

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2018 m. kovo 28 d.
įsakymu Nr. 3D-192
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2021 m. liepos 16 d.
įsakymo Nr. 3D-457 redakcija)

KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR VIDAUS TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą ir atsakomybę.

2. Skyrius yra ministerijos savarankiškas padalinys, tiesiogiai pavaldus ministrui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus pagrindiniai uždaviniai:

4.1. atskleisti ir šalinti korupcijos ministerijoje, ministerijai pavaldžiose įstaigose ir ministerijos valstybės valdomose įmonėse, akcinėse bendrovėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse (toliau – įmonės) priežastis ir sąlygas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų korupcijos prevencijos priemonių sistemą, formuojant antikorupcinę aplinką, organizuojant, koordinuojant ir kontroliuojant korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ministerijos, ministerijai pavaldžių įstaigų ir įmonių veiklos srityse, pagal kompetenciją užkardant rengiamus ar daromus ir tiriant padarytus ministerijos administracinių padalinių, ministerijos pavaldžių įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, ir įmonių darbuotojų (toliau – personalas) korupcinio pobūdžio nusižengimus, taip pat vykdyti personalo apsaugą nuo galimo neteisėto poveikio, kuriuo siekiama paveikti sąžiningą ir objektyvų pareigų atlikimą;

4.2. padėti žemės ūkio ministrui kartu su personalo funkcijas vykdančiu padaliniu spręsti ministerijos personalo tarnybinės ar drausminės atsakomybės klausimus.

5. Skyrius atlieka šias funkcijas:

5.1. įgyvendindamas 4.1 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:

5.1.1. nuolat antikorupciniu atžvilgiu stebi ministerijos, ministerijai pavaldžių įstaigų ir įmonių veiklą, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus, nustato ministerijos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, organizuoja ir koordinuoja tokių veiklos sričių nustatymą ministerijai pavaldžiose įstaigose;

5.1.2. organizuoja nustatytų ministerijos, ministerijai pavaldžių įstaigų ir įmonių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizę ir vertinimą, rengia ir

apibendrina pasiūlymus dėl analizės metu nustatytų korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos sumažinimo ar panaikinimo;

5.1.3. rengia ir teikia žemės ūkio ministrui motyvuotą išvadą dėl ministerijos, ministerijai pavaldžių įstaigų ir įmonių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir pasiūlymus dėl šioje išvadoje pateiktų pasiūlymų įgyvendinimo;

5.1.4. Specialiųjų tyrimų tarnybai atlikus korupcijos rizikos analizę ir pateikus žemės ūkio ministrui motyvuotą išvadą, teikia siūlymus dėl būdų ir konkrečių priemonių korupcijos prevencijai užtikrinti;

5.1.5. rengia ministerijos kovos su korupcija programos, o prireikus ir šakinių kovos su korupcija programų, jų įgyvendinimo priemonių planų bei šių teisės aktų pakeitimo projektus;

5.1.6. koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ministerijai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse, žemės ūkio sektoriaus antikorupcijos programos įgyvendinimą;

5.1.7. koordinuoja ir kontroliuoja Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos (toliau – Programa) priemonių, už kurių įgyvendinimą atsakinga ministerija, ministerijai pavaldžios įstaigos ir įmonės, įgyvendinimą ministerijoje, ministerijai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse, rengia Specialiųjų tyrimų tarnybai ir kitoms suinteresuotoms šalims informaciją apie Programos įgyvendinimo eigą, veiksmingumą ir tai pagrindžiančius duomenis, kitą Programos įgyvendinimo rezultatų stebėsenai būtiną informaciją;

5.1.8. teikia informaciją žemės ūkio ministrui ir kitiems suinteresuotiems asmenims bei institucijoms apie korupcijos situaciją ministerijoje, ministerijai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse, teikia siūlymus žemės ūkio ministrui korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais, kad nustatyti korupcijos atvejai nepasikartotų;

5.1.9. šalina ministerijoje nustatytus korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus, o gavęs informacijos apie ministerijos personalo galimas padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas nedelsdamas apie tai informuoja žemės ūkio ministrą, Specialiųjų tyrimų tarnybą ar kitas teisėsaugos institucijas;

5.1.10. tikrina informaciją dėl galimų ministerijos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusizengimų ir teikia išvadą žemės ūkio ministrui;

5.1.11. pagal kompetenciją kartu su ministerijos personalo funkcijas vykdančiu padaliniu ir(ar) kitu ministerijos administraciniu padaliniu dalyvauja renkant informaciją apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas ministerijoje, ministerijai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka;

5.1.12. kartu su ministerijos Ryšių su visuomene skyriumi analizuoja ir suderinęs su žemės ūkio ministru paviešina kitiems ministerijos valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, ir visuomenės informavimo priemonėse teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus;

