

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2014 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. ĮV-755

KINO SKLAIDOS PROJEKTŲ VALSTYBINIO FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kino sklaidos projektų (toliau – projektai), valstybinio finansavimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato projektų finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis organizavimo tvarką, reikalavimus paraiškoms, paraiškų vertinimo kriterijus, projektų finansavimo prioritetus ir dydžius, paraiškų svarstymo, lėšų skyrimo, atsiskaitymo už lėšas tvarką ir projektų vykdymo kontrolės tvarką.

2. Projektų valstybinio finansavimo (toliau – finansavimas) tikslas – sudaryti sąlygas Lietuvos profesionaliojo kino meno sklaidai užsienyje. Finansavimas neskiriamas televizijos programų, smurtinių ir pornografinių filmų sklaidai.

3. Paraiškas finansavimui gauti gali teikti juridiniai asmenys, kurių pagrindinė veikla yra viena iš šių: filmų gamyba, filmų platinimas, filmų rodymas, kino sklaida (toliau – pareiškėjai). Paraiškas dėl finansavimo teikiantys juridiniai asmenys turi būti registruoti vienoje iš Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės valstybių. Pagalbos mokėjimo metu pagalbos gavėjas privalo turėti įsteigimo ar įregistravimo vietą Lietuvos Respublikoje.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Filmas** – garso ir vaizdo kūrinys, kurį sudaro juostoje ar kitoje laikmenoje nuosekliai užfiksuoti temos susieti vaizdai ir kuris skirtas atkurti bet kokiomis techninėmis priemonėmis ir rodyti.

4.2. **Filmo projektas** – filmo sumanymas, skirtas filmo scenarijaus kūrimui ar tobulinimui (vystymui) bei filmo gamybos finansavimo šaltinių paieškoms, kurį sudaro dokumentų ir/ar vizualinės medžiagos visuma.

4.3. **Kino sklaidos projektas** – filmo ar filmo projekto pristatymo projektas, kuris taisyklių nustatyta ne konkurso tvarka teikiamas gauti finansavimą jo vykdymui.

4.4. **Projekto vykdytojas** – juridinis asmuo, kurio Projektui Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) direktoriaus įsakymu yra paskirtas finansavimas.

4.5. **Renginys** – kino festivalis, forumas, kino savaitė, peržiūra, retrospektyva, filmo projekto vystymo ar kitoks panašaus pobūdžio kino industrijos renginys.

5. Finansavimas projektams teikiamas pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 „Dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai“.

6. Kitos sąvokos taisyklėse suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos kino įstatyme, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme Filmų parengiamųjų ir gamybos darbų projektų valstybinio finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. ĮV-603 „Dėl filmų parengiamųjų ir gamybos darbų projektų valstybinio finansavimo taisyklių patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose.

7. Taisyklės bei kita su finansavimu susijusi ir pareiškėjams svarbi informacija skelbiama LKC interneto svetainėje www.lkc.lt.

II SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS

8. Kino sklaidos projektai finansuojami ne konkurso būdu.
9. Kino sklaidos projektų paraiškos priimamos nuolat, bet ne vėliau nei likus 10 darbo dienų iki renginio pradžios arba filmo ar filmo projekto pristatymo datos, nurodytos LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos paraiškoje (toliau – paraiška).
10. Paraiška, pateikta pasibaigus LKC nustatytam paraiškų priėmimo terminui, nesvarstoma.
11. Paraiškos pateikimo data laikoma:
 - 11.1. siunčiant paštu – pašto spaude pažymėta siuntimo data;
 - 11.2. pristatant į LKC tiesiogiai – dokumento gavimo registracijos data.
12. Pateikiamas vienas paraiškos, jos priedų ir pridedamų dokumentų originalas ir nuskenuota paraiškos, jos priedų bei pridedamų dokumentų elektroninė versija, įrašyta elektroninėje laikmenoje (CD, DVD, USB) kaip 1 byla PDF formatu.
13. Filmų projekto pristatymo paraiška nesvarstoma, jeigu to filmo parengiamiesiems darbams einamaisiais biudžetiniais metais buvo skirtas valstybinis finansavimas, kuriuo buvo finansuotas filmo projekto pristatymas paraiškoje nurodytame renginyje ar nurodytuose renginiuose.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PARAIŠKAI

