamų sričių mokslo tiriamųjų darbų, finansuojamų iš ministerijai skiriamų lėšų, poreikio ir vykdymo ir koordinuoja šių darbų vykdymą;

4.16. vykdo ministerijos vadovybės pavedimus, nagrinėja ir svarsto ministerijos reguliavimo srities įmonių veiklos klausimus, jų siūlymus ir prašymus;

4.17. pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatorius ir vykdytojas atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus;

4.18. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Įgyvendindami pavestus uždavinius bei vykdydami funkcijas, skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), turi teisę:

5.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas, ministerijos deleguotuosius atašė ir specialiuosius atašė dėl reikiamos informacijos, susijusios su skyriaus funkcijų vykdymu;

5.2. vizuoti su pastabomis teisės aktų, sutarčių bei kitų dokumentų projektus, jeigu jie neatitinka teisės aktų reikalavimų;

5.3. suderinus su ministerijos administracijos padalinių ir jai pavaldžių bei kitų suinteresuotų valstybės institucijų ir įstaigų vadovais, pasitelkti darbuotojus, sudarant vidaus ar tarpžinybines darbo grupes skyriaus kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

5.4. pagal kompetenciją dalyvauti pasitarimuose, vidaus ir tarpžinybinių darbo grupių posėdžiuose, kituose ministerijos organizuojamuose renginiuose;

5.5. ministrui ar Departamento direktoriui pavedus, pagal kompetenciją atstovauti ministerijai kitose institucijose ir įstaigose, socialinių partnerių savivaldos ar kitose struktūrose bei renginiuose;

5.6. skyriaus kompetencijos klausimais naudotis šalies ar užsienio specialistų bei ekspertų konsultacijomis;

5.7. nuolat gerinti profesines žinias stažuojantis ar dalyvaujant Lietuvos bei užsienio organizacijų ir mokymo institucijų profesinio tobulėjimo veiklose, gerinti užsienio kalbų mokėjimą, kelti kvalifikaciją teisės aktuose nustatyta tvarka, dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose ir kituose profesiniuose renginiuose;

5.8. gauti tiesioginėms funkcijoms vykdyti būtiną literatūrą ir periodinius leidinius, kitą skyriaus funkcijoms vykdyti būtiną mokamą ir nemokamą informaciją, naudotis darbo

priemonėmis, kompiuteriniais tinklais, transporto priemonėmis, kitomis komunikacijos priemonėmis, duomenų bazėmis.

6. Skyrius turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.

7. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų žemės ūkio ministras arba jo pavedimu ministerijos kancleris. Skyriaus vedėjas atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

9. Skyriaus vedėjas:

9.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.2. teikia pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo, apdovanojimo ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų jiems skyrimo, vertina darbuotojų tarnybinę veiklą;

9.3. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

9.4. vykdo kitas departamento direktoriaus ar ministerijos vadovybės pavestas funkcijas ar pavedimus.

10. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka kitas skyriaus valstybės tarnautojas, kuriam tai pavesta teisės aktais.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

11. Skyriaus darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigų vykdymą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius panaikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
