

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2021 m. liepos 16 d. įsakymu
Nr. 3D-457

TVARIOS ŽEMĖS ŪKIO GAMYBOS IR MAISTO PRAMONĖS DEPARTAMENTO GYVULININKYSTĖS IR GYVŪNŲ GEROVĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Gyvulininkystės ir gyvūnų gerovės skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento (toliau – departamentas) Gyvulininkystės ir gyvūnų gerovės skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą ir atsakomybę.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus pagrindiniai uždaviniai:

3.1. pagal kompetenciją harmonizuoti ir įgyvendinti valstybės politiką pagal Europos Sąjungos (toliau – ES) reikalavimus gyvulininkystės ūkių plėtros, veislininkystės, ūkinių gyvūnų ir gyvūnų augintinių registravimo ir ženklavimo ir gyvūnų gerovės reikalavimų, ekonominių santykių valstybinio reguliavimo ir koordinavimo, technologinės pažangos ir racionalaus panaudojimo, pagal skyriaus kompetenciją kooperacijos plėtros srityse bei koordinuoti veislininkystės priežiūros kontrolę;

3.2. pagal kompetenciją koordinuoti Lietuvos Respublikos Seimo priimtų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymų ir kitų teisės aktų gyvulininkystės, ūkinių gyvūnų užkrečiamųjų ligų kompensavimo ir gyvūnų gerovės srities klausimais, genetinių išteklių saugojimo, veislininkystės ir jų plėtojimo strategijos klausimais, jų rengimą ir derinimą, įgyvendinimą, rengti pasiūlymus dėl šių teisės aktų ir kitų dokumentų tobulinimo;

3.3. pagal kompetenciją dalyvauti įgyvendinant ES žemės ūkio politikos priemones, perkeltiant ES teisės aktų nuostatas į nacionalinę teisę, koordinuojant priemones įgyvendinančių institucijų veiklą, bei atstovauti Lietuvos Respublikos pozicijai ES komitetuose ir darbo grupėse;

3.4. pagal kompetenciją sudaryti teises ir ekonomines sąlygas restruktūrizuoti bei vykdyti gyvulininkystės ir veislininkystės veiklą, sudaryti palankias sąlygas šioms veikloms plėtoti;

3.5. dalyvauti formuojant žemės ūkio produkcijos gamybos prioritetus gyvulininkystės srityje, racionalią investicijų į šias sritis politiką ir įgyvendinti žaliavų kokybės gerinimo, Lietuvoje gaminamų produktų konkurencingumo tarptautinėje rinkoje didinimo politiką;

3.6. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant ir įgyvendinti mokslo, modernių technologijų politiką;

3.7. siekiant užtikrinti, kad ministerijos turto valdymas, naudojimas, apsauga bei disponavimas juo ir sutartiniai įsipareigojimai tretiesiems asmenims atitiktų teisėtumo bei patikimo

finansų valdymo principus, pagal pavestas funkcijas dalyvauti vykdant finansų kontrolę veiklos srityje.

4. Skyrius vykdo šias funkcijas:

4.1. įgyvendindamas 3.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.1.1. įgyvendina gyvulininkystės, veislininkystės plėtojimo strategijas;

4.1.2. dalyvauja formuojant efektyvią gyvūnų gerovės politiką, kooperacijos plėtrą;

4.1.3. koordinuoja ūkinių gyvūnų ženklavimo ir registravimo tvarką, nustato reikalavimus galvijų, avių, ožkų, kiaulių ausų įsagų, arklinių šeimos gyvūnų mikroschemų, ženklavimo įrangos ir skaitytuvų tiekėjams, rengia galvijų pasų ir arklinių šeimos gyvūnų tapatybės nustatymo dokumentų išdavimo ir naudojimo tvarką;

4.1.4. rengia ir dalyvauja rengiant gyvūnų augintinių ženklavimo ir registravimo teisinį reglamentavimą;

4.2. įgyvendindamas 3.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.2.1. pagal kompetenciją rengia arba dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymų, kitų teisės aktų projektus, koordinuoja jų įgyvendinimą;

4.2.2. rengia ir dalyvauja rengiant gyvulininkystės, ūkinių gyvūnų genetinių išteklių saugojimo, veislininkystės plėtojimo programas, šviečiamąją gyvulininkystės programą vaikams ir jaunimui bei koordinuoja jų įgyvendinimą;

4.2.3. koordinuoja ūkinių gyvūnų veislininkystės klausimus, rengia veisimo programų tvirtinimo ir veisimo organizacijų pripažinimo tvarkos aprašus;

4.2.4. koordinuoja veislininkystės priežiūros institucijos veiklą;

4.2.5. dalyvauja rengiant užkrečiamųjų ūkinių gyvūnų ligų programas, rengia paramos už šalutinių gyvūninių produktų tvarkymo teikimo ir dėl užkrečiamųjų ūkinių gyvūnų ligų patirtų nuostolių kompensavimo teisinį reglamentavimą;

4.3. įgyvendindamas 3.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.3.1. rengia ir dalyvauja rengiant veislininkystės paslaugų teikimo reglamentavimą;

4.4. įgyvendindamas 3.4 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.4.1. rengia programas ir pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupėse derinant įstatymus, nutarimus ir kitus teisės aktus su atitinkamais ES teisės aktais;

