

(Organizacijų, vykdančių darbą su jaunimu gatvėje, projektų konkurso paraiškos forma)

**ORGANIZACIJŲ, VYKdanČIŲ darbĄ su JAUNIMU GATVĖJE, PROJEKTŲ
KONKURSO PARAIŠKA**

(data)

1. Informacija apie organizaciją	
Organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Organizacijos narių skaičius	

2. Projekto pavadinimas

3. Prašoma suma	Eur	proc.
Bendra projekto suma		
Iš jos:		
Iš Savivaldybės prašoma suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti)		

4. Projekto vadovas	
Vardas ir pavardė	
Telefonas	
El. pašto adresas	
Adresas korespondencijai	

5. Problemos analizė. Glaustai aprašykite problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą (ne daugiau kaip 500 žodžių):

6. Projekto tikslai ir uždaviniai (tikslai ir uždaviniai turi būti aiškūs ir konkretūs, pasiekiami, sprendžiantys specifinę problemą):

Vadovo parašas

7. Projekto veiklų aprašymas ir numatomi kokybiniai rezultatai			
Eil. nr.	Programos uždavinys	Veiklos	Planuojami kokybiniai rezultatai
1.	1 uždavinys	1 uždavinio 1 veikla	1 uždavinio kokybinis rezultatas
2.			
3.			

8. Visų projekto metu pasiektų kiekybinių rodiklių aprašymas			
Eil. nr.	Rodiklio pavadinimas*	Rodiklio apibūdinimas (kaip buvo apskaičiuotas rodiklis)	Kiekybinė rodiklio išraiška
1.	<i>Pavyzdys: į projektą įtrauktų dalyvių skaičius</i>	<i>Pavyzdys: visų projekto metu įvykdytų veiklų dalyvių skaičius</i>	<i>Pavyzdys: 10</i>
2.			
3.			

* Galimi rodikliai – savanorių skaičius, vadovų, konsultantų skaičius, išplėtotų idėjų skaičius, įkurtų darbo vietų arba įdarbintų jaunų žmonių skaičius, organizuotų stažuočių skaičius, įgyvendinančių programą organizacijų skaičius ir t. t.

9. Projekto tęstinumo užtikrinimas

10. Informacija apie pareiškėją ir jo turimą patirtį (įgyvendinti panašaus pobūdžio projektai, organizacijos veiklos aprašymas, ne daugiau kaip 300 žodžių)

11. Projekto partneriai (lentelę reikia užpildyti, jei programa vykdoma su partneriais):				
Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas	Adresas korespondencijai (tel., el. p.)	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis ir kt.)	Glaustai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį projekte

12. Pateikite detalią informaciją apie planuojamas programos išlaidas, prašomas iš Savivaldybės				
Eil. nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Iš Savivaldybės prašoma lėšų Eur	Bendra projekto suma Eur
1.				
2.				

Vadovo parašas

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Iš viso				

Tinkamų ir netinkamų išlaidų sąrašą galima rasti nuostatų 37 ir 38 punktuose

13. Privalomi pateikti dokumentai:	Pažymėti X
Jungtinės veiklos sutarties kopija (taikoma tik paraiškoms, kurias teikia kelios organizacijos, veikiančios pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį)	
Išsamus projekto vykdytojų, dirbančių su jaunimu gatvėje, darbo su socialinę atskirtį ir sunkumų patiriančiu jaunimu darbo patirties, kvalifikacijos, išsilavinimo, pareigų aprašymas	
Darbo su jaunimu gatvėje patirties aprašymas	
Bendradarbiavimo susitarimai ar kiti bendradarbiavimą pagrindžiantys dokumentai (jei programa vykdoma su partneriais)	

14. Papildomi dokumentai (jei pateikiami)

15. Bendras vieno paraiškos egzemplioriaus ir jos priedų lapų skaičius	
--	--

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs Vilniaus miesto savivaldybės paramą, įsipareigoju naudoti skirtas lėšas pagal pateiktą sąmatą, informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti galutinę ataskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Vadovo parašas