14. Projekto finansavimui gauti teikiama paraiška:
 - 14.1. pildoma kompiuteriu;
 - 14.2. pateikiama su reikalingais priedais;
 - 14.3. įrašoma taisyklėse nurodyta eilės tvarka;
 - 14.4. dokumentai užsienio kalba pateikiami su vertimu į lietuvių kalbą. Ant išverstų dokumentų turi būti išvertusio asmens parašas, patvirtinantis vertimo tikslumą;
 - 14.5. paraiškos lapai numeruojami;
 - 14.6. pateikiamas pridedamų dokumentų sąrašas.
15. Kartu su filmo pristatymo paraiška šia eilės tvarka privalomai pateikiama:
 - 15.1. LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos Projekto išlaidų sąmata (toliau – sąmata);
 - 15.2. užsienio šalies juridinio asmens oficialus dokumentas - kvietimas dalyvauti Renginyje;
 - 15.3. finansinius įsipareigojimus patvirtinantys dokumentai;
 - 15.4. filmo (-ų) kopija, jei paraiškoje nenurodyta internetinė nuoroda į filmą (-us) (jei Filmų (-ų) gamyba nebuvo finansuota valstybės lėšomis).
 - 15.5. LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos deklaracija apie *de minimis* pagalbą bei susijusius asmenis (toliau - deklaracija).
16. Kartu su filmo projekto pristatymo paraiška šia eilės tvarka privalomai pateikiama:
 - 16.1. sąmata;
 - 16.2. užsienio šalies juridinio asmens oficialus dokumentas - kvietimas dalyvauti Renginyje;
 - 16.3. finansinius įsipareigojimus patvirtinantys dokumentai;
 - 16.4. filmo sinopsis ir scenarijaus traktuotė (jei filmo projektas nebuvo finansuotas valstybės lėšomis).

16.5. deklaracija.

17. Finansavimas neskiriamas pareiškėjui, jeigu jam taikomi Kino įstatymo 9 straipsnio 7–11 dalyse nustatyti apribojimai.

IV SKYRIUS

ADMINISTRACINIS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

18. LKC per 3 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo datos atlieka administracinį paraiškos vertinimą:

18.1. nustato, ar paraiška atitinka taisyklių III skyriaus reikalavimus;

18.2. patikrina, ar pareiškėjas yra tinkamai atsiskaitęs už visus LKC finansuotus projektus;

18.3. patikrina, ar suteikus pareiškėjui prašomą finansavimo sumą, nebus viršyta bendra maksimali vienam juridiniam asmeniui ir jo susijusiems asmenims suteiktos per einamuosius ir praėjusius dvejus metus 200 tūkst. EUR *de minimis* pagalbos suma (toliau – *de minimis* pagalbos suma).

19. Jeigu paraiška neatitinka taisyklių III skyriaus reikalavimų, LKC informuoja pareiškėją apie pastebėtus trūkumus ir galimybę pastebėtus trūkumus ištaisyti per LKC nustatytą terminą. Tuo atveju, jeigu suteikus pilną pareiškėjo prašomą sumą būtų viršyta *de minimis* pagalbos suma, paraiška laikoma netinkama, o pareiškėjas informuojamas, kad gali pretenduoti tik į šios sumos neviršijančią dalį.

20. Paraiškos, atitinkančios taisyklėse nustatytus reikalavimus, perduodamos svarstyti Kino tarybai.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SVARSTYMAS KINO TARYBOJE

21. Finansavimas gali būti skiriamas projektui, kuris atitinka ne mažiau kaip du kultūrinius kriterijus, nustatytus taisyklių 1 priedu patvirtintoje rašytinės išvados dėl kino sklaidos projekto formoje. Pagal atitikimą kultūriniams kriterijams vertinamos tik tos paraiškos, kuriose numatytiems filmams ar filmų projektams nebuvo skirtas valstybinis finansavimas. Jei paraiškoje nurodytas filmas ar filmo projektas neatitinka bent dviejų kultūrinių kriterijų, Projektas toliau nevertinamas ir tai yra fiksuojama rašytinėje Kino tarybos išvadoje.

