

**(Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“
projekto / projekto etapo dalinio finansavimo faktinės išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma)**

(Strateginio veiklos plano priemonės kodas)

ATASKAITA GAUTA:

20 m. _____ d. Nr. _____

(data ir numeris)

(juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(projekto vykdymo dalinio finansavimo sutarties (toliau – Sutartis) data ir numeris)

(projekto / projekto etapo laikotarpis)

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS „STRATEGINIS KULTŪROS ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO / PROJEKTO ETAPO
DALINIO FINANSAVIMO FAKTINĖS IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

Eilės Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie Sutarties		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys ir priėmimo–perdavimo aktai, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos, kvitai, priskaitymo žiniaraščiai ir kt.)					Išlaidų pavadinimas ir paskirtis (būtina detalizuoti tik nenumatytas išlaidas ir nakvynės, dienpinigių, maitinimo išlaidas*, nurodant dienas ir asmenų skaičių)
	pavadinimas	suma, Eur	data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų teikėjas	suma, Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus))							
Kultūros rėmimo fondo lėšomis apmokėtos išlaidos								
1.1.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)							
1.1.1.								
1.1.2.								
1.1.3.								
1.1.4.								
1.1.5.								
1.1.6.								
1.1.7.								
1.1.8.								
1.1.9.								
1.2.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)							
1.2.1.								
1.2.2.								
1.2.3.								
1.2.4.								
1.2.5.								
1.2.6.								
1.2.7.								
1.2.8.								
1.2.9.								
1.3.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)							
1.3.1.								
1.3.2.								
1.3.3.								
1.3.4.								
1.3.5.								
1.3.6.								
1.3.7.								

1.3.8.								
1.3.9.								
1.4.	<i>(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)</i>							
1.4.1.								
1.4.2.								
1.4.3.								
1.4.4.								
1.4.5.								
1.4.6.								
1.4.7.								
1.4.8.								
1.4.9.								
	Iš viso:	0.00				Iš viso:	0.00	
<i>Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Kultūros rėmimo fondo lėšomis</i> (išlaidos, apmokamos išlaidų įgyvendinimo būdu Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. ĮV-904 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. ĮV-629 redakcija), (toliau – Gairės) 63.1 papunktyje numatyta tvarka)								
						Iš viso:	0.00	
<i>Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Kultūros rėmimo fondo lėšomis</i> (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 63.2 papunktyje numatyta tvarka)								
						Iš viso:	0.00	
	Tiesioginių išlaidų iš viso:	0.00				Tiesioginių išlaidų iš viso:	0.00	
Premijų konkursų laureatams išlaidos								
<i>Kultūros rėmimo fondo lėšomis apmokėtos išlaidos</i>								
1.a.1.								
1.a.2.								
1.a.3.								
	Iš viso:	0.00				Iš viso:	0.00	
<i>Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Kultūros rėmimo fondo lėšomis</i> (išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Gairių 63.1 papunktyje numatyta tvarka)								
						Iš viso:	0.00	
<i>Neapmokėtos išlaidos, kurias planuojama apmokėti Kultūros rėmimo fondo lėšomis</i> (išlaidos, apmokamos sąskaitų apmokėjimo būdu Gairių 63.2 papunktyje numatyta tvarka)								
						Iš viso:	0.00	
	Premijų išlaidos iš viso:	0.00				Premijų išlaidos iš viso:	0.00	
2.	Administravimo išlaidos (iki 60 % projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių ir kt. išlaidos)							
<i>Kultūros rėmimo fondo lėšomis apmokėtos išlaidos</i>								
2.1.								
2.2.								
2.3.								
2.4.								
2.5.								
	Iš viso:	0.00				Iš viso:	0.00	
<i>Kitomis lėšomis apmokėtos išlaidos, kurias planuojama kompensuoti Kultūros rėmimo fondo lėšomis</i> (išlaidos, apmokamos išlaidų kompensavimo būdu Gairių 63.1 papunktyje numatyta tvarka)								

*Jeigu projekto veikloje dalyvavo daugiau nei 30 vaikų ir jaunimo ir (arba) socialinės atskirties grupei priklausančių asmenų, nurodykite tikslų šių asmenų, dalyvavusių projekte, skaičių (Gairių 71 punkte nurodytos išimties dėl maitinimo išlaidų procentinio dydžio taikymo tikslais):

(dalyvių skaičius)

Patvirtiname, kad:

- 1) projekto / projekto etapo vykdymui skirtos lėšos panaudotos vadovaujantis Sutarties sąlygomis pagal patvirtintą (-as) sąmatą (-as) prie Sutarties, o projekto vykdymo laikotarpiu patirtas išlaidas patvirtina šiame sąraše nurodyti dokumentai;
- 2) visos šiame sąraše nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu, proporcingos ir būtinos jo įgyvendinimui;

- 3) projekto / projekto etapo vykdymui skirtos lšos panaudotos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 4) Lietuvos kultūros tarybai pareikalavus, per nustatytą terminą įsipareigojame pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjamą patvirtinančių, taip pat partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu (jei juridinis asmuo privalo jį turėti).

Lietuvos kultūros tarybai (banko sąskaitos Nr. LT41 7300 0101 3765 0854) grąžintos projekto vykdymui skirtos lšos, Eur

(suma, Eur)

(lšų grąžinimo data ir pavedimo numeris)

Projekto vykdytojo vadovas

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(vardas ir pavardė, parašas)

Ataskaitą užpildęs asmuo

(vardas ir pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Lietuvos kultūros tarybos valstybės tarnautojo (darbuotojo), atsakingo už prioritetinės veiklų rėmimo srities ar priemonės administravimą, vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas)

(parašas ir perdavimo Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriui data)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriaus valstybės tarnautojo (darbuotojo) vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas)

(parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą)