

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2021 m. liepos 16 d. įsakymu
Nr. 3D-457

ŽEMĖS IR NEKILNOJAMOJO TURTO POLITIKOS DEPARTAMENTO NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRO, ERDVINĖS INFORMACIJOS IR GEODEZIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento Nekilnojamojo turto kadastro, erdvinės informacijos ir geodezijos skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento (toliau – departamentas) Nekilnojamojo turto kadastro, erdvinės informacijos ir geodezijos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, žemės ūkio ministro įsakymais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus pagrindiniai uždaviniai:

3.1. formuoti valstybės politiką geodezijos, kartografijos, Lietuvos erdvinės infrastruktūros, nekilnojamojo turto kadastro, žemės naudojimo valstybinės kontrolės srityse, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti šių sričių politikos įgyvendinimą;

3.2. pagal kompetenciją padėti ministerijai įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintus tikslus ir uždavinius georeferencinio pagrindo kadastro, valstybinių ir savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių rengimo, Žemės informacinės sistemos, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros, topografinės informacinės sistemos plėtojimo, apleistų žemių tvarkymo srityse ir organizuoti šios valstybės politikos įgyvendinimą;

3.3. pagal kompetenciją koordinuoti ir kontroliuoti ministerijos reguliavimo srities institucijų veiklą geodezijos, kartografijos, nekilnojamojo turto kadastro, žemės naudojimo valstybinės kontrolės srityse;

3.4. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant valstybės politiką dėl valstybinių programų, tarptautinių projektų, Georeferencinio pagrindo kadastro palaikymo ir atnaujinimo, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros, Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir Žemės informacinės sistemos vystymo ir palaikymo, erdvinių duomenų rinkinių darbų finansavimo, valstybinių ir savivaldybių atliekamų kartografijos darbų bei kaupiamų savivaldybės erdvinių duomenų rinkinių priežiūros.

4. Skyrius atlieka šias funkcijas:

4.1. įgyvendindamas 3.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.1.1. rengia krašto kartografavimo, erdvinių duomenų rinkinių kūrimo ir atnaujinimo programas, Žemės informacinės sistemos kūrimo ir nekilnojamojo turto kadastro, nekilnojamojo

turto masinio vertinimo, žemės naudojimo valstybinės kontrolės bei apskaitos, apleistų žemių tvarkymo programas, organizuoja jų įgyvendinimą;

4.1.2. rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymų ir kitų teikės aktų projektus nekilnojamojo turto kadastro, geodezijos ir kartografijos, žemės naudojimo valstybinės kontrolės srityse ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

4.1.3. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl Europos Sąjungos teisės perkėlimo į Lietuvos Respublikos nacionalinę teisę;

4.1.4. kontroliuoja valstybinio geodezinio pagrindo tvarkymo ir krašto kartografavimo programų įgyvendinimą;

4.2. įgyvendindamas 3.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.2.1. rengia valstybinio geodezinio pagrindo sudarymo ir tvarkymo, kartografavimo, erdvinės informacijos infrastruktūros ir georeferencinio pagrindo strategijas, organizuoja jų įgyvendinimą;

4.2.2. rengia erdvinių duomenų rinkinių ir paslaugų sąrašą ir stebėsenos rezultatų suvestinę;

4.2.3. rengia 2007 m. kovo 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/2/EB, sukuriančios Europos Bendrijos erdvinės informacijos infrastruktūrą (INSPIRE), įgyvendinimo ataskaitą;

4.2.4. organizuoja ir koordinuoja Lietuvos erdvinės informacijos portalo, Georeferencinio pagrindo kadastro, Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos, Žemės informacinės sistemos ir Nekilnojamojo turto kadastro plėtros ir palaikymo, nekilnojamojo turto masinio vertinimo bei žemės apskaitos darbus, organizuoja Lietuvos Respublikos globalinės padėties nustatymo sistemos nuolatinių stočių tinklo tvarkymą ir tobulinimą

4.3. įgyvendindamas 3.3 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:

4.3.1. koordinuoja ir kontroliuoja ministerijos reguliavimo srities institucijų, įgyvendinančių valstybės politiką žemės naudojimo, geodezijos, kartografijos, nekilnojamojo turto kadastro srityje, veiklą;