22. Mažiausiai du kultūrinius kriterijus atitikusios paraiškos toliau vertinamos šiais kriterijais:

22.1. planuojamų projekto išlaidų būtinumas ir pagrįstumas;

22.2. galimas poveikis filmo (-ų) sklaidai ar filmo projekto vystymui.

23. Vertinant projektus, taikomi šie finansavimo prioritetai:

23.1. filmas, kurio gamybai buvo skirtas valstybės finansavimas ;

23.2. filmo pasaulinė ar europinė premjera;

23.3. dalyvavimas oficialioje FIAPF (Tarptautinė kino prodiuserių asociacijų federacija) akredituotų kino festivalių programoje arba kitų filmui svarbių kino festivalių programoje.

24. Paraiškų svarstymas vyksta Kino tarybos nuostatų ir jos darbo reglamento nustatyta tvarka.

25. Kino tarybos išvados dėl projektų finansavimo teikiamos LKC direktoriui.

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMO INTENSYVUMAS IR DYDIS

26. Kino sklaidos finansavimo kvota: bendra vienam juridiniam asmeniui ir jo susijusiems asmenims suteiktos pagalbos suma negali viršyti 200 tūkst. EUR per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį.

27. Projektui įgyvendinti gali būti skiriama iki 90 proc. projekto tinkamų išlaidų bendros sumos, atsižvelgiant į valstybės biudžeto galimybes.

28. Galima didžiausia projekto finansavimo suma – iki 69 056 Lt (20 000 EUR).

VII SKYRIUS

TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

29. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos. Išlaidos yra tinkamos finansuoti, jeigu jos yra:

29.1. tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu ir būtinos projektui vykdyti (būtinumas nustatomas pagal bendrą išlaidų kontekstą (turinį) projekte, jų pobūdį ir kiekį, medžiagų, priemonių ar paslaugų naudojimą ir kitus veiksnius);

29.2. patirtos laikotarpiu nuo paraiškos pateikimo iki finansavimo sutartyje nustatyto projekto pasibaigimo termino einamaisiais biudžetinėmis metais;

29.3. numatytos finansavimo sutarties sąmatoje;

29.4. realios ir atitinka rinkos kainas;

29.5. patikrinamos, nustatomos bei pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais;

29.6. nėra dengiamos iš kitų finansavimo šaltinių.

30. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginiams kompensacijoms, lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“.

31. Lėšos negali būti skiriamos:

31.1. išlaidoms, tiesiogiai nesusijusioms ir nebūtinoms projektui vykdyti;

31.2. išlaidoms, patirtoms iki paraiškos pateikimo datos, kompensuoti;

31.3. išlaidoms, dėl kurių padidėja projekto įgyvendinimo kaina, tačiau tokiomis išlaidomis projekto pridėtinė vertė nekuriama.

32. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, privalo užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas už valstybės biudžeto lėšas, būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų reikalavimų.

33. Finansinių metų pradžioje projekto vykdytojas privalo skaičiuoti planuojamą metų veiklos finansavimą. Jeigu numatoma, kad veikla bus daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžetų arba kitų valstybės ar savivaldybių fondų, arba Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytų viešųjų juridinių asmenų lėšų, Projekto vykdytojas tais finansiniais metais visus savo pirkimus, nepriklausomai nuo lėšų šaltinio, turi vykdyti vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

34. Jeigu Projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra neperkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu.

VIII SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS

35. Lėšas projektams vykdyti įsakymu skiria LKC direktorius, įvertinęs Kino tarybos rekomendacijas. LKC direktoriaus įsakyme nurodomas projekto vykdytojas ir projekto pavadinimas.

36. Per 3 darbo dienas nuo sprendimo lėšų skyrimo priėmimo LKC pateikia duomenis apie suteiktos pagalbos dydį Suteiktos valstybės pagalbos registru.

