Forma patvirtinta Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. 1-126

(Paraiškos įregistruoti saugųjį dokumentą ar saugųjį dokumento blanką į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą ir parengti saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko eskizą ir grafinį projektą forma)

_____
(herbas arba prekių ženklas)

_____ _____
(prekių ženklas) (dokumento sudarytojo pavadinimas)

_____
(dokumento sudarytojo duomenys)

_____
(adresatas)

PARAIŠKA
ĮREGISTRUOTI SAUGŲJĮ DOKUMENTĄ AR SAUGŲJĮ DOKUMENTO BLANKĄ Į SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ REGISTRĄ IR PARENGTI SAUGIOJO DOKUMENTO AR SAUGIOJO DOKUMENTO BLANKO ESKIZĄ IR GRAFINĮ PROJEKTĄ

_____ Nr. _____
(dokumento data) (dokumento registracijos numeris)

Prašome įregistruoti saugųjį dokumentą ar saugųjį dokumento blanką (toliau – saugusis dokumentas) (taip ☒ žymėti tik vieną langelį):

– Vyriausybės vertybinį popierių ☐,
– banderolę ☐,
– keleivinio transporto bilietą ☐,
– oficialųjį žymėjimo ženklą ☐,
– dokumento blanką ☐

į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą, pateikti privalomų technologinės apsaugos priemonių sąrašą, parengti eskizą ir grafinį projektą.

Teikiame šiuos duomenis apie saugųjį dokumentą:

1. Saugiojo dokumento pavadinimas: _____

2. Papildoma informacija: _____

3. Priskyrimo technologinės apsaugos lygiui, polygiui teisinis pagrindas: Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos nustatymo komisijos 20__-__-__ sprendimas Nr. ____-____

4. Serijos ženklų skaičius: _____

5. Numerio ženklų skaičius: _____

6. Numatomas pagaminti tiražas: _____

7. Privalomosios formos kodas (jeigu jis yra): _____

8. Privalomąją formą patvirtinusios įstaigos pavadinimas, kodas, buveinės adresas: _____

9. Teisės aktas, kuriuo patvirtinta saugiojo dokumento privalomoji forma: _____

10. Įgaliotos įstaigos pavadinimas, kodas, buveinės adresas: _____

11. Teisės aktas, kuriuo įstaigai suteikiami įgaliojimai: _____

12. Informacija apie saugiojo dokumento galiojimą:

12.1. išduodamas nuo: _____

12.2. galiojimo teritorija (nurodyti pabraukiant): galiojimo teritorija neapribota, Europos Sąjungos, trečiųjų šalių, Lietuvos Respublikos, apskrities, savivaldybės;

12.3. kita informacija: neterminuotas, terminuotas (nurodyti terminą (-us)), minimalus dokumento turėtojo amžius ir kt.: _____

13. Kiti duomenys bei informacija (medžiaga, pvz.: popierius, plastikas ar kt., kuri bus naudojama gaminti saugųjį dokumentą; saugiojo dokumento išrašymo būdas; formatas; komplektavimas; kitos gamybos proceso dalys, pvz.: laminavimas, klijavimas, segimas ar kt.): _____

14. Pastabos: _____

PRIDEDAMA:

1. Teisės akto, kuriuo patvirtinta Vyriausybės vertybinio popieriaus, banderolės, keleivinio transporto bilieto, oficialiojo žymėjimo ženklo ar dokumento blanko privalomoji forma, kopija.

2. Kitų teisės aktų, tarptautinių standartų, kuriuose nustatyti apsaugos reikalavimai (jei tokie yra), kopijos.

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____

(dokumento rengėjo nuoroda)