5.1.13. pasirinktinai, savo nuožiūra peržiūri Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme nustatytais atvejais ministerijos parengtų norminių teisės aktų projektų atliktą antikorupcinį vertinimą;

5.1.14. savo iniciatyva, ministerijos personalo prašymu, žemės ūkio ministro nurodymu atlieka visuomenės ir ministerijos personalo antikorupcinį švietimą, orientuoja ministerijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, kad jie laikytųsi skaidraus elgesio nustatytų reikalavimų, konsultuoja juos, kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusizengimais, nusikalstamomis veikomis ar interesų konfliktais jų veikloje ir kaip jų išvengti;

5.1.15. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su ministerijos administracijos padaliniais, ministerijai pavaldžiomis įstaigomis ir kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę;

5.1.16. prižiūri, kaip ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo

valstybės tarnyboje įstatymo nuostatas, teikia rekomendacijas ir konsultuoja ministerijos personalą viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais;

5.1.17. rengia žemės ūkio ministro įsakymų projektus korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais bei organizuoja jų įgyvendinimą;

5.1.18. atlieka kitą su korupcijos prevencija ir kontrole susijusią veiklą;

5.2. įgyvendindamas 4.2 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:

5.2.1. teisės aktų nustatyta tvarka kartu su ministerijos personalo funkcijas vykdančiu padaliniu organizuoja ir dalyvauja atliekant galimų tarnybinių nusižengimų ar darbo pareigų pažeidimų tyrimus, dalyvauja teikiant žemės ūkio ministrui ar ministerijos kancleriui tyrimų išvadas;

5.2.2. pagal savo kompetenciją kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais prižiūri ministerijos vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

5.2.3. pagal savo kompetenciją teikia ministrui pasiūlymus dėl darbo drausmės ir darbo sąlygų ministerijoje gerinimo;

5.3. užtikrina asmenų prašymų, skundų, paklausimų, pranešimų ar kitų kreipimųsi, taip pat ir anoniminių, gaunamų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos „Pasitikėjimo linija“, tvarkymo veiksmų atlikimą;

5.4. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus, pranešimus, skundus ir pasiūlymus;

5.5. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ar kitų institucijų ar įstaigų sudarytų komisijų, komitetų, darbo grupių veikloje, posėdžiuose, pasitarimuose, pagal kompetenciją rengia ir inicijuoja posėdžius ir pasitarimus;

5.6. koordinuoja šešėlinės ekonomikos mažinimo veiksmų ir užduočių įgyvendinimą;

5.7. pagal kompetenciją vykdo finansų kontrolę;

5.7.1. lėšų skyrimo valstybės turtui investuoti išankstinės finansų kontrolės metu patikrina, ar pagal teisės aktus gali būti skiriamas finansavimas;

5.7.2. pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatorius ir vykdytojas, atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę;

5.8. pagal kompetenciją inicijuoja ir (ar) vykdo priimtus sprendimus;

5.9. pagal kompetenciją atlieka kitas teisės aktais numatytas funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

6.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas, naudotis nuolat atnaujinamomis teisės aktų ir teismų praktikos duomenų bazėmis, siekiant gauti dokumentus ir informaciją, reikalingus skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

6.2. vizuoti su pastabomis teisės aktų, sutarčių bei kitų dokumentų projektus, jeigu jie neatitinka teisės aktų reikalavimų;

6.3. kelti skyriaus darbuotojų kvalifikaciją;

6.4. tikrinti ministerijos darbuotojų ir ministrui pavaldžių įstaigų vadovų privačių interesų deklaracijose pateiktus duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka naudotis informacinėmis sistemomis ir registrais;

6.5. teikti pasiūlymus ministrui ar ministerijos kancleriui dėl galimų tarnybinių nusižengimų ar darbo pareigų pažeidimų tyrimų pradėjimo;

6.6. savo nuožiūra, stebėtojo teisėmis dalyvauti ministerijos sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje ir pagal kompetenciją teikti pastabas ir pastebėjimus;

6.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

7. Skyrius privalo laiku ir kokybiškai atlikti darbus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų ministerijos kancleris. Skyriaus vedėjas atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus ministrui.

9. Skyriaus vedėjas:

9.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.2. teikia pasiūlymus ministerijos kancleriui dėl skyriaus personalo skatinimo, apdovanojimo ir tarnybinių nuobaudų jam skyrimo;

9.3. teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus darbuotojų veiklą;

9.4. teisės aktų nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

9.5. pagal kompetenciją atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.

10. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka kitas skyriaus valstybės tarnautojas, kuriam tai pavesta teisės aktais.

V SKYRIUS

SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

11. Skyriaus darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigų vykdymą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius panaikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