37. Projekto vykdytojas per 10 darbo dienų po lėšų skyrimo pateikia LKC projekto vykdytojo pasirašytą, LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos (atitinkančios Kino įstatymo 9 straipsnio 6 dalies reikalavimus) valstybinio finansavimo sutartį (toliau – finansavimo sutartis) su skirtų lėšų detaliam sąmatam. Sutartį su projekto vykdytoju pasirašo LKC direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

38. Pasirašant finansavimo sutartį ir projekto vykdymo laikotarpiu paraiškoje nurodytas bendras projekto biudžetas negali būti mažinamas be suderinimo su LKC, pateikiant LKC motyvuotą raštišką prašymą. LKC priima sprendimą dėl pateikto prašymo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos. Prie finansavimo sutarties pateikiamos sąmatos išlaidų straipsniuose nurodytos sumos negali viršyti atitinkamų išlaidų straipsnių sumų, nurodytų su paraiška pateiktoje sąmatoje. Motyvuotai įtraukus naują išlaidų eilutę, išlaidų straipsnyje planuota suma negali būti didinama.

39. LKC direktoriaus įsakymu projektui vykdyti skirtos lėšos projekto vykdytojui pervedamos su juo pasirašius finansavimo sutartį.

40. Lėšos į projekto vykdytojo turimą atskirą projektui skirtą banko sąskaitą pervedamos valstybės išdo valdymo nustatyta tvarka. Šioje banko sąskaitoje Projekto vykdytojas neturi teisės laikyti jokių kitų lėšų.

41. LKC direktoriaus įsakymai dėl lėšų skyrimo skelbiami LKC interneto svetainėje www.lkc.lt.

IX SKYRIUS

FINANSUOJAMO PROJEKTO VYKDYMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ GAUTĄ FINANSAVIMĄ

42. Projekto vykdymo ir finansavimo sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

43. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal sąmatoje nurodytą paskirtį, t. y. pagal konkrečius išlaidų straipsnius, įvertintus pinigine išraiška.

44. Jeigu įgyvendinant projektą iškyla poreikis keisti lėšų paskirstymą pagal atskirus sąmatos straipsnius, toks pasikeitimas nederinamas su LKC, jei skirtumas (nukrypimas) tarp sąmatos straipsniui LKC skirtų ir planuojamų naudoti lėšų neviršys 20 procentų.

45. Jeigu skirtumas tarp skirtų ir planuojamų naudoti lėšų sąmatos straipsnyje dėl objektyvių priežasčių gali viršyti 20 procentų arba gali keistis išlaidų rūšis, projekto vykdytojas privalo tikslinti sąmatą ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki finansavimo sutartyje nustatyto projekto pasibaigimo termino.

46. Projekto vykdytojas su LKC atsiskaito sutartyje nustatytais sąlygomis, įvykdamas projektą per 30 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d., pateikdamas LKC direktoriaus įsakymu nustatytos formos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

X SKYRIUS

PROJEKTO VYKDYMO KONTROLĖ

47. LKC pateikus argumentuotą reikalavimą, projekto vykdytojas per 10 darbo dienų turi pateikti visų projekto išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų patvirtintas kopijas, kitus su projekto vykdymu susijusius dokumentus ir medžiagą.

48. Projekto išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

49. Projekto išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra elektroninis išrašas iš banko sąskaitos, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

50. LKC nustatė, kad projekto vykdytojas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, iš anksto neinformavęs LKC sumažino įsipareigotas projekto įgyvendinimo apimtis, savo finansinį indėlį ir tuo pažeidė LKC direktoriaus įsakymu nustatytas projekto finansavimo proporcijas, arba nustatė Kino įstatymo 9 straipsnio 7 dalyje nurodytus pažeidimus, projekto vykdytojas privalo grąžinti LKC jo permokėtas ar pažeidžiant Kino įstatymo, šių taisyklių ar finansavimo sutarties reikalavimus panaudotas lėšas. Šios lėšos grąžinamos į LKC nurodytą sąskaitą LKC nustatytais terminais. Negrąžintos lėšos išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, o projekto vykdytojas praranda teisę trejus metus teikti paraišką ir gauti finansavimą.

51. Projekto vykdytojas penkerius metus po projekto įvykdymo privalo saugoti ir, LKC pareikalavus, pateikti visus projekto patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus.