4.4.2. rengia ir dalyvauja rengiant efektyvias valstybės ekonominio reguliavimo priemones gyvulininkystės srityje, t. y. susietosios paramos, kompensacinių išmokų, papildomų nacionalinių (pereinamojo laikotarpio nacionalinės paramos) išmokų teisinį reglamentavimą;

4.4.3. rengia ir teikia pasiūlymus dėl valstybės lėšų skyrimo atskirų sričių programoms ir priemonėms įgyvendinti, analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslingumą;

4.4.4. dalyvauja formuojant žemės ūkio vidaus rinkos apsaugos ir reguliavimo politiką, teikiant Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl prekybos skatinimo ir vidaus rinkos ekonominio reguliavimo, skatinant gyvulininkystės produkcijos konkurencingumą vidaus ir užsienio rinkose;

4.5. įgyvendindamas 3.5 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.5.1. dalyvauja koordinuojant šalies gyvulininkystės sektoriaus atstovų atstovavimą užsienio parodose, mugėse, organizuojant Lietuvoje tarptautines ūkinių gyvūnų veislininkystės parodas;

4.5.2. rengia ūkinių gyvūnų veislinės vertės didėjimą užtikrinančią/skatinančią sistemą;

4.5.3. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl tarpšakinių ar tarpžinybinių projektų vykdymo;

4.6. įgyvendindamas 3.6 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.6.1. teikia metodinę pagalbą savivaldybėms bei žemės ūkio subjektams apie mokslo rekomendacijų ir vertingos užsienio šalių patirties pritaikymą veislininkystės ir gyvulininkystės srityse, padeda užmegzti bei plėtoti naudingus ryšius su mūsų šalies ir užsienio šalių partneriais gyvulininkystės, jos intensyvinimo, veislininkystės plėtros ir kitose srityse;

4.7. įgyvendindamas 3.7 papunktyje nurodytą uždavinį:

- 4.7.1. pagal kompetenciją dalyvauja vertinant valstybės valdomų įmonių strateginius planavimo dokumentus;
- 4.8. pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, teikia siūlymus ministerijoms ir kitoms institucijoms dėl rengiamų teisės aktų projektų;
- 4.9. pagal kompetenciją vykdo ministerijos vadovybės pavedimus, analizuoja kitų ministerijų ir institucijų parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų;
- 4.10. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ar kitų institucijų ar įstaigų sudarytų komisijų, darbo grupių veikloje, pagal kompetenciją rengia ir inicijuoja pasitarimus, posėdžius, konferencijas, seminarus;
- 4.11. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus, imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;
- 4.12. konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas bei kitus asmenis skyriaus kompetencijos klausimais;
- 4.13. pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatorius ir vykdytojas atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus;
- 4.14. pagal kompetenciją koordinuoja ir kontroliuoja ministerijai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų, įmonių ir bendrovių veiklą;
- 4.15. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Įgyvendindami pavestus uždavinius bei vykdydami funkcijas, skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), turi teisę:
- 5.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas, ministerijos deleguotuosius atašė ir specialiuosius atašė dėl reikiamos informacijos, susijusios su skyriaus funkcijų vykdymu;
- 5.2. vizuoti su pastabomis teisės aktų, sutarčių bei kitų dokumentų projektus, jeigu jie neatitinka teisės aktų reikalavimų;
- 5.3. suderinus su ministerijos administracijos padalinių ir jai pavaldžių bei kitų suinteresuotų valstybės institucijų ir įstaigų vadovais, pasitelkti darbuotojus, sudarant vidaus ar tarpžinybines darbo grupes skyriaus kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;
- 5.4. pagal kompetenciją dalyvauti pasitarimuose, vidaus ir tarpžinybinių darbo grupių posėdžiuose, kituose ministerijos organizuojamuose renginiuose;
- 5.5. ministrui ar Departamento direktoriui pavedus, pagal kompetenciją atstovauti ministerijai kitose institucijose ir įstaigose, socialinių partnerių savivaldos ar kitose struktūrose bei renginiuose;
- 5.6. skyriaus kompetencijos klausimais naudotis šalies ar užsienio specialistų bei ekspertų konsultacijomis;
- 5.7. nuolat gerinti profesines žinias stažuojantis ar dalyvaujant Lietuvos bei užsienio organizacijų ir mokymo institucijų profesinio tobulėjimo veiklose, gerinti užsienio kalbų mokėjimą, kelti kvalifikaciją teisės aktuose nustatyta tvarka, dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose ir kituose profesiniuose renginiuose;
- 5.8. gauti tiesioginėms funkcijoms vykdyti būtiną literatūrą ir periodinius leidinius, kitą skyriaus funkcijoms vykdyti būtiną mokamą ir nemokamą informaciją, naudotis darbo priemonėmis, kompiuteriniais tinklais, transporto priemonėmis, kitomis komunikacijos priemonėmis, duomenų bazėmis.
6. Skyrius turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.
7. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų žemės ūkio ministras arba jo pavedimu ministerijos kancleris. Skyriaus vedėjas atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

9. Skyriaus vedėjas:

9.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.2. teikia pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo, apdovanojimo ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų jiems skyrimo, vertina darbuotojų tarnybinę veiklą;

9.3. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

9.4. vykdo kitas departamento direktoriaus ar ministerijos vadovybės pavestas funkcijas ar pavedimus.

10. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka kitas skyriaus valstybės tarnautojas, kuriam tai pavesta teisės aktais.

V SKYRIUS

SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

11. Skyriaus darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigų vykdymą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius panaikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