4.3.2. metodiškai vadovauja valstybiniais ir savivaldybių geodezijos ir kartografijos darbams bei Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros funkcionalumo užtikrinimo ir tobulinimo darbams ir juos koordinuoja;

4.4. įgyvendindamas 3.4 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.4.1. pagal kompetenciją rengia valstybės pagalbos ir Europos Sąjungos paramos žemės ūkiui programas, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

4.4.2. rengia ir teikia siūlymus dėl valstybės lėšų skyrimo atskirų sričių priemonėms ir programoms įgyvendinti pagal koordinuojamą sritį, analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslingumą, atlieka priežiūrą ir kontrolę;

4.4.3. kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją apie nekilnojamojo turto kadastrą, geodeziją, kartografiją, žemės naudojimo valstybinę kontrolę, valstybinių ir savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių rengimą, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūrą.

4.5. pagal kompetenciją analizuoja kitų ministerijų ir institucijų parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų;

4.6. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ar kitų institucijų ar įstaigų sudarytų komisijų, komitetų, darbo grupių veikloje, rengia ir inicijuoja pasitarimus, posėdžius, konferencijas, seminarus;

4.7. atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose, taip pat Europos Sąjungos institucijose ir tarptautinėse organizacijose;

4.8. dalyvauja užsienio techninės paramos programose;

4.9. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus, imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;

4.10. konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas bei kitus asmenis skyriaus kompetencijos klausimais;

4.11. pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatorius ir vykdytojas, atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus;

4.12. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktais numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Įgyvendindami pavestus uždavinius bei vykdydami funkcijas, skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), turi teisę:

5.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas, ministerijos deleguotuosius atašė ir specialiuosius atašė dėl reikiamos informacijos, susijusios su skyriaus funkcijų vykdymu;

5.2. vizuoti su pastabomis teisės aktų, sutarčių bei kitų dokumentų projektus, jeigu jie neatitinka teisės aktų reikalavimų;

5.3. suderinus su ministerijos administracijos padalinių ir jai pavaldžių bei kitų suinteresuotų valstybės institucijų ir įstaigų vadovais, pasitelkti darbuotojus, sudarant vidaus ar tarpžinybines darbo grupes skyriaus kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

5.4. pagal kompetenciją dalyvauti pasitarimuose, vidaus ir tarpžinybinių darbo grupių posėdžiuose, kituose ministerijos organizuojamuose renginiuose;

5.5. ministrui ar departamento direktoriui pavedus, pagal kompetenciją atstovauti ministerijai kitose institucijose ir įstaigose, socialinių partnerių savivaldos ar kitose struktūrose bei renginiuose;

5.6. skyriaus kompetencijos klausimais naudotis šalies ar užsienio specialistų bei ekspertų konsultacijomis;

5.7. nuolat gerinti profesines žinias stažuojantis ar dalyvaujant Lietuvos bei užsienio organizacijų ir mokymo institucijų profesinio tobulėjimo veiklose, gerinti užsienio kalbų mokėjimą, kelti kvalifikaciją teisės aktuose nustatyta tvarka, dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose ir kituose profesiniuose renginiuose;

5.8. gauti tiesioginėms funkcijoms vykdyti būtiną literatūrą ir periodinius leidinius, kitą skyriaus funkcijoms vykdyti būtiną mokamą ir nemokamą informaciją, naudotis darbo priemonėmis, kompiuteriniais tinklais, transporto priemonėmis, kitomis komunikacijos priemonėmis, duomenų bazėmis.

6. Skyrius turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.

7. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų žemės ūkio ministras arba jo pavedimu ministerijos kancleris. Skyriaus vedėjas atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

9. Skyriaus vedėjas:

9.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.2. teikia pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo, apdovanojimo ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų jiems skyrimo, vertina darbuotojų tarnybinę veiklą;

9.3. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

9.4. vykdo kitas departamento direktoriaus ar ministerijos vadovybės pavestas funkcijas ar pavedimus.

10. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka kitas skyriaus valstybės tarnautojas, kuriam tai pavesta teisės aktais.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

11. Skyriaus darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigų vykdymą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius panaikